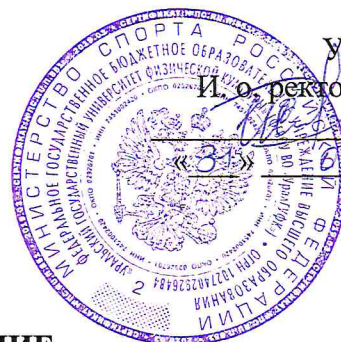


	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	8.5.3 Собственность потребителей или внешних поставщиков
СК-П-059.20-20	Об электронном портфолио обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»



УТВЕРЖДАЮ:
И. о. ректора УралГУФК
С. Г. Сериков
« 3 » _____ 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

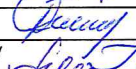
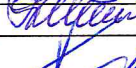
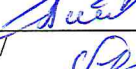
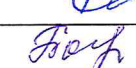
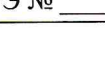
*Об электронном портфолио обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»*

СК-П-059.20-20

Версия 2.0

Дата введения: 01 февраля 2020 г.

Челябинск, 2020

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Начальник учебно-методического управления	Клестова О. А. / 	24.01.2020
Согласовал	Проректор по учебной работе	Окишор А. В. / 	27.01.2020
	Начальник юридического отдела	Галикаева Ж. Г. / 	27.01.2020
	Декан факультета летних видов спорта	Алешин И. Н. / 	27.01.2020
	Декан факультета зимних видов спорта и единоборств	Аминов Р. Х. / 	27.01.2020
	Декан факультета оздоровительных технологий и спортивной медицины	Кондакова О. Н. / 	27.01.2020
	Декан факультета экономики, юриспруденции и гуманитарных наук	Богдан Н. В. / 	27.01.2020
	Председатель совета обучающихся	Пенизев С. Ю. / 	27.01.2020
Версия 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 27/01/2020, 16:10 PM		
	КЭ _____	УЭ № _____	Стр. 1 из 10

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-059.20-20

Предисловие

Положение является одним из условий достижения необходимого качества деятельности Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры», а также необходимым условием функционирования системы качества вуза.

РАЗРАБОТАНО Учебно-методическим управлением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (далее – УМУ УралГУФК)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ решением Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (далее – УралГУФК, университет) протокол № 8 от 31 января 2020 г.

ВВОДИТСЯ С ИЗМЕНЕНИЯМИ

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-059.20-20

Содержание

1 Общие положения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Термины и определения	5
4 Сокращения	5
5 Цель и задачи электронного портфолио	5
6 Структура и содержание электронного портфолио	6
7 Оформление электронного портфолио	8
8 Субъекты портфолио	8
9 Порядок представления и система оценивания электронного портфолио обучающегося	8
10 Лист регистрации изменений	10

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-059.20-20

1 Общие положения

1.1 Электронное портфолио является эффективным средством мониторинга образовательных достижений обучающегося, формируется как индивидуальное образовательное пространство и позволяет проводить оценку освоения общих и профессиональных компетенций.

1.2 Электронное портфолио позволяет решать задачи организации, планирования, осуществления и оценивания различных направлений деятельности обучающегося, реализуемой в рамках образовательного процесса, учитывать результаты, достигнутые обучающимся в разнообразных видах деятельности: учебной, научно-исследовательской, воспитательной, творческой, спортивной, социальной, самообразовательной и др.

1.3 Электронное портфолио дополняет контрольно-оценочные средства при проведении экзаменов по профессиональным модулям в рамках освоения образовательной программы.

1.4 Объективная оценка уровня достижений обучающегося предназначена для получения объективной информации об уровне освоения общих и профессиональных компетенций, результатах учебной и иных видах деятельности, выявления положительных и отрицательных тенденций в деятельности обучающегося, установления причин повышения или снижения уровня его достижений с целью последующей коррекции.

1.5 Сбор информации, свидетельств, доказательств достижений по учебной, научно-исследовательской, воспитательной, творческой, спортивной и другим видам деятельности, а также профессионального становления осуществляется непосредственно обучающимся, который несет персональную ответственность за формирование электронного портфолио.

