

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.03 «Основы государственного и муниципального управления»

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Учебный курс предназначен для выработки у студентов комплексной системы знаний о механизме государственного и муниципального управления в Российской Федерации, ее структуре; иерархии и проблемах взаимоотношений центральных, региональных и местных органов власти; ознакомить студента с основными направлениями деятельности, тенденциях и перспективах современного развития государственного и муниципального управления</p> <p>Целью воспитания студентов в условиях высшей школы служит формирование глубокого понимания социальной роли профессии, позитивной и активной установки на ценность избранной специальности, ответственного отношения к профессиональному долгу, развитие общей и профессиональной культуры</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Б1.В.03</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-3; ОПК-2; ПК-19,20,21,35;</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные тенденции развития государственного и муниципального управления, основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии; – принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации; – основные закономерности возникновения, функционирования и развития местного самоуправления, соотношение местного самоуправления и государственной власти сущность, принципы и функции местного самоуправления; – роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; – основные административные процессы и принципы их регламентации; – систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; – интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы; – логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с правовыми актами; – навыками правовой оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ
<p>Содержание дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основы теории государственного и муниципального управления 2. Публичные интересы, государственные приоритеты, цели, задачи и функции государственного управления 3. Общественные отношения и общественные процессы как объекты

	государственного управления 4. Методы и инструменты государственного управления 5. Региональные и муниципальные особенности государственного управления 6. Финансово-правовые аспекты государственного управления
Формы промежуточной аттестации	экзамен