	Министерство спорта Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	<b>Положение</b>
СК-П-001/9.01-16	<b>Положение об отделении заочного обучения Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»</b>



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор УралГУФК  
Е. Ф. Орехов  
2016 г.

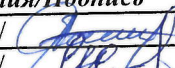

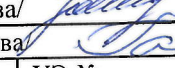
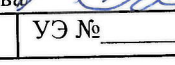
**ПОЛОЖЕНИЕ**  
*об отделении заочного обучения Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»*


СК-П-001/9.01-16

Версия 1.0

Дата введения: 25 марта 2016 г.

Челябинск  
2016

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
<i>Разработал</i>	Проректор по заочному обучению	А. В. Окишор/ 	18.03.2016 г.
<i>Согласовано</i>	Проректор по учебной работе	С. Г. Сериков/ 	18.03.2016 г.
	Начальник отдела кадров	Н. М. Зарипова/ 	18.03.2016 г.
	Начальник юридического отдела	Ж. Г. Галикаева/ 	18.03.2016 г.
<b>Версия: 1.0</b>	КЭ: _____ УЭ № _____		Стр. 1 из 5
<small>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 03/22/2016, 10:00PM</small>			

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	<b>Положение</b>
	<b>СК-П-001/9.01-16</b>

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отделение заочного обучения Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (далее – ОЗО, ФГБОУ ВО «УралГУФК», Университет) в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказами и инструктивными письмами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «УралГУФК», приказами ректора, локальными нормативными актами Университета.

1.2 Отделение заочного обучения является структурным подразделением ФГБОУ ВО «УралГУФК», организующим обучение студентов по специальностям и направлениям высшего образования по заочной форме согласно установленному плану приема в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований (контрольные цифры приема) федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет физических и (или) юридических лиц (договоры об оказании платных образовательных услуг).

## 2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ ЗАОЧНОГО ОБУЧЕНИЯ


2.1 Совместно с приемной комиссией Университета ежегодное выполнение государственного задания (контрольных цифр приема) по привлечению абитуриентов и приему граждан на заочную форму обучения по направлениям подготовки для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета для подготовки специалистов отрасли физической культуры и спорта.

2.2 Повышение материальной составляющей бюджета ФГБОУ ВО «УралГУФК» за счет приема и обучения в Университет граждан по договорам на оказание платных образовательных услуг в сфере высшего образования и предоставления дополнительных образовательных услуг.

2.3 Организационное обеспечение высокого качества образовательного процесса в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего образования (ГОС ВО), в том числе внедрение системы электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий для организации образовательной деятельности.

2.4 Сохранение на протяжении всего периода обучения не менее 80% обучаемого контингента студентов заочной формы обучения ФГБОУ ВО «УралГУФК».

2.5 Проведение государственной итоговой аттестации в Университете и выпуск высококлассных специалистов с присвоением квалификации (степени) бакалавр, специалист, магистр для отрасли физической культуры и спорта.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	<b>Положение</b>
	<b>СК-П-001/9.01-16</b>

### 3 ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ ЗАОЧНОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1 Совместно с отделом производственной практики Университета разработка программ практики с обязательным включением раздела по профориентационной и пропагандистской работе.

3.2 Разработка предложений к формированию заявки на получение мест для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и плана приема на первый курс ФГБОУ ВО «УралГУФК» по направлениям и специальностям ОЗО.

3.3 Участие в работе приемной комиссии Университета по приему и зачислению студентов для обучения по основным образовательным программам ОЗО и выполнению мониторинговых показателей эффективности работы ФГБОУ ВО «УралГУФК», формирование учебных групп.

3.4 Разработка плана работы ОЗО на предстоящий учебный год, подготовка отчета о проделанной работе.

3.5 Организационное обеспечение образовательного процесса на ОЗО

3.5.1 Совместно с Учебно-методическим управлением формирование и корректировка проектов учебных графиков по заочной форме обучения по направлениям подготовки и специальностям в соответствии с изменениями в ГОС ВО.

3.5.2 Совместно с Учебно-методическим управлением совершенствование и внедрение в учебный процесс системы электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий (Tandem E-learning).

3.5.3 Совместно с Центром информационно-образовательных технологий внедрение и дальнейшее совершенствование автоматизированного учета сведений о студентах - АСУУП «Tandem University».

3.5.4 Организация учета посещаемости занятий и успеваемости студентов (оформление и выдача студенческих билетов и зачетных книжек; заполнение и выдача справок-вызовов и справок установленного образца об обучении; ведение журнала успеваемости).


3.5.5 Сопровождение и систематическое обновление информационного раздела отделения заочного обучения на официальном сайте ФГБОУ ВО «УралГУФК».

