	Министерство спорта Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Порядок
СК-Пор-046.02-18	**Порядок назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения, государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения, и оказания материальной поддержки в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»**

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ФГБОУ ВО «УралГУФК»
_____ С. Г. Сериков
«03» 03 2018 г.

ПОРЯДОК

назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения, государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения, и оказания материальной поддержки в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

СК-Пор-046.02-18

Версия 3.0

Дата введения: 30 марта 2018 г.

Челябинск
2018

	Должность	*Фамилия/Подпись*	*Дата*
Разработал	Начальник юридического отдела	Ж. Г. Галикаева/	26.03.2018
Согласовано	Проректор по учебной работе	С. Г. Сериков/	25.03.2018
	Проректор по научно-исследовательской работе	Е. В. Быков/	26.03.2018
	Проректор по спортивной работе	П. Ю. Галкин/	26.03.2018
	Проректор по региональным и международным вопросам	О. И. Коломиец/	26.03.2018
	Декан факультета летних видов спорта	И. Н. Алешин/	26.03.2018
	Декан факультета зимних видов спорта и единоборств	Р. Х. Аминов/	26.03.2018
	Декан факультета оздоровительных технологий и спортивной медицины	О. Н. Кондакова/	26.03.2018
	Декан факультета экономики, юриспруденции и гуманитарных наук	Н. В. Богдан/	26.03.2018
	Главный бухгалтер	Е. А. Мысливец/	26.03.2018
	Директор Челябинского колледжа физической культуры ФГБОУ ВО «УралГУФК»	М. В. Габов/	26.03.2018
	Заведующая аспирантурой	Е.Б. Малетина/	26.03.18
	Начальник отдела внеучебной и воспитательной работы	О. А. Красина/	26.03.2018
	Начальник отдела кадров	Н. М. Зарипова/	26.03.2018
	Специалист по внутреннему контролю	И. А. Красильникова/	26.03.2018
Версия: 3.0	***Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 26/03/2018, 10:00PM***	КЭ:_____ УЭ №_____	*Стр. 1 из 44*

Нормативно-правовые акты[1]

- Приказ Минобрнауки России от 27.12.2016 N 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» (с изменениями и дополнениями).

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года (с изменениями и дополнениями).

- Постановление Правительства РФ от 18.09.2017 N 1117 «Об утверждении норм и Правил обеспечения за счет средств федерального бюджета бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета, а также норм и Правил обеспечения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа, в которых они обучались и воспитывались за счет средств федерального бюджета, выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета, - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за счет средств организаций, в которых они обучались и воспитывались, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем и оборудованием».

- Постановление Правительства РФ от 17.12.2016 N 1390 «О формировании стипендиального фонда» (вместе с «Правилами формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», «Нормативами для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»).

- Положение о стипендиях Президента Российской Федерации, утвержденное распоряжением Президента РФ от 6.09.1993 № 613-рп.

- Положение о специальных государственных стипендиях Правительства Российской Федерации для аспирантов и студентов государственных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, утвержденное постановлением Правительства РФ от 6.04.1995 № 309.

- Постановление Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 года № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» (с изменениями и дополнениями).

[1] [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» (дата обращения: 30.03.2018).

- Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с изменениями и дополнениями).
- Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998г. № 146-ФЗ.
- Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000г. № 117-ФЗ.
- Устав Университета.

1 Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет правила назначения и выплаты государственной академической стипендии (включая требования к студентам, которым назначается государственная академическая стипендия) и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения, государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения и оказания материальной поддержки (далее совместно - обучающиеся), а также критерии, которым должны соответствовать достижения студентов, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) и программ среднего профессионального образования, для назначения им государственной академической стипендии в повышенном размере (далее - повышенная государственная академическая стипендия).

1.2. Стипендией признается денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

1.3. Устанавливаются следующие виды стипендий:

- государственная академическая стипендия студентам и магистрантам;
- государственная социальная стипендия студентам и магистрантам;
- государственная стипендия аспирантам;
- стипендия Президента Российской Федерации;
- стипендия Правительства Российской Федерации;
- именные стипендии.

1.4. Государственная академическая стипендия студентам, государственная социальная стипендия студентам, государственные стипендии аспирантам, выплачиваются в размерах, определяемых Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (далее – УралГУФК, университет), осуществляющим образовательную деятельность, с учетом мнения совета обучающихся УралГУФК и выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа) в пределах средств, выделяемых Университету на стипендиальное обеспечение обучающихся (далее – стипендиальный фонд). Порядок распределения стипендиального фонда по видам стипендий определяется УралГУФК с учетом мнения совета обучающихся УралГУФК и выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

1.5. Размеры государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, определяемые УралГУФК, не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

1.6. Обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, выплачиваются государственные академические стипендии студентам, государственные стипендии аспирантам, на условиях, установленных настоящим Порядком, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты,

установленной Правительством Российской Федерации, или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

1.7. Выплата стипендий, производится 19 числа текущего месяца. За январь месяц выплата стипендии производится в сроки поступления финансирования от Учредителя, в июле месяце указанные выплаты производятся за июль и август единовременно. Действие указанного пункта распространяется до 31 марта 2018 года.

1.8. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам осуществляется УралГУФК ежемесячно.

Выплата стипендий, производится 24 числа текущего месяца. За январь месяц выплата стипендии производится в сроки поступления финансирования от Учредителя, в июле месяце указанные выплаты производятся за июль и август единовременно. В связи с завершением финансового года, выплата стипендии за декабрь месяц производится в срок до 20 числа указанного месяца.

1.9. Форма выплаты стипендии и материальной поддержки – безналичное перечисление денежных средств на лицевые счета обучающихся, в исключительных случаях, при отсутствии лицевого счета, выплата стипендии и материальной поддержки может производиться через кассу Университета.

1.10. Размер (размеры) приведенных в настоящем Порядке государственной академической и (или) государственной социальной стипендий определяется УралГУФК с учетом мнения совета обучающихся УралГУФК и первичной профсоюзной организации УралГУФК (при наличии такого органа) в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в составе стипендиального фонда УралГУФК.

II Порядок формировании и распределения стипендиального фонда

2.1. Стипендиальный фонд Университета формируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за счет:

- бюджетных федерального бюджета (субсидия на иные цели в рамках выплаты стипендии обучающимся);
- средств, получаемых от приносящей доход деятельности.

2.2. Решение о распределении стипендиального фонда по видам стипендий и другим мерам материальной поддержки принимается Ученым советом Университета с учетом мнения Совета обучающихся УралГУФК и первичной профсоюзной организации студентов УралГУФК.

2.3. Из средств субсидии на иные цели выплаты стипендий обучающимся формируется фонд материальной поддержки нуждающимся студентам и иные виды материальной поддержки студентам по очной форме обучения выплачивается из средств, выделяемых образовательным организациям высшего образования, осуществляющим оказание государственных услуг в сфере образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на оказание материальной поддержки нуждающимся студентам в размере 25 % предусматриваемого им размера стипендиального фонда. Для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами выделяются средства в размере месячного размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам, по образовательным программам

среднего профессионального образования и двукратного месячного размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам, по образовательным программам высшего образования.

2.4. Объем средств стипендиального фонда, направляемых на выплаты стипендий, определяется следующим образом:

- объем средств для выплаты стипендий Президента Российской Федерации и стипендий Правительства Российской Федерации определяется на учебный год исходя из количества стипендиатов и размеров стипендий;

- объем средств для выплаты государственных стипендий аспиратам определяется исходя из числа аспирантов, претендующих на получение государственной стипендии аспирантам в соответствующем году на момент установления стипендии, и размера государственной стипендии аспирантам, утвержденного приказом ректора Университета, не ниже нормативов, установленных Правительством РФ для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров;

- объем средств для выплаты государственных социальных стипендий студентам определяется в соответствии с размером государственной социальной стипендией, а также планового количества студентов, претендующих на получение указанной стипендии. Размер государственной социальной стипендии утверждается приказом ректора Университета, не ниже нормативов, установленных Правительством РФ по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции;

- объем средств для выплаты государственных академических стипендий студентам определяется на основе базового размера государственной академической стипендии, утвержденного приказом ректора, не ниже нормативов, установленных Правительством РФ по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции и планового количества студентов, претендующих на получение государственной академической стипендии;

- объем средств для выплаты повышенных государственных академических стипендий студентам, обучающимся по программам бакалавриата и программам магистратуры, имеющим достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, спортивной, научно-исследовательской, общественной и культурно-творческой), не может превышать 20% (двадцати) от объема средств стипендиального фонда, предусмотренных Университетом на очередной финансовый год на выплату государственных академических стипендий и государственных стипендий аспирантам;

- объем средств для выплаты повышенных государственных социальных стипендий студентам первого и второго курсов, обучающихся по программам бакалавриата, имеющим оценки «хорошо» и «отлично» и относящимся к категории лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии, или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя – инвалида I группы, назначается государственная академическая и (или) государственная социальная стипендия в повышенном размере. Сумма указанных стипендий не может составлять менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного Правительством Российской Федерации за IV квартал года, предшествующего году, в котором осуществлялось формирование стипендиального фонда УралГУФК. Объем средств, направляемый на указанный вид стипендии не может превышать 10% (десяти) от объема средств стипендиального фонда. Средства экономии

стипендиального фонда на выплату академической и социальной стипендий обучающихся направляются на выплату стипендий обучающимся, предусмотренных настоящим Порядком.

