

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.01.02 «Государственная и муниципальная служба»

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Формирование у студентов теоретических знаний и представлений о системе государственной службы в Российской Федерации и ведущих странах мира, о деятельности органов исполнительной власти по выполнению функций государства и органов местного самоуправления в рамках, определяемых конституционно-правовыми и муниципальными нормами.</p> <p>Целью воспитания студентов в условиях высшей школы служит развитие системы ценностных ориентаций, смысловой и мотивационной сфер личности, формирование личностных свойств и качеств: сознательности, ответственности, дисциплинированности, умения работать с людьми, самокритичности и др., а также интенсивное формирование специальных способностей в связи с профессионализацией</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Б1.В.ДВ.01.02</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-2; ОПК-2; ПК-21,33,37;</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов государственной и муниципальной службы; – понятие, сущность и содержание, а также основы построения и тенденции развития современного государственного и муниципального управления в Российской Федерации и зарубежных странах; – содержание основных нормативных актов регулирующих отношения в сфере государственной и муниципальной службы. – базовые понятия и категории, содержащиеся в основных нормативных правовых актах, регламентирующих порядок организации и деятельности государственной и муниципальной службы. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при взаимодействии в процессе трудовой деятельности; – оперировать юридическими понятиями и категориями, характеризующие отношения, связанные государственной и муниципальной службой; – самостоятельно анализировать нестандартные ситуации в государственной и муниципальной службе, принимать правильные решения и совершать действия в точном соответствии с законом; – правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; – анализировать и толковать нормативные правовые акты, регулирующие государственную и муниципальную службу; – реализовывать нормы материального права в профессиональной деятельности в области государственной и муниципальной службы; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками внедрения в практику опыта применения норм отечественного законодательства для разрешения различных

	<p>нестандартных ситуаций деятельности в области государственной и муниципальной службы;</p> <ul style="list-style-type: none"> –навыками коммуникации в устных и письменных формах при осуществлении эффективного взаимодействия в процессе государственной и муниципальной службы, а также при руководстве коллективом; –навыками применения нормативных правовых актов при решении профессиональных задач в области государственной и муниципальной службы; – навыками самостоятельно подбора, изучения, анализа и систематизации нормативного материала по вопросам деятельности государственной и муниципальной службы
Содержание дисциплины	<p>1 Роль и функции государственной и муниципальной службы как публично-правового института</p> <p>2 Нормативно-правовое регулирование государственной службы.</p> <p>3 Нормативно-правовое регулирование муниципальной службы</p>
Формы промежуточной аттестации	зачет