	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Правила
	7 Обеспечение
СК-Пр-059.02-16	Внутреннего распорядка обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор УралГУФК
Е. Ф. Орехов
«28» марта 2016 г.

ПРАВИЛА

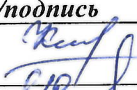

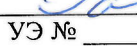
Внутреннего распорядка обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»


СК-Пр-059.02-16

Версия 2.0

Дата введения: 28 марта 2016 г.

Челябинск, 2016

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Начальник учебно-методического управления	Клестова О. А. / 	09.03.2016г
Согласовал	Проректор по учебной работе	Сериков С. Г. / 	09.03.2016г
	Начальник юридического отдела	Галикаева Ж. Г. / 	09.03.2016г
Версия 2.0	<i>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 09/03/2016, 16:10 PM</i>	КЭ _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 11

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Правила
	СК-Пр-059.02-16


Предисловие

Данные правила являются одним из условий достижения необходимого качества деятельности Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры», а также необходимым условием функционирования системы качества вуза.

РАЗРАБОТАНЫ Учебно-методическим управлением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (далее – УМУ УралГУФК)


ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ решением Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (далее – УралГУФК) № 9 от 25 марта 2016 г.

ВВОДЯТСЯ С ИЗМЕНЕНИЯМИ

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Правила
	СК-Пр-059.02-16

Содержание

1 Общие положения	4
2 Основные права и обязанности обучающихся УралГУФК	4
3 Основные права и обязанности администрации УралГУФК	6
4 Организация образовательного процесса в УралГУФК	7
5 Ответственность за нарушение Правил внутреннего распорядка и учебной дисциплины	8
6 Порядок в помещениях УралГУФК	8
7 Внешний вид обучающихся	10
8 Лист регистрации изменений	11

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Правила
	СК-Пр-059.02-16

1 Общие положения

1.1 Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (далее – УралГУФК) имеют целью способствовать воспитанию у обучающихся сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, полной реализации главных задач УралГУФК, вытекающих из основ законодательства РФ об образовании.

1.2. Правила регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся УралГУФК, режим учебы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся, иные вопросы регулирования учебного распорядка и распространяются на всех обучающихся УралГУФК и его филиалов.

1.3. Обучающимся УралГУФК является лицо, в установленном порядке зачисленное в УралГУФК приказом ректора для обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

1.4. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются администрацией УралГУФК в пределах предоставленных ей полномочий, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и Правилами внутреннего распорядка, – совместно или по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

1.5. Правила разработаны на основе и в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании» и Уставом УралГУФК.

1.6. Основные права и обязанности обучающихся УралГУФК регламентируются законодательством об образовании Российской Федерации, Уставом УралГУФК, настоящими Правилами, локальными нормативными актами УралГУФК.

1.7 Правила являются локальным нормативным актом УралГУФК, соблюдение которого обязательно для всех обучающихся, действует на территории УралГУФК (во всех зданиях и помещениях) и на прилегающих к ним территориях, в арендуемых УралГУФК помещениях.

2 Основные права и обязанности обучающихся УралГУФК

2.1 На территории УралГУФК действует пропускной режим. Все обучающиеся, посетители и граждане, оказывающие услуги по гражданско-правовым договорам входят на территорию УралГУФК только при предъявлении документа, удостоверяющего личность (пропуска, выданного УралГУФК, студенческого билета или паспорта).

2.2 Все обучающиеся, находясь на территории УралГУФК, обязаны бережно относиться к его имуществу.

2.3 Обучающиеся в УралГУФК имеют право:


- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности УралГУФК, в том числе через общественные объединения и органы управления УралГУФК;
- получать знания, соответствующие современному уровню науки, техники и культуры;

- бесплатно пользоваться библиотеками УралГУФК, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений УралГУФК в порядке, установленном локальными актами УралГУФК;

- получать дополнительные платные образовательные услуги;

- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, публиковать свои работы, в том числе в изданиях УралГУФК;

- выбирать факультативные курсы, предлагаемые УралГУФК;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Правила
	СК-Пр-059.02-16

– свободно выражать собственные мнения и убеждения, не порочащие честь и достоинство других;

– получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков;

– участвовать в социально-культурных, оздоровительных и иных массовых мероприятиях, организованных УралГУФК;

– осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в УралГУФК, в порядке, предусмотренном Уставом УралГУФК;

– иные академические права, предоставленные действующим законодательством РФ, указанные в локальном нормативном акте УралГУФК.