III Назначение и выплата государственной академической стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения

3.1 Государственная академическая стипендия назначается студентам в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год.

Студент, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

– отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;

– отсутствие академической задолженности.

В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

3.2. Назначение студентам государственной академической стипендии осуществляется не позднее, чем через десять рабочих дней после окончания промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком. Основанием для принятия решения о назначении студентам государственной академической стипендии служат результаты промежуточной аттестации.

3.3. На основании протокола стипендиальной комиссии факультета (колледжа) декан факультета (директор колледжа) готовит проект приказа о назначении государственной академической стипендии студентам соответствующего факультета (колледжа).

3.4.При назначении государственной академической стипендии в обязательном порядке учитываются результаты промежуточной аттестации (оценки):

- за экзамены, сдаваемые во время сессии в соответствии с учебным планом;
- за дифференцированные зачеты;
- за курсовые работы и проекты;
- за производственные и другие виды практик.

Оценки за производственные и другие виды практик, полученные после окончания промежуточной аттестации, учитываются при назначении государственной академической стипендии по результатам следующей промежуточной аттестации.

3.5. Студентам, переведенным по личному заявлению из другой образовательной организации, а также с заочной формы обучения на очную форму, государственная академическая стипендия назначается в соответствии с настоящим Порядком по результатам первой после перевода промежуточной аттестации, при условии выполнения индивидуального графика сдачи разницы в учебных планах.

3.6. Государственная академическая стипендия студентам, переведенным внутри Университета для обучения с одной образовательной программы на другую, сохраняется в прежнем размере до прохождения очередной промежуточной аттестации, в случае отсутствия академической задолженности.

Государственная академическая стипендия студентам, отвечающим требованиям пункта 1 настоящего параграфа и перешедшим по результатам конкурса с платной формы обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, назначается, начиная с первого числа месяца после издания приказа о переводе.

3.7. Право на получение государственной академической стипендии сохраняется за студентом:

- в период производственной и других видов практик;
- в период их работы на предприятиях и в организациях на оплачиваемых должностях в свободное от учебы время (в том числе во время каникул).

3.8. Выплата государственной академической стипендии студентам прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «Удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации или образования у студента академической задолженности.

3.9. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из Университета.

3.10. Выплата государственной академической стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода, за который государственная академическая стипендия была выплачена до предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

IV Назначение и выплата повышенной государственной академической стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения

4.1. Студентам, обучающимся в УралГУФК по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам магистратуры), в том числе обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной) назначается повышенная государственная академическая стипендия.

Достижения студентов для назначения им повышенной государственной академической стипендии должны соответствовать одному или нескольким критериям, установленным пунктами 4.8-4.14 настоящего Порядка.

Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию.

4.2 Размер повышенной государственной академической стипендии определяется с учетом имеющихся средств стипендиального фонда, предназначенного на выплаты повышенной государственной академической стипендии, и количества стипендиатов на расчетный период.

Размер повышенной государственной академической стипендии может меняться в связи с изменениями бюджетного финансирования.

4.3 Размер повышенной академической стипендии каждого стипендиата определяется путем умножения размера стоимости одного балла на количество баллов, набранных претендентом. Стоимость балла определяется по балльно-рейтинговой системе как отношение объема бюджетных ассигнований на выплату повышенных государственных академических стипендий в семестр, деленное на количество месяцев в семестре к общему количеству баллов всех студентов, претендующих на повышенную государственную академическую стипендию и вошедших в 10 процентов от числа студентов, получающих государственную академическую стипендию.

4.4 Размер повышенной государственной академической стипендии каждого стипендиата рассчитывается по формуле:

$$\sum_{пс} = (V_{фпсс} / K_м) \ / Q_{общ} \ * Q_{студ},$$

где

$V_{фпсс}$ – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплаты повышенной государственной академической стипендии в семестр;

$K_м$ – количество месяцев в семестре;

$Q_{общ}$ – общее количество баллов всех стипендиатов;

$Q_{студ}$ - общее количество баллов одного стипендиата.

4.5. Конкурсный отбор кандидатов на повышенную государственную академическую стипендию проводит стипендиальная комиссия Университета, порядок работы которой определен в разделе VIII «Стипендиальные комиссии Университета» настоящего положения.

4.6. Конкурсный отбор кандидатов проводится на основе балльно-рейтинговой системы, сформированной по документам, подтверждающим наличие у студентов достижений в учебной, научной, спортивной, общественной, культурно-творческой деятельности. Каждое достижение студента, соответствующее одному или нескольким критериям, приведенным ниже, оценивается соответствующим количеством баллов. При наличии нескольких достижений по одному критерию баллы за каждое из достижений суммируются. При наличии достижений в различных видах деятельности суммируются все баллы за достижения, набранные по всем видам деятельности.

4.7. Список претендентов (рейтинг) выстраивается по сумме набранных баллов от наибольшего количества баллов до наименьшего. На основании рейтинга претендентов отбираются претенденты, вошедшие в 10 процентов от общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию. После этого осуществляется выполнение пункта 4.8 настоящего Порядка.

В случае, если несколько претендентов набрали одинаковое количество баллов, соответствующие последней позиции рейтинга, попадающей в номинанты для назначения повышенной государственной академической стипендии, преимущество получает студент, имеющий более высокий рейтинг по спортивной деятельности, а при равенстве спортивных рейтингов – студент, обучающийся на старших курсах.

4.8. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в учебной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично»;

б) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

в) признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

В случае наличия в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине повышенная государственная академическая стипендия за достижения студента в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» пункта 4.8 настоящего Порядка, не назначается.

Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию за достижения в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» настоящего пункта настоящего Порядка, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию.

4.9. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в научно-исследовательской деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии:

– награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом;

– документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

– гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

б) наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании УралГУФК (журнал «Научно-спортивный вестник Урала и Сибири», другие журналы УралГУФК) или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

4.10. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в общественной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

– систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой УралГУФК или с участием УралГУФК, подтверждаемое документально;

– систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни УралГУФК, подтверждаемое документально.

4.11. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в культурно-творческой деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

– получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой УралГУФК или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально;

– публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально;

– систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально.

4.12. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в спортивной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной

деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых УралГУФК или иной организацией;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально;

в) выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии;

г) участие в составе сборных команд УралГУФК в различных студенческих спортивных соревнованиях в течение всего учебного года, в том числе выступление в спартакиадах и универсиадах городского, областного и всероссийского уровня, а также во Всемирных универсиадах.

4.13. Повышенная государственная академическая стипендия не назначается за достижения в спортивной деятельности студентам, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2011 г. № 368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр».

4.14. С целью централизации назначения и выплат повышенных государственных академических стипендий студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, стипендиальная комиссия руководствуется следующими критериями оценки достижений студентов претендующих на стипендию:

4.14.1. Критерии оценки деятельности студента, претендующего на стипендию за достижения в научно – исследовательской деятельности:

№ пп	Критерии	Баллы
1	Получение студентом в течение семестра, предшествующего назначению стипендии: – награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой Университетом, или иной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, научной или иной организацией; – документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство); – гранта на выполнение научно-исследовательской работы	12 баллов 18 баллов 24 балла
2	Наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) издании в течение года, предшествующего назначению стипендии: – в издании Университета, организации, осуществляющей образовательную деятельность, научной или иной организации; – в ведомственном или региональном издании; – во всероссийском издании; – в международном издании - в журнале ВАК	12 баллов 18 баллов 24 балла 30 баллов 30 баллов

3	Публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению стипендии, результатов научно-исследовательской работы, в том числе путём выступления с докладом (сообщением) на конференции, семинаре и ином мероприятии, проводимом Университетом, иной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, общественной, научной или иной организацией: – структурного подразделения Университета или регионального вуза; – Университета или регионального городского центра; - г.Челябинска или региона; – всероссийского уровня; – международного уровня либо на иностранном языке	 6 баллов 12 баллов 18 баллов 24 балла 30 баллов