1.6 Электронное портфолио обучающегося начинает формироваться с момента зачисления на обучение по образовательной программе и завершается по окончании обучения.

1.7 Обучающийся регулярно обновляет электронное портфолио во время обучения по основному и сопутствующим направлениям профессиональной подготовки, включает в него информацию, отражающую актуальные умения, навыки и наработку компетенций на каждом этапе профессионального обучения и развития. Дважды в год (в конце каждого семестра, до каникул) обучающийся обновляет информацию, дополняет ее в портфолио в электронной информационно-образовательной среде.

1.8 Формирование электронного портфолио является обязательным для каждого обучающегося всех форм обучения.

2 Нормативные ссылки

Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм.);

– Приказ Министерства образования и науки РФ № 301 от 05.04.2017 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-059.20-20

– Федеральные государственные образовательные стандарты по направлениям подготовки;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 августа 2013 г. № 1000 «О порядке назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам- стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных образовательных организаций высшего образования, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» (с изм.);

– Устав ФГБОУ ВО «УралГУФК».

3 Термины и определения

Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Портфолио – способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся в определенный период их обучения.

Федеральный государственный образовательный стандарт – нормативный правовой акт, устанавливающий обязательные требования к образованию определенного уровня.

Электронное портфолио – комплекс сведений, документов (грамоты, дипломы, сертификаты, копии приказов, фотодокументы и т. д.), отзывов и продуктов различных видов деятельности: учебной (диагностические работы, оценочные листы, исследовательские, проектные работы, рефераты, результаты самостоятельной работы и т. д.), научно-исследовательской, внеучебной (творческие работы, презентации, фотоматериалы и т. д.).

4 Сокращения

В настоящем положении использованы следующие сокращения:

– УралГУФК – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»;

– ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт;

– обучающийся – студент, магистрант, аспирант;

– ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

5 Цель и задачи электронного портфолио

5.1 Основная цель электронного портфолио – анализ и представление значимых результатов, процессов профессионального и личностного становления выпускника, обеспечение мониторинга культурно-образовательного роста обучающегося.

5.2 Электронное портфолио позволяет решить следующие задачи:

– проследить индивидуальный рост обучающегося, достигнутый им в процессе получения образования, вне прямого сравнения с достижениями других;

Версия 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 27/01/2020, 16:10 РМ	КЭ _____	УЭ № _____	Стр. 5 из 10
-------------------	---	----------	------------	--------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-059.20-20

- провести экспертизу сформированности общих и профессиональных компетенций;
- поддерживать и стимулировать мотивацию обучающихся;
- поощрять активность и самостоятельность обучающихся, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать умения рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности;
- формировать умение ставить цели, планировать и организовывать собственную деятельность;
- содействовать индивидуализации (персонализации) образования обучающегося;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;
- представлять материалы для участия в рейтинге обучающихся.

5.3 Формирование электронного портфолио должно осуществляться с учетом следующих принципов:

- самооценки результатов (промежуточных, итоговых) овладения определенными видами учебной, научной и творческой деятельности;
- научности и практичности;
- систематичности и регулярности самомониторинга;
- формализации и представимости;
- оптимальности;
- профессиональной этики и открытости;
- аккуратности и эстетичности;
- целостности, тематической завершенности материалов.

6 Структура и содержание электронного портфолио

6.1 Электронное портфолио обучающегося представляет собой отдельную страницу в ЭИОС УралГУФК, которую после регистрации заполняет сам обучающийся, включающую в себя следующие разделы:

6.1.1 Личная информация. Включает Ф.И.О. обучающегося, дату рождения, факультет, курс, группу обучения, направление подготовки, год поступления, учебный план, по которому обучается обучающийся, номер зачетной книжки, сведения о рейтинге (текущем, за год, учебный, научный, социальный), а также историю перемещений обучающегося (приказ о зачислении, приказы о переводе, отчислении).

