

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»**

Кафедра безопасности жизнедеятельности

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**ПО УЧЕБНОЙ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКЕ**

Для направления подготовки 49.04.01 «Физическая культура»
(программа подготовки «Психолого-педагогические проблемы
физической культуры и спорта»)

Составитель:

Доцент, к.п.н. _____ А.В. Рендикова

Зав. кафедрой
доцент, д.б.н. _____ Е.Г. Кокорева

Челябинск
2019-2021

СОДЕРЖАНИЕ

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
II ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	4
III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	6
IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ	26
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	29
Приложение А Совместный рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики	30
Приложение Б Индивидуальные задания	32
Приложение В Характеристика практиканта	34
Приложение Г Выписка из приказа «О назначении руководителя практики» от профильной организации	35
Приложение Д Оформление титульного листа отчета по практике....	36
Приложение Е Содержание	37

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания предназначены для обучающихся при прохождении учебной (ознакомительной) практики на первом курсе, согласно календарному плану. Программа по учебной (ознакомительной) практике составлена в соответствии с ФГОС высшего образования для направления 49.04.01 «Физическая культура» (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 944 от 19.09.2017).

Непосредственно организацию и руководство практикой обучающихся обеспечивают руководитель практики от университета.

Цель практики: формирование у обучающихся универсальных и общепрофессиональных компетенций, способности осуществлять эффективную коммуникацию в процессе выполняемой деятельности, воспитание личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности.

Задачи практики:

1 Закрепить, углубить и расширить знания, умения и навыки, приобретенные в процессе обучения в вузе.

2 Изучить структуру профильной организации, характеристику контингента и реализуемые организацией программы.

3 Совершенствовать универсальные и общепрофессиональные компетенции тренера по избранному виду спорта в профильной организации.

4 Закрепить практический опыт проведения психолого-педагогического наблюдения и диагностики.

5 Формировать социально-активное отношение, творческий и исследовательский подход к деятельности тренера по избранному виду спорта.

Содержание учебной (ознакомительной) практики отражено в рабочей программе практики размещенной в электронной информационной

образовательной среде (далее – ЭИОС) университета (на официальном сайте вуза). Выходя на практику, обучающийся получает от руководителя практики от университета:

1 Рабочий график (план) прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающегося, разработанный совместно руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации.

2 Индивидуальные задания, разработанные руководителем практики от университета и согласованные с руководителем практики от профильной организации.

3 Методические указания для обучающихся по учебной (ознакомительной) практике.

По окончании практики в течение 3 рабочих дней обучающийся обязан предоставить руководителю практики от университета пакет документов в соответствии с п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 настоящих методических указаний.

II ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Отчетными документами по практике для обучающихся являются:

2.1 Отчет по учебной (ознакомительной) практике.

2.2 Рабочий график (план) прохождения учебной (ознакомительной) практики (Приложение А).

2.3 Индивидуальные задания (Приложение Б).

2.4 Характеристика практиканта (Приложение В).

2.5 Другие отчетные документы (см. пункт 5) .

По мере прохождения учебной (ознакомительной) практики в соответствии с полученными «Рабочим графиком (планом) прохождения учебной (ознакомительной) практики» и «Индивидуальными заданиями» обучающийся заполняет «Отчет по учебной (ознакомительной) практике».

Отчетная документация представляется обучающимся руководителю практики от университета в течение трех рабочих дней после окончания

учебной (ознакомительной) практики и служит основанием для допуска студента к сдаче дифференцированного зачета.

Текстовая часть отчетной документации должна быть выполнена в соответствии со стандартом организации СК-СТО.2-008.04-12 «О выполнении письменных работ» (Версия 2.0).

В случае направления обучающегося на учебную практику по месту будущей работы и (или) в профильную организацию выбранной обучающимся, отвечающей требованиям направления профиля подготовки к вышеуказанным документам (см. пункты п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 на с. 5 данных указаний) прикладывается оригинал договора с профильной организацией.

При прохождении практики в профильной организации (за исключением структурных подразделений вуза) обучающийся представляет из профильной организации Выписку из приказа «О назначении руководителя практики» от профильной организации (Приложение Г). Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность руководителя практики от профильной организации указанные в выписке должны соответствовать данным обозначенным в приказе «О направлении обучающихся на практику».

«Отчет по учебной (ознакомительной) практике» принимается руководителем практики от университета у обучающегося только при наличии следующих обязательных документов:

- 1 Рабочий график (план) прохождения учебной (ознакомительной) практики.

- 2 Индивидуальные задания.

- 3 Характеристика практиканта.