4.14.2. Критерии оценки деятельности студента, претендующего на стипендию за достижения в учебной деятельности

№ пп	Критерии	Победитель	Призер	Участник
1	Получение студентом по итогам промежуточной аттестации в течение двух следующих друг за другом семестров, предшествующего назначению стипендии, оценок «отлично» и «хорошо» при наличии не менее 50 процентов оценок «отлично»: – от 50 до 60 процентов оценок «отлично»; – от 61 до 70 процентов оценок «отлично»; – от 71 до 80 процентов оценок «отлично»; – от 81 до 90 процентов оценок «отлично»; – от 91 до 100 процентов оценок «отлично»	 10 баллов 20 баллов 30 баллов 40 баллов 50 баллов		
2	Признание студента победителем или призером олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведённых в течение семестра, предшествующего назначению стипендии: – на уровне структурного подразделения Университета или регионального вуза; – на уровне Университета - на уровне региона – на всероссийском уровне; – на международном уровне	 3 6 9 12 15	 2 4 6 8 10	 1 2 3 4 5

4.14.3. Критерии оценки деятельности студента, претендующего на стипендию за достижения в общественной деятельности за семестр, предшествующий назначению стипендии:

№ пп	Уровень мероприятия	Баллы	
		Исполнитель	Организатор
1	- структурного подразделения Университета или регионального вуза;	2 балла	3 балла
	- Университетского уровня или регионального городского центра (кроме г. Челябинск);	4 балла	6 баллов
	- городского (г. Челябинск) или регионального уровня;	6 баллов	9 баллов
	- всероссийского уровня;	8 баллов	12 баллов
	- международного уровня	10 баллов	15 баллов

4.14.4. Критерии оценки деятельности студента, претендующего на стипендию за достижения в культурно-творческой деятельности:

№ пп	Критерии	Победитель	Призер	Участник
1	Получение студентом в течение семестра, предшествующего назначению стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществлённой им в рамках деятельности, проводимой Университетом, иной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, организацией культуры и искусства, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного мероприятия:			
	– структурного подразделения Университета уровня или уровня регионального вуза;	3	2	1
	– Университетского уровня	6	4	2
	– городского уровня	8	6	2
	– регионального уровня;	9	6	3
	– всероссийского уровня;	12	8	4
	– международного уровня	15	10	5
2	Публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения):			
	– структурного подразделения Университета уровня или уровня регионального вуза;	2 балла		
	– Университетского уровня	4 балла		
	– городского уровня	6 баллов		
	– регионального уровня;	8 баллов		
	– всероссийского уровня;	10 баллов		
	– международного уровня			
3	участие студента в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности	Исполнитель	Организатор	

	воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности	5 баллов	10 баллов

4.14.5. Критерии оценки деятельности студента, претендующего на стипендию за достижения в спортивной деятельности за семестр, предшествующий назначению стипендии:

№	Критерий	Кол-во начисляемых баллов	Подтверждающие документы
1	Участие студента в спортивных мероприятиях, проводимых УралГУФК и иными организациями. (по официальному вызову), в качестве *спортивного волонтера.* Университетский уровень Городской уровень Региональный уровень Уровень Федерального округа Всероссийский уровень Международный уровень	 2 3 4 5 6 10	1. Подтверждение от организатора мероприятия (уровень УралГУФК). 2. Вызов от организации, на предоставление волонтеров + подтверждение или благодарственное письмо за подписью организатора мероприятия. 3. Именной вызов от организации.
2	Наличие у студента знака отличия ВФСК ГТО «Золотой» знак отличия «Серебряный» знак отличия «Бронзовый» знак отличия (Студент имеет право подать заявку по данному критерию, только 1 раз, за учебный год)	 15 10 5	1. Копия удостоверения, о присвоении знака отличия ВФСК ГТО.
3	Участие студента в спортивно- массовых мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, а так же участие в образовательных форумах по спортивному направлению. Городской уровень Всероссийский уровень Международный уровень	 3 4 10	1. Подтверждение от направляющего подразделения УралГУФК, об участии в данном мероприятии. 2. Именное информационное письмо об участии в мероприятии, от организаторов мероприятия.
4	Участие в студенческих соревнованиях и фестивалях, в рамках спортивных мероприятий проводимых при поддержке Министерства по физической культуре и спорту РФ, Министерства по физической культуре и спорту Челябинской области, Управление по физической культуре, спорту и туризму г. Челябинска, Дирекции СММ и ВФСК ГТО по Челябинской области, РОО «Студенческий спортивный союз челябинской области».	Победитель	Призер / Участник: 1. Копия заявки об участии сборной команды УралГУФК (кафедры) по виду спорта в мероприятии. 2.Протокол соревнований с подписью гл.судьи и печатью

	Университетский уровень (универсиада УралГУФК) Городской уровень Региональный уровень Уровень Федерального округа Всероссийский уровень Международный уровень.	6 9 12 18 24 30	4 6 10 12 20 20	2 3 6 6 10 10	организатора соревнований. 3. Копия грамоты (УралГУФК)
5	Участие студента в соревнованиях в рамках календарного плана спортивных мероприятий г. Челябинска и Челябинской области, в составе сборной команды УралГУФК по виду спорта. Городской и областной уровни * В игровых видах спорта минимальным фактом участия в соревнованиях является 1 сыгранная встреча.	Победитель/призер 4 балла	Участник 2 балла		1. Копия заявки об участии сборной команды УралГУФК (кафедры) по виду спорта в мероприятии. 2.Протокол соревнований с подписью гл.судьи и печатью организатора соревнований. 3. Протокол встречи (для игровых видов спорта).

4.15. Студенты, имеющие оценки только «отлично» или «хорошо» и «отлично», претендующие на повышенную государственную академическую стипендию, представляют в деканат факультета, на котором обучаются, собственноручно написанное заявления на назначение повышенной государственной академической стипендии и заполненную анкету по установленной форме (Приложение А) для согласования и подтверждения деканом факультета (директором колледжа) заявления и анкеты в части учебной деятельности студента.

Сведения, содержащиеся в заявлении и приложенной анкете, должны быть подтверждены соответствующими документами (копии опубликованных научных трудов, грамот, сертификатов и иные документы, подтверждающие достижения, перечисленные выше в данном разделе.

Выдвижение кандидатур на получение повышенной государственной академической стипендии производится на заседании стипендиальной комиссии. Для рассмотрения вопроса о выдвижении кандидатур на назначение повышенной государственной академической стипендии предоставляются следующие документы кандидатов:

- заявление и анкета;
- копии свидетельств, грамот, дипломов, сертификатов;
- копии документов, подтверждающие разряды и звания;
- документальные свидетельства общественной деятельности;
- документы, подтверждающие участие в научно-практических конференциях;
- иные документы, подтверждающие достижения.

Предоставление подтверждающих документов, которые были составлены в произвольной форме и подписаны деканом факультета (директором колледжа), проректором по соответствующему направлению рассматривается как подтверждение участия (выступления) в

кафедральных (межкафедральных), факультетских (межфакультетских), университетских и выше уровня университета научных мероприятиях, общественных, культурно-массовых и спортивных мероприятиях.

Документы кандидатов, оформленные с нарушением установленных регламентом требований и (или) представленные позднее установленного срока, при назначении повышенной государственной академической стипендии не рассматриваются.

4.16. Конкретное достижение учитывается студентом в Заявлении и анкете однократно. При несоблюдении указанного условия стипендиальная комиссия Университета вправе не рассматривать заявление и анкету претендента в текущем или последующих периодах.

4.17. Достижения, не учтенные в периоде, за который выплачивалась ранее повышенная государственная академическая стипендия, могут быть учтены в текущем периоде при предоставлении предыдущего заявления и анкеты.

4.18. Наличие дисциплинарных взысканий у студента, наложенные приказом ректора университета, на момент подачи заявления и анкеты лишает их возможности претендовать на получение повышенной государственной академической стипендии вплоть до снятия взыскания.

4.19. Каждый раздел заявления и анкеты, после заполнения студентом, должен быть завизирован подписью уполномоченного лица в соответствии с п. 4.20 данного Положения.

4.20. Право заверять соответствующие разделы заявления и анкеты имеют следующие лица:

- раздел «учебная деятельность»: декан факультета;
- раздел «научно-исследовательская деятельность»: проректор по научно-исследовательской работе;
- раздел «общественная деятельность»: проректор по региональным и международным вопросам;
- раздел «культурно-творческая деятельность»: начальник внеучебной и воспитательной работы;
- раздел «спортивная деятельность»: проректор по спортивной работе.

