
	Министерство спорта Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Правила
СК–Пр–045.01–18	Правила посещения тренажерного зала, расположенного в Учебно-спортивном комплексе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

УТВЕРЖДАЮ
 И.о. ректора ФГБОУ ВО «УралГУФК»
 С. Г. Сериков
 « 30 » 03 2018 г.



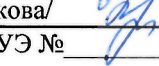

ПРАВИЛА
*предоставления абонементов на физкультурно-оздоровительные услуги в
 Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
 высшего образования «Уральский государственный университет физической
 культуры»*

СК–Пр–045.01–18

Версия 1.0

Дата введения: 30 марта 2018 г.

Челябинск
 2018

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Заведующая УСК «Манеж»	Т. В. Павлова/ 	23.03.2018г.
<i>Согласовано</i>	Главный бухгалтер	Е. А. Мысливец/ 	23.03.18
	Проректор по административно-хозяйственной работе	С. А. Михайлов/ 	23.03.2018г.
	Начальник юридического отдела	Ж. Г. Галикаева/ 	23.03.2018г.
	Специалист по внутреннему контролю	И. А. Красильникова/ 	23.03.2018г.
Версия: 1.0	<i>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23/03/2018, 10:00PM</i>	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 6



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

Правила

СК–Пр–045.01–18

1 Порядок оформления, приобретения и пользования абонементом и при разовых посещениях на физкультурно-оздоровительные услуги

1.1 Настоящие Правила предоставления абонементов (далее – правила) на физкультурно-оздоровительные услуги в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (далее по тексту – УралГУФК) разработаны с целью создания безопасных и комфортных условий при оказании физкультурно-оздоровительных услуг.

1.2 Абонемент – номерной документ установленного образца (Приложение А), дающий право на фиксированное количество посещений при оказании физкультурно-оздоровительных услуг в УралГУФК.

1.3 Потребителю (физическому лицу) при приобретении абонементов в кассе УралГУФК предлагается самостоятельно выбрать день недели и время посещения тренажерного зала (зала борьбы) в Учебно-спортивном корпусе УралГУФК (далее – УСК УралГУФК) или посещения занятий по проведению занятий по оздоровительным технологиям в учебно-оздоровительном корпусе УралГУФК (далее – УОК УралГУФК) при условии соблюдения правил техники безопасности при занятиях в тренажерном зале (зала борьбы) и времени работы тренажерного зала (зала борьбы) УралГУФК и расписания занятий по оздоровительным технологиям и работы УОК УралГУФК.

1.4 В случае пропуска оплаченного занятия потребителю может быть предоставлена возможность посетить УСК или УОК УралГУФК в удобное для него (неё) время в течении двух месяцев следующих со дня соответствующего посещения.

1.5 При разовом посещении кассовый чек оплаты физкультурно-оздоровительных услуг даёт право на одно посещение тренажерного зала УСК УралГУФК или физкультурно-оздоровительных услуг в УОК УралГУФК.

1.6 Абонементы на фиксированное количество посещений и чеки на разовое посещение приобретаются в кассе до начала занятия, допуск к занятию без оплаты – не допускается.

1.7 Посетитель допускается к занятиям только при наличии у него абонементов или чека на разовое посещение. Не допускается передача абонементов для посещения занятий другому лицу, а также перенос разового посещения на другую дату.

1.8 Занятия в тренажерном зале (зале борьбы) и по оздоровительным технологиям проводятся только под руководством инструктора и преподавателей УралГУФК.


2 Правила посещения тренажерного зала (зала борьбы) УСК УралГУФК

2.1 Пропуском в тренажерный зал (зал борьбы) является абонемент или кассовый чек на оплату разового посещения тренажерного зала (зала борьбы).

2.2 Потребитель производит оплату услуг тренажерного зала (зала борьбы) в соответствии с действующим Прейскурантом в кассах УралГУФК и получает абонемент с печатью и прикрепленным чеком.

2.3 Абонемент регистрируется инструктором тренажерного зала (ответственным преподавателем зала борьбы) УСК УралГУФК в журнале регистрации и отслеживается им период действия и количество посещений тренажерного зала (зала борьбы). Журнал регистрации передается для контроля руководителю УСК УралГУФК.

