	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	7.1 Ресурсы
СК-П-003.13-17	Положение о внесении информации в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»



УТВЕРЖДАЮ
И. о. ректора УралГУФК
С. Г. Сериков
2017 г.

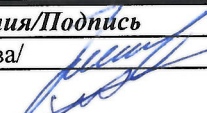
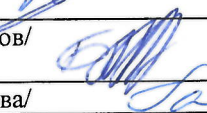
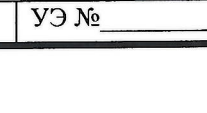

ПОЛОЖЕНИЕ
о внесении информации в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

СК-П-003.13-17

Версия 1.0

Дата введения: 22 декабря 2017 г.

Челябинск
2017

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Начальник отдела кадров	Н. М. Зарипова/ 	15.12.2017
<i>Согласовано</i>	Директор колледжа физической культуры УралГУФК	М. В. Габов/ 	15.12.2017
	Начальник центра информационно-образовательных технологий	С. А. Белоногов/ 	15.12.2017
	Начальник юридического отдела	Ж. Г. Галикаева/ 	15.12.2017
<i>Версия: 1.0</i>	<i>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 15/12/2017, 10:00PM</i>	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 5



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

Положение

СК-П-003.13-17

Предисловие

Положение является одним из условий достижения необходимого качества деятельности Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры», а также необходимым условием функционирования системы качества вуза.

РАЗРАБОТАНО Отделом кадров Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ решением Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» № ___ от 22 декабря 2017 года

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ



1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о внесении информации в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными актами Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет физической культуры» (далее по тексту – Университет), а именно, в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

– Устава Университета.

1.2 Настоящее Положение разработано в целях координации деятельности и обеспечения взаимодействия работников структурных подразделений Университета и филиалов Университета при производстве работ по внесению сведений о документах об образовании в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

2 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ В ФЕДЕРАЛЬНУЮ ИНФОРМАЦИОННУЮ СИСТЕМУ «ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ О ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) О КВАЛИФИКАЦИИ, ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБУЧЕНИИ»

2.1 Формирование и ведение федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее по тексту – ФРДО), в том числе внесение в нее сведений, обработка, хранение и использование содержащихся в ней сведений, доступ к этим сведениям и их защита, осуществляются с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2.2 Доступ к системе ФРДО для размещения сведений осуществляется работником Университета, назначенным ответственным за внесение данных в ФРДО приказом ректора Университета с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, выдача квалифицированного сертификата ключа, проверки которой осуществляется удостоверяющими центрами, аккредитованными в порядке, установленном Федеральным законом «Об электронной подписи» совместно с работником Центра информационно-образовательных технологий, который обеспечивает сопровождение внесения данных и техническую поддержку для внесения сведений в ФРДО.

2.3 Филиалы Университета назначают своим приказом работников, ответственных за формирование сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении и передаче этих сведений в электронном виде работнику, ответственному в Университете.

2.3 Включению в информационную систему подлежат сведения, указанные в документах об образовании (далее по тексту – Сведения):

– наименование документа об образовании;



- номер и серия бланка документа об образовании;
- регистрационный номер и дата выдачи документа об образовании;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому выдан документ об образовании;
- дата рождения (число, месяц, год рождения) лица, освоившего образовательную программу среднего профессионального образования, высшего образования, которому выдан документ об образовании;
- пол лица, освоившего образовательную программу среднего профессионального образования, высшего образования, которому выдан документ об образовании;
- код профессии, специальности, направления подготовки, указанных в документе об образовании, подтверждающем освоение соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, высшего образования;
- наименование образовательной программы, наименование профессии, специальности, направления подготовки (при наличии), наименование присвоенной квалификации (при наличии), срок обучения, год поступления на обучение, год окончания обучения;
- сведения, подтверждающие факт утраты документа об образовании (для документа, по которому подтвержден факт утраты);
- сведения, подтверждающие факт обмена и уничтожения документа (для документа, по которому подтвержден факт обмена и уничтожения).

2.4 Форма представления сведений регламентируется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и доводится до работников, ответственных по внесению сведений в ФРДО по структурному подразделению руководителем структурного подразделения.

2.5 Сведения представляются ответственными работниками филиалов в Университет в электронном виде в срок, определенный приказом ректора Университета о предоставлении сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении.

2.6 Работник, ответственный по Университету, обеспечивает своевременность, полноту, достоверность и актуальность сведений, внесенных в информационную систему ФРДО, не позднее 30 календарных дней с даты выдачи документа об образовании.

