

Присвоен статусам
производственной
практики.

ДОГОВОР № _____

о сотрудничестве по организации и проведению практики обучающегося

с понедельника кроме субботы, воскресенья

г. Челябинск

20 20 г.

По 16 февраля 2020 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице начальника отдела производственной практики Тихоновой Татьяны Юрьевны, действующего на основании доверенности № 001—1109 от 01.09.2019 г., с одной стороны, и Тихоновой Татьяны Юрьевны

(Наименование профильной организации, учреждения)

в лице директора (или заместителя директора, то же наименование)

(Должность, Ф. И. О.)

действующего на основании Устава (или Положения) именуемое в дальнейшем «Профильная организация», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Стороны принимают на себя обязательства организовать практику (учебную, производственную, производственную (преддипломную)) обучающегося по основным образовательным программам бакалавриата или магистратуры Университета.

2. Обязательства Университета

2.1. Направить в Профильную организацию обучающегося в соответствии с утвержденным учебным планом.

2.2. Выделить преподавателя выпускающей кафедры в качестве руководителя практики со стороны Университета на весь срок проведения.

2.3. Провести с обучающимся, отправляемым в Профильную организацию, разъяснительную работу, направленную на соблюдение обучающимся дисциплины прохождения практики.

2.4. Оказывать работникам Профильной организации методическую помощь в организации и проведении практики.

2.5. Осуществлять текущий контроль за прохождением практики со стороны руководителя практики от Университета.

3. Обязательства Профильной организации

3.1. Предоставить место для проведения учебной практики обучающегося Иванова Иван Ивановича

(ФИО полностью) 3 курса, направления 49.03.01 «Физическая культура» на период с 16 марта 20 20 по 28 марта 20 20 г.

3.2. Обеспечить обучающемуся безопасную организацию работы.

3.3. Создать необходимые условия обучающемуся, для выполнения программы практики.

3.4. Предоставить необходимые материалы и документацию обучающемуся для успешного выполнения программы практики.

3.5. Назначить квалифицированного специалиста для руководства практикой (в отделах, лабораториях и т. д.) профильной организации, закрепив данное назначение распорядительным актом и предоставив его копию в Университет.

3.6. Руководителю практики от профильной организации согласовать индивидуальный план работы обучающегося на период прохождения (учебной, производственной, производственной (преддипломной)) практики и индивидуальное задание с руководителем практики от университета в установленные сроки. По окончании практики дать характеристику работы обучающегося.

4. Прочие условия

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания его сторон и действует до 28 марта 2020 г.

4.2. Споры, возникающие по настоящему договору, разрешаются по согласованию сторон. В случае не достижения согласия споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в Университете, другой – в Профильной организации.

5. Адреса и банковские реквизиты сторон

Университет

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

Юридический адрес:

454091, г. Челябинск, ул. Орджоникидзе, д.1

Тел./факс: 8 (351) 237-07-00

Банковские реквизиты:

ИНН 7451002420 / КПП 745101001

УФК по Челябинской области (ФГБОУ ВО

«УралГУФК», л/сч 20696Х30870)

Р/сч 40501810600002000002 в Отделении

Челябинск, г. Челябинск

БИК 047501001

ОГРН 1027402926484

Профильная организация

*Филиал политехнического
колледжа профильная
организация*

Юридический адрес: *индекс, область,
город и т.д. улица, дом,
корпус*

ИНН *V*

КПП *V*

Банковские реквизиты: *V*

*Полное наименование
для записки*

Начальник _____ отдела _____ производственной
практики _____

Т.Ю. Тихонова

М.П.



директор
(Должность)

подпись

М.П.

Иванов И.И.
Расшифровка подписи

*Печатать,
крупнее, гербовая
или для документов*

На бланке организации
(при распечатке удалите текст «на бланке организации»)

ПРИКАЗ

За неделю до
выхода на практику
или 1 день
«↓» Иванов Иван Иванович 2020 г. практику

номер присваива-
ет предприниматель
организации
№ ↓

«О назначении руководителя практики»

На основании Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утверждённого приказом Минобрнауки России от 27.11.2015г. № 1383, приказываю:

Ишем
номер

1. Назначить руководителем практики обучающегося ↓ группы Иванова
(номер группы) (Ф.И.О.)
Иванов Иван Иванович (Ф.И.О.)
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Уральский
государственный университет физической культуры» для прохождения
учебной практики с _____ по _____ г.
(вид практики: учебная, производственная, производственная (преддипломная)) (даты прохождения практики)
* тренера, старшего тренера Петрова Петра Петровича
(должность, Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации)

2. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
(должность)
заместитель
директора

✓
(подпись)
М.П.

Сисауров И.И.
(расшифровка подписи)

* тренера, старшего тренера -
или

Печать или
гербовая печать
документов

* методиста, заместителя директора, директора
⊗ PS! Если дадут только копию, то заверяет
её в отделе кадров предпринимательской
фирмы.