4.21. Заявления и анкеты студентов, претендующих на назначение повышенной академической стипендии, сдаются в отдел внеучебной и с воспитательной работы, который осуществляет сбор и регистрацию в журнале с проставлением номера регистрации, даты, времени подачи заявлений и анкет кандидатов на получение повышенной государственной академической стипендии в следующие сроки:

- в первом семестре: с 01 по 05 июля (в заявлении указываются мероприятия за период с 1 февраля до 30 июня);
- во втором семестре: с 1 февраля по 5 февраля (в заявлении указываются мероприятия за период с 01 июля по 31 января).

Заявления и анкеты студентов собираются на бумажном носителе, а также дублируются в отсканированном виде в формате pdf на электронный адрес отдела внеучебной и воспитательной работы ovvr_uralgufk@mail.ru (Приложение А).

4.22. Стипендиальная комиссия Университета по назначению повышенной академической стипендии и материальной поддержки студентам и магистрантам (далее - стипендиальная комиссия Университета) осуществляет работу по следующему регламенту:

В первом семестре:

- с 06 по 08 июля (3 рабочих дня) в отделе внеучебной и воспитательной работы члены стипендиальной комиссии, а именно: проректоры по соответствующим направлениям, начальник

внеучебной и воспитательной работы, председатель спортивного клуба, председатель Профкома студентов осуществляют просмотр поданных заявлений и анкет студентов на повышенную академическую стипендию и осуществляют согласование участия в проведенных мероприятиях по разделам: общественная деятельность, культурно-творческая деятельность, научно-исследовательская деятельность, спортивная деятельность;

- 09 июля проходит заседание стипендиальной комиссии Университета.

- с 10 по 11 июля (2 рабочих дня) осуществляется оформление и подписание протокола заседания стипендиальной комиссии Университета. Подписанный протокол заседания стипендиальной комиссии Университета передается в отдел кадров для подготовки проекта приказа о назначении повышенной академической стипендии студентам.

- с 12 по 14 июля отдел кадров на основании переданного протокола готовит проект приказа о назначении повышенной академической стипендии студентам и отдает его на подпись ректора Университета.

- 15 июля отдел кадров копию подписанного приказа о назначении повышенной академической стипендии студентам передает в бухгалтерию для осуществления выплаты.

Во втором семестре:

- с 06 по 08 февраля (3 рабочих дня) в отделе внеучебной и воспитательной работы члены стипендиальной комиссии, а именно: проректоры по соответствующим направлениям, начальник внеучебной и воспитательной работы, осуществляют просмотр поданных заявлений и анкет студентов на повышенную академическую стипендию и осуществляют согласование участия в проведенных мероприятиях по разделам: общественная деятельность, культурно-творческая деятельность, научно-исследовательская деятельность, спортивная деятельность;

- 09 февраля проходит заседание стипендиальной комиссии Университета.

- с 10 по 11 февраля (2 рабочих дня) осуществляется оформление и подписание протокола заседания стипендиальной комиссии Университета. Подписанный протокол заседания стипендиальной комиссии передается в отдел кадров для подготовки проекта приказа о назначении повышенной академической стипендии студентам.

- с 12 по 14 февраля отдел кадров на основании переданного протокола готовит проект приказа о назначении повышенной академической стипендии студентам и отдает его на подпись ректора Университета.

- 15 февраля отдел кадров копию подписанного приказа о назначении повышенной академической стипендии студентам передает в бухгалтерию для осуществления выплаты.

4.23. В случае выпадения дней по вышеуказанном регламенту на выходной, то дата переносится на рабочий день вперед или назад.

4.24. Члены стипендиальной комиссии Университета рассматривают поступившие и заявления и анкеты от студентов и формируют общий список претендентов на назначение повышенной академической стипендии с указанием баллов рейтинга каждого. Конкурсный отбор кандидатов проводится на основе балльно-рейтинговой системы, сформированной по документам, подтверждающим наличие у студентов достижений в учебной, научной, спортивной, общественной, культурно-творческой деятельности. Каждое достижение студента, соответствующее одному или нескольким критериям, приведенным ниже, оценивается соответствующим количеством баллов. При наличии нескольких достижений по одному критерию баллы за каждое из достижений суммируются. При наличии достижений в различных видах деятельности суммируются все баллы за достижения, набранные по всем видам деятельности.

4.25. В случае если несколько претендентов набрали одинаковое количество баллов, соответствующие последней позиции рейтинга, попадающей в номинанты для назначения повышенной государственной академической стипендии, преимущество получает студент, имеющий более высокий рейтинг по спортивной деятельности, а при равенстве спортивных рейтингов – студент, обучающийся на старших курсах.

4.26. Стипендиальная комиссия формирует список кандидатов, представляемых к назначению повышенной государственной академической стипендии с указанием общего количества обучающихся и формирует единый рейтинг претендентов на повышенную академическую стипендию. Список претендентов (рейтинг) выстраивается по сумме набранных баллов от наибольшего количества баллов до наименьшего. На основании рейтинга претендентов отбираются претенденты, вошедшие в 10 процентов от общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию.

4.27. На заседании стипендиальной комиссии Университета рассматривается вопрос об утверждении претендентов на получение повышенной государственной академической стипендии. Принятое решение оформляется протоколом заседания стипендиальной комиссии, оригинал которого в течение трех рабочих дней предоставляется в отдел кадров (Приложение Ж). Копия протокола стипендиальной комиссии Университета передается в деканаты факультетов (колледж).

4.28. Повышенная государственная академическая стипендия назначается и выплачивается ежемесячно в каждом семестре два раза в год по результатам промежуточной аттестации.

4.29. В случаях предоставления студентом при подаче документов на назначение повышенной государственной академической стипендии недостоверных сведений о достижениях в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой или спортивной деятельности стипендиальная комиссия может принять решение об отказе в назначении или прекращении выплаты стипендии, в том числе и в последующие периоды обучения.

4.30. Заполненные заявления и анкеты на назначение повышенной государственной академической стипендии хранятся в отделе кадров в течение 5 (пяти) лет в личных делах студентов.

V Назначение и выплата государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения

5.1. Государственная социальная стипендия назначается студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях

федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», а также студентам, получившим государственную социальную помощь.

5.2. Для получения государственной социальной стипендии студент, относящийся к какой-либо категории граждан, указанных в пункте 1 настоящего параграфа, представляет документы установленной формы, подтверждающие принадлежность к указанным категориям:

- заявление о назначении государственной социальной стипендии;
- справки, предоставляемые в установленном порядке Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для инвалидов);
- документ, выдаваемый ежегодно органом социальной защиты населения по месту постоянного либо временного проживания и подтверждающий назначение государственной социальной помощи малоимущей семье или малоимущему одиноко проживающему гражданину;
- документ, предоставляемый отделом опеки и попечительства управления социальной защиты населения (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), в случае подтверждения статуса единожды, при поступлении в Университет, повторного предоставления документов не требуется;
- документы, предоставляемые в установленном порядке, подтверждающие статус пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф (для пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастрофах;
- документы, предоставляемые в установленном порядке, подтверждающие статус инвалидов и ветеранов боевых действий (для инвалидов и ветеранов боевых действий).

5.3. Централизованный сбор и оформление документов для назначения государственной социальной стипендии студентов Университета осуществляет отдел внеучебной и воспитательной работы, студентов колледжа – деканат колледжа.

5.4. Отдел внеучебной и воспитательной работы и деканат колледжа до 10 числа каждого месяца передает документы для назначения государственной социальной стипендии в стипендиальную комиссию по назначению государственной социальной стипендии Университета (колледжа).

5.5. Стипендиальная комиссия по назначению государственной социальной стипендии Университета (колледжа) в необходимых случаях при назначении государственной социальной стипендии вправе затребовать со студента дополнительные документы или сведения.

5.6. Государственная социальная стипендия назначается категории студентов, получивших государственную социальную помощь, со дня представления в Университет документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи. Исчисление срока производится в соответствии со статьями 191, 192 Гражданского кодекса Российской Федерации, согласно которым течение срока, определенного периодом времени, начинается на следующий после наступления календарной даты или соответствующего события день, и срок, исчисляемый годами,

истекает в соответствующие месяц и число последнего года срока (например, если 30 марта 2018 г. началось исчисление годичного срока, то последним его днем считается 30 марта 2019 г.).

5.7. На основании протокола заседания стипендиальной комиссии по назначению государственной социальной стипендии Университета (колледжа) (Приложение 3) секретарь стипендиальной комиссии по назначению государственной социальной стипендии готовит проект приказа о назначении государственной социальной стипендии студентам.

5.8. Государственная социальная стипендия назначается студенту со дня представления в УралГУФК документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 1 настоящего параграфа, по месяц прекращения действия основания ее назначения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь).

В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 1 настоящего параграфа (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается студенту до окончания обучения.

