	Министерство спорта Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
СК-П-001/3.04-17	Положение о материальной помощи и материальном поощрении (денежном подарке) работникам Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора УралГУФК
С. Г. Сериков
«28» 12 2017 г.



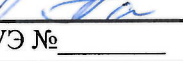
ПОЛОЖЕНИЕ
*о материальной помощи и материальном поощрении (денежном подарке)
работникам Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Уральский государственный университет
физической культуры»*


СК-П-001/3.04-17

Версия 1.0

Дата введения: 22 декабря 2017 г.

Челябинск
2017

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Главный бухгалтер	Е. А. Мысливец/ 	07.12.2017
Согласовано	Начальник отдела кадров	Н. М. Зарипова/ 	07.12.2017
	Начальник юридического отдела	Ж. Г. Галикаева/ 	07.12.2017
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 07/12/2017, 10:00PM	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 7

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК–П–001/3.04–17

Предисловие

Положение является одним из условий достижения необходимого качества деятельности Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры», а также необходимым условием функционирования системы качества вуза.

РАЗРАБОТАНО Главным бухгалтером Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ решением Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» № 5 от 22 декабря 2017 года

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ



1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о материальной помощи и материальном поощрении (денежном подарке) работникам Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (далее – Положение, Университет) разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации.

1.2 Положение применяется при оказании материальной помощи и материальном поощрении (денежном подарке) работникам Университета.

1.3 Положение регулирует деятельность по обеспечению социальной защиты и поддержки работников путем проведения выплаты материальной помощи и материальном поощрении (денежном подарке).

1.4 Настоящее Положение распространяется на всех работников Университета.

1.5 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Университета.

2 Порядок и условия для оказания материальной помощи работникам Университета

2.1 Под материальной помощью следует понимать выплаты единовременного характера, как одной из форм социальной поддержки, предоставляемой работникам Университета в соответствии с настоящим Положением на основании личного заявления работника (или его непосредственного руководителя).

2.2 Ректор Университета вправе, при наличии экономии фонда оплаты труда, оказывать работникам материальную помощь из средств приносящей доход деятельности.

2.3 Материальная помощь работнику предоставляется только на основании личного заявления, а также заявления родственника умершего работника Университета.

Заявление пишется на имя ректора Университета с точным указанием причины для выдачи.

В зависимости от обстоятельств к заявлению должны быть приложены: копия свидетельства о рождении, о смерти, копия свидетельства о браке. В особых случаях заявитель представляет копии подтверждающих документов, таких как кассовые и товарные чеки, копии счетов, медицинские справки, заключение врача, акты о несчастных случаях и другие документы.

Заявление согласовывается:

- с непосредственным руководителем структурного подразделения, который согласовывает необходимость выделения материальной помощи;

- с главным бухгалтером, который согласовывает наличие денежных средств для указанной выплаты.

2.4 Настоящим Положением предусматривается оказание материальной помощи по следующим основаниям:

- смерть работника или близкого родственника (супруги, дети, родители, родные братья/сестры);

- заболевание работника или близкого родственника (супруги, дети, родители, родные братья/сестры);

- рождение ребенка;

- иные уважительные обстоятельства, влияющие на материальное положение работника.

2.5 В отдельных случаях, ректор Университета вправе принимать решение о выплате материальной помощи по другим основаниям.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

Положение

СК–П–001/3.04–17

2.6 После согласования заявления и принятия по нему решения ректором Университета заявление передается в отдел кадров для подготовки приказа о выплате материальной помощи работнику Университета.

2.7 Размер оказываемой материальной помощи определяется ректором Университета, исходя из реальных возможностей и причин нуждаемости в помощи.

2.8 Рекомендуемые размеры выплат материальной помощи:

- в связи со смертью работника (выплачивается близким родственникам – супруги, дети, родители) – до 30 000 рублей;

- в связи с потерей близких родственников (дети, родители, супруги, брат, сестра) – до 30 000 тысяч рублей;

- при рождении ребенка – до 30 000 рублей;

- на лечение и (или) приобретение дорогостоящих медицинских препаратов, в связи с тяжелым материальным положением или другими чрезвычайными ситуациями (кража, пожар и т.п.) – размер выплаты определяется с учетом конкретных обстоятельств.

3 Порядок и условия материального поощрения (денежного подарка) работников Университета

3.1 Под материальным поощрением (денежным подарком) следует понимать выплаты единовременного характера, не связанные с трудовой деятельностью работника, выплачиваемые из средств приносящей доход деятельности Университетом на основании договора дарения (Приложение А).