2.4 Обучающиеся в УралГУФК обязаны:

– добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

– соблюдать порядок и форму промежуточной аттестации, своевременно сдавать зачеты и экзамены, проходить практику, соблюдать режим образовательного процесса и правила государственной итоговой аттестации;

– выполнять требования устава УралГУФК, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательного процесса;

– соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения;

– заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

– бережно относиться к имуществу УралГУФК, в том числе бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам, другому имуществу;

– в процессе обучения соблюдать правила академической честности, избегая плагиата, использования чужих результатов работ, текстов, решения задач, контрольных, рефератов, курсовых и выпускных квалификационных работ и прочего, в том числе из сети «Интернет», в качестве своих работ без ссылки на источник;

– нести при наличии вины материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу УралГУФК в соответствии с нормами действующего законодательства РФ;

– незамедлительно сообщать в администрацию УралГУФК о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества УралГУФК;

– принимать участие в мероприятиях по благоустройству территории УралГУФК;

– соблюдать чистоту и порядок во всех учебных и других помещениях УралГУФК;

– бережно и аккуратно относиться к хранению студенческих билетов и зачетных книжек;

– не оставлять без присмотра личные вещи. За сохранность оставленных без присмотра личных вещей обучающихся во всех учебных и других помещениях УралГУФК администрация УралГУФК ответственности не несет;

– соблюдать требования пропускного режима при входе во все корпуса УралГУФК;



– поддерживать деловую репутацию, честь и престиж УралГУФК.

2.5 Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящими Правилами, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом УралГУФК и другими локальными нормативными актами.

2.6 Обучающиеся в обособленном структурном подразделении УралГУФК (филиале) помимо указанных выше правомочий пользуются правами и исполняют обязанности, предусмотренные Положением о соответствующем филиале.

3 Основные права и обязанности администрации УралГУФК

3.1 УралГУФК в лице Ректора, а также его иных органов управления и должностных лиц обладает следующими основными правами:

– реализовывать образовательные программы в соответствии с полученными лицензиями;

– осуществлять сверх установленных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся подготовку специалистов соответствующего уровня образования с оплатой стоимости обучения, оказывать платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами;

– вести переговоры и заключать договоры с представительными органами обучающихся;

– поощрять обучающихся за успехи в учебе;

– требовать от обучающихся исполнения ими обязанностей, приведенных в пункте 2 настоящих Правил, бережного отношения к имуществу УралГУФК, соблюдения ими Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, приказов Ректора и других локальных нормативных актов УралГУФК.

3.2 Администрация университета обязана руководствоваться и соблюдать:

– Конституцию, действующее законодательство РФ;

– нормативные документы Министерства образования и науки РФ;

– Устав УралГУФК, Правила внутреннего распорядка обучающихся и другие нормативные документы УралГУФК.

3.3 Администрация университета обязана:

– соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия соглашений между администрацией и выборными представительными органами обучающихся;

– соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, обеспечить безопасные условия для обучения, исправное состояние оборудования;

– организовывать воспитательную работу с обучающимися, создавать условия для проведения культурно-воспитательной работы, занятий физической культурой и творчеством;

– обеспечивать строгое соблюдение дисциплины, применять меры воздействия к нарушителям дисциплины;

– обеспечивать исправное содержание помещений, освещения, оборудования, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды обучающихся;

– всемерно поддерживать и развивать инициативу и активность обучающихся, обеспечивать их участие в управлении УралГУФК, в полной мере используя собрания, конференции и различные формы общественной деятельности.