- 4 Выписка из приказа «О назначении руководителя практики» от профильной организации (Приложение Г).

5 Договор с профильной организацией, в случае если обучающийся проходил производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации выбранной обучающимся самостоятельно.

«Отчет по учебной (ознакомительной) практике» сдается обучающимся в папке-скоросшивателе. Все обязательные документы подшиваются в отчет в следующей последовательности:

- 1 Отчет по учебной (ознакомительной) практике
- 2 Рабочий график (план) прохождения учебной (ознакомительной) практики.
- 3 Индивидуальные задания.
- 4 Характеристика практиканта.
- 5 Выписка из приказа «О назначении руководителя практики» от профильной организации.

Документы 2, 3, 4, 5 не нумеруются и не считаются приложением к отчету по практике обучающегося.

III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Структурными элементами отчетов по учебной (ознакомительной) практике являются:

- титульный лист (Приложение Д);
- содержание (Приложение Е);
- введение;
- основная часть, состоящая из двух разделов:

Раздел 1 Характеристика деятельности профильной организации (раздел может включать в себя один или несколько параграфов);

Раздел 2 Результаты производственного этапа учебной (ознакомительной) практики (должны включать в себя выполненные индивидуальные задания обучающимся в процессе прохождения практики);

- заключение;

– приложения.

Во Введении указываются цели и задачи учебной (ознакомительной) практики; полное название профильной организации, дается краткая характеристика контингента обучающихся прикрепленной группы.

В Разделе 1 «Характеристика деятельности профильной организации» обучающийся дает характеристику профильной организации, кратко характеризует помещение администрации, спортивные сооружения (имеющиеся и арендуемые), специальное оборудование и инвентарь общего пользования, методический кабинет. Обучающийся кратко раскрывает содержание работы организации: описывает тип, структуру, задачи, дает характеристику педагогических кадров (количество, стаж, должность, квалификация), а так же контингенту обучающихся прикрепленной группы (этап подготовки, возраст, стаж занятий, спортивная квалификация и т. п.).

В Разделе 2 Результаты производственного этапа практики обучающийся представляет на отдельных страницах следующие выполненные индивидуальные задания.

1 Основные сведения о профильной организации:

- а) полное название;
- б) местонахождение;
- в) телефон, электронная почта, сайт в интернете (при наличии);
- г) дата создания (регистрации);
- д) структура и органы управления организацией;
- е) реализуемые программы организации.

2 Результаты психолого-педагогической диагностики, проведенной по запросу базы практики. В отчете предоставить описание одной методики, по которой было проведено исследование, бланк с ответами одного из воспитанников (в приложении), результаты и их интерпретацию (в отчете).

3 Поведенческий портрет одного спортсмена, составленный на основе психолого-педагогического наблюдения.

4 Описание особенностей стиля общения одного тренера со спортсменами на основе психолого-педагогического наблюдения.

5 План-конспект встречи с юными спортсменами с целью передачи собственного опыта в избранном виде спорта, в котором указать вопросы, заданные обучающимися.

В Заключении раскрывается содержание выполненной работы обучающимся в соответствии с программой учебной (ознакомительной) практики, анализируется качество выполнения работ, делается вывод об уровне освоения компетенций обучающимся, указывает трудности на данном этапе работы, вносятся предложения по совершенствованию практики. Заключение подписывается обучающимся, руководителем практики от университета.

Приложение. В ходе прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающийся проводит психолого-педагогическую диагностику одного из воспитанников, обрабатывает и интерпретирует полученные результаты. Бланк ответов подшивается обучающимся в приложение.

Общие требования по оформлению отчетной документации практиканта должны соответствовать оформлению в соответствии со стандартом организации СК-СТО.2-008.04-12 «О выполнении письменных работ» (Версия 2.0).

Текст отчета располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 электронным способом и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом Times New Roman;
- высота букв (кегель) – 14, в таблицах – 12,
- междустрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 15 мм.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы.

Номер страницы проставляют в середине верхнего поля.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Рабочий график (план) прохождения учебной (ознакомительной) практики; индивидуальные задания; характеристика практиканта; выписка из приказа «О назначении руководителя практики» от профильной организации подшиваются обучающимся к отчету по практике, но не нумеруются и не считаются приложениями к отчету по практике обучающегося.

ВВЕДЕНИЕ

Во введении указываются вид практики («учебная (ознакомительная)»), сроки (например, 09.12.2019 – 25.01.2020), цели и задачи практики, полное название базы практики.

Цель практики: формирование у обучающихся универсальных и общепрофессиональных компетенций, способности осуществлять эффективную коммуникацию в процессе выполняемой деятельности, воспитание личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности.