6.1.2 Учебные достижения. Включает средний балл, рейтинг за выбранный период, результаты аттестаций (формируются автоматически из «АС – Электронные ведомости»), а также диаграммы освоения образовательной программы в соответствии с учебным планом за весь период и за выбранный курс.

6.1.3 Общественная деятельность. Включает в себя следующие направления, по каждому из которых обучающийся может прикрепить подтверждающие документы (грамоты, копии призов, сертификаты и т. д.):

- работа в органах студенческого самоуправления;
- участие в работе профсоюзной организации;
- работа в общежитии;
- волонтерская работа;
- участие в общественной работе факультета, университета;
- участие в военно-патриотических мероприятиях;
- участие в работе молодежных организаций города и области;
- авторство статей в СМИ.



6.1.4 Научно-исследовательская работа. Включает в себя следующие элементы (по каждому из которых обучающийся может дать полное описание, а также прикрепить подтверждающие материалы): статьи, конкурсы, выставки, конференции, результаты интеллектуальной деятельности (РИД, полученные патенты), свидетельства о регистрации программы для ЭВМ, заявка на грантовую работу, олимпиады, заявки на РИД, экспонаты, сведения о выполнении грантов, лицензионные договоры на приобретение объектов интеллектуальной собственности, иное.

6.1.5 Спортивная деятельность. Включает в себя: соревнования, секции, спортивную квалификацию, публикации в СМИ, участие в соревнованиях и секциях (по каждому из которых обучающийся может дать полное описание, а также прикрепить подтверждающие материалы).

6.1.6 Мои проекты. Включает курсовые работы, ВКР, отчеты по практикам (по каждому из которых обучающийся может дать полное описание, а также прикрепить материалы, рецензии на работы).

6.1.7 Культурно-творческая деятельность. Данный раздел включает в себя информацию о творческих конкурсах и занятиях в творческих коллективах (по каждому из которых обучающийся может дать полное описание, а также прикрепить подтверждающие материалы).

6.1.8 Отзывы о Вас. Включает в себя возможность описания и прикрепления подтверждающих материалов по направлениям:

- характеристика с мест практики;
- благодарственные письма;
- рекомендательные письма;
- иные дипломы.

6.1.9 НИР в семестре. Включает в себя информацию о текущей научно-исследовательской работе обучающегося.

6.1.10 Тестирование. Показывает результаты участия обучающегося в тестировании по учебным дисциплинам в «АС – Студия тестирования».

6.2 В портфолио обучающийся самостоятельно записывает сведения о достижениях во всех видах деятельности.

6.3 К подтверждающим документам относятся копии дипломов, грамот, свидетельств, сертификатов, удостоверений, подтверждающих индивидуальные достижения, исследовательские, проектные работы, доклады на научно-практических конференциях, электронные варианты статей или печатных изданий со статьями, тезисы докладов на конференциях, семинарах в электронном виде, для аспирантов – текст обоснования темы, рабочие материалы по тексту диссертации: характеристика проблемы предполагаемого исследования, замысел разработки путей ее решения методами научного исследования, рабочий план, структура диссертации, проект автореферата, экспериментальные материалы, методики, программы педагогического эксперимента, результаты и/или обоснования выполнимости исследования, глава (фрагмент) диссертации, реферативные обзоры, библиография и т. д. в электронном виде и др.), характеристики с мест практики, рекомендательные письма, благодарности от руководителей практик, руководства организаций, где обучающийся проходил практику; отзывы о его достижениях, благодарственные письма и др.

К документам также относятся работы и сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения в области искусства, творчества, волонтерства, спорта или официальные документы, подтверждающие участие, достижения во внеучебной деятельности.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-059.20-20

6.4 В указанных папках целесообразно фиксировать не только значительные на взгляд обучающегося достижения, но и любые виды поощрений, полученные в процессе обучения.

7 Оформление электронного портфолио

7.1 Для оформления электронного портфолио обучающийся на официальном сайте университета в разделе ЭИОС проходит самостоятельно регