

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Б1.Б.3 Иностранный язык**

<p><b>Цель изучения дисциплины</b></p>	<p>Целями освоения дисциплины «Иностранный язык» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности в процессе общения с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования;</li> <li>- обеспечение развития комплекса общекультурных и общенаучных компетенций, включая:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям стран и народов;</li> <li>- развитие когнитивных и исследовательских умений использования ресурсов на иностранном языке;</li> <li>- развитие информационной культуры;</li> <li>- расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры студентов;</li> </ul> </li> <li>повышение уровня учебной автономности, способности к самообразовательной деятельности.</li> </ul>
<p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>	<p>Б1.Б.3</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ОК-5,7;</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>базовые правила нормативной грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса);</li> <li>базовые нормы употребления лексики фонетики;</li> <li>требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры;</li> <li>основные способы работы с языковым и речевым материалом;</li> <li>основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ и официальных сайтов сети ИНТЕРНЕТ, текстовых редакторов и т.д.);</li> </ul> <p>Уметь:</p> <p>В области аудирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение рассказ), а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию;</li> </ul> <p>В области чтения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать основное содержание несложных аутентичных, общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр, проспектов, объявлений) научно-популярных и научных текстов блогов веб-сайтов; детально понимать общественно-политические (медийные) тексты, а также письма личного характера; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного</li> </ul>

	<p>характера;</p> <p>В области говорения:  начинать вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, используя при необходимости стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос перефразирование и др.), расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ), делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение;</p> <p>В области письма:  заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера); оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимое при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.).</p> <p>Владеть:  стратегиями восприятия, анализа создания устных и письменных текстов разных типов и жанров;  компенсаторными умениями, помогающими преодолевать «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными социокультурными причинами;  стратегиями проведения сопоставительного анализа факторов культуры различных стран;  приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы</p>
<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p>1 Знакомство. Биография.  2 Я и моя семья  3 Учеба в университете  4 Тело человека. У врача  5 Спортивные травмы. Оказание первой помощи  6 Устройство и приборы для оздоровления, лечения и проведения массажа  7 Страна изучаемого языка - (Великобритания)</p>
<p><b>Формы промежуточной аттестации</b></p>	<p>Зачет и экзамен</p>