3.2 Материальное поощрение (денежный подарок) работникам Университета может быть произведено в следующих случаях:

- к юбилейным и праздничным датам;

- в связи с выходом на пенсию;

- в других случаях, не связанных с трудовой деятельностью работника.

3.3 Оказание материального поощрения (денежного подарка) осуществляется на основании служебной записки руководителя структурного подразделения.

3.4 Служебная записка согласовывается:

- с главным бухгалтером, который согласовывает наличие денежных средств для указанной выплаты.

3.5 После согласования служебной записки и принятия по нему решения ректором Университета служебная записка передается в отдел кадров для подготовки приказа о выплате материального поощрения (денежного подарка) и в случае если сумма превышает 3000 рублей заключения договора дарения с работником Университета.

3.6 Рекомендуемые размеры выплаты материального поощрения (денежного подарка) на основании договора дарения:

- к юбилейной дате 55-летия женщинам – до 15000 рублей;

- к юбилейной дате 60-летия мужчины – до 15000 рублей;

- к юбилейным датам за многолетний и добросовестный труд с 50-летием, 70-летием, 75-летием, 80-летием и т.д. – до 10 000 рублей;

- в связи с выходом на пенсию – до 30 000 рублей.

3.7 Материальное поощрение (денежный подарок) признается его доходом и подлежит обложению НДФЛ. Обязанность по начислению и удержанию НДФЛ с доходов работника лежит на Университете, поскольку он является налоговым агентом. При этом налогом облагается сумма свыше 4 000 руб. (п. 28 ст. 217 НК РФ) за календарный год.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

Положение

СК-П-001/3.04-17

Приложение А

Договор дарения денежных средств № ___

г. Челябинск

«__» _____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры», в лице в лице и.о. ректора Серикова Сергея Геннадьевича, действующего на основании Устава и приказов Министра спорта России №570 от 23.05.2016г. №26 от 20.01.2017г., именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и

_____ ,
(ФИО)

именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Работодатель обязуется безвозмездно передать Работнику денежные средства в размере _____ (_____
(цифрами)
_____) рублей.

(прописью)

1.2. Передача денежных средств оформляется путем подписания акта приема-передачи денежных средств. Денежные средства считаются переданными с момента подписания указанного акта и фактической передачи денежных средств.

1.3. Указанная денежная сумма не является связанной с оплатой труда Работника, предметом займа, залога и не может быть отчуждена по иным основаниям третьим лицам, в споре и под арестом не состоит.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Работник вправе в любое время до передачи ему дара от него отказаться. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым. Отказ от дара должен быть совершен в письменной форме.

2.2. Работодатель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если после заключения договора имущественное положение Работодателя изменилось настолько, что исполнение Договора в новых условиях приведет к существенному снижению уровня его финансового состояния.

2.3. Работодатель вправе отменить дарение либо потребовать отмены дарения в судебном порядке на основании случаев, указанных в ст. 578 Гражданского кодекса РФ.

2.4. Отказ Работодателя от исполнения Договора не дает Работнику права требовать возмещения убытков.

2.4. Согласно п. 28 ст. 217 Налогового кодекса Российской Федерации Работодатель удерживает налог на доходы физических лиц, если сумма денежных средств превышает 4000 рублей за налоговый период от Работодателя.

3. Конфиденциальность

3.1. Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.


Версия: 1.0

Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 07/12/2017, 10:00

КЭ: _____

УЭ № _____

Стр. 5 из 7

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-001/3.04-17

4. Разрешение споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Срок действия и прекращения Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента заключения и заканчивается после выполнения принятых на себя обязательств Сторонами в соответствии с условиями Договора.

5.2. Настоящий Договор прекращается досрочно:

- по соглашению Сторон;

- по иным основаниям, предусмотренным законодательством и настоящим Договором.

6. Особые условия и заключительные положения

6.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

6.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Работодателя, второй - у Работника.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Работодатель:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
 Юридический адрес: 454091, г. Челябинск, ул. Орджоникидзе, 1.
 ИНН 7451002420 / КПП 745101001
 УФК по Челябинской области (ФГБОУ ВО «УралГУФК», л/сч 20696Х30870)
 Р/сч 40501810600002000002
 в Отделение Челябинск, г. Челябинск
 БИК 047501001
 ОКПО 02926701
 ОГРН 1027402926484

И.о. ректора _____ С.Г. Сериков
 м.п.

Работник:

ФИО _____
 Дата и место рождения _____
 Паспорт: Серия _____ номер _____
 выдан (кем и когда) _____
 Регистрация по месту жительства: _____
 Свидетельство ИНН _____

_____/_____
 (ФИО) подпись
 ФИО

