

	Министерство спорта Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
СК-П-046.34-18	Положение о материальной ответственности работников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

И.о. ректора ФГБОУ ВО «УралГУФК»
С. Г. Сериков
« 03 » 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о материальной ответственности работников
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Уральский государственный университет физической
культуры»

СК-П-046.34-18

Версия 1.0

Дата введения: 30 марта 2018 г.

Челябинск
2018

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник юридического отдела	Ж. Г. Галикаева/	23.03.2018
Согласовано	Главный бухгалтер	Е. А. Мысливец/	23.03.18
	Начальник отдела кадров	Н. М. Зарипова/	23.03.18
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23/03/2018, 10:00PM		Стр. 1 из 11

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК–П–046.34–18

Предисловие

Положение является одним из условий достижения необходимого качества деятельности Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры», а также необходимым условием функционирования системы качества вуза.

РАЗРАБОТАНО Юридическим отделом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ решением Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» № ____ от 30 марта 2018 года

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК–П–046.34–18

1 Общие положения

1.1 Положение о материальной ответственности работников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (далее – Положение) определяет понятие материально ответственных лиц Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (далее – университет, УралГУФК, Работодатель), их права, обязанности и ответственность, условия наступления материальной ответственности, порядок определения размера ущерба и его возмещения.

1.2 Положение является локальным нормативным актом, разработанным в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «УралГУФК».

1.3 Под материально ответственными понимаются лица, заключившие трудовой договор с ФГБОУ ВО «УралГУФК» и несущие полную материальную ответственность за недостачу вверенного им имущества в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

1.4 Положение не распространяется на граждан, работающих по договорам гражданско-правового характера (подряд, агентирование, поручение, выполнение работ или оказание услуг и др.).

1.5 Положение распространяется на трудовые отношения иностранных граждан, лиц без гражданства, заключивших трудовой договор с ФГБОУ ВО «УралГУФК», если иное не предусмотрено федеральными законами или международными договорами Российской Федерации.

2 Материальная ответственность работников

2.1 Материальная ответственность работника – это его обязанность отвечать перед работодателем за совершение виновного противоправного поведения (действия или бездействия), в результате которого был причинен ущерб имуществу университета, и возместить этот ущерб в установленном порядке.

2.2 Предусматриваются два вида материальной ответственности работников:

- ограниченная;
- полная.

2.1.1 Ограниченная материальная ответственность.

При ограниченной материальной ответственности за причиненный ущерб работник несет ответственность в пределах своего среднего месячного заработка. При этом средний месячный заработок определяется на день обнаружения ущерба и подсчитывается за 12 последних месяцев работы лица, причинившего ущерб.

2.1.2 Полная материальная ответственность.

Полная материальная ответственность работника состоит в его обязанности возмещать причиненный им прямой действительный ущерб в полном размере.

Материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба возлагается на работника в следующих случаях:

- недостачи ценностей, вверенных ему на основании специального письменного договора или полученных им по разовому документу;
- умышленного причинения ущерба;
- причинения ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- причинения ущерба в результате преступных действий работника, установленных приговором суда;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК–П–046.34–18

- причинения ущерба в результате административного проступка, если таковой установлен соответствующим государственным органом;
- разглашения сведений, составляющих охраняемую законом тайну, в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- причинения ущерба при неисполнении работником трудовых обязанностей.

2.3 Полная материальная ответственность для работников является индивидуальной.

2.3.1 С работниками, указанными в перечне, утверждаемом отдельным приказом ректора университета, заключается договор о полной материальной ответственности. Отказ от заключения такого договора без уважительных причин рассматривается как неисполнение работником своих трудовых обязанностей.

Индивидуальная форма полной материальной ответственности устанавливается при наличии одновременно следующих условий:

- материальные ценности передаются под отчет конкретному работнику, и на него возлагается обязанность по их сохранности;
- работнику предоставлено отдельное изолированное помещение или место для хранения материальных ценностей и обеспечены условия для надлежащего выполнения обязанностей;
- работник самостоятельно отчитывается перед бухгалтерией университета за принятие им под отчет ценностей.

Договор подписывается при назначении работника на соответствующую должность. Приказ или указание в трудовом договоре на то, что работник несет полную материальную ответственность, не заменяют соответствующего письменного договора. Такой договор является дополнительным по отношению к трудовому договору с данным работником.

Договор о полной материальной ответственности составляется в двух экземплярах (Приложение А). Первый находится в бухгалтерии университета, а второй – у работника.

Договор о полной материальной ответственности вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего периода работы с вверенными работнику материальными ценностями.

2.4 Письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности заключаются с работниками, достигшими возраста 18 лет и непосредственно обслуживающими или использующими денежные, товарные ценности или иное имущество.

