

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	9.1.3 Анализ и оценивание
СК-П-059.25-20	Об аттестационной комиссии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»



УТВЕРЖДАЮ:
И. о. ректора УралГУФК
С. Г. Сериков
2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об аттестационной комиссии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

СК-П-059.25-20

Версия 2.0

Дата введения: 01 февраля 2020 г.

Челябинск, 2020

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Начальник учебно-методического управления	Клестова О. А. /	27.01.2020
Согласовал	Проректор по учебной работе	Окишор А. В. /	27.01.2020
	Декан факультета летних видов спорта	Алешин И. Н. /	22.01.2020
	Декан факультета зимних видов спорта и единоборств	Аминов Р. Х. /	27.01.2020
	Декан факультета оздоровительных технологий и спортивной медицины	Кондакова О. Н. /	27.01.2020
	Декан факультета экономики, юриспруденции и гуманитарных наук	Богдан Н. В. /	24.01.2020
	Директор Челябинского колледжа физической культуры ФГБОУ ВО «УралГУФК»	Габов М. В. /	22.01.2020
	Начальник юридического отдела	Галикаева Ж. Г. /	27.01.2020
	Председатель совета обучающихся	Пенизов С. Ю. /	27.01.2020
Версия 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 27/01/2020, 16:10 PM	КЭ _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 8

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-059.25-20

Предисловие

Положение является одним из условий достижения необходимого качества деятельности Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры», а также необходимым условием функционирования системы качества вуза.

РАЗРАБОТАНО Учебно-методическим управлением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (далее – УМУ УралГУФК)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ решением Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (далее – УралГУФК, университет) протокол № 8 от 31 января 2020 г.

ВВОДИТСЯ С ИЗМЕНЕНИЯМИ

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-059.25-20

Содержание

1 Общие положения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Структура и состав аттестационной комиссии	4
4 Организация работы аттестационных комиссий	5
5 Порядок работы аттестационной комиссии	5
6 Права и обязанности председателя и членов аттестационных комиссий	7
7 Лист регистрации изменений	8

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-059.25-20

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение «Об аттестационной комиссии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»» (далее – Положение) определяет деятельность аттестационной комиссии, действующей в УралГУФК, а также порядок организации аттестационной комиссии – ее структуру, функции, права и обязанности.

1.2 Аттестационная комиссия создается с целью проведения аттестации знаний обучающихся:

- в случае перевода внутри УралГУФК с одной образовательной программы или формы обучения на другую;

- в случае перевода из других образовательных организаций в УралГУФК;
- претендующих на ускоренное обучение по индивидуальному плану на базе среднего профессионального или высшего образования (в соответствии с локальным нормативным актом);

- в случае восстановления на образовательную программу, отличающуюся по составу и содержанию учебных дисциплин, от образовательной программы, с которой претендент был отчислен;

- в случае приема экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.4 Основными принципами деятельности аттестационной комиссии являются объективность, компетентность, гласность, соблюдение прав обучающихся.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изм.);

- Приказ Минобрнауки РФ № 301 от 05.04.2017 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Устав УралГУФК;

- локальные нормативные акты УралГУФК.

3 Структура и состав аттестационной комиссии

3.1 Руководство деятельностью аттестационной комиссии осуществляет председатель – проректор по учебной работе.

3.2 Состав аттестационных комиссий утверждается ежегодно приказом ректора по представлению проректора по учебной работе. Аттестационная комиссия состоит из председателя (проректора по учебной работе) и не менее двух членов, в том числе начальника учебно-методического управления, проректора по заочному обучению, деканов факультетов в зависимости от того, на какую образовательную программу или форму обучения подано заявление претендентом, секретаря (начальник учебного отдела).

3.3 Состав аттестационной комиссии утверждается не позднее 10 сентября текущего учебного года, сроком действия на один год.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-059.25-20

4 Организация работы аттестационных комиссий

4.1 Срок работы аттестационной комиссии определяется количеством и объемом подлежащих аттестации дисциплин и не может превышать двух недель.