5.9. Выплата государственной социальной стипендии осуществляется один раз в месяц, в сроки, установленные для выплаты государственной академической стипендии.

5.10. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

5.11. Выплата государственной социальной стипендии студентам прекращается с момента отчисления обучающегося из УралГУФК.

В этом случае размер государственной социальной стипендии студентам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству календарных дней с первого числа месяца до даты отчисления.

5.12. Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право претендовать на получение государственной академической стипендии на общих основаниях.

5.13. Студентам первого и второго курсов, обучающимся в УралГУФК по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета), имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с пунктом 1 настоящего параграфа, или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя – инвалида I группы, назначается государственная академическая и (или) государственная социальная стипендия в повышенном размере. Сумма указанных стипендий не может составлять менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного Правительством Российской Федерации за IV квартал года, предшествующего году, в котором осуществлялось формирование стипендиального фонда УралГУФК.

5.14. Государственная социальная стипендия в повышенном размере назначается по итогам промежуточной аттестации в рамках сформированного стипендиального фонда, сформированного по пункту 2.4. настоящего Порядка.

5.15. На основании решения стипендиальной комиссии Университета секретарь стипендиальной комиссии готовит проект приказа о назначении государственной социальной стипендии в повышенном размере.

5.16. Назначение государственной социальной стипендии в повышенном размере осуществляется один раз в месяц, в сроки, установленные для выплаты государственной академической стипендии.

5.17. Выплата государственной социальной стипендии в повышенном размере студентам прекращается с момента отчисления обучающегося из УралГУФК.

В этом случае размер государственной социальной стипендии в повышенном размере студентам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству календарных дней с первого числа месяца до даты отчисления.

VI Назначение и выплата стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения

6.1. Государственная стипендия аспирантам назначается в зависимости от успешности освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания по месяц окончания очередной промежуточной аттестации – до окончания обучения).

6.2. Аспирант, которому назначается государственная стипендия аспирантам, должен соответствовать следующим требованиям:

– отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;

– отсутствие академической задолженности.

6.3. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная стипендия аспирантам, выплачивается всем аспирантам первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

6.4. Назначение государственной стипендии аспирантам осуществляется не позднее, чем через две недели после окончания очередной промежуточной аттестации. Основанием для принятия решения о назначении государственной стипендии аспирантам служат результаты промежуточной аттестации. Сведения о результатах промежуточной аттестации в стипендиальную комиссию Университета подает заведующая отделом аспирантуры.

6.5. На основании решения стипендиальной комиссии аспирантуры секретарь стипендиальной комиссии готовит проект приказа о назначении государственной стипендии аспирантам.

6.6. Назначение государственной стипендии аспирантам производится приказом ректора по протоколу стипендиальной комиссии аспирантуры.

6.7. Выплата государственной стипендии аспирантам прекращается с момента отчисления аспиранта из Университета.

В этом случае размер государственной стипендии аспирантам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству календарных дней с первого числа месяца до даты отчисления.

6.8. Из средств приносящей доход деятельности аспирантам выплачивается дополнительная стипендия по результатам участия в Итоговой конференции молодых ученых «Проблемы подготовки научно-педагогических кадров: опыт и перспективы», размеры дополнительной стипендии определяется согласно отдельного приказа ректора.

VII Порядок назначения и выплаты именных стипендий обучающимся.

7.1. Именные стипендии учреждаются федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, Университетом, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий в соответствующем положении о назначении именной стипендии.

VIII Стипендиальные комиссии Университета

8.1 Стипендиальные комиссии Университета учреждены с целью координации стипендиального обеспечения студентов Университета, повышения эффективности распределения и использования стипендиального фонда Университета.

8.2 Создаются следующие стипендиальные комиссии на уровне университета:

- стипендиальная комиссия факультета по назначению государственной академической стипендии студентам и магистрантам;
- стипендиальная комиссия Челябинского колледжа физической культуры УралГУФК по назначению государственной стипендии студентам колледжа;
- стипендиальная комиссия по назначению государственной стипендии аспирантам Университета;
- стипендиальная комиссия по назначению государственной социальной стипендии студентам и магистрантам;
- стипендиальная комиссия по назначению повышенной академической стипендии и материальной поддержки студентам и магистрантам.

8.3 Стипендиальная комиссия создается сроком на один учебный год. Состав стипендиальной комиссии утверждается приказом ректора Университета по представлению проректора по учебной работе до 10 сентября текущего учебного года.

8.3.1 В состав стипендиальной комиссии университета по назначению повышенной академической стипендии, государственной социальной стипендии и материальной поддержки студентам и магистрантам входят по должности:

- проректор по учебной работе;
- проректор по научно-исследовательской работе;
- проректор по региональным и международным вопросам;
- проректор по спортивной работе;
- деканы факультетов;
- директор Челябинского колледжа физической культуры Университета;
- заведующая отделом аспирантуры;
- начальник отдела внеучебной и воспитательной работы;
- представитель бухгалтерии;
- представитель отдела кадров;
- представитель юридического отдела;
- председатель совета обучающихся Университета;
- председатель первичной профсоюзной организации студентов Университета.

8.3.2 В состав стипендиальных комиссий университета приказом ректора могут быть включены иные должностные лица и представители обучающихся университета.

8.4 Решения стипендиальной комиссии оформляются протоколом заседания стипендиальной комиссии, которые служат основанием для подготовки проектов стипендиальных приказов и оказания материальной поддержки Приложение Е и приложение Ж).

8.5 Основными задачами стипендиальной комиссии являются:

- обеспечение реализации прав студентов, магистрантов и аспирантов в участии по распределению стипендиального фонда, назначению и выплате стипендий, оказания иных форм материальной поддержки в соответствии с требованиями законодательства РФ;
- осуществление сопровождения порядка назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки обучающимся в Университете.

8.6 Стипендиальная комиссия факультета, колледжа, аспирантуры и Университета осуществляет следующие полномочия:

- инициировать перед Ученым советом Университета предложения по изменению настоящего Порядка;
- представлять Ученому совету Университета обучающихся к назначению стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, а также именных стипендий, если иной порядок не предусмотрен специальными положениями об именных стипендиях;
- представление ректору Университета студентов к назначению государственной академической стипендии по результатам промежуточной аттестации в размерах, установленных отдельным приказом ректора;
- представление ректору Университета обучающихся к назначению повышенной государственной академической стипендии за особые достижения в учебной, спортивной, научно-исследовательской общественной, культурно-творческой областях деятельности;
- представление ректору Университета студентов к государственной социальной стипендии студентов, нуждающихся в социальной помощи;
- представление ректору Университета обучающихся к назначению других форм материальной поддержки обучающимся;
- осуществление иных полномочий, указанных в настоящем Положении.

8.7 Периодичность заседаний стипендиальных комиссий определяется ее Председателем, заседания должны проводиться не менее 2 раз в год, а при назначении государственной социальной стипендии и материальной поддержки по мере поступления документов.

8.8 Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, который ведет секретарь стипендиальной комиссии. Протокол подписывается председателем и всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Протокол заседания стипендиальной комиссии и иные материалы хранятся в течение 5 лет в отделе кадров.

8.9 Решения о назначении стипендий принимаются комиссиями простым большинством голосов от числа присутствующих членов (при кворуме не менее 2/3 членов комиссии) в форме открытого голосования. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю комиссии. Решения комиссий оформляется протоколом и является основанием для подготовки приказов о назначении стипендии обучающимся и других форм материальной поддержки студентов.

8.10 Для назначения государственной академической стипендии студентам и магистрантам, государственной академической стипендии студентам Челябинского колледжа физической культуры, государственной стипендии аспирантам Университета деканы факультетов, директор Челябинского колледжа физической культуры и заведующая аспирантурой оформляют и подписывают протокол стипендиальной комиссии, затем готовят проект приказа о назначении стипендии. После подписания приказа о назначении стипендии оригинал протокола передают в отдел кадров для хранения вместе с приказом.

8.11 Учет и хранение протоколов заседаний и иных материалов стипендиальных комиссий, предоставление заверенных копий протоколов заинтересованным структурным подразделениям организует отдел кадров Университета.

IX Порядок назначения и выплаты материальной поддержки студентам

9.1 Материальная поддержка является формой социальной поддержки обучающихся по очной форме обучения и представляет собой выплату, назначаемую независимо от успеваемости обучающихся.

9.2. Материальная поддержка обучающихся осуществляется при наличии средств стипендиального фонда, сформированного согласно пункта 2.3. настоящего Порядка, и других источников, не запрещенных действующим законодательством.

9.3. Оказание материальной поддержки осуществляется в виде выплаты материальной помощи и иных видов материальной поддержки.