Задачи практики:

1 Закрепить, углубить и расширить знания, умения и навыки, приобретенные в процессе обучения в вузе.

2 Изучить структуру профильной организации, характеристику контингента и реализуемые организацией программы.

3 Совершенствовать универсальные и общепрофессиональные компетенции тренера по избранному виду спорта в профильной организации.

4 Закрепить практический опыт проведения психолого-педагогического наблюдения и диагностики.

5 Формировать социально-активное отношение, творческий и исследовательский подход к деятельности тренера по избранному виду спорта.

РАЗДЕЛ 1 ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Характеристика деятельности «_____» *полное наименование профильной организации*

Дается характеристика профильной организации, кратко характеризуется помещение администрации, спортивные сооружения (имеющиеся и арендуемые), специальное оборудование и инвентарь общего пользования, методический кабинет.

Обучающийся кратко раскрывает содержание работы профильной организации: описывает тип, структуру, задачи, дает характеристику педагогических кадров (количество, стаж, должность, квалификация), а также контингенту обучающихся прикрепленной группы (этап подготовки, возраст, стаж занятий, спортивная квалификация и т. п.).

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель практики
от университета

(подпись)

А. В. Рендикова
(инициалы, фамилия)

РАЗДЕЛ 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭТАПА ПРАКТИКИ

2.1 Основные сведения о профильной организации

- а) полное название;
- б) местонахождение;
- в) телефон, электронная почта, сайт в интернете (при наличии);
- г) дата создания (регистрации);
- д) структура и органы управления организацией;
- е) реализуемые программы организации.

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель практики
от университета

(подпись)

А. В. Рендикова
(инициалы, фамилия)

2.2 Результаты психолого-педагогической диагностики

Описание методики психодиагностики:

Название методики _____

Цель _____

Проведение исследования _____

Инструкция _____

Текст опросника _____

Ключ к опроснику _____

Интерпретация результатов _____

Дата проведения исследования _____

Возраст и пол испытуемого _____

Результаты диагностики _____

Интерпретация полученных результатов _____

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель практики
от университета

(подпись)

А. В. Рендикова
(инициалы, фамилия)

2.3 Поведенческий портрет спортсмена

Во время учебной практики обучающийся самостоятельно выбирает спортсмена из прикрепленной группы и осуществляет систематическое, целенаправленное наблюдение с фиксацией в дневнике наблюдения.

Общие требования к записи наблюдений сформулированы М.Я. Басовым:

1 Запись должна быть фактологична, т. е. всякий факт должен быть зафиксирован в том виде, в каком он реально существовал.

2 Запись должна включать описание ситуации (предметной и социальной), в которой происходит наблюдаемое событие (запись фона).

3 Запись должна быть полной, чтобы в соответствии с целью отражать изучаемую реальность.

На основе изучения большого числа записей М.Я. Басовым было предложено различать три главных способа словесной фиксации поведения: истолковательная, обобщающе-описательная и фотографическая записи. Использование всех трех видов записей позволяет собрать наиболее подробный материал.

В поисковом исследовании предварительные знания об изучаемой действительности минимальны, поэтому задача наблюдателя – фиксировать проявления активности объекта во всем их многообразии. Это **фотографическая** запись. Однако в нее необходимо включение элементов истолкования, так как отразить ситуацию «беспристрастно» практически невозможно.

Обычно в ходе поисковых исследований используется форма записей наблюдений в виде сплошного протокола. В нем обязательно указываются дата, время, место, ситуация наблюдения, социальное и предметное окружение, при необходимости – контекст предшествующих событий. Сплошной протокол – это обычный лист бумаги, на котором запись ведется без рубрикаций. Чтобы запись была полной, необходимо хорошее сосредоточение наблюдателя, а также использование условных сокращений

или стенографии. Сплошной протокол используют на фазе уточнения предмета и ситуации наблюдения, на его основании может быть составлен перечень единиц наблюдения.

В длительном полевом исследовании, проводимом методом нестандартизированного наблюдения, формой записи является *дневник*. Он ведется при многодневных наблюдениях в тетради с пронумерованными листами и большими полями для последующей обработки записей. Для сохранения точности наблюдений на протяжении длительного времени следует соблюдать точность и единообразие терминологии. Дневниковые записи также рекомендуется вести непосредственно, а не по памяти.

