

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.02.02 «Принятие и исполнение управленческих решений»

Цель изучения дисциплины	<p>Формирование у студентов теоретических знаний и представлений о системе государственной службы в Российской Федерации и ведущих странах мира, о деятельности органов исполнительной власти по выполнению функций государства и органов местного самоуправления в рамках, определяемых конституционно-правовыми и муниципальными нормами.</p> <p>Целью воспитания студентов в условиях высшей школы служит развитие системы ценностных ориентаций, смысловой и мотивационной сфер личности, формирование личностных свойств и качеств: сознательности, ответственности, дисциплинированности, умения работать с людьми, самокритичности и др., а также интенсивное формирование специальных способностей в связи с профессионализацией</p>
Место дисциплины в учебном плане	Б1.В.ДВ.02.02
Формируемые компетенции	ОК-3; ПК-18,22,27,36;
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– состав и особенности документов органов государственной власти и местного самоуправления;– базовые понятия и категории, содержащиеся в нормативных актах, регламентирующих порядок принятия и исполнения управленческих решений;– методологические основы и основные процедуры разработки и принятия управленческих решений в органах государственной власти и местного самоуправления;– приемы разработки и методы выбора альтернатив при принятии управленческих решений в органах государственной власти и местного самоуправления;– порядок разработки нормативных правовых актов и ненормативных управленческих документов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– самостоятельно анализировать стандартные и нестандартные ситуации, возникающие в государственном и муниципальном управлении,– принимать правильные решения и совершать действия в точном соответствии с законом;– правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;– проводить анализ управленческой проблемы;– классифицировать управленческие проблемы и задачи принятия управленческих решений в органах государственной власти и местного самоуправления;– разрабатывать критерии и показатели эффективности управленческого решения в органах государственной власти и местного самоуправления;– оформлять принятое решение;

	<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками принятия типовых решений в управлении в органах государственной власти и местного самоуправления; – методикой принятия индивидуальных и групповых решений в органах государственной власти и местного самоуправления. – навыками коммуникации в устных и письменных формах при осуществлении эффективного взаимодействия в процессе государственного и муниципального управления, а также при руководстве коллективом; – навыками применения нормативных правовых актов при решении профессиональных задач в области государственной и муниципальной службы; – навыками самостоятельно подбора, изучения, анализа и систематизации нормативного материала по вопросам деятельности государственной и муниципальной службы
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1 Власть и организационная иерархия при разработке и принятии управленческого решения 2 Особенности управленческих решений органов государственной власти и местного самоуправления 3 Процесс подготовки управленческих решений в органах государственной власти и местного самоуправления 4 Организация и проблемы контроля за исполнением управленческих решений, принимаемых в органах государственной власти и местного самоуправления
Формы промежуточной аттестации	зачет