9.4 Материальная поддержка может быть оказана, как правило, не более 2-х раз в календарный год, в исключительных случаях материальная поддержка может быть оказана многократно.

9.5 Категории и основания получения материальной помощи указаны в Приложении Г:

9.5.1. Студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студенты, не имеющие родителей, но не относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

9.5.2. Студенты, признанные в установленном порядке инвалидами;

9.5.3. Студенты, пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;

9.5.4. Студенты, являющиеся ветеранами боевых действий;

9.5.5. Студенты, нуждающиеся в оздоровлении, при наличии соответствующих медицинских рекомендаций;

9.5.6. Студенты, являющиеся донорами;

9.5.7. Студенты, вынужденно покинувшие территорию иностранных государств;

9.5.8. Студенты, являющиеся детьми погибших военнослужащих и лиц, приравненных к ним;

9.5.9. Студенты, имеющие право на получение государственной социальной помощи;

9.5.10 Студенты, попавшие в чрезвычайные обстоятельства (стихийные бедствия, пожары и наводнения);

9.5.11. Студенты в связи с недавней смертью членов семьи, близких родственников (родители, дети, супруги);

9.5.12 Студенты, имеющие тяжелое заболевание и нуждающиеся в неотложной операции, а также находящиеся на диспансерном учете с хроническими заболеваниями, лечение которых сопровождается большими затратами на лечение;

9.5.13. Студенты, имеющие тяжелобольных близких родственников (родителей, детей, супругов);

9.5.14. Студенты, вступающие в брак впервые;

9.5.15. Студенты в случае рождения ребенка;

9.5.16. Студент, имеющий ребенка и воспитывающий его один, или в случае если оба супруга - студенты очной формы обучения;

9.5.17. Студенты, являющиеся членами многодетных семей (учитывая детей, не достигших 18-летнего возраста, либо обучающихся на дневном отделении);

9.5.18. Студенты из неполных семей (имеющие одного родителя);

9.5.19. Студенты, имеющие родителей-инвалидов (2 и 1 групп);

9.5.20. Студенты, имеющие родителей - неработающих пенсионеров;

9.5.21 Студенты, официально приглашенные на конференцию, семинар, конкурс, спортивные соревнования и т.п. и неимеющие финансовой возможности оплатить участие;

9.5.22. Студенты, проживающие в общежитиях Университета (на улучшение условий проживания в общежитии);

9.5.23. Студенты, проходящие оздоровление и отдых в зимние каникулы в случае наличия представления от деканов (начальника отдела внеучебной и воспитательной работы, проректора по региональным и международным вопросам и по результатам конкурса о лучшей студенческой группе университета).

9.5.24. Студенты, направленные на стажировку в образовательные организации России и зарубежья;

9.5.25. Студенты, осваивающие параллельно иные образовательные программы высшего образования (не более одного раза за весь период обучения в Университете), а также получающие дополнительное образование по программам профессиональной переподготовки и профессионального обучения (не более одного раза за весь период обучения в Университете);

9.5.26. Студенты, попавшие в затруднительное положение в связи с компенсацией проезда к месту проживания по территории РФ, в экстренных ситуациях (в случае тяжелой болезни родителей или смерти близких родственников);

9.5.27. Студенты, имеющие постоянную регистрацию по месту жительства в районах Крайнего Севера, ХМАО, ЯНАО, Республика Саха (Якутия), Дальнего Востока, Сибири и понесшие значительные затраты на проезд в каникулярный период к месту жительства и обратно;

9.5.28. В других случаях необходимости оказания материальной поддержки студентам.

9.5.29. Студенты, находящимся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, материальная помощь может быть оказана на общих основаниях.

9.6 Категории студентов, имеющие право на получение иных видов материальной поддержки указаны в Приложении Д:

9.6.1 Студенты, направленные в организации для проведения профориентационной работы, научных, спортивных и культурно-массовых мероприятий с обучающимися.

9.7 Порядок рассмотрения личных заявлений студентов для оказания материальной поддержки.

9.7.1 Студент для получения материальной помощи или материальной поддержки подает в деканат собственноручно написанное заявление (Приложение Б и приложение В) с приложением документов, подтверждающих основания для оказания материальной помощи или материальной поддержки (Приложение Г и приложение Д). За достоверность представленных сведений ответственность несет студент, написавший заявление.

9.7.2 Личное заявление студентов с просьбой об оказании материальной помощи или материальной поддержки регистрируется в журнале регистрации в отделе внеучебной и воспитательной работы и рассматривается на заседании стипендиальной комиссии по назначению повышенной академической стипендии и материальной поддержки студентам и магистрантам (далее – стипендиальная комиссия университета).

9.7.3 Стипендиальная комиссия университета рассматривает поступившие заявления с пакетом подтверждающих документов и принимает решение о предоставлении (либо об отказе в предоставлении) материальной помощи или материальной поддержки.

9.7.4 По итогам заседания председатель стипендиальной комиссии оформляет протокол с рекомендацией обоснованного размера оказываемой материальной помощи или материальной поддержки (с указанием оснований, по которым материальная поддержка оказывается). После подписания протокола председателем и членами стипендиальной комиссии его оригинал с заявлениями и пакетом подтверждающих документом студентов передается в отдел кадров для подготовки проекта приказа.

9.7.5 Оригиналы заявлений с подтверждающими документами и копии протоколов стипендиальных комиссий факультетов на оказание материальной помощи или материальной поддержки хранятся в бухгалтерии.

9.8 Иные виды материальной поддержки выплачиваются студенту по приказу ректора УралГУФК, который оформляется отделом кадров на основании протокола стипендиальной комиссии университета и документов, прилагаемых к личному заявлению студента (Приложение Д, Приложение Ж).

9.9 Проекты приказов об оказании материальной поддержки студентов готовятся отделом кадров Университета на основании заявлений с подтверждающими документами и протоколов стипендиальной комиссии университета.

Проект приказа визируется деканами факультетов, главным бухгалтером Университета, начальником отдела кадров, начальником юридического отдела, председателями совета обучающихся университета и профсоюзной организации студентов УралГУФК, курирующим проректором и начальником отдела внеучебной и воспитательной работы при оказании иных видов материальной поддержки студентам и магистрантам.

9.10 Размер материальной помощи и материальной поддержки приведен в Приложениях Г и Д данного Положения.

9.11 Студенты, подавшие заявление на оказание материальной помощи в конце календарного года и не получившие её в данном году по причине отсутствия стипендиального фонда, имеют первоочередное право на получение материальной помощи в следующем календарном году на основании ранее поданных заявлений.

9.12 Материальная поддержка выплачивается студенту в дни, установленные для выплаты стипендий, в отдельных случаях, выплаты производятся в межрасчетный период, но не ранее, чем за 4 рабочих дня после поступления приказа ректора о выплате в бухгалтерию.

9.13. Средства экономии фонда материальной поддержки обучающихся направляются на выплату стипендий обучающимся, предусмотренных настоящим Порядком.

9.14. Согласно Налоговому Кодексу РФ с материальной поддержки удерживается налог на доходы с физических лиц.

9.15. В связи с отсутствием в действующем законодательстве Российской Федерации условия и порядка предоставления отчетных документов (в том числе билетов, различных квитанций и других документов) после получения материальной помощи или материальной поддержки, подтверждающих использование сумм, не требуется.

9.16. Из средств приносящей доход деятельности аспирантам может оказываться материальная помощь и (или) материальная поддержка при условии наличия соответствующего финансирования. Аспирант для получения материальной помощи или материальной поддержки подает в отдел аспирантуры собственноручно написанное заявление (по аналогии с Приложением Б и приложением В) с приложением документов, подтверждающих основания для оказания материальной помощи или материальной поддержки (по аналогии с Приложением Г и приложением Д). За достоверность представленных сведений ответственность несет аспирант, написавший заявление.

Приложение А

В стипендиальную комиссию по
назначению повышенной
академической стипендии и
материальной поддержки студентам и
магистрантам
Для решения
_____ С.Г. Сериков

И.о. ректора УралГУФК,
профессору С. Г. Серикову
студента группы № _____
факультета _____
(аббревиатура)
Ф.И. О. _____
_____

Согласовано:
Декан факультета
_____/ _____
«___» _____ 20____г.

Заявление

Прошу рассмотреть возможность участия в конкурсе на назначение повышенной академической стипендии. Анкета прилагается.
Подтверждаю личное участие в мероприятиях, указанных в анкете.
Не возражаю о размещении рейтинга на официальном сайте университета и в социальных сетях.