4.2 Решения аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем, членами комиссии и секретарем.

4.3 Решения аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов.

4.4 Деканаты соответствующих факультетов на основании решения аттестационной комиссии оформляют проект приказа не позднее 3 рабочих дней со дня представления протокола.

5 Порядок работы аттестационной комиссии

5.1 Аттестация знаний обучающегося в случае перевода внутри УралГУФК и из других образовательных организаций в УралГУФК

5.1.1 Аттестационная комиссия рассматривает документы претендента (зачетная книжка или заверенная надлежащим образом копия, справка об обучении, о периоде обучения) на соответствие перечня и объема дисциплин учебных планов УралГУФК перечню и объемам дисциплин, указанным в документах, представленных претендентом.

5.1.2 При переводе обучающегося из другой образовательной организации перезачитываются: обязательные базовые дисциплины, в объеме, изученном обучающимся, гарантируя при этом возможность освоить общие гуманитарные, социально-экономические, естественнонаучные дисциплины в объеме, установленном федеральным государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по основной образовательной программе, на которую обучающийся переводится.

При переводе обучающегося на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу, сдаче подлежат: разница в учебных планах направлений подготовки в базовой части соответствующего федерального государственного образовательного стандарта по всем дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого вуз имеет право изменять объем дисциплин; разница в учебных планах направлений подготовки в вариативной части соответствующего федерального государственного образовательного стандарта по всем дисциплинам. Подлежащие сдаче дисциплины устанавливаются аттестационной комиссией как академическая задолженность.

При переводе обучающегося общая продолжительность его обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом УралГУФК для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах, и т. п.).

5.1.3 Сведения о соответствии перечня и объема дисциплин учебных планов УралГУФК перечню и объемам дисциплин, представленных в документах обучающегося, с указанием дисциплин, подлежащих перезачету или ликвидации академической задолженности, вносятся в протокол заседания аттестационной комиссии.

5.1.4 На основании решения комиссии, оформленного протоколом, деканат соответствующего факультета оформляет проект приказа о переводе обучающегося внутри УралГУФК либо из другой образовательной организации в УралГУФК с указанием срока ликвидации академической задолженности (при наличии).

5.2 Аттестация знаний обучающегося с целью перевода на ускоренное обучение по индивидуальному плану

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-059.25-20

5.2.1 Аттестационная комиссия рассматривает документы обучающегося (диплом о среднем профессиональном и/или высшем образовании, справка об обучении или о периоде обучения) на соответствие перечня и объема дисциплин учебных планов УралГУФК перечню и объемам дисциплин, указанных в документах, представленных обучающимся.

5.2.2 При переводе на ускоренное обучение лиц, предоставивших документы, указанные в п. 5.2.1, перезачету подлежат результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) в случае совпадения названия дисциплин и практик, их общей трудоемкости в зачетных единицах, осваиваемых компетенций.

При проведении перезачетов на основании дипломов и приложений старого образца (без указаний часов по изученным дисциплинам) допустимо проведение перезачета по следующим предметам: Философия, Иностранный язык, Отечественная история, Безопасность жизнедеятельности.

5.2.3 На основании решения аттестационной комиссии, оформленного протоколом, выпускающие кафедры соответствующих факультетов совместно с учебным отделом разрабатывают индивидуальный план ускоренного обучения студента(ов) по направлению подготовки. Индивидуальный план должен соответствовать федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования, учебному плану и основной образовательной программе с полным нормативным сроком обучения.

5.2.4 На основании решения комиссии, оформленного протоколом, деканат соответствующего факультета оформляет проект приказа о переводе обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному плану.

5.3 Аттестация знаний обучающегося в случае его восстановления на образовательную программу, отличающуюся по составу и содержанию учебных дисциплин, от образовательной программы, с которой обучающийся был отчислен

5.3.1 Аттестационная комиссия рассматривает зачетную книжку обучающегося на соответствие перечня и объема дисциплин учебного плана основной образовательной программы, с которой он был отчислен, перечню и объемам дисциплин учебного плана основной образовательной программы, на которую обучающийся восстанавливается.