В ситуации скрытого включенного наблюдения регистрацию данных обычно приходится вести постфактум, поскольку наблюдатель не должен раскрывать себя. Кроме того, как участник событий он не может что-то записывать. Поэтому наблюдатель вынужден перерабатывать материал наблюдений, суммируя и обобщая однородные факты. Следовательно, в дневнике наблюдения используются **обобщающе-описательные** и **истолковательные записи**. Однако при этом некоторые наиболее яркие факты воспроизводятся наблюдателем относительно фотографично, без обработки, «как таковые и единственные» (М. Я. Басов).

Каждая запись в дневнике наблюдений должна содержать небольшое введение, позволяющее лучше понять поведение, ставшее предметом фиксации. В нем отражаются место, время, обстановка, ситуация, состояние окружающих и т. п. Наряду с введением к записи может прилагаться и заключение, в котором отражаются изменения обстановки, произошедшие за время проведения наблюдения (появление значимого человека и т. п.).

Сохраняя полную объективность при фиксации данных, наблюдатель затем должен высказать свое отношение к описываемым явлениям и свое понимание их смысла. Такие записи должны быть четко отделены от записей наблюдения и поэтому делаются на полях дневника.

В результате психолого-педагогического наблюдения обучающемуся необходимо составить поведенческий портрет спортсмена, в котором представлено описание в третьем лице на основе истолковательных, обобщающе-описательных и фотографических записей.

При составлении **поведенческого портрета** спортсмена на основе психолого-педагогического наблюдения используются следующие параметры:

1) отдельные особенности внешнего вида, имеющие значение для характеристики наблюдаемого человека (стиль одежды, прически, насколько он стремится в своем внешнем облике «быть таким, как все» или же хочет выделиться, привлечь к себе внимание, равнодушен ли он к своей внешности или придает ей особое значение, какие элементы поведения это подтверждают, в каких ситуациях);

2) пантомимика (осанка, особенности походки, жестикуляции, общая скованность или, наоборот, свобода движений, характерные индивидуальные позы);

3) мимика (общее выражение лица, сдержанность, выразительность, в каких ситуациях мимика значительно оживляется, а в каких остается скованной);

4) речевое поведение (молчаливость, разговорчивость, многословие, лаконизм, стилистические особенности, содержание и культура речи, интонационное богатство, включение в речь пауз, темп речи);

5) поведение по отношению к другим людям (положение в коллективе и отношении к этому, способы установления контакта, характер общения – деловое, личностное, ситуативное общение, стиль общения – авторитарный, демократический, с ориентацией на себя, с ориентацией на собеседника, позиции в общении – «на равных», сверху, снизу, наличие противоречий в поведении – демонстрация различных противоположных по смыслу способов поведения в однотипных ситуациях);

б) поведенческие проявления (по отношению к себе – к внешности, личным вещам, недостаткам, преимуществам и возможностям);

7) поведение в психологически трудных ситуациях (при выполнении упражнений, задания тренера, в конфликте и т. п.);

8) поведение в основной деятельности (учеба, профессиональная деятельность);

9) примеры характерных индивидуальных вербальных штампов, а также высказываний, характеризующих кругозор, интересы, жизненный опыт.

Результаты наблюдения оформляются следующим образом:

Поведенческий портрет спортсмена

Имя, пол, возраст спортсмена: _____

Период наблюдения: _____

Параметр	Описание
Отдельные особенности внешнего вида	
Пантомимика	
Мимика	
Речевое поведение	
Поведение по отношению к другим людям	
Поведенческие проявления	
Поведение в психологически трудных ситуациях	
Поведение в основной деятельности	
Примеры характерных индивидуальных вербальных штампов, а также высказываний, характеризующих кругозор, интересы, жизненный опыт.	

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

А. В. Рендикова

Руководитель практики
от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

2.4 Описание особенностей стиля общения тренера со спортсменами на основе психолого-педагогического наблюдения

Традиционно выделяется три стиля управления (К. Левин). Авторитарный стиль управления состоит в том, что вся полнота власти находится у руководителя и все решения принимаются им единолично, не учитывая мнения подчиненных. В данном случае используется командный метод управления. Авторитарный стиль управления необходим в кризисной ситуации, когда решения должны приниматься быстро и быть четко скоординированы, что значительно затрудняется в условиях коллективной деятельности по разработке решений.

Демократический стиль предполагает делегирование руководителем части своих полномочий подчиненным и принятие решений на коллегиальной основе. Он актуален при стабильной работе и стремлении его к внедрению инноваций.

Либеральный стиль представляет собой управление без участия руководителя. Работники предоставлены сами себе, приходится рассчитывать на их дисциплинированность.

