

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Б1.В.20 Иностранный (второй)**

<p><b>Цель изучения дисциплины</b></p>	<p>Целями освоения дисциплины «Иностранный язык второй» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование иноязычной коммуникативной компетенции в рамках допорогового уровня владения иностранным языком общеевропейского стандарта;</li> <li>– развитие комплекса общекультурных и общенаучных компетенций,</li> <li>– воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям стран и народов;</li> <li>– развитие когнитивных и исследовательских умений использования ресурсов на иностранном языке;</li> <li>– развитие информационной культуры;</li> <li>– расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры студентов;</li> <li>– повышение уровня учебной автономности, способности к самообразовательной деятельности.</li> </ul>
<p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>	<p align="center">Б1.В.20</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p align="center">ОК-3, ПК-17, ПК-23</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– грамматику и лексику, историю и культуру страны немецкого языка, правила речевого этикета;</li> <li>– базовые правила нормативной грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса);</li> <li>– базовые нормы употребления лексики фонетики;</li> <li>– требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры;</li> <li>– основные способы работы с языковым и речевым материалом; основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ и официальных сайтов сети ИНТЕРНЕТ, текстовых редакторов и т.д.);</li> <li>– грамматику и лексику, историю и культуру страны изучаемого иностранного языка, правила речевого этикета</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать знание второго иностранного языка в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>В области аудирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение рассказ), а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию;</li> </ul> <p>В области чтения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– научиться читать на немецком языке</li> <li>– понимать основное содержание несложных аутентичных, общественно-</li> </ul>

политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр, проспектов, объявлений) научно-популярных и научных текстов блогов веб-сайтов;

– детально понимать общественно-политические (медийные) тексты, а также письма личного характера;

– выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера;

**В области говорения:**

– начинать вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, используя при необходимости стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос перефразирование и др.), расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ);

– делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение;

**В области письма:**

– заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике;

– поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера);

**Владеть:**

– способностью к деловым коммуникациям на втором иностранном языке;

– стратегиями восприятия, анализа создания устных и письменных текстов разных типов и жанров;

– компенсаторными умениями, помогающими преодолевать «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными социокультурными причинами ;

– стратегиями проведения сопоставительного анализа факторов культуры различных стран;

– приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой грамматикой фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы.

<b>Содержание дисциплины</b>	Раздел 1 Фонетический курс Раздел 2 Основной курс
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Зачеты, экзамен