5.3.2 При восстановлении обучающегося на образовательную программу, по содержанию отличающуюся от программы, с которой он был отчислен, перезачету подлежат результаты обучения по отдельным дисциплинам и отдельным практикам, освоенным обучающимся ранее в случае совпадения названия дисциплин и практик, их общей трудоемкости в зачетных единицах. Подлежащие сдаче дисциплины устанавливаются аттестационной комиссией как академическая задолженность.

5.3.3 Сведения о соответствии перечня и объема дисциплин, изученных обучающимся ранее, перечню и объемам дисциплин действующего учебного плана основной образовательной программы, на которую обучающийся восстанавливается, с указанием дисциплин, подлежащих перезачету или ликвидации академической задолженности, вносятся в протокол заседания аттестационной комиссии.

5.3.4 На основании решения комиссии, оформленного протоколом, деканат соответствующего факультета оформляет проект приказа о восстановлении обучающегося на соответствующий курс направления с указанием срока ликвидации академической задолженности (при наличии).

5.4 Аттестация знаний экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации



5.4.1 Аттестационная комиссия рассматривает документы экстерна (зачетная книжка или заверенная соответствующим образом копия, справка об обучении, о периоде обучения) на соответствие перечня и объема дисциплин учебных планов УралГУФК перечню и объемам дисциплин, указанным в документах, представленных экстерном.

5.4.2 При рассмотрении документов перезачитываются: обязательные базовые дисциплины, в объеме, изученном обучающимся. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены экстерну по его желанию. Сдаче подлежат: разница в учебных планах направлений подготовки в базовой части соответствующего федерального государственного образовательного стандарта по всем дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого университет имеет право изменять объем дисциплин; разница в учебных планах направлений подготовки в вариативной части соответствующего федерального государственного образовательного стандарта по всем дисциплинам. Подлежащие сдаче дисциплины устанавливаются аттестационной комиссией как академическая задолженность.

5.4.3 Сведения о соответствии перечня и объема дисциплин учебных планов УралГУФК перечню и объемам дисциплин, представленных в документах экстерна, с указанием дисциплин, подлежащих перезачету или ликвидации академической задолженности, вносятся в протокол заседания аттестационной комиссии.

5.4.4 На основании решения комиссии, оформленного протоколом, деканат соответствующего факультета (администрация колледжа) оформляет проект приказа о возможности допуска экстерна к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации с указанием срока ликвидации академической задолженности (при наличии).

6 Права и обязанности председателя и членов аттестационных комиссий

6.1 Председатель аттестационной комиссии:

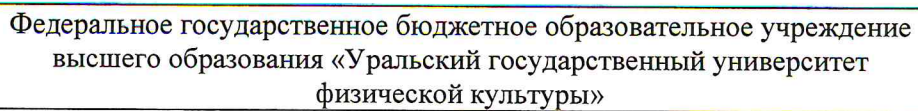
- руководит работой аттестационной комиссии;
- проводит совещания с членами аттестационной комиссии по вопросам организации работы комиссии;
- имеет право решающего голоса при принятии решений об итогах аттестации в случае равенства голосов;
- отвечает за качество работы аттестационной комиссии, полноту, достоверность информации, содержащейся в протоколе.

6.2 Члены аттестационных комиссий:

- проводят сравнительный анализ представленных документов о предыдущем образовании и нормативной, плановой и учебной документации факультета;
- участвуют в заседаниях аттестационной комиссии;
- отвечают за объективность и качество аттестации, своевременность представления председателю аттестационной комиссии аттестационного заключения.

6.3 Секретарь аттестационной комиссии:

- готовит заседания аттестационной комиссии;
- собирает пакет документов претендентов к заседанию комиссии;
- отвечает за своевременность оформления протокола заседания аттестационной комиссии.



7 Лист регистрации изменений

[illegible]