ОЗО учебная
1 курс магистратура

присваивает отдел производственной практики

ДОГОВОР №_____

о сотрудничестве по организации и проведению практики обучающегося

г. Челябинск

любой день кроме субботы и воскресенья

_____ 2020 г.

до 10 февраля

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице начальника отдела производственной практики Тихоновой Татьяны Юрьевны, действующего на основании доверенности № 001—1109 от 01.09.2019 г., с одной стороны, и Полное наименование профильной организации,

(Наименование профильной организации, учреждения)

в лице директора или заместителя директора,

(Должность, Ф. И. О.)

если заместитель директора

действующего на основании Устава (или доверенности), именуемое в дальнейшем «Профильная организация», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Стороны принимают на себя обязательства организовать практику (учебную, производственную, производственную (преддипломную)) обучающегося по основным образовательным программам бакалавриата или магистратуры Университета.

2. Обязательства Университета

2.1. Направить в Профильную организацию обучающегося в соответствии с утвержденным учебным планом.

2.2. Выделить преподавателя выпускающей кафедры в качестве руководителя практики со стороны Университета на весь срок проведения.

2.3. Провести с обучающимся, отправляемым в Профильную организацию, разъяснительную работу, направленную на соблюдение обучающимся дисциплины прохождения практики.

2.4. Оказывать работникам Профильной организации методическую помощь в организации и проведении практики.

2.5. Осуществлять текущий контроль за прохождением практики со стороны руководителя практики от Университета.

3. Обязательства Профильной организации

3.1. Предоставить место для проведения учебной практики обучающегося Петрова Петра Петровича (ФИО полностью) 1 курса, направления 49.04.01 «Физическая культура» на период с 10 февраля 2020 по 21 марта 2020 г.

3.2. Обеспечить обучающемуся безопасную организацию работы.

3.3. Создать необходимые условия обучающемуся, для выполнения программы практики.

3.4. Предоставить необходимые материалы и документацию обучающемуся для успешного выполнения программы практики.

3.5. Назначить квалифицированного специалиста для руководства практикой (в отделах, лабораториях и т. д.) профильной организации, закрепив данное назначение распорядительным актом и предоставив его копию в Университет.

3.6 Руководителю практики от профильной организации согласовать индивидуальный план работы обучающегося на период прохождения (учебной, производственной, производственной (преддипломной)) практики и индивидуальное задание с руководителем практики от университета в установленные сроки. По окончании практики дать характеристику работы обучающегося.

4. Прочие условия

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания его сторон и действует до 21 марта 20 20 г.

4.2. Споры, возникающие по настоящему договору, разрешаются по согласованию сторон. В случае не достижения согласия споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в Университете, другой – в Профильной организации.

5. Адреса и банковские реквизиты сторон

Университет	Профильная организация
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» Юридический адрес: 454091, г. Челябинск, ул. Орджоникидзе, д.1 Тел./факс: 8 (351) 237-07-00 Банковские реквизиты: ИНН 7451002420 / КПП 745101001 УФК по Челябинской области (ФГБОУ ВО «УралГУФК», л/сч 20696Х30870) Р/сч 40501810600002000002 в Отделении Челябинск, г. Челябинск БИК 047501001 ОГРН 1027402926484	Пишем полное наименование профильной организации Юридический адрес: индекс, область, город (и т.д.), улица, дом, офис, кабинет / помещение ИНН V КПП V Банковские реквизиты: V V - поля обязательные для заполнения
Начальник отдела производственной практики _____ Т.Ю. Тихонова м.п.	директор / зам. директора (Должность) подпись Иванов И.И. м.п. Расшифровка подписи

Печать синяя круглая гербовая или для документ