2.5 Работники в возрасте до 18 лет несут полную материальную ответственность за умышленное причинение ущерба, за ущерб, причиненный в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также за ущерб, причиненный в результате совершения преступления или административного проступка.

3 Обязанности материально ответственного лица

3.1 Бережно относиться к переданным ему для осуществления возложенных на него функций (обязанностей) имуществу и иным материальным ценностям Работодателя и принимать меры к предотвращению ущерба.

3.2 Своевременно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю обо всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенного ему имущества и иных материальных ценностей.

3.3 Вести учет, составлять и представлять в установленном порядке товарно–денежные и другие отчеты о движении и остатках вверенного ему имущества и иных материальных ценностей.

3.4 Участвовать в проведении инвентаризации, ревизии, иной проверке сохранности и состояния вверенного ему имущества и иных материальных ценностей.

3.5 Осуществлять контроль надлежащего использования работниками материальных ценностей работодателя.

Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23/03/2018, 10:00	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 4 из 11
--------------------	--	-----------	------------	--------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК–П–046.34–18

4 Условия и порядок оформления полной индивидуальной материальной ответственности материально ответственных лиц

4.1 Материально ответственным лицом может быть назначен, как правило, штатный работник университета, достигший возраста восемнадцати лет и принятый на должность, предполагающую материальную ответственность. Перечень должностей работников университета, предполагающих полную материальную ответственность работника, утверждается приказом ректора на основании Постановления Минтруда РФ от 31.12.2002г. № 85.

4.2 Порядок оформления полной индивидуальной материальной ответственности материально ответственных лиц университета включает:

- подготовку представления руководителем структурного подразделения о назначении работника подразделения материально ответственным лицом – подается в отдел кадров университета (образец представления приведен в приложении № 3);

- подготовку отделом кадров проекта приказа ректора о назначении работника материально ответственным лицом, согласование его с юридическим отделом и главным бухгалтером;

- издание приказа ректора о назначении работника материально ответственным лицом;

- заключение договора о полной индивидуальной материальной ответственности работника между университетом и работником – в отделе кадров университета (форма договоров представлены в приложениях А). Один экземпляр договора о полной индивидуальной материальной ответственности работника хранится в бухгалтерии университета, второй – у работника;

- доведение отделом кадров приказа ректора и договора до бухгалтерии, работника, назначенного материально ответственным лицом, и руководителя соответствующего структурного подразделения.

4.3 Прекращение полной индивидуальной материальной ответственности материально ответственных лиц наступает в случае расторжения договора о полной материальной ответственности работника, в том числе при прекращении действия трудового договора работника, являющегося материально ответственным лицом, по причине увольнения, перевода на другую работу и т.п. (Приложение Б).

4.4 Порядок расторжения договора о полной индивидуальной материальной ответственности материально ответственных лиц включает:

- подготовку представления руководителя структурного подразделения о передаче материальных ценностей от одного материально ответственного лица другому – подается в отдел кадров университета за 14 дней до расторжения договора о полной индивидуальной материальной ответственности;

- подготовку отделом кадров проекта приказа ректора о передаче материальных ценностей и соглашения о расторжении договора о полной индивидуальной материальной ответственности работника, согласование его с юридическим отделом и главным бухгалтером – в течение 2 рабочих дней с момента поступления представления о передаче материальных ценностей в отдел кадров;

- издание приказа ректора о передаче материальных ценностей – в течение 1 рабочего дня с момента поступления проекта приказа ректора о передаче материальных ценностей;

- доведение отделом кадров приказа ректора до бухгалтерии университета и соглашения о расторжении договора о полной индивидуальной материальной ответственности работника (в течение 1 рабочего дня с момента подписания приказа ректора о передаче материальных ценностей), работника и руководителя соответствующего структурного подразделения;

- проведение бухгалтерией университета инвентаризации и передачи имущества от одного материально ответственного лица другому.

Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23/03/2018, 10:00	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 5 из 11
--------------------	--	-----------	------------	--------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК–П–046.34–18

В случае расторжения договора о полной индивидуальной материальной ответственности при отсутствии материальных ценностей, закрепленных за материально ответственным лицом, порядок расторжения договора о полной индивидуальной материальной ответственности включает:

- подготовку представления руководителя структурного подразделения о расторжении договора без передачи материальных ценностей;
- подготовку отделом кадров проекта приказа ректора о расторжении договора без передачи материальных ценностей и соглашения о расторжении договора о полной индивидуальной материальной ответственности работника, согласование его с юридическим отделом и главным бухгалтером;
- издание приказа ректора о расторжении договора о полной индивидуальной материальной ответственности;
- доведение отделом кадров приказа ректора и соглашения о расторжении договора о полной индивидуальной материальной ответственности работника до бухгалтерии университета, работника и руководителя соответствующего структурного подразделения.