Дата

Подпись / ФИО

Анкета.
Пример заполнения анкеты

Ф.И. О. № телефона Факультет, группа

Название мероприятия / статьи; участник/победитель/призер,	Уровень мероприятия	Количество баллов	№ подтвержд-его документа
Общественная деятельность			
Участие в общем субботнике после ремонта в главном корпусе УралГУФК 22.12.2015. - 4 часа Ответственные: Савина С.В.	Университетский		Книжка союза студентов

Ф.И. О. № телефона Факультет, группа

Научно-исследовательская деятельность			
Публикация в сборнике «Проблемы гуманизации социально-гуманитарного и физкультурного образования» 25 декабря 2015 года, г. Челябинск, кол-во соавторов: 2; название статьи: « Физическая культура, как средство борьбы современного человека со стрессом»	межвузовский	4	№1,копия статьи

Ф.И. О. № телефона Факультет, группа

Учебная деятельность			
Победитель викторины по истории, посвященной Дню народного единства — 10 декабря 2015 г. (ответственная Мильцова В. Ф.	Университетский	6	№ 2диплом победителя

Ф.И. О. № телефона Факультет, группа

Культурно-творческая деятельность			
Участие в литературном конкурсе , посвященном Дню поэзии 21.03. 2016 г. Ответственный : Мильцова В. Ф.	университетский	2	№3 , диплом участника

Ф.И. О. № телефона Факультет, группа

Спортивная деятельность			
Спартакиада вузов г. Челябинска по баскетболу (Челябинск, март2016) победитель.	городской	6	№4, диплом победителя.

Приложение Б

В стипендиальную комиссию по
назначению повышенной
академической стипендии и
материальной поддержки студентам и
магистрантам
Для решения
_____ С.Г. Сериков

И.о. ректора УралГУФК,
профессору С. Г. Серикову
студента группы № _____
факультета _____
(аббревиатура)
Ф.И. О. _____
_____

заявление.

Прошу Вас оказать мне материальную помощь в связи с тем, что _____.

Документы, подтверждающие основания для назначения материальной помощи, а также ксерокопии паспорта и ИНН прилагаются.

«___»_____20__г. Подпись/ФИО

Согласовано:
Декан факультета
_____/ _____
«___» _____ 20____г.

Приложение В

В стипендиальную комиссию по
назначению повышенной
академической стипендии и
материальной поддержки студентам и
магистрантам
Для решения
_____ С.Г. Сериков

И.о. ректора УралГУФК,
профессору С. Г. Серикову
студента группы № _____
факультета _____
(аббревиатура)
Ф.И. О. _____
_____

заявление.

Прошу Вас оказать мне материальную поддержку в связи с тем, что _____.

Документы, подтверждающие основания для назначения материальной поддержки, а также ксерокопии паспорта и ИНН прилагаются.

Подтверждаю личное участие в участие в указанном мероприятии и что аналогичную материальную поддержку у сторонних юридических и физических лиц не получал.

«___»_____20__г. Подпись/ФИО

Согласовано:
Проректор по соответствующему направлению
_____/ _____
«___» _____ 20____г.

Декан факультета _____
_____/ _____
«___» _____ 20____г.

Заведующий кафедрой _____
_____/ _____
«___» _____ 20____г.

Приложение Г

Документы, подтверждающие основания для назначения материальной помощи и прилагаемые к личному заявлению обучающегося

№	Категории студентов	Необходимые документы, подтверждающие основание для назначения материальной помощи	Размер материальной помощи в год
1.	Студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студенты, не имеющие родителей, но не относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Копии документов, подтверждающих право нахождения на полном государственном обеспечении находятся в отделе кадров; в случае отсутствия копии свидетельства о смерти, либо другие документы, подтверждающие данный статус	Материальная помощь может оказываться 2 раза в год в размере до шестикратного размера государственной академической стипендии
2.	Студенты, признанные в установленном порядке инвалидами	Копии справок об инвалидности, в случае необходимости, других подтверждающих документов	Материальная помощь может оказываться 2 раза в год в размере до четырехкратного размера государственной академической стипендии
3.	Студенты, пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф	Копии подтверждающих документов (справки)	Материальная помощь может оказываться 2 раза в год в размере до трехкратного размера государственной академической стипендии
4.	Студенты, являющиеся ветеранами боевых действий	Копии удостоверения ветерана боевых действий	Материальная помощь может оказываться 2 раза в год в размере до шестикратного размера государственной академической стипендии
5.	Студенты, нуждающиеся в оздоровлении, при наличии соответствующих медицинских рекомендаций	Копии выписок из медицинских учреждений Документы, подтверждающие расходы (планируемые расходы)	Материальная помощь может оказываться однократно в размере до шестикратного размера государственной академической стипендии
6.	Студенты, являющиеся донорами	Копия медицинской справки по форме №402/у	Материальная помощь может оказываться однократно в размере однократного размера государственной академической стипендии
7.	Студенты, вынужденно покинувшие территорию иностранных государств	Копия удостоверения о статусе беженца	Материальная помощь может оказываться однократно в размере до шестикратного размера государственной академической стипендии
8.	Студенты, являющиеся детьми погибших военнослужащих и лиц, приравненных к ним	Копия удостоверения члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий	Материальная помощь может оказываться 2 раза в год в размере до трехкратного размера государственной академической стипендии

9.	Студенты, имеющие право на получение государственной социальной помощи	Копии документов, подтверждающих право на получение государственной социальной помощи	Материальная помощь может оказываться однократно в размере однократного размера государственной академической стипендии
10.	Студенты, попавшие в чрезвычайные обстоятельства (стихийные бедствия, пожары, кражи и т.п.)	Копии документов, подтверждающих ущерб, полученный студентом или семьей студента в результате чрезвычайных обстоятельств Справка из органов полиции *Срок подачи документов: в течение 6 месяцев со дня несчастного случая*	Материальная помощь может оказываться однократно в размере до шестикратного размера государственной академической стипендии
11.	Студенты в связи с недавней смертью членов семьи, близких родственников (родители, дети, супруги)	Копия свидетельства о смерти Документы, подтверждающие родство *Срок подачи документов: в течение 6 месяцев со дня выдачи свидетельства о смерти*	Материальная помощь может оказываться однократно в размере до пятикратного размера государственной академической стипендии
12.	Студенты, имеющие тяжелое заболевание и нуждающиеся в неотложной операции, а также находящиеся на диспансерном учете с хроническими заболеваниями, лечение которых сопровождается большими затратами на лечение	Копии выписок из медицинских учреждений Документы, подтверждающие расходы	Материальная помощь может оказываться неоднократно, размер определяется индивидуально по каждому случаю
13.	Студенты, имеющие тяжелобольных близких родственников (родителей, детей, супругов)	Копии выписок из медицинских учреждений Документы, подтверждающие расходы	Материальная помощь может оказываться неоднократно, размер определяется индивидуально по каждому случаю
14.	Студенты, вступающие в брак впервые	Копия свидетельства о регистрации брака *Срок подачи документов: в течение 6 месяцев со дня выдачи свидетельства о браке*	Материальная помощь может оказываться однократно в размере до трехкратного размера государственной академической стипендии
15.	Студенты в случае рождения ребенка	Копия свидетельства о рождении ребенка *Срок подачи документов: в течение 6 месяцев со дня рождения ребенка*	Материальная помощь может оказываться однократно в размере до шестикратного размера государственной академической стипендии
16.	Студент, имеющий ребенка и воспитывающий его один, или в случае если оба супруга - студенты очной формы обучения	Копия свидетельства о регистрации брака Копия свидетельства о расторжении брака/ удостоверение матери-одиночки Копия свидетельства о рождении ребенка Справки из образовательных организаций (если один из супругов не является студентом Университета)	Материальная помощь может оказываться 2 раза в год в размере до трехкратного размера государственной академической стипендии

17.	Студенты, являющиеся членами многодетных семей (учитывая детей, не достигших 18-летнего возраста, либо обучающихся на дневном отделении)	Справка о составе семьи Справки с места учебы членов семьи (для достигших 18-летнего возраста)	Материальная помощь может оказываться однократно в размере однократного размера государственной академической стипендии
18.	Студенты из неполных семей (имеющие одного родителя)	Справка о составе семьи. Копия свидетельства о расторжении брака (в случае, если родители находятся в разводе). Копия свидетельства о рождении. Копия свидетельства о смерти	Материальная помощь может оказываться однократно в размере однократного размера государственной академической стипендии
19.	Студенты, имеющие родителей-инвалидов (2 и 1 групп)	Копия справки ВТЭК об установлении инвалидности родителя (родителей) Справка о доходах второго родителя Справка о составе семьи	Материальная помощь может оказываться однократно в размере однократного размера государственной академической стипендии
20.	Студенты, имеющие родителей - неработающих пенсионеров	Копия пенсионного удостоверения родителей. Копия трудовой книжки родителей с последней записью о работе. Справка о составе семьи. Справка о доходах членов семьи. Справка из налогового органа об отсутствии постановки на учет ИП	Материальная помощь может оказываться однократно в размере однократного размера государственной академической стипендии
21.	Студенты, официально приглашенные на конференцию, семинар, конкурс, спортивные соревнования и т.п. и не имеющие финансовой возможности оплатить участие	Приглашение Копия приказа о направлении Прочие документы, подтверждающие расходы	Материальная помощь может оказываться не более 2 раз в год, размер определяется индивидуально
22.	Студенты, проживающие в общежитиях Университета (на улучшение условий проживания в общежитии)	Копия ордера, заверенная комендантом общежития Расчет-обоснование расходов	Материальная помощь может оказываться не более 2 раз в год, в размере не более двукратного размера академической стипендии
23.	Студенты, проходящие оздоровление и отдых в зимние и летние каникулы	Копия приказа о направлении студентов на оздоровление Прочие документы, подтверждающие расходы	Материальная помощь может оказываться не более 2 раз в год, размер определяется индивидуально
24.	Студенты, направленные на стажировку в образовательные организации России и Зарубежья	Копия приказа о направлении Прочие документы, подтверждающие расходы	Материальная помощь может оказываться не более 2 раз в год, размер определяется индивидуально

