	Министерство спорта Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
СК–П–056.05–15	**Положение о порядке приема граждан в Челябинский колледж физической культуры Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет физической культуры» на 2014-15 учебный год**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор УралГУФК
_____ Е. Ф. Орехов
«___» _____ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема граждан в Челябинский колледж физической культуры Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет физической культуры» на 2015-16 учебный год

СК–П–056.05–15

Версия 1.0

Дата введения: 27 февраля 2015 г.

Челябинск
2015

	Должность	*Фамилия/Подпись*	*Дата*
Разработал	Директор колледжа УралГУФК	Л. А. Чистякова/	26.02.2015
Согласовано	Проректор по учебной работе	С. Г. Сериков/	26.02.2015
	Начальник юридического отдела	Ж. Г. Галикаева/	26.02.2015
Версия: 1.0	*Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 02/26/2015, 10:00PM*	КЭ:_____ УЭ №_____	*Стр. 1 из 11*

1 Общие положения

1.1 Настоящий Порядок приема граждан в Челябинский колледж физической культуры УралГУФК на 2015-16 учебный год (далее – Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальностям СПО (далее – образовательные программы) за счет средств соответствующего бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан в образовательные организации для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.2 Правила приема граждан в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, настоящим Порядком, уставом образовательной организации, а в государственные и муниципальные образовательные организации также типовыми положениями об образовательных организациях соответствующих типов и видов, определяются каждой образовательной организацией самостоятельно.

Правила приема иностранных граждан включаются самостоятельным разделом в правила приема образовательной организации.

1.3 Прием в образовательные организации лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование.

1.4 В соответствии с частью 4 статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено указанной частью статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.5 Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации устанавливаются на конкурсной основе по специальностям, реализуемым в имеющих государственную аккредитацию образовательных организациях.

В соответствии с пунктом 2 статьи 42 Закона Российской Федерации «Об образовании» порядок установления имеющим государственную аккредитацию образовательным организациям контрольных цифр приема граждан для обучения за счет средств федерального бюджета определяется Правительством Российской Федерации, за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации – органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, за счет средств местных бюджетов – органами местного самоуправления.

1.6 Челябинский колледж физической культуры УралГУФК вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.7 Челябинский колледж физической культуры УралГУФК вправе осуществлять в пределах финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приема целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

1.8 Челябинский колледж физической культуры УралГУФК осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Челябинский колледж физической культуры УралГУФК персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

2 Организация приема граждан в Челябинский колледж физической культуры УралГУФК

2.1 Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Челябинского колледжа физической культуры УралГУФК (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор Уральского государственного университета физической культуры.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором УралГУФК.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации.

2.4 Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5 При приеме в Челябинский колледж физической культуры УралГУФК обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7 Челябинский колледж физической культуры УралГУФК вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

3 Организация информирования поступающих

3.1 Челябинский колледж физической культуры УралГУФК объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом УралГУФК, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации УралГУФК по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми образовательными организациями, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Челябинский колледж физической культуры УралГУФК обязан разместить указанные документы на официальном сайте УралГУФК.

3.3 Приемная комиссия на официальном сайте УралГУФК и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1 Не позднее 1 марта:

– правила приема в Челябинский колледж физической культуры УралГУФК;

– порядок приема в о Челябинский колледж физической культуры УралГУФК для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;

– перечень специальностей, по которым Челябинский колледж физической культуры УралГУФК объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно–заочная (вечерняя), заочная, экстернат);

– требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование);

– перечень вступительных испытаний;

– информацию о формах проведения вступительных испытаний;

–информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронно–цифровой форме;

– особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

– информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2 Не позднее 1 июня:

– общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

– количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

– количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

– количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;

– правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

– информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

– образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.4 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте УралГУФК и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно–заочная (вечерняя), заочная, экстернат).

Приемная комиссия Челябинского колледжа физической культуры УралГУФК обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта УралГУФК для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Челябинский колледж физической культуры УралГУФК.

4 Прием документов от поступающих

4.1 Прием в Челябинский колледж физической культуры УралГУФК по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в Челябинский колледж физической культуры УралГУФК на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Челябинском колледже физической культуры УралГУФК и прием документов продлевается до 1 октября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 1 августа.

Сроки приема заявлений в Челябинский колледж физической культуры УралГУФК на иные формы получения образования (очно–заочная (вечерняя), заочная, экстернат) устанавливаются правилами приема.

4.2 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Челябинский колледж физической культуры УралГУФК поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1 Граждане:

– оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

– оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;

– 4 фотографии.

4.2.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115–ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а

также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99–ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

– специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);

– нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

– получение среднего профессионального образования впервые;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании или квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Челябинский колледж физической культуры УралГУФК возвращает документы поступающему.

4.4 Поступающие по специальностям 49.02.01 «Физическая культура», 49.02.02 «Адаптивная физическая культура» и 43.02.10 «Туризм» представляют оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

4.4.1 Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

4.5 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63–ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149–ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126–ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Челябинский колледж физической культуры УралГУФК не позднее сроков, установленных пунктом 21 настоящего Порядка.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Челябинским колледжем физической культуры УралГУФК.

4.6 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения.

4.7 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Челябинским колледжем физической культуры УралГУФК в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5 Вступительные испытания

5.1 Вступительные испытания в колледж проводятся:

– на очную форму обучения на базе основного общего образования по результатам дополнительных вступительных испытаний в колледже;

– на очную форму обучения на базе среднего (полного) общего образования по результатам единого государственного экзамена и дополнительных вступительных испытаний в колледже;

– на заочную форму обучения на базе среднего (полного) общего образования по результатам единого государственного экзамена и дополнительных вступительных испытаний в колледже;

Порядок и время проведения вступительных испытаний определяется отдельным графиком, утвержденным ректором УралГУФК..

5.2 К вступительным испытаниям в Колледже отнесены:

– тестирование по русскому языку и практический экзамен по общей физической подготовке (специальности 49.02.01 «Физическая культура», 49.02.02 «Адаптивная физическая культура»), тестирование по русскому языку и тестирование географии (специальность 43.02.10 «Туризм»);

7.8 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8 Порядок организации целевого приема

8.1 Челябинский колледж физической культуры УралГУФК рассматривает заявки на целевой прием, поступившие от органов государственной власти или органов местного самоуправления, и принимает решение о выделении целевых мест по специальности с указанием их количества в пределах контрольных цифр приема и в пределах квот, установленных Министерством спорта Российской Федерации.

8.2 Количество мест для целевого приема на каждую специальность определяется не позднее чем за месяц до начала приема документов и не должно превышать 15% от общего количества бюджетных мест по каждой специальности.

8.3 Прием заявлений на целевые места в Челябинский колледж физической культуры УралГУФК на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа.

Прием заявлений на целевые места у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 20 июля.

8.4 Целевые места, оставшиеся вакантными после проведения вступительных испытаний и зачисления, предоставляются поступающим на общедоступной основе.

9 Зачисление в Челябинский колледж физической культуры УралГУФК

9.1 Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании в сроки, установленные Челябинским колледжем физической культуры УралГУФК.

9.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителем Челябинским колледжем физической культуры УралГУФК издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте УралГУФК.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

9.3 Зачисление в Челябинский колледж физической культуры УралГУФК при наличии свободных мест может осуществляться до 31 декабря текущего года.

10 Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					