2.4 Инструктор тренажерного зала (преподаватель в зале борьбы) отмечает посещение Потребителем тренажерного зала проставлением даты посещения и подписи.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Правила
	СК–Пр–045.01–18

2.5 Кассовый чек выдаётся кассиром после оплаты разового посещения тренажёрного зала (зала борьбы), затем предъявляется инструктору тренажерного зала (преподавателю в зале борьбы), который отмечает посещение в журнале регистрации.

2.6 Абонемент является персональным (именным). При утере абонемента занятия не компенсируются. При утере абонемента Потребитель имеет право один раз на его восстановление только при фиксированных занятиях.

2.7 Каждое посещение тренажерного зала (зала борьбы) по абонементной системе фиксируется инструктором тренажерного зала (преподавателем в зале борьбы) в журнале учёта посещаемости и передается для контроля руководителю УСК УралГУФК.

2.8 Оплата Абонементов, разовых посещений производится: физическими лицами в наличной форме через кассу УралГУФК в рублях согласно Прейскуранту. Занятия проводятся только в дни и часы, указанные в чеке или абонементе.

2.9 При посещении тренажёрного зала (зала борьбы) передача абонемента другому лицу запрещается. При передаче другому лицу абонемент аннулируется без возмещения занятий и денежных средств. Потребитель имеет право однократно переоформить абонемент на другое лицо. Абонемент переоформляется в кассе УралГУФК в присутствии человека, на которого будет совершено переоформление.

2.10 Абонемент может быть приостановлен по заявлению Посетителя один раз. Минимальный срок приостановки абонемента 14 дней, максимальный срок 30 дней.

2.11 Абонементы действует в течение 2-х месяцев с момента активации.

2.12 Стоимость неиспользованных занятий не возмещается, при этом пропущенные по уважительным причинам (болезнь, травма, командирование, экзамены, и др.) занятия могут быть использованы при предъявлении копии документа, подтверждающего факт отсутствия и продлевается на то количество календарных дней, которое Потребитель отсутствовал по уважительной причине.

2.13 Пропущенные занятия не по вине УралГУФК не компенсируются.

2.14 Для обеспечения собственной безопасности Потребитель должен пройти инструктаж перед использованием специального оборудования и ознакомиться с правилами техники безопасности в тренажерном зале (зале борьбы) УСК УралГУФК.

2.15 Администрация УСК УралГУФК имеет право в случае нарушения Потребителем настоящих Правил предупредить его и запретить ему посещать тренажерный зал (зал борьбы) без оплаты занятий.


2.16 К занятиям в тренажёрном зале допускаются потребители только в спортивной обуви и спортивной одежде.

2.17 После занятия Потребителям следует всё используемое оборудование убрать в отведенные для его хранения места.

3 Правила посещения занятий по оздоровительным технологиям в УОК УралГУФК

3.1 Пропуском на посещение занятий по оздоровительным технологиям является абонемент или кассовый чек на оплату разового посещения занятия по оздоровительным технологиям.

3.2 Потребитель производит оплату занятий по оздоровительным технологиям в соответствии с действующим Прейскурантом в кассах УралГУФК и получает абонемент с печатью и прикрепленным чеком.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Правила
	СК–Пр–045.01–18

3.3 Абонемент регистрируется директором УОК УралГУФК в журнале регистрации и отслеживается им период действия и количество посещений занятий по оздоровительным технологиям при участии преподавателя, назначенного ответственным за проведение занятий по оздоровительным технологиям.

3.4 Ответственный преподаватель отмечает посещение Потребителем занятий по оздоровительным технологиям проставлением даты посещения и подписи.

3.5 Кассовый чек выдаётся кассиром после оплаты разового посещения занятий по оздоровительным технологиям, затем предъявляется Потребителем преподавателю, который отмечает посещение в журнале учета посещений.

3.6 Абонемент является персональным (именным). При утере абонемента занятия не компенсируются. При утере абонемента Потребитель имеет право один раз на его восстановление только при фиксированных занятиях.