4 Организация образовательного процесса в УралГУФК

4.1 В УралГУФК учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно календарному учебному графику по конкретному направлению подготовки. Ученый совет Университета вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.

4.2 В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее семи недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

4.3 Учебные занятия в УралГУФК проводятся в виде лекций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, научно-исследовательской работы, практик, курсового проектирования (курсовой работы), а также путем выполнения выпускной квалификационной работы. УралГУФК вправе осуществлять иные виды и формы занятий, не противоречащие Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации».

4.4 Контроль знаний обучающихся проводится в виде зачета, дифференцированного зачета и экзамена в традиционной, письменной или тестовой форме. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются в соответствии с законодательством РФ и программой государственной итоговой аттестации по соответствующему направлению подготовки.

4.5 Учебные и производственные практики, в том числе и преддипломные, проводятся в соответствии с рабочими учебными планами.

4.6 Общая трудоемкость по каждой учебной дисциплине определяется аудиторной нагрузкой и самостоятельной работой обучающегося.

4.7 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается для СПО – в 40 минут, для ВО – в 45 минут. Учебные занятия в УралГУФК проводятся по расписанию в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, рабочими учебными планами, программами дисциплин, утвержденными в установленном порядке.

4.8 Учебное расписание составляется на семестр и вывешивается на стенды факультетов, размещается на сайте УралГУФК не позже, чем до 15:00 субботы на неделе, предшествующей началу занятий и доводится до сведения преподавателей соответствующих кафедр. При составлении расписания занятий могут, по возможности, учитываться предложения кафедр и обучающихся.

4.9 Контроль за соблюдением расписания учебных занятий осуществляется учебно-методическим управлением, деканами факультетов, руководителями структурных подразделений.

4.10 После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Обучающийся, опоздавший к началу занятий (зачета, экзамена, защиты курсового проекта и т. д.), может быть допущен в аудиторию только с разрешения преподавателя.

4.11 Для осуществления текущего контроля знаний обучающихся используется балльно-рейтинговая система.

4.12 В каждой группе деканом факультета назначается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных студентов.

4.13 Староста группы подчиняется декану факультета и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний. Староста группы непосредственно взаимодействует с преподавателем выпускающей кафедры, курирующим соответствующий курс или учебную группу, и исполняет его поручения.



4.14 В функции старосты входят:

- персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий;
- представление декану сведений о неявке или опоздании студентов на занятия с указанием причины неявки или опоздания;
- извещение студентов об изменениях в расписании учебных занятий.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

4.15 В каждой группе старостой ведется журнал учета посещаемости обучающихся установленной формы, в котором ежедневно перед началом занятий делаются отметки о присутствующих и отсутствующих на занятиях.

4.16 Каникулы обучающихся определяются календарным учебным графиком и предоставляются по окончании обучения в соответствующем семестре не менее продолжительности, установленной законодательством РФ.

5 Ответственность за нарушение Правил внутреннего распорядка и учебной дисциплины

5.1 За неисполнение или нарушение Устава УралГУФК, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из УралГУФК.

5.2 Дисциплинарное взыскание может быть наложено на обучающегося после получения от него письменного объяснения по существу допущенного нарушения. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение обучающимся не предоставлено, то составляется соответствующий акт об отказе в даче объяснений. Не предоставление обучающимся объяснения не является препятствием для применения к нему дисциплинарного взыскания.

5.3 Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются приказом Ректора по мотивированному представлению руководителя обособленного структурного подразделения (филиала), декана факультета и по инициативе кафедр по общим правилам дисциплинарной ответственности обучающихся.

5.4 Дисциплинарное взыскание в виде отчисления из Университета применяется исключительно Ректором по представлению полномочных руководителей соответствующих подразделений.

5.5 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.6 Наряду с мерами дисциплинарного взыскания к обучающимся могут быть применены иные меры педагогического воздействия, предусмотренные законом и локальными нормативными актами УралГУФК.