3.5.6 Осуществление контроля соблюдения расписания занятий и качества преподаваемых дисциплин.

3.5.7 Совместно с выпускающими кафедрами осуществление сбора, ведения и систематического обновления электронного портфолио студентами ОЗО.

3.5.8 Организация контроля работы студентов в период курсового проектирования и подготовки к государственной итоговой аттестации.

3.5.9 Участие в организации и проведении процедуры государственной итоговой аттестации выпускников ОЗО.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	<b>Положение</b>
	<b>СК-П-001/9.01-16</b>

3.12 Участие в подготовке материалов к рассмотрению на Ученом совете Университета.

3.13 Организация работы по сохранению контингента, переводу студентов с курса на курс с учетом успеваемости, отчислению, восстановлению и выпуску студентов.

3.14 Установление связей с предприятиями, организациями и учреждениями в целях создания оптимальных условий для совмещения процесса обучения студентов ОЗО с нормальной производственной работой и прохождением практики.

3.15 Осуществление делопроизводства в соответствии с номенклатурой дел.

3.16 Разработка предложений ректору по развитию, реорганизации и оснащению отделения заочного обучения, совершенствованию учебного процесса

#### **4 УПРАВЛЕНИЕ И СТРУКТУРА ОТДЕЛЕНИЯ ЗАОЧНОГО ОБУЧЕНИЯ**

4.1 Обучение студентов по заочной форме в ФГБОУ ВО «УралГУФК» реализуется на всех кафедрах Университета.

4.2 Отделение заочного обучения координирует деятельность факультетов и иных структурных подразделений УралГУФК, участвующих в организации образовательной деятельности студентов заочной формы обучения.

4.3 Руководство ОЗО осуществляет проректор по заочному обучению, назначаемый на должность приказом ректором университета из числа наиболее квалифицированных работников университета, имеющих ученую степень и ученое звание.

4.4 Проректор по заочному обучению подчиняется непосредственно ректору университета.

4.5 Проректор по заочному обучению в соответствии со своими должностными обязанностями несет ответственность за организацию работы ОЗО.

4.6 Штатное расписание ОЗО устанавливается приказом ректора Университета.


4.7 В организации образовательной деятельности ОЗО взаимодействует с учебным отделом, учебно-методическим управлением с деканатами, кафедрами и другими структурными подразделениями Университета.

4.8 ОЗО привлекает для ведения учебных занятий и иных видов учебной работы профессорско-преподавательский состав кафедр, согласно объему учебной нагрузки, утвержденной на учебный год.

#### **5 ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ ОТДЕЛЕНИЯ ЗАОЧНОГО ОБУЧЕНИЯ**

5.1 К преподавательской деятельности на ОЗО привлекаются наиболее квалифицированные преподаватели, как правило, имеющие ученые степени и ученые звания, из числа штатного профессорско-преподавательского состава университета.

5.2 Прием преподавателей для работы на ОЗО по совместительству и (или) на условиях почасовой оплатой труда осуществляет ректор университета на основе

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	<b>Положение</b>
	<b>СК-П-001/9.01-16</b>

заключаемых ежегодно индивидуальных трудовых договоров в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3 Преподаватели, привлекаемые к работе на заочном отделении в УралГУФК (как штатные, так и совместители и состоящие на почасовой оплате), входят в состав соответствующих кафедр университета и руководствуются в своей работе методическими указаниями заведующего кафедрой, распоряжениями проректора по заочному обучению, приказами ректора Университета.

5.4 Трудовые отношения работников ОЗО, включая вопросы приема и увольнения, режима труда и отдыха, условий оплаты труда, гарантий и компенсаций, их права и обязанности регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «УралГУФК», правилами внутреннего распорядка, приказами ректора Университета, а также индивидуальными трудовыми договорами.

## **6 ПРАВА ОТДЕЛЕНИЯ ЗАОЧНОГО ОБУЧЕНИЯ**

Работники ОЗО имеют право:

6.1 Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию организации учебного процесса на ОЗО.

6.2 Ходатайствовать перед администрацией университета о поощрении или наложении взыскания на работников и студентов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ ЗАОЧНОГО ОБУЧЕНИЯ**

7.1 Работники ОЗО несут ответственность:

7.1.1 За ненадлежащее исполнение или неисполнение задач и функций, предусмотренных настоящим положением, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.1.2 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.1.3 За причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

## **8 ВЗАИМОСВЯЗИ**

8.1 В организации образовательной деятельности ОЗО взаимодействует с учебным отделом, учебно-методическим управлением с деканатами, кафедрами и другими структурными подразделениями Университета.