В спортивной деятельности, как правило, рассматриваются авторитарный и демократический стили общения. Один из них основывается на привязке стиля общения к стилю руководства: авторитарному стилю руководства соответствует авторитарный (императивный) стиль общения, демократическому стилю руководства – демократический стиль общения. При этом речь не идет об их отождествлении, так как стиль руководства характеризуется не только стилем общения, но и способом принятия решения (единоличным или коллегиальным), ориентацией на инициативность подчиненных или же на жесткую регламентацию их активности и т.д. Поэтому стиль общения относится к стилю руководства как часть к целому.

Авторитарный и демократический стили общения различаются по форме выражения воздействий, частоте использования тех или иных форм воздействия на спортсменов и широте общения (Таблица 1).

Таблица 1 – Характеристика стилей общения

Характеристика общения	Стиль общения	
	авторитарный	демократический
Вид воздействия	Инструктаж, команда, приказ, указание	Предложение, совет, обсуждение
Форма выражения воздействия	Категорическая, резкая, неодобрительная, раздраженная	Спокойная, дружелюбная, одобрительная
Широта общения с учащимися	С избранным кругом	Со всеми учащимися

Приведенные в таблице данные не следует толковать так, будто тренеры с авторитарным стилем общения используют только инструктаж, команды и т.п., а тренеры демократического стиля – только предложения, советы и обсуждение. Все эти формы передачи информации могут использоваться тренерами с различным стилем общения, однако, при этом частота их использования разная.

М.В. Прохорова отмечает, что у тренеров авторитарного стиля в содержании обращений воспитательная информация, связанная с побуждением к самостоятельности и инициативности, к совместным обсуждениям вопросов и т.д., почти отсутствует; организационная же, отражающая четкость, порядок работы, выражена на среднем уровне. Из форм обращений преобладают неодобрения и замечания, часто выражаемые в ироничном и резком тоне.

Для тренеров демократического стиля управления характерно преобладание воспитательной информации, использование одобрений, приветливого тона обращений. Неодобрение они выражают очень редко. Обращения адресуются в основном сильным спортсменам.

Либеральный стиль руководства характеризуется большим объемом организационной информации, меньшим объемом учебной информации, частыми замечаниями, приветливым тоном обращений.

Тренеры-автократы уделяют больше внимания общению с администрацией и меньше – с родителями своих учеников. Тренеры демократического стиля уделяют равное внимание общению с руководством, родителями учеников, коллегами и учащимися, а тренеры-либералы мало общаются с учащимися.

На соревнованиях тренеры чаще, чем на тренировках, используют авторитарный стиль общения (требования, замечания, порицания, команды, указания).

Часто встречаются смешанные стили общения, которые проявляются в зависимости от условий и ситуации, но, как правило, можно выделить склонность к одному из них.

Результаты наблюдения особенностей стиля общения одного тренера со спортсменами записываются в третьем лице на основе истолковательных, обобщающе-описательных и фотографических записей в дневнике наблюдения.

Особенности стиля общения тренера со спортсменами

Имя, пол, возраст, квалификация тренера: _____

Период наблюдения: _____

(Описание) _____

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель практики
от университета

(подпись)

А. В. Рендикова
(инициалы, фамилия)

2.5 План-конспект встречи с юными спортсменами

Тематика встречи с юными спортсменами выбирается индивидуально самим обучающимся, исходя из возможности поделиться собственным опытом в избранном виде спорта. Обучающийся формулирует основную цель встречи, которая будет решаться посредством образовательных, развивающихся и воспитательных задач.

Примеры формулировки цели встречи:

- создание условий для развития у юных спортсменов...;
- воспитание позитивного эмоционально-ценностного отношения к ..;
- побуждение познавательного интереса к ...;
- развитие стремления совершенствоваться ...;
- воспитание интереса к ...;
- содействие

При подготовке мероприятия могут быть поставлены различные задачи (оптимальна постановка 3-5 задач), которые относят к трем основным видам – образовательные, развивающие и воспитательные. Примеры формулировки задач мероприятия указаны ниже.

Образовательные:

- обеспечить в ходе встречи усвоение, (повторение, закрепление) правил, понятий, законов;
- сформировать (продолжить формирование, закрепить) следующие специальные знания, умения ...;
- создать условия для отработки навыков анализа такого явления, как.....;
- актуализировать знания о...;
- расширить общий кругозор спортсменов....

Развивающие:

- создать условия для развития коммуникативных навыков через разнообразные виды речевой деятельности (монологическая, диалогическая речь);

- создать условия для развития таких аналитических способностей воспитанников, как умение анализировать, сопоставлять, сравнивать, обобщать познавательные объекты, делать выводы;

- создать условия для развития эмоционального интеллекта;

- содействовать формированию самостоятельной познавательной деятельности;

- содействовать развитию умений осуществлять рефлексивную деятельность.