5 Условия наступления материальной ответственности

5.1 Материальная ответственность возлагается на работника в том случае, когда одновременно имеются следующие условия:

- университету нанесен прямой действительный ущерб;
- доказано противоправное поведение работника;
- существование причинной связи между противоправными действиями (бездействием) работника и возникшим ущербом;
- наличие вины работника.

5.2 Работник обязан возместить причиненный фирме прямой действительный ущерб.

Прямой действительный ущерб – это фактическое уменьшение наличного имущества Университета или ухудшение состояния указанного имущества (в том числе находящегося у университета имущества третьих лиц, если он несет ответственность за сохранность этого имущества), а также необходимость для университета произвести затраты на приобретение или восстановление имущества (либо на возмещение ущерба, причиненного работником третьим лицам).

Под ущербом, причиненным работником третьим лицам, понимаются все суммы, которые выплачены университетом третьим лицам в счет возмещения ущерба.

Взыскание с работников тех доходов, которые университет мог бы получить, но не получил в связи с неправильными действиями (бездействием) работника, не допускается.

5.3 Противоправным поведением работника является такое поведение, когда он не исполняет или ненадлежащим образом исполняет свои трудовые обязанности. В случае если трудовые обязанности работника не закреплены в трудовом договоре, должностных инструкциях, иных внутренних нормативных документах, противоправным считается поведение работника, явно противоречащее интересам университета.

Противоправное поведение может выражаться в форме действия и бездействия. Противоправное бездействие имеет место, когда у работника была возможность предотвратить возникновение ущерба (хищения, брака), но он не предпринял необходимых для этого действий.

5.4 Обязательным условием для наступления материальной ответственности работника является наличие причинной связи между противоправными действиями (бездействием) работника и наступившим материальным ущербом.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК–П–046.34–18

Наличие любой формы вины является основанием для привлечения работника к материальной ответственности, при этом, если ущерб причинен умышленными действиями работника, наступает полная материальная ответственность.

Университет обязан доказать вину работника, как и наличие других условий материальной ответственности. К материально ответственным лицам применяется принцип презумпции вины: в случае необеспечения сохранности товарно–материальных ценностей, переданных им под отчет, обязанность по доказыванию, что утрата или порча произошли не по их вине, лежит на них.

5.5 Материальная ответственность работника исключается в случаях возникновения ущерба вследствие непреодолимой силы, нормального хозяйственного риска, крайней необходимости или необходимой обороны либо неисполнения университетом обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного работнику.

Также обстоятельством, освобождающим работника от материальной ответственности вследствие отсутствия противоправного поведения, является исполнение требования (приказа, распоряжения) руководства университета, начальника подразделения или непосредственного начальника о совершении действий, приведших к материальному ущербу.

6 Определение размера ущерба, подлежащего возмещению, и порядок его возмещения

6.1 Размер ущерба определяется после проведения инвентаризации по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в данной местности на день причинения ущерба, но не ниже стоимости имущества по данным бухгалтерского учета с учетом степени износа этого имущества. Размер ущерба подтверждается необходимыми документами (актом инвентаризации и др.).

Размер возмещаемого ущерба, причиненного по вине нескольких лиц, определяется для каждого из них с учетом степени вины, вида и предела материальной ответственности.

6.2 При исчислении размера ущерба должно быть выявлено, не установлены ли для данного вида продукции нормы потерь (естественной убыли), то есть такого допустимого нормативными актами уменьшения первоначального веса и объема ценностей в процессе реализации, хранения и транспортировки, которое является результатом их естественных физико–химических свойств.

Недостача имущества или его порча в пределах норм естественной убыли относится на издержки производства или обращения, сверх того – на счет виновных лиц. Нормы потерь не применяются при исчислении ущерба, причиненного хищением или присвоением ценностей.

При определении любых фактических потерь учитывается степень износа ценностей по установленным нормам, а также стоимость оставшегося лома или отходов испорченного имущества.

6.3 Работник, причинивший ущерб, может добровольно возместить его полностью или частично. Согласие работника фиксируется в письменном соглашении.

При добровольном возмещении ущерба работник вправе:

- внести в кассу университета денежные средства;
- передать для возмещения ущерба равноценное имущество или исправить поврежденное (при согласии руководства).

Исправление поврежденного имущества должно осуществляться работником в свободное от основной работы время и без оплаты.

6.4 В случае отказа работника от добровольного возмещения ущерба взыскание производится в судебном или внесудебном порядке.

