	Министерство спорта Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	<b>Положение</b>
СК-П-049.01-19	<b>Положение о спортивно-оздоровительной базе в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»</b>



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. ректора УралГУФК  
С. Г. Сериков  
«26» апреля 2019 г.




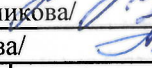
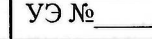

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
*о спортивно-оздоровительной базе в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»*


СК-П-049.01-19

Версия 2.0

Дата введения: 26 апреля 2019г.

Челябинск  
2019

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Заведующий спортивно-оздоровительной базы	Р.Ф. Каюмов/ 	16.04.19.
<i>Согласовано</i>	Проректор по административно-хозяйственной работе	С. А. Михайлов/ 	16.04.19
	Главный бухгалтер	Е. А. Мысливец/ 	16.04.19г.
	Начальник отдела кадров	Н. М. Зарипова/ 	16.04.19г.
	Специалист по внутреннему контролю	И.А. Красильникова/ 	16.04.19г.
	Начальник юридического отдела	Ж. Г. Галикаева/ 	16.04.2019г.
<b>Версия: 2.0</b>	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 26/04/2019, 10:00 AM	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 7

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	<b>Положение</b>
	<b>СК-П-049.01-19</b>


### Предисловие

Положение является одним из условий достижения необходимого качества деятельности Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры», а также необходимым условием функционирования системы качества вуза.

РАЗРАБОТАНО Заведующим спортивно-оздоровительной базы Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»


ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ решением Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» № \_\_\_ от 26 апреля 2019 г.

ВВОДИТСЯ ПОВТОРНО

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	<b>Положение</b>
	<b>СК-П-049.01-19</b>

### Содержание

1 Общие положения.....	4
2 Цель, основные задачи и функции базы.....	4
3 Структура и штатная численность Базы.....	5
4 Права работников Базы.....	5
5 Взаимодействие с другими структурными подразделениями.....	6
6 Ответственность.....	6
7 Лист регистрации изменений.....	7

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	<b>Положение</b>
	<b>СК-П-049.01-19</b>

## 1 Общие положения

1.1 Спортивно-оздоровительная база (далее – База) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (далее – Университет), которое осуществляет учебную, оздоровительную, физкультурно-спортивную и культурно-массовую деятельность сезонно, в период июнь-август.

1.2 Деятельность Базы регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора Университета, уставом, а также иными внутренними локальными актами Университета.

1.3 Руководство работой Базы непосредственно осуществляется заведующим Базы. Заведующий Базы назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по административно-хозяйственной работе. В период отсутствия заведующего Базы (нахождения его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) обязанности заведующего базой исполняет должностное лицо по представлению проректора по административно-хозяйственной работе.

## 2 Цель, основные задачи и функции базы

2.1 Основной целью Базы является организация в летний период учебной, оздоровительной, физкультурно-спортивной и культурно-массовой работы со студентами, преподавателями и работниками Университета, включая членов их семей (супруги, родители, дети, внуки, усыновители и усыновленные), а также организация оздоровительного отдыха сторонних физических лиц при наличии свободных мест.

2.2 Основными задачами деятельности базы являются:

1) Подготовка базы к функционированию в летний период (совместно с другими структурными подразделениями Университета).

2) Проведение летних учебных практик студентов Университета.

3) Проведение оздоровительного отдыха студентов, аспирантов, преподавателей и работников Университета, а также членов их семей (супруги, родители, дети, внуки, усыновители и усыновленные).

4) Организация оздоровительного отдыха сторонних физических лиц при наличии свободных мест на основании утвержденной приказом ректора Университета стоимости путевки.

5) Проведение учебно-тренировочных сборов студенческих сборных команд Университета.

6) Создание условий для проведения на базе традиционных студенческих мероприятий Университета.

2.3 Для выполнения основных задач базы осуществляет следующие функции:

2.3.1 Проведение мероприятий по подготовке Базы к открытию (закрытию):

– Организация и проведение работ по благоустройству и уборке территории и помещений Базы.


– Организация проверки исправности и подготовки к эксплуатации электрического, сантехнического, холодильного, противопожарного оборудования.

– Своевременное составление и подача заявок на проведение ремонта помещений и оборудования Базы, приобретение мебели, предметов хозяйственного обихода, инвентаря, спецодежды, средств противопожарной защиты, спасательных средств.