Воспитательные:

- способствовать развитию умения отстаивать свою точку зрения;

- способствовать развитию культуры взаимоотношений при работе в коллективе;

- содействовать формированию патриотических чувств;

- содействовать формированию толерантности в отношении к культуре своего и других народов;

- содействовать развитию эстетического вкуса, культуры речи;

- содействовать развитию интереса к изучению иностранного языка;

- содействовать формированию мнения воспитанников о физической культуре как части общей культуры и факторе обеспечения здоровья;

- содействовать воспитанию культуры общения, потребности в самовоспитании;

- содействовать воспитанию нравственных качеств юных спортсменов

...;

- содействовать воспитанию активной жизненной позиции.

План-конспект встречи с юными спортсменами

Тема встречи _____

Дата проведения _____

Количество, возраст и пол юных спортсменов _____

Продолжительность встречи _____

Цель _____

Задачи (образовательная, развивающая, воспитательная) _____

Организационный этап _____

Основной этап _____

Заключительный этап встречи _____

В ходе проведения встречи воспитанниками были заданы следующие вопросы:

1 _____

2 _____

3 _____

...

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель практики
от университета

(подпись)

А. В. Рендикова
(инициалы, фамилия)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

При формулировании «заключения» обучающийся указывает, какие индивидуальные задания он выполнил и с какими трудностями столкнулся при их выполнении. Отмечает уровень своей теоретической и практической подготовленности и какие компетенции он освоил на практике. Формулирует выводы и предложения по совершенствованию учебной (ознакомительной) практики.

В ходе прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающийся должен освоить следующие универсальные и общепрофессиональные компетенции:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

ОПК-4. Способен формировать общественное мнение о физической культуре как части общей культуры и факторе обеспечения здоровья, осуществлять пропаганду нравственных ценностей физической культуры и спорта, идей олимпизма, просветительно-образовательную и агитационную работу.

Обучающийся описывает, что им выполнено (разработано) в ходе практики. Какие умения и навыки он приобрел.

1 Перечислите документы профильной организации, с которыми ознакомились в процессе прохождения учебной практики.

2 Перечислите психолого-педагогические методики, которые были использованы Вами в процессе выполнения индивидуальных заданий и

укажите количество воспитанников, по которым были получены и интерпретированы результаты.

3 Перечислите мероприятия воспитательного характера, проведенные Вами во время практики.

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель практики
от университета

(подпись)

А. В. Рендикова
(инициалы, фамилия)

«25» января 2020 г. *

*(указывается последний день практики)**

при распечатке документов комментарии выделенные красным цветом необходимо удалить

IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

При условии прохождения практики в профильной организации руководителями практики от университета и профильной организации совместно разрабатывается «Рабочий график (план) прохождения учебной (ознакомительной) практики».

Он включает в себя организационный, производственный и итоговый этапы. Виды выполняемых работ обучающимися во время прохождения учебной (ознакомительной) практики определяются до их выхода на практику совместно руководителями практики от университета и профильной организации.

Организационный этап должен включать себя:

- участие в организационном собрании по практике (на котором обучающихся знакомят с руководителями практики от профильной организации, программой практики, требованиями к составлению и оформлению отчета по практике и т. д.);
- прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации;
- знакомство с профильной организацией: кабинеты, подразделения, спортивные сооружения (имеющиеся и/или арендованные), специальное оборудование и спортивный инвентарь;
- изучение нормативных документами и документов планирования: Устава профильной организации, правила внутреннего распорядка, годовой план, рабочий план, должностные инструкции и др.

Содержание производственного этапа должно формулироваться руководителями практики от университета и профильной организации с учетом ФГОС, программы учебной (ознакомительной) практики. Этот этап должен обеспечить обучающимся условия для выполнения индивидуальных заданий.

На итоговом этапе прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающиеся готовят заключения по итогам прохождения практики, доклады и презентации для прохождения процедуры защиты итогов практики, участвуют в защите результатов учебной (ознакомительной) практики.

В первый день выхода на практику обучающийся под подпись знакомится с «Рабочим графиком (планом) прохождения учебной (ознакомительной) практики».

По окончанию практики факт выполнения графика (плана) фиксируется руководителем практики от университета подписью. Обучающийся по мере прохождения практики в 4 колонке «Отметка о выполнении» фиксирует синей пастой от руки факт выполнения или невыполнения запланированных работ на каждом этапе.

«Индивидуальные задания» разрабатываются руководителем практики от университета и согласовываются с руководителем практики от профильной организации.

