	Министерство спорта Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
СК-П-056.01-13	**Положение о Челябинском колледже физической культуры Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет физической культуры»**

УТВЕРЖДАЮ
И.о ректора УралГУФК
_____ Е. Ф. Орехов
«____» _____ 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Челябинском колледже физической культуры Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет физической культуры»

СК-П-056.01-13

Версия 2.0

Дата введения: 29 ноября 2013 г.

Челябинск
2013

	Должность	*Фамилия/Подпись*		*Дата*
Разработал	Директор колледжа	Л. А. Чистякова/		27.11.2013г
Согласовано	Проректор по учебной работе	С. Г. Сериков/		27.11.2013
	Проректор по финансовой работе	Р. П. Дятлова/		27.11.2013г
	Начальник учебно-методического управления	О. А. Клестова/		27.11.2013г
	Начальник юридического отдела	Ж. Г. Галикаева/		27.11.2013г
	Начальник отдела кадров	Е. Е. Никитина/		27.11.2013
Версия: 2.0	***Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 11/27/2013, 10:00PM***	КЭ:_____	УЭ №_____	*Стр. 1 из 11*

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность Челябинского колледжа физической культуры Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет физической культуры» (далее – колледж УралГУФК).

1.2 Основными задачами колледжа УралГУФК являются:

1.2.1 Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

1.2.2 Удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;

1.2.3 Формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

1.2.4 Сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

1.3 Колледж УралГУФК создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3.1 Решение о создании, реорганизации и ликвидации колледжа УралГУФК принимается решением Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет физической культуры» (далее – Университет).

1.4 Лицензирование образовательной деятельности колледжа УралГУФК и его государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5 Наименование колледжа УралГУФК устанавливается при его создании и может изменяться в установленном порядке Университетом.

1.6 Колледж УралГУФК может иметь в своей структуре учебные кабинеты и лаборатории и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

1.7 В колледже УралГУФК могут реализовываться основные общеобразовательные программы, основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования и дополнительного профессионального образования при наличии соответствующих лицензий.

1.7.1 Колледж УралГУФК в части реализации указанных образовательных программ руководствуется типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

2 ПРИЕМ В КОЛЛЕДЖ

2.1 Объем и структура приема студентов в колледж УралГУФК на обучение за счет средств федерального бюджета определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно соответствующими уполномоченными федеральными органами государственной власти.

2.1.1 Колледж УралГУФК вправе осуществлять целевой прием граждан в пределах финансируемых за счет средств учредителя государственных заданий (контрольных цифр) по их приему в соответствии с договорами с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия этим органам в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

2.2 Порядок приема в колледж УралГУФК утверждается решением Ученого совета Университета.

2.2.1 Колледж УралГУФК самостоятельно разрабатывает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приема, устанавливаемому Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.2.2 Сроки приема документов от поступающих на обучение по очной форме в колледж УралГУФК устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.3 Прием граждан в колледж УралГУФК для получения среднего профессионального образования осуществляется на конкурсной основе по заявлениям граждан, имеющих основное общее, среднее (полное) общее или начальное профессиональное образование. Условиями конкурса должны быть гарантированы соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования. Конкурс на прием граждан, имеющих среднее (полное) общее образование, в колледж УралГУФК проводится на основании результатов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности, на которую осуществляется прием.

2.3.1 Прием граждан осуществляется в целях их обучения по программам среднего профессионального образования базовой подготовки.

2.4 Колледж УралГУФК при приеме по специальностям, требующим наличия у граждан определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, вправе проводить по предметам, по которым не проводится единый государственный экзамен, дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, результаты которых учитываются наряду с результатами единого государственного экзамена при проведении конкурса. Перечень специальностей, по которым при приеме могут проводиться дополнительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.4.1 Перечень дополнительных вступительных испытаний в колледж УралГУФК и правила их проведения объявляются не позднее 1 февраля текущего года.

2.5 Для граждан, имеющих начальное профессиональное образование и поступающих в колледж УралГУФК на специальность, соответствующую профилю его начального профессионального образования для обучения по сокращенной программе, конкурс проводится в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых образовательным учреждением самостоятельно.

2.6 Зачисление в состав студентов колледжа УралГУФК производится после представления документа об образовании. При зачислении на каждого студента колледжа формируется личное дело.

3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА УРАЛГУФК

3.1 Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - образовательные программы среднего профессионального образования) могут осваиваться в различных формах получения образования, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса в очной, заочной формах или в форме экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.2 Образовательные программы колледжа УралГУФК включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

3.2.1 Колледж УралГУФК ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных колледжем УралГУФК в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.3 В колледже УралГУФК сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

3.3.1 Лица, имеющие начальное профессиональное образование соответствующего профиля, получают среднее профессиональное образование по сокращенным программам. Для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, допускается обучение по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования.