25.	Студенты, осваивающие параллельно иные образовательные программы высшего образования (не более одного раза за весь период обучения в Университете), а также получающие дополнительное образование по программам профессиональной переподготовки и профессионального обучения (не более одного раза за весь период обучения в Университете)	Копия приказа о зачислении в другую образовательную организацию Прочие документы, подтверждающие расходы	Материальная помощь может оказываться не более 2 раз в год, в размере фактически понесенных расходов, но не более однократного размера государственной академической стипендии
26.	Студенты, попавшие в затруднительное положение в связи с компенсацией проезда к месту проживания по территории РФ, в экстренных ситуациях (в случае тяжелой болезни родителей или смерти близких родственников)	Копии подтверждающих документов о болезни, смерти близких родственников Копии билетов на проезд	Материальная помощь может оказываться однократно, размер определяется индивидуально
27.	Студенты, имеющие постоянную регистрацию по месту жительства в районах Крайнего Севера, ХМАО, ЯНАО, Республика Саха (Якутия), Дальнего Востока, Сибири и понесшие значительные затраты на проезд в каникулярный период к месту жительства и обратно	Копия паспорта с регистрацией по месту жительства Копии билетов	Материальная помощь может оказываться 2 раза в год в размере однократного размера государственной академической стипендии
29.	В других случаях необходимости оказания материальной поддержки студентам	Пакет документов определяется индивидуально	Материальная помощь может оказываться неоднократно, размер определяется индивидуально по каждому случаю

Приложение Д

Документы, подтверждающие основания для назначения иных видов материальной поддержки и прилагаемые к заявлению

№	Категории студентов	Необходимые документы, подтверждающие основание для назначения материальной поддержки	Размер материальной поддержки
1.	Для подготовки и участия в культурно-массовых мероприятиях	приглашение (информационное письмо) служебная записка руководителя структурного подразделения смета расходов на культурно-массовое мероприятие	Материальная поддержка может оказываться неоднократно, размер определяется индивидуально по каждому случаю
2.	Для подготовки и участия в физкультурных и спортивных мероприятиях	приглашение (информационное письмо) служебная записка руководителя структурного подразделения или проректора по спортивной работе смета расходов на физкультурное и спортивное мероприятие	Материальная поддержка может оказываться неоднократно, размер определяется индивидуально по каждому случаю
3.	Оздоровление студентов	служебная записка руководителя структурного подразделения подробное обоснование (расчет) необходимых расходов со сметой расходов на оздоровление студентов	Материальная поддержка может оказываться неоднократно, размер определяется индивидуально по каждому случаю

Приложение Е

Форма протокола заседания стипендиальной комиссии факультета (колледжа, аспирантуры)_____

Министерство спорта Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
(ФГБОУ ВО «УралГУФК»)
Факультет (колледж, аспирантура)_____

Протокол №_____
От «__»_____20___г.

На назначение государственной академической стипендии студентам факультета_____ (государственной стипендии студентам колледжа, аспирантам университета)

Присутствовали:
Председатель комиссии_____
(ФИО)

Члены комиссии:
_____
(ФИО)

от первичной профсоюзной организации студентов УралГУФК _____

от совета обучающихся УралГУФК _____

Повестка:
1. Назначение государственной академической стипендии студентам факультета_____ (государственной стипендии студентам колледжа, аспирантам университета).

1. СЛУШАЛИ:
Декана факультета (директора колледжа, заведующую аспирантурой) _____ (ФИО) о назначении государственных академических стипендий студентам стипендии (государственной стипендии студентам колледжа, аспирантам университета), обучающимся по очной форме обучения, имеющим по итогам промежуточной аттестации оценки «отлично» и «хорошо» 20___/20____ учебного года.

ПОСТАНОВИЛИ:

Назначить государственные академические стипендии следующим студентам на период с _____ 20___г. по _____20___г.

.

	Группа №_____
№	ФИО

Председатель:
Декан (директор колледжа, заведующая аспирантурой):
_____/_____

Члены комиссии:

_____
(ФИО)

от первичной профсоюзной организации студентов УралГУФК _____

от совета обучающихся УралГУФК _____

Приложение Ж

Форма протокола заседания стипендиальной комиссии

Министерство спорта Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
(ФГБОУ ВО «УралГУФК»)

Протокол №_____
От «__»_____20___г.

Заседания стипендиальной комиссии университета по назначению повышенной академической стипендии и материальной поддержки студентам и магистрантам

Присутствовали:
Председатель комиссии_____
(ФИО)

Члены комиссии:
_____
(ФИО)

от первичной профсоюзной организации студентов УралГУФК _____

от совета обучающихся УралГУФК _____

Повестка:
1. Рассмотрение заявлений с пакетом документов на оказание материальной помощи и (или) материальной поддержки обучающихся.
2. Рассмотрение заявлений с анкетами студентов на государственную академическую стипендию в повышенном размере за учебную, научно-исследовательскую, общественную, культурно-творческую и спортивную деятельность.
3. Другие виды стипендий

1. СЛУШАЛИ:
_____ (должность, ФИО) об оказании материальной помощи и (или) материальной поддержки следующим студентам на основании личного заявления с пакетом документов:

№	ФИО	Группа

ПОСТАНОВИЛИ:

1) Оказать материальную помощь и (или) материальную поддержку следующим студентам:

№	ФИО	Группа	Размер, руб.

2) Отказать в оказании материальной помощи и (или) материальной поддержки следующим студентам:

№	ФИО	Группа	Причина отказа

2. СЛУШАЛИ:

_____ (должность, ФИО) о рассмотрении заявлений с анкетами студентов, претендующих на повышенную академическую стипендию.

ПОСТАНОВИЛИ:

1) Утвердить следующий ранжированный список студентов, претендующих на повышенную государственную академическую стипендию,

№	ФИО	Группа	Балл рейтинга

2) Назначить на период с _____ 20___г. по _____20___г. повышенную академическую стипендию в соответствии с утвержденным рейтингом следующих студентов:

№	ФИО	Группа	Балл рейтинга

3) Отказать в назначении повышенной академической стипендии следующим студентам:

№	ФИО	Группа	Балл рейтинга

Председатель комиссии: _____/_____

Члены комиссии: _____/_____

_____/_____

_____/_____

_____/_____

_____/_____

Председатель первичной профсоюзной организации студентов УралГУФК:

_____/_____

Председатель совета обучающихся УралГУФК: _____/_____

Приложение 3

Форма протокола заседания стипендиальной комиссии по назначению государственной социальной стипендии

Министерство спорта Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
(ФГБОУ ВО «УралГУФК»)

Протокол №_____
От «__»_____20___г.

На назначение государственной социальной стипендии студентам

Присутствовали:
Председатель комиссии_____
(ФИО)

Члены комиссии:
_____
(ФИО)

от первичной профсоюзной организации студентов УралГУФК _____

от совета обучающихся УралГУФК _____

Повестка:
1. Рассмотрение документов на назначение государственной социальной стипендии (студентам колледжа?).

1. СЛУШАЛИ:
_____ (директора колледжа?) _____ (ФИО) о назначении государственной социальной стипендий студентам и магистрантам (студентам колледжа?), аспирантам университета), обучающимся по очной форме обучения, на основаии поданных документов.

ПОСТАНОВИЛИ:
Назначить государственную социальную стипендию следующим студентам:

№	ФИО	Группа	Период назначения: с____ по _____

Председатель:
_____ (директор колледжа): _____/_____

Члены комиссии:
_____
(ФИО)

от первичной профсоюзной организации студентов УралГУФК _____

от совета обучающихся УралГУФК _____