6.5 Возмещение ущерба в размере, не превышающем среднего месячного заработка работника, производится по приказу ректора университета путем удержания из заработной платы

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК–П–046.34–18

работника. При этом удержание производится не позднее 1 месяца со дня окончательного установления университетом размера причиненного работником ущерба.

При каждой выплате заработной платы размер удержаний в целях возмещения ущерба не может превышать 20% суммы, причитающейся к выплате работнику.

6.6 Подлежащий возмещению ущерб, причиненный по вине коллектива, распределяется между членами данного коллектива пропорционально месячной тарифной ставке (должностному окладу) и фактически проработанному времени каждого работника за период от последней инвентаризации до дня обнаружения ущерба.

7 Заключительные положения

Все изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются Ученым советом университета. Если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные статьи настоящего положения вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу, преимущественную силу имеют положения действующего законодательства Российской Федерации.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский государственный университет физической
культуры»

Положение

СК–П–046.34–18

Приложение А

ДОГОВОР № _____ о полной индивидуальной материальной ответственности

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский
государственный университет физической культуры»

(наименование организации)

далее именуемый «Работодатель», в лице руководителя

(фамилия, имя, отчество)

или его заместителя

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава

(устава, положения, доверенности)

с одной стороны, и

(наименование должности)

(наименование цеха, отдела, участка, секции, склада и т.п.)

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Работник принимает на себя полную материальную ответственность за недостачу вверенного ему Работодателем имущества, а также за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам, и в связи с изложенным обязуется:

а) бережно относиться к переданному ему для осуществления возложенных на него функций (обязанностей) имуществу Работодателя и принимать меры к предотвращению ущерба;

б) своевременно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенного ему имущества;

в) вести учет, составлять и представлять в установленном порядке товарно-денежные и другие отчеты о движении и остатках вверенного ему имущества;

г) участвовать в проведении инвентаризации, ревизии, иной проверке сохранности и состояния вверенного ему имущества.

2. Работодатель обязуется:

а) создавать Работнику условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенного ему имущества;

б) знакомить Работника с действующим законодательством о материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю, а также иными нормативными правовыми актами (в т.ч. локальными) о порядке хранения, приема, обработки, продажи (отпуска), перевозки, применения в процессе производства и осуществления других операций с переданным ему имуществом;

в) проводить в установленном порядке инвентаризацию, ревизии и другие проверки сохранности и состояния имущества.

3. Определение размера ущерба, причиненного Работником Работодателю, а также ущерба, возникшего у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам, и порядок их возмещения производятся в соответствии с действующим законодательством.

4. Работник не несет материальной ответственности, если ущерб причинен не по его вине.

5. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания. Действие настоящего Договора распространяется на все время работы с вверенным Работнику имуществом Работодателя.

6. Настоящий Договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, из которых один находится у Работодателя, а второй – у Работника.

7. Изменение условий настоящего Договора, дополнение, расторжение или прекращение его действия осуществляются по письменному соглашению сторон, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Адреса сторон Договора:

Подписи сторон Договора:

Работодатель

Работник

Дата заключения договора

Место печати

Версия: 1.0

Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23/03/2018, 10:00

КЭ: _____

УЭ № _____

Стр. 9 из 11

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК–П–046.34–18

Приложение Б

Соглашение
о расторжении договора № _____ о полной индивидуальной материальной
ответственности от «__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Уральский государственный университет физической культуры»
(наименование организации)

далее именуемый «Работодатель», в лице руководителя _____

(фамилия, имя, отчество)

или его заместителя _____

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава

(устава, положения, доверенности)

с одной стороны, и _____

(наименование должности)

(наименование цеха, отдела, участка, секции, склада и т.п.)

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Стороны по взаимному согласию приняли решение о расторжении Договора о полной индивидуальной материальной ответственности № _____ от «__» _____ г. с «__» _____ г.

2. Все обязательства Сторон по Договору о полной индивидуальной материальной ответственности № _____ от «__» _____ г. прекращаются с момента его расторжения.

3. Стороны не имеют друг другу никаких финансовых и иных претензий.

4. В случае возникновения противоречий между положениями настоящего Соглашения и Договора о полной индивидуальной материальной ответственности № _____ от «__» _____ г. подлежит применению данное Соглашение.

5. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

6. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и является неотъемлемой частью Договора о полной индивидуальной материальной ответственности № _____ от «__» _____ г.

7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Адреса сторон Договора:

Подписи сторон Договора:

Работодатель _____

Работник _____



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский государственный университет физической
культуры»

Положение

СК–П–046.34–18

8 Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замене- нных	новых	аннулиро- ванных					