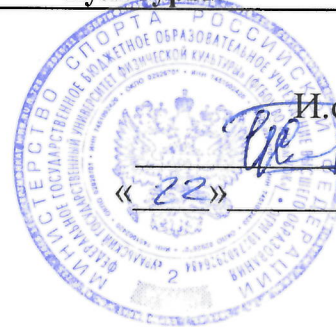
	Министерство спорта Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»	
	<b>Положение</b>	
СК-Р-001/3.01-17	о выплатах стимулирующего характера работникам Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»	



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора УралГУФК

С. Г. Сериков

« 22 » 12 2017 г.



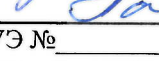
**Положение**  
*о выплатах стимулирующего характера работникам Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»*


СК-Р-001/3.01-17

Версия 1.0

Дата введения: «22» декабря 2017 г.

Челябинск  
2017

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Главный бухгалтер	Е. А. Мысливец/ 	15.12.2017
Согласовано	Начальник отдела кадров	Н. М. Зарипова/ 	15.12.2017
	Начальник юридического отдела	Ж.Г. Галикаева/ 	15.12.2017
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 15/12/2017, 10:00PM	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 9

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	<b>Положение</b>
	СК-Р-001/3.01-17

#### Сведения о положении

1 РАЗРАБОТАНО Главным бухгалтером Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (далее – ФГБОУ ВО «УралГУФК»)

2 ВНЕСЕНО Главным бухгалтером ФГБОУ ВО «УралГУФК»

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом и.о. ректора ФГБОУ ВО «УралГУФК» № 299 от 08 декабря 2017 г.

4 ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

## Положение

СК–Р–001/3.01–17

### 1 Общие положения

1.1 Положение о выплатах стимулирующего характера работникам Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно–правовыми актами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197–ФЗ;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений».

– Приказом исполняющего обязанности ректора № 282 от 01.11.2016 года об утверждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников административно–управленческого и вспомогательного персонала.

1.2 Положение вводится с целью установления порядка стимулирования работников Университета за высокие показатели в труде с учетом его интенсивности и качества, особого характера или особого режима работ, а также стимулирования работников к повышению квалификации, профессионального мастерства и профессиональной компетенции.

1.3 Положение определяет источники финансирования, виды выплат, критерии (Приложение А) и порядок установления стимулирующих выплат.

### 2 Источники финансирования надбавок за интенсивность и стимулирующих выплат

Фонд надбавок за интенсивность и стимулирующих выплат формируется за счет экономии фонда оплаты труда, исходя из:

– объема субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, поступающих в установленном порядке Университету из федерального бюджета;

– средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

### 3 Виды выплат стимулирующего характера

3.1 Для стимулирования работников к качественным результатам труда и их поощрения за работу предусмотрены следующие выплаты стимулирующего характера:

– за интенсивность и высокие результаты работы – назначается надбавка за интенсивность, которая является персональной и носит постоянный характер.

– за качество выполняемых работ – назначается стимулирующая выплата, является персональной надбавкой и может носить как постоянный, так и временный и разовый характер.

3.2 Надбавки за интенсивность и стимулирующая выплаты устанавливаются в абсолютных значениях.

### 4 Порядок установления, изменения и отмены надбавок за интенсивность и стимулирующих выплат



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Уральский государственный университет физической  
культуры»

## Положение

СК-Р-001/3.01-17

4.1 Надбавки за интенсивность и стимулирующие выплаты устанавливаются всем категориям работников с учетом критериев эффективности работы.

4.2 Размеры указанных выплат, устанавливаемых в соответствии с настоящим Регламентом, не ограничиваются.

4.3 Для установления надбавки за интенсивность и (или) стимулирующей выплаты руководителям структурных подразделений не позднее 15 числа текущего месяца на имя ректора направляется представление в соответствии с Приложением Б.

Представление согласовывается с проректорами по направлениям деятельности и главным бухгалтером.

4.4 По решению ректора Университета выплаты стимулирующего характера направляются на оплату труда:

– проректоров, главного бухгалтера и иных работников, подчиненных непосредственно ректору;

– остальных работников – по согласованным проректорами по направлениям деятельности и главным бухгалтером представлениям, согласно утвержденной структуре Университета.

4.5 Ректору Университета выплата стимулирующего характера выплачивается по решению учредителя.

4.6 Работникам, проработавшим в текущем месяце неполное количество дней, надбавки за интенсивность и стимулирующие выплаты рассчитываются исходя из фактически отработанного времени.