Обучающийся в первый день выхода на практику получает индивидуальные задания, что фиксируется его подписью. Индивидуальные задания формулируются на основе осваиваемых компетенций по учебной (ознакомительной) практике.

Характеристика практиканта оформляется в печатном виде руководителем практики от профильной организации и содержит в себе следующие сведения: фамилия имя отчество обучающегося, курс номер группы, указание вида практики, полное наименование профильной организации, на базе которой проходила практика.

В характеристике оценивается отношение студента к практике, отношение к обучающимся, коллегам, своевременность выполнения индивидуальных заданий, поручений руководителя практики от профильной организации, аккуратность в ведении документации, активность, исполнительность и инициативность в работе, дисциплинированность; интерес к деятельности; умение анализировать; умение работать с научной и

учебно-методической литературой, электронными ресурсами; и т. д. Необходимо дать характеристику деятельности обучающегося в период прохождения практики, его особые умения и навыки в планировании выполнения индивидуальных заданий, уровень овладения теоретическими и практическими навыками, самостоятельность и т. п.

В характеристике следует раскрыть, на сколько обучающимся освоены универсальные и общепрофессиональные компетенции. Также необходимо оценить уровень сформированности компетенций (пороговый, продвинутый или высокий) практиканта.

Характеристика подписывается руководителем практики от профильной организации и заверяется синей печатью. В случае необходимости характеристику могут подписать руководитель профильной организации и руководитель практики от профильной организации. В характеристике ставится дата последнего дня практики.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А
Совместный рабочий график (план) проведения учебной
(ознакомительной) практики

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский государственный университет
физической культуры»
Кафедра безопасности жизнедеятельности**

**Совместный рабочий график (план) проведения
учебной (ознакомительной) практики**

Направление подготовки 49.04.01 Физическая культура

Программа подготовки «Психолого-педагогические проблемы физической культуры и спорта»

Обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)

Курс 1 Группа М1 Форма дневная/заочная
(нужное подчеркнуть)

С «09» декабря 2019 г. по «25» января 2020 г.

На базе _____

№ п/п	Содержание практики	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП			
1.1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка в профильной организации	пишем первый день практики	<i>выполнено заполняется от руки обучающимся синей пастой</i>
1.2	Ознакомление с профильной организацией		
1.3	Ознакомление с документами, регламентирующими работу профильной организации		
1.4	Ознакомление с контингентом занимающихся (пол, возраст, уровень подготовленности).		
1.5	Ознакомление с педагогическими кадрами профильной организации (количество, стаж, должность, квалификация)		
II. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП			
2.1	Изучение основных сведений о профильной организации, структуре управления и реализуемых программах.		
2.2	Подготовка к проведению психолого-педагогической диагностики по запросу базы практики		
2.3	Проведение психолого-педагогической диагностики, обработка и интерпретация		

	результатов.		
2.4	Проведение психолого-педагогического наблюдения за юным спортсменом.		
2.5	Составление поведенческого портрета спортсмена.		
2.6	Изучение стиля общения тренера со спортсменами на основе психолого-педагогического наблюдения.		
2.7	Описание особенностей стиля общения тренера со спортсменами		
2.8	Подготовка плана-конспекта встречи с юными спортсменами.		
2.9	Проведение групповой встречи с юными спортсменами с целью передачи собственного опыта в избранном виде спорта.		
III. ИТОГОВЫЙ ЭТАП			
3.1	Подготовка письменного отчета по практике, тезисов доклада и презентации.		
3.2	Сдача отчета по практике		

Составили:

Руководитель практики
от университета

(подпись)

А. В. Рендикова
(инициалы, фамилия)

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г. *
(указывается первый день практики)

С совместным рабочим
графиком (планом) ознакомлен:
Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

План выполнен:
Руководитель практики
от университета

(подпись)

А. В. Рендикова
(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г. *
(указывается последний день практики)

*при распечатке документов комментарии выделенные красным цветом необходимо удалить

Приложение Б Индивидуальные задания
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования «Уральский государственный университет
 физической культуры»
 Кафедра безопасности жизнедеятельности**

**Индивидуальные задания
 для обучающегося, выполняемые в период прохождения
 учебной (ознакомительной) практики**

Направление подготовки 49.04.01 Физическая культура

Программа подготовки «Психолого-педагогические проблемы физической культуры и спорта»

Обучающегося _____

(ФИО в родительном падеже)

Курс 1 Группа М1 Форма дневная/заочная
(нужное подчеркнуть)

С «09» декабря 2019 г. по «25» января 2020 г.