5.7 Основания отчисления лиц, обучающихся в УралГУФК, в том числе в случае совершения ими виновных действий, определяются Уставом УралГУФК.

5.8 Посетители УралГУФК, нарушающие настоящие Правила, выдворяются с территории УралГУФК, а при совершении ими административных и иных правонарушений к ним применяются соответствующие меры представителями органов охраны правопорядка.

6 Порядок в помещениях УралГУФК




6.1 Общее руководство и контроль за порядком и благоустройством кабинетов, учебных аудиторий, лабораторий, коридоров, туалетных комнат и других помещений, а также прилегающей территории возлагается на лицо, ответственное за административно-хозяйственную работу в УралГУФК.

6.2 За исправность оборудования в лабораториях и кабинетах, содержание закрепленных помещений в соответствующем санитарном состоянии, обеспечение техники безопасности при проведении лабораторных и иных видов занятий, подготовку учебных пособий к занятиям отвечают заведующие кафедрами, заведующие методическими кабинетами, заведующие лабораториями и начальники иных структурных подразделений.

6.3 За исправность и сохранность оборудования в общеакадемических аудиториях, кабинетах, коридорах и других помещениях УралГУФК, а также за их содержание в соответствующем санитарном состоянии отвечают коменданты корпусов УралГУФК.

6.4 В УралГУФК обучающимся запрещается:

- громко разговаривать, шуметь, ходить по коридорам во время занятий, нарушать тишину и создавать помехи осуществлению образовательного процесса;
- курить в зданиях и на территории УралГУФК;
- приносить и распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;
- нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;
- находиться в верхней одежде, головных уборах;
- употреблять нецензурную лексику;
- драться;
- проносить огнестрельное, газовое, холодное оружие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые вещества;
- принимать участие в азартных играх;
- наносить на имуществе, находящемся на территории Университета, какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;
- оставлять без присмотра личные вещи;
- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- без соответствующего письменного разрешения выносить предметы и оборудование из кабинетов, аудиторий, учебных, бытовых корпусов и других помещений;
- играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;
- находиться в учебных аудиториях и лабораториях во время, не установленное расписанием учебных занятий своей академической группы;
- использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий;
- осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в режимных и выделенных помещениях УралГУФК, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории УралГУФК без разрешения администрации;
- передавать пропуска для проезда на территорию и для прохода в УралГУФК другим лицам;
- иное нарушение порядка.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Правила
	СК-Пр-059.02-16

6.5 Проход, нахождение на территории УралГУФК обучающихся осуществляется согласно утвержденному пропускному режиму.

6.6 Администрация УралГУФК организует охрану университета, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в зданиях и на территории УралГУФК.

6.7 Ректор и проректоры университета, директора филиалов, деканы факультетов и их заместители осуществляют прием обучающихся в установленные часы.

6.8 Прекращение доступа во все здания УралГУФК, кроме дежурных служб, регулируется начальником службы безопасности в соответствии с действующим приказом ректора. Изменение режима работы производится отдельным приказом ректора.

6.9 Служба безопасности имеет право составлять акт на обучающихся, находящихся на территории УралГУФК, о нарушениях ими Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии и ходатайствовать о привлечении виновных к дисциплинарной ответственности.

6.10 Правила внутреннего распорядка обучающихся в УралГУФК обязательны для всех обучающихся и абитуриентов, находящихся на территории УралГУФК.

7 Внешний вид обучающихся

7.1 Внешний вид при нахождении в УралГУФК в зависимости от времени года, условий проведения занятия (мероприятия) и его формата должен способствовать соблюдению норм поведения, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

7.2 УралГУФК по согласованию с органами студенческого самоуправления и заинтересованными лицами (профессорско-преподавательский состав, администрация УралГУФК, работодатели) вправе разрабатывать и вводить стандарты внешнего вида, определяющие требования к обуви, одежде, прическам, аксессуарам, украшениям, косметике и т. д.

7.3 Каждый обучающийся, сотрудник, посетитель должен строго соблюдать общественную гигиену.