– Оборудование помещений Базы мебелью, инвентарем.

– Подбор сезонного персонала для обеспечения деятельности Базы.

<b>Версия: 2.0</b>	<i>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 26/04/2019, 10:00 AM</i>	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 4 из 7
--------------------	--	-----------	------------	-------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	<b>Положение</b>
	<b>СК-П-049.01-19</b>

– Подготовка документации Базы.

2.3.2 Обеспечение условий для размещения отдыхающих:

– Организация приема и пребывания отдыхающих:

– регистрация по предъявлению путевки и документов, удостоверяющих личность;

– выдача ключей, постельных принадлежностей, инвентаря;

– заселение отдыхающих по жилым помещениям;

– проведение инструктажа по правилам, установленным для отдыхающих, правилам техники безопасности, противопожарной защиты и правилам поведения на воде;

– предоставление дополнительных услуг.

2.3.3 Ежедневное поддержание помещений и территории Базы в состоянии, отвечающем требованиям санитарных норм.

2.3.4 Контроль за соблюдением отдыхающими установленных для них правил, правил техники безопасности, противопожарной защиты и правил поведения на воде.

2.3.5 Организация отъезда отдыхающих:

– прием выданных на период пребывания ключей от жилых помещений, постельных принадлежностей, инвентаря;

– проверка состояния территории, жилых помещений, постельных принадлежностей, инвентаря.

2.3.6 Обеспечение учета, хранения материальных ценностей Базы, контроля за их сохранностью.

2.3.7 Ведение установленной документации:

– журнала регистрации отдыхающих;

– журнала учета выдачи отдыхающим инвентаря и оборудования;

– журнала инструктажа по правилам, установленным для отдыхающих, правилам техники безопасности, противопожарной защиты и правилам поведения на воде.

2.3.8 Подготовка информации и отчетов о деятельности Базы и представление их в установленном порядке.

2.3.9 Участие в подготовке проектов локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Базы.

2.3.10 Участие в составлении проектов планов развития Базы на предстоящий год.

### **3 Структура и штатная численность Базы**

3.1 Штатное расписание и численность структурного подразделения Базы включается в штатное расписание Университета и утверждается в порядке, определяемом Уставом Университета, по представлению проректора по административно-хозяйственной работе и согласования с главным бухгалтером, начальника отдела кадров Университета.


3.2 Работники Базы назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению заведующего Базы, согласованному с проректором по административно-хозяйственной работе.

### **4 Права работников Базы**

4.1 Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию, сведения, документы, необходимые для осуществления деятельности Базы.

4.2 Запрашивать содействия у руководства Университета для исполнения поставленных перед Базой задач, функций.

<b>Версия: 2.0</b>	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 26/04/2019, 10:00 AM	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 5 из 7
--------------------	---	-----------	------------	-------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	<b>Положение</b>
	<b>СК-П-049.01-19</b>

4.3 Вносить предложения руководству Университета по совершенствованию работы Базы, оптимизации ее структуры и штатной численности.

4.4 Вносить предложения руководству Университета о перемещении, поощрении и наложении взысканий на работников Базы, направлении их на переподготовку и повышение квалификации.

4.5 Проводить переговоры с представителями различных организаций по вопросам, входящим в компетенцию Базы.

4.6 Права, предоставленные Базе, реализует заведующий базы отдыха и работники Базы в соответствии с распределением обязанностей, установленных должностными инструкциями.

## **5 Взаимодействие с другими структурными подразделениями**

5.1 База взаимодействует и регулирует свои отношения со структурными подразделениями Университета в соответствии с Уставом, документами Университета, настоящим Положением.

5.2 Работники Базы при осуществлении своей деятельности взаимодействуют с другими структурными подразделениями Университета по вопросам, отнесенным к ведению Базы.

## **6 Ответственность**

6.1 Работники базы несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, действующем законодательстве РФ:

– за ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, за причинение ущерба университету – в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ;

– за правонарушения, совершенные в процессе своей трудовой деятельности – в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

6.2 Дисциплинарные взыскания на работников Базы налагаются приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка УралГУФК и действующим трудовым законодательством РФ по представлению проректора по административно-хозяйственной работе.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

**Положение**

**СК-П-049.01-19**

**7 Лист регистрации изменений**

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменных	новых	аннулированных					