3.3.2 Порядок реализации указанных образовательных программ устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.4 Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются колледжем УралГУФК самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ.

3.5 В колледже УралГУФК учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься колледжем по по заочной форме получения образования - не более чем на 3 месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Ученого совета Университета.

3.5.1 Не менее 2 раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

3.6 Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

3.6.1 Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

3.7 В колледже УралГУФК устанавливаются основные виды учебных занятий, такие, как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

3.7.1 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут.

3.7.2 Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.

3.8 Численность студентов в учебной группе в колледже УралГУФК при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме получения образования устанавливается 25 - 30 человек. Колледж УралГУФК может проводить учебные занятия с группами студентов меньшей численности и отдельными студентами, а также делить группы на подгруппы. Колледж УралГУФК вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.9 Производственная практика студентов колледжа УралГФУК проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем УралГУФК и этими организациями.

3.9.1 Положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждается решением Ученого совета Университета.

3.10 Колледж УралГУФК самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов утверждается решением Ученого совета Университета.

3.10.1 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной и заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным образовательным программам колледжа УралГУФК по очной и заочной формам получения образования устанавливается колледжем УралГУФК самостоятельно.

3.10.2 Государственная (итоговая) аттестация выпускника колледжа УралГУФК является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

3.10.3 Государственная (итоговая) аттестация выпускника колледжа УралГУФК осуществляется государственной аттестационной комиссией. Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования утверждается решением Ученого совета Университета.

3.11 Колледж УралГУФК выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью колледжа УралГУФК.

3.11.1 Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

3.12 Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в колледже УралГУФК.

3.13 Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.14 Документ об образовании, представленный при поступлении в колледж УралГУФК, выдается из личного дела лицу, окончившему колледж, выбывшему до окончания колледжа УралГУФК, а также обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

4 УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕДЖЕМ УРАЛГУФК

4.1 Управление колледжем УралГУФК осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и Положением о колледже УралГУФК и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2 В колледже УралГУФК может создаваться выборный представительный орган - совет колледжа (далее - совет).

4.2.1 В состав совета входят директор колледжа УралГУФК, представители всех категорий работников, обучающихся и заинтересованных организаций. В колледже УралГУФК могут создаваться и иные органы самоуправления, в частности педагогические и методические советы, попечительский совет, совет по профилактике правонарушений и другие предусмотренные законодательством Российской Федерации органы самоуправления.

4.2.2 Порядок выборов и компетенция органов самоуправления определяются положением о колледже УралГУФК.

4.3 Непосредственное управление колледжем УралГУФК осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию. Назначение на должность директора производится приказом ректора Университета в соответствии с Уставом Университета.

4.3.1 Директор колледжа УралГУФК в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о колледже УралГУФК действует от имени колледжа на основании доверенности, выданной ректором Университета, представляет его в других организациях, в пределах своей компетенции издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся колледжа.

4.3.2 Директору совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне колледжа не разрешается.

4.3.3 Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации рекомендует на назначение на должность и освобождение от нее работников, а также определяет их должностные обязанности.

4.3.1 Разграничение полномочий между советом и директором определяется Уставом Университета.

5 ОБУЧАЮЩИЕСЯ КОЛЛЕДЖА УРАЛГУФК

5.1 К обучающимся колледжа УралГУФК относятся студенты и слушатели.

5.1.1 Студентом колледжа УралГУФК (далее - студент) является лицо, зачисленное приказом ректора Университета в колледж УралГУФК для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

5.1.2 Слушателем среднего специального учебного заведения (далее - слушатель) является лицо, зачисленное приказом директора в колледж УралГУФК для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.

5.1.3 Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

5.2 Права и обязанности обучающихся в колледже УралГУФК определяются законодательством Российской Федерации и Положение мо колледже УралГУФК.

5.3 Студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Формы студенческого билета и зачетной книжки устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.4 Студенты могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации.

5.4.1 Форма справки-вызова, дающей студенту по заочной форме получения образования право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска и других гарантий и компенсаций, связанных с обучением в колледже, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.5. Студенты имеют право:

5.5.1 Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности колледжа УралГУФК в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

5.5.2 Обжаловать приказы и распоряжения администрации колледжа УралГУФК и Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5.5.3 Бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений колледжа УралГУФК и Университета в порядке, установленном уставом;

5.5.4 Использовать свои права согласно федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования при реализации основной профессиональной образовательной программы, а также права, содержащиеся в других нормативных актах.

5.6 Студенты, обучающиеся по очной форме и получающие среднее профессиональное образование за счет бюджетных ассигнований, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7 Колледж УралГУФК в пределах имеющихся бюджетных ассигнований и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает стипендии в зависимости от их материального положения и академических успехов.