3.7 Каждое посещение занятий по оздоровительным технологиям по абонементной системе фиксируется ответственным преподавателем в журнале учёта посещаемости и передается для контроля директору УОК УралГУФК.

3.8 Оплата Абонементов, разовых посещений производится: физическими лицами в наличной форме через кассу УралГУФК в рублях согласно Прейскуранту. Занятия проводятся только в дни и часы в соответствии с утвержденным расписанием проведения занятий по оздоровительным технологиям.

2.9 При посещении занятий по оздоровительным технологиям передача абонемента другому лицу запрещается. При передаче другому лицу абонемент аннулируется без возмещения занятий и денежных средств. Потребитель имеет право однократно переоформить абонемент на другое лицо. Абонемент переоформляется в УОК УралГУФК директором в присутствии человека, на которого будет совершено переоформление.

3.10 Абонемент может быть приостановлен по заявлению Посетителя один раз. Минимальный срок приостановки абонемента 14 дней, максимальный срок 30 дней.

3.11 Абонементы действует в течение 2-х месяцев с момента активации.

3.12 Стоимость неиспользованных занятий не возмещается, при этом пропущенные по уважительным причинам (болезнь, травма, командирование, экзамены, и др.) занятия могут быть использованы при предъявлении копии документа, подтверждающего факт отсутствия и продлевается на то количество календарных дней, которое Потребитель отсутствовал по уважительной причине.

3.13 Пропущенные занятия не по вине УралГУФК не компенсируются.


3.14 Администрация УОК УралГУФК имеет право в случае нарушения Потребителем настоящих Правил предупредить его и запретить ему посещать занятия по оздоровительным технологиям без оплаты занятий.

4 Правила поведения на территории УСК и УОК УралГУФК

4.1 Потребители должны покидать УСК и УОК УралГУФК не позднее установленного времени закрытия.

4.2 Администрация УралГУФК не несет ответственности за оставленные в раздевалках, гардеробе и на тренировочных территориях вещи.

4.3 В случае порчи инвентаря и имущества УралГУФК, потребитель обязан возместить причиненный ущерб в соответствии с нормами ГК РФ.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Правила
	СК–Пр–045.01–18


4.4 На территории УралГУФК категорически запрещается курение, ношение и хранение любого оружия, употребление спиртных напитков и наркотических средств.

4.5 Запрещается входить в служебные и технические помещения, самостоятельно регулировать любое инженерно-техническое оборудование.

4.6 На территории УралГУФК следует соблюдать правила поведения. Запрещается громко и агрессивно разговаривать, использовать ненормативную лексику. Любые публичные акции на территории УралГУФК запрещены.

4.7 При возникновении пожара необходимо немедленно прервать занятия и покинуть помещения, следуя к эвакуационному выходу в соответствии с планом эвакуации.

4.8 В целях безопасности на территории Учреждения ведется видеонаблюдение и система контроля доступа.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Правила
	СК–Пр–045.01–18




Приложение А

Образец абонеента для посещений тренажерного зала в УралГУФК

1сторона

Размер 110x80

2 сторона

 <p>Учебно-спортивный комплекс ФГБОУ ВО «УралГУФК» Тренажерный зал АБОНЕМЕНТ № _____</p> <p>Выписка из правил:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Строго соблюдать дни и часы, отведённые для занятий и тренировок. 2. Бережно относиться к оборудованию, инвентарю, материальным ценностям. 3. Вход в легкоатлетический манеж разрешается в присутствии тренера за 15 минут до начала занятий, во второй обуви. 4. За сохранность ценных вещей администрация ответственности не несет. 5. Курение и распитие спиртных напитков в помещении запрещается. 	 <p>Ф.И.О. _____</p> <p>Действителен с _____ до _____ 20 ____ г.</p> <p>На 12 занятий</p> <p>Время занятий с 17:00 час. до 20:00 час.</p> <p>М.П. _____ (выдан: Ф.И.О., подпись)</p> <div style="text-align: center;">  </div>
--	---