4.7 Выплаты стимулирующего характера и надбавка за интенсивность пересматриваются в следующих случаях:

– перевода работника на иную должность и/или в другое подразделение в связи изменением его трудовых (функциональных) обязанностей, характера выполняемых работ в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

– изменения системы оплаты труда в Университете;

– изменения организационных и технологических условий оплаты труда в структурном подразделении;

– при отсутствии или недостатке финансовых средств, в том числе средств выделяемых в рамках субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания из средств федерального бюджета.

4.8 Основанием для полного или частичного снятия надбавок за интенсивность и стимулирующих выплат могут быть следующие случаи:

– в случае признания Университета неэффективной организацией по результатам «Мониторинга эффективности деятельности образовательной организации высшего образования», проводимого ежегодно Министерством образования Российской Федерации, стимулирующие выплаты проректорам, главному бухгалтеру и иным работникам, подчиненных непосредственно ректору не выплачиваются в течение срока сохранения данного статуса Университета;


– неисполнение работником без уважительных причин должностных обязанностей;

– нарушение Устава и/или Правил внутреннего трудового распорядка;

– отказ работника от выполнения определенной работы в пределах должностных обязанностей;

– отказ работника от выполнения дополнительных работ, за которые были определены надбавки и/или выплаты;

– за снижение качества работ, за которые были определены надбавки и/или выплаты;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	<b>Положение</b>
	СК–Р–001/3.01–17

– окончание срока, на которые были установлены стимулирующие выплаты;  
– за непредставление в установленные сроки докладов, справок и другой отчетной документации;

– за предоставление недостоверной информации в отчетных документах.

4.9 При необходимости пересмотра размера или отмены надбавок за интенсивность и/или стимулирующей выплаты руководителем структурного подразделения на имя ректора или проректора по соответствующему направлению подается представление. После его рассмотрения и согласования с проректором по направлению деятельности, главным бухгалтером и начальником отдела кадров представление передается ректору университета для последующего принятия решения о пересмотре размера или об отмене надбавки за интенсивность и/или стимулирующей выплаты.

4.10 Отдел кадров на основании выше указанных документов готовит проект приказа об установлении выплат стимулирующего характера работников и дополнительного соглашения к трудовому договору работника университета.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Уральский государственный университет физической  
культуры»

**Положение**

СК-Р-001/3.01-17

Приложение А

**Перечень стимулирующих выплат и критерии для их назначения**

№ п/п	Виды выплат	Критерии назначения выплат
1	Надбавка за интенсивность	<ul style="list-style-type: none"><li>– за интенсивность работы в должности руководителя структурного подразделения, заместителя руководителя;</li><li>– за выполнение обязанностей, не входящих в круг основной деятельности;</li><li>– за дополнительный объем работы, связанный с основными обязанностями работника;</li><li>– за полную материальную ответственность и качественное исполнение условий договора о полной материальной ответственности;</li><li>– за интенсивность труда при особом режиме работы (сложность, срочность, повышенное качество, безаварийная и бесперебойная работа инженерных и хозяйственно–эксплуатационных систем, иных систем жизнеобеспечения Университета)</li></ul>
2	Стимулирующая выплата	<ul style="list-style-type: none"><li>– за качество работы и высокий профессионализм;</li><li>– за применение передовых технологий, приемов и методов труда;</li><li>– за высокую производительность и качество труда;</li><li>– за качественное и своевременное выполнение заданий, связанных с деятельностью структурного подразделения;</li><li>– за разработку новых программных продуктов, их внедрение и сопровождение;</li><li>– за эффективное и результативное проведение фундаментальных и прикладных исследований по тематическим планам, установленным государственным заданием, договорами и по плану научно–исследовательской работы Университета</li></ul>



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Уральский государственный университет физической  
культуры»

**Положение**

СК-Р-001/3.01-17

Приложение Б

Согласовано:  
Проректор (при наличии)

Утверждаю  
И. о. ректора, профессор  
С. Г. Сериков

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Согласовано:  
Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ И. о. ректора, профессору  
С. Г. Серикову

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ Руководитель подразделения

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Представление об установлении надбавок за интенсивность

Прошу установить надбавку за интенсивность работникам \_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения)

Ф.И.О. работника	Критерии назначения	Размер надбавки за интенсивность	Основание	Срок действия

Руководитель подразделения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись Ф.И.О.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Уральский государственный университет физической  
культуры»

**Положение**

СК-Р-001/3.01-17

Согласовано:  
Проректор (при наличии)

Утверждаю  
И. о. ректора, профессор  
С. Г. Сериков

подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Согласовано:  
Главный бухгалтер

И. о. ректора, профессору  
С. Г. Серикову

подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Руководитель подразделения

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Представление об установлении стимулирующих выплат

Прошу установить стимулирующую выплату работникам \_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения)

Ф.И.О. работника	Критерии назначения	Размер стимулирующей выплаты	Основание	Срок действия

Руководитель подразделения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись Ф.И.О.