5.7.1 За успехи в освоении образовательных программ, экспериментально-конструкторской и другой работе для студентов устанавливаются различные формы морального поощрения.

5.8 Студенты, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда Университета.

5.9 Студент имеет право на перевод в колледже УралГУФК, где он обучается, с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом колледжем УралГУФК.

5.10 Студент имеет право на перевод в другое среднее специальное учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого среднего специального учебного заведения и успешном прохождении им аттестации.

5.10.1 Перевод студента из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение или из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством

образования и науки Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.11 Студент имеет право на восстановление в колледже УралГУФК с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в колледже УралГУФК вакантных мест.

5.11.1 Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из колледжа УралГУФК, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом среднем специальном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются соответствующим положением колледжа УралГУФК, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.12 За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другого среднего специального учебного заведения), перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую и из одного среднего специального учебного заведения в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые за счет бюджетных ассигнований.

5.13 За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных положением о колледже УралГУФК, и нарушение правил внутреннего распорядка к студентам применяются дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из колледжа. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. Порядок отчисления студентов определяется положением о колледже УралГУФК

6 РАБОТНИКИ КОЛЛЕДЖА УРАЛГУФК

6.1 К работникам колледжа УралГУФК относятся руководящие и педагогические работники и учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

6.1.1 К педагогической деятельности в среднем специальном учебном заведении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.2 Работники колледжа УралГУФК имеют право:

6.2.1 На защиту чести, достоинства и деловой репутации;

6.2.2 На участие в управлении в порядке, определяемом положением о колледже УралГУФК;

6.2.3 на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности колледжа УралГУФК, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

6.2.4 на обжалование распоряжений администрации колледжа УралГУФК и администрации Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6.2.5 на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений колледжа УралГУФК и Университета в соответствии с его уставом и (или) коллективным договором.

6.2.6 Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

6.2.7 Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

6.3 Работники колледжа УралГУФК обязаны соблюдать положение о колледже УралГУФК, Устав Университета, правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

6.3.1 Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

6.4 Руководство колледжа УралГУФК создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 3 года путем обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5 Руководящие и педагогические работники колледжа УралГУФК проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом колледжем УралГУФК и Университетом.

6.6 Педагогические работники колледжа УралГУФК пользуются правами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6.1 Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников колледжа УралГУФК, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.

6.7 За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой деятельности колледжа УралГУФК для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.8 Увольнение педагогических работников колледжа УралГУФК по инициативе администрации, связанное с сокращением штатов работников, допускается только после окончания учебного года.

7 ЭКОНОМИКА КОЛЛЕДЖА УРАЛГУФК

7.1 Финансирование деятельности колледжа УралГУФК осуществляется за счет:

7.1.1 Средств бюджетов различного уровня;

7.1.2 Материальных и денежных взносов учредителя;

7.1.3 Средств, получаемых от осуществления платных образовательных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной положением о колледже;

7.1.4 Средств других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Колледж УралГУФК отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2 Финансовое обеспечение образовательной деятельности колледжа УралГУФК, связанной с реализацией основных общеобразовательных программ, профессиональных образовательных программ начального профессионального образования и дополнительных профессиональных образовательных программ, осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов с учетом установленных заданий (контрольных цифр) на основе государственных и местных нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного обучающегося и предусмотренных для соответствующих типов и видов образовательных учреждений.

7.3 Привлечение колледжем УралГУФК дополнительных средств не влечет за собой снижения размеров его финансового обеспечения из соответствующего бюджета.

7.4 Колледж УраГУФК вправе в пределах численности контингента обучающихся, установленной лицензией, осуществлять сверх заданий (контрольных цифр) по приему студентов подготовку специалистов на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

7.4.1 Колледж УралГУФК может оказывать платные дополнительные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ и федерального государственного образовательного стандарта.

7.5 Колледж УралГУФК вправе вести предпринимательскую и иную деятельность, предусмотренную положением о колледже УралГУФК, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7 Колледж УралГУФК принимает бюджетные обязательства в пределах, выделенных в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде) лимитов бюджетных обязательств.

7.7.1 Директор колледжа несет персональную ответственность за соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации.

7.8 Средства, полученные колледжем УралГУФК от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и положением о колледже УралГУФК и Уставом Университета.

7.8.1 Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке в соответствии со сметой доходов и расходов на осуществление приносящей доход деятельности.

7.9 Колледж УралГУФК по согласованию с администрацией Университета и в соответствии с законодательство Российской Федерации устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

8 МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА УРАЛГУФК

8.1 Колледж УралГУФК имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

8.1.1 Международное сотрудничество колледжа УралГУФК также осуществляется на основе договоров, заключенных с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

8.2 Колледж УралГУФК имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменённых	новых	аннулированных					