	Министерство спорта Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»	
	<b>Положение</b>	
СК-П-001/4.03-18	Положение о центре медицинских услуг Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»	



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. ректора УралГУФК  
С. Г. Сериков  
2018 г.


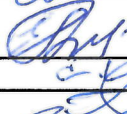
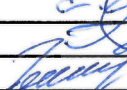
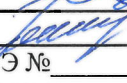
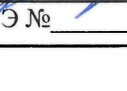
**ПОЛОЖЕНИЕ**  
*о центре медицинских услуг Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»*

СК-П-001/4.03-18

Версия 2.0

Дата введения: 01 марта 2018 г.

Челябинск  
2018

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
<b>Разработал</b>	Заведующий центром медицинских услуг	И. А. Соболев/ 	19.02.2018
<b>Согласовано</b>	Проректор по научно-исследовательской работе	Е. В. Быков/ 	19.02.2018
	Главный бухгалтер	Е.А. Мысливец/ 	19.02.2018
	Начальник юридического отдела	Ж. Г. Галикаева/ 	19.02.2018
	Начальник отдела кадров	Н.М. Зарипова/ 	19.02.18
<b>Версия: 2.0</b>	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 02/19/2018, 10:00PM	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 4



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

## Положение

СК–П–001/4.03–18

### 1 Общие положения

1.1 Центр медицинских услуг (далее – «центр») является консультативным лечебно-диагностическим подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (далее – УралГУФК), обеспечивающим оказание квалифицированной медицинской помощи пациентам в амбулаторном порядке.

1.2 Центр не имеет самостоятельного баланса и статуса юридического лица.

1.3 Центром руководит заведующий – квалифицированный сертифицированный специалист, ответственный за медицинскую деятельность УралГУФК назначаемый на должность ректором УралГУФК.

1.4 Заведующий центром подчиняется непосредственно проректору по научно-исследовательской работе УралГУФК. Заведующий центром несет персональную ответственность за организацию и обеспечение работы центра.

1.5 В своей деятельности центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч. основами законодательства об охране здоровья граждан, действующими приказами и нормативными документами Минздрава РФ, Минздравсоцразвития РФ, Росздрава, Росздравнадзора и других министерств, агентств и служб РФ, Уставом и Правилами внутреннего распорядка УралГУФК, решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями ректора, Положением об оказании платных медицинских услуг, Положением о центре, и другими локальными актами, принятыми в установленном порядке.

### 2 Основные задачи центра

2.1 Оказание квалифицированной консультативной и лечебно-диагностической помощи, в том числе на платной основе по договорам со страховыми компаниями, юридическими и физическими лицами в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.2 Обеспечение условий для организации и проведения учебно-педагогического процесса УралГУФК.

2.3 Обеспечение условий для научно-исследовательской деятельности.

2.4 Внедрение в практическое здравоохранение в установленном действующим законодательством порядке новых рациональных форм и методов работы, последних достижений современной медицинской науки и техники, современных высокоэффективных методов диагностики и лечения, разрешенных к применению в установленном порядке.


2.5 Задачи конкретного подразделения уточняются и дополняются с учетом типовых положений об отделениях данного профиля, утвержденных действующими приказами Минздрава РФ, Минздравсоцразвития РФ.

### 3 Функции центра

3.1 Оказание консультативной и лечебно-диагностической медицинской помощи амбулаторным пациентам.

3.2 Оказание экстренной медицинской помощи пациентам при острых состояниях, травмах и отравлениях.

3.3 Взаимодействие с другими подразделениями УралГУФК, учебными и научными подразделениями университета.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	<b>Положение</b>
	<b>СК–П–001/4.03–18</b>

3.4 Совершенствование организации труда, форм и методов работы центра, направленное на повышение качества и эффективности лечебно–диагностического процесса.

3.5 Систематическое освоение и внедрение в установленном действующим законодательством порядке наиболее современных и эффективных, разрешенных к применению методов диагностики и лечения.

3.6 Рациональное и эффективное использование дорогостоящей лечебной и диагностической медицинской техники и вспомогательной аппаратуры в соответствии с инструкциями по эксплуатации.

3.7 Создание условий для проведения научных исследований на базе центра, участие в их проведении, обсуждении полученных результатов и их публикации.

3.8 Ведение установленной медицинской документации в соответствии с действующими приказами и инструкциями Минздрава РФ, Минздравсоцразвития РФ.

3.9 Соблюдение санитарно–эпидемиологического режима в помещениях центра.

3.10 Повышение квалификации персонала центра в установленном законом порядке.

3.11 Соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.

3.12 Лицензирование медицинской деятельности в установленном порядке.

3.13 Привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности центра по договорам со страховыми компаниями, юридическими и физическими лицами в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.14 Оформление договоров на оказание дополнительных медицинских услуг.

Функции конкретного подразделения уточняются и дополняются с учетом типовых положений о центрах данного профиля, утвержденных действующими приказами Минздрава РФ, Минздравсоцразвития РФ.

#### **4 Структура и штаты центра**

4.1 Структура и штат центра определяются потребностями учебного и научного процессов в УралГУФК, практического здравоохранения, с учетом основных задач, специфики работы центра.

4.2 Возглавляет центр заведующий, назначаемый приказом ректора УралГУФК, так же являющийся ответственным за медицинскую деятельность университета. На должность заведующего центром назначается врач по специальности «организация здравоохранения и общественное здоровье».


4.3 На должности медицинских работников принимаются лица, имеющие юридическое право заниматься медицинской деятельностью по соответствующей специальности.

4.4 Прием на работу и увольнение сотрудников центра осуществляется приказом ректора УралГУФК по согласованию с заведующим медицинским центром и проректором по научно-исследовательской работе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5 Штат центра определяется штатным расписанием и соответствует видам медицинской деятельности, указанным в лицензии.

4.6 Заведующему центра подчиняются работники согласно штатного расписания.

#### **5 Организация работы центра**

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	<b>Положение</b>
	<b>СК–П–001/4.03–18</b>

5.1 Работа центра организуется таким образом, чтобы обеспечить в дневное время консультативный прием амбулаторных пациентов.

5.2 При выявлении у обратившегося за медицинской помощью больного состояния, требующего экстренной помощи, в центре проводятся необходимые неотложные лечебно–диагностические мероприятия.

5.3 Работа сотрудников строится в соответствии с правилами внутреннего распорядка УралГУФК и должностными инструкциями. Медицинский персонал работает по пятидневной рабочей неделе, с 9.00 до 17.00.

5.4 На период отсутствия заведующего центром (отпуск, болезнь, командировка и т. п.) его замещает один из медицинских сотрудников на основании приказа ректора УралГУФК.

5.5 Вопрос о работе сотрудников центра по совместительству, совмещению профессий, увеличению объема выполненных работ решается в соответствии с действующим законодательством.

5.6 Ведение и хранение медицинской документации в центре осуществляется в установленном порядке в соответствии с действующими приказами Минздрава РФ, Минздравсоцразвития РФ

5.7 Заведующий центром отчитывается о работе центра перед проректором по научно-исследовательской работе УралГУФК по установленной форме в установленные сроки.

## **6 Материально–техническое обеспечение**

6.1 Материально–техническое обеспечение центра осуществляется из материальных средств, выделенных УралГУФК.

6.2 Обеспечение оборудованием и аппаратурой осуществляется через отдел снабжения УралГУФК на основании представленных заявок в установленном порядке.

## **7 Ответственность**

Работники центра несут ответственность:

За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, в пределах, определенных трудовым законодательством РФ.

За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

За причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством РФ.