На базе _____

№ п/п	Индивидуальные задания (в соответствии с содержанием практики)	Осваиваемые компетенции
1	Ознакомиться с профильной организацией (<i>название</i>), основными документами, структурой управления, реализуемыми программами.	УК-4, УК-5
2	Провести психолого-педагогическую диагностику (<i>указать предмет изучения</i>) юных спортсменов.	УК-1, УК-6
3	Составить поведенческий портрет спортсмена на основе психолого-педагогического наблюдения	УК-1, УК-6
4	Провести психолого-педагогическое наблюдение за стилем общения одного из тренеров, составить описание его особенностей.	УК-1, УК-6
5	Подготовить план-конспект встречи с юными спортсменами на тему (<i>название</i>). Провести мероприятие, зафиксировать вопросы юных спортсменов, заданные в процессе встречи.	УК-1, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-4

Разработал:

Руководитель практики

от университета

(подпись)

А. В. Рендикова
(инициалы, фамилия)

Индивидуальные задания,
 содержание практики и планируемые
 результаты практики согласованы:

Руководитель практики

от профильной организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Задания приняты к исполнению:

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«09» декабря 2019 г. * (*указывается первый день практики*)

Приложение В
Характеристика практиканта

ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта _____ года рождения
(Ф.И.О.)

обучающегося I курса группы М1

(Ф.И.О.)

проходил (а) практику в _____
(полное наименование профильной организации)

За период учебной (ознакомительной) практики с 09 декабря 2019 года по 25 января 2020 года...

(Далее дается характеристика обучающегося за время прохождения практики, которая должна содержать следующие сведения: отношение практиканта к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.); качество выполняемой работы, степень проявленной самостоятельности обучающегося в работе, уровень овладения общепрофессиональными, теоретическими и практическими навыками по направлению обучения.

Характеризуется деятельность обучающегося при изучении профильной организации, проведении психолого-педагогической диагностики и мероприятий в период прохождения практики, оценивается качество выполненных индивидуальных заданий.

Также необходимо оценить и охарактеризовать уровень сформированности у обучающихся универсальных и общепрофессиональных компетенций, формируемых в ходе прохождения учебной практики.

Руководитель практики
от профильной организации _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«25» января 2020 г. *

(указывается последний день практики)

при распечатке документов комментарии выделенные красным цветом необходимо удалить

Примечание: характеристика подписывается только руководителем практики от профильной организации. В характеристике ставится дата последнего дня практики. Характеристику необходимо заверить круглой печатью.

Окончательную оценку за прохождение практики с учетом результатов деятельности обучающегося на организационном, производственном и итоговом этапах практики выставляет руководитель практики от университета (на титульный лист отчета по практике, в ведомости, зачетную книжку).

Приложение Г
Выписка из приказа «О назначении руководителя практики» от
профильной организации

**На бланке организации
(при распечатке удалите текст «на бланке организации»)**

ПРИКАЗ

«__» _____ 2019 г.

№ _____

«О назначении руководителя практики»

На основании Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утверждённого приказом Минобрнауки России от 27.11.2015г. № 1383, приказываю:

1. Назначить руководителем практики обучающегося _____ группы

_____ (номер группы) (Ф.И.О.
_____ обучающегося) _____ Федерального государственного бюджетного

образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» для прохождения практики с _____

по _____ г.

(вид практики: учебная, производственная, производственная (преддипломная))

(даты прохождения практики)

(должность, Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации)

2. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

(должность)

(подпись)
М.П.

(расшифровка подписи)

Приложение Д
Оформление титульного листа отчета по практике

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
(14 кегль)**

**Кафедра безопасности жизнедеятельности
(14 кегль)**

**ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКЕ**

Обучающегося I курса М1 группы

Ф.И.О. _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики

от профильной организации _____

Руководитель практики от университета к.п.н., доцент А. В. Рендикова

Сроки прохождения практики 09.12.2019 – 25.01.2020

Оценка за практику _____*

***ставится руководителем практики от университета (при распечатке удалите пояснение)**

Челябинск

2020

Приложение Е
Содержание

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	
РАЗДЕЛ 1 ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	
1.1 Характеристика деятельности «_____».....	
РАЗДЕЛ 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭТАПА ПРАКТИКИ	
2.1 Основные сведения о профильной организации	
2.2 Результаты психолого-педагогической диагностики	
2.3 Поведенческий портрет спортсмена.....	
2.4 Описание особенностей стиля общения тренера со спортсменами на основе психолого-педагогического наблюдения	
2.5 План-конспект встречи с юными спортсменами	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
Приложение А Бланк с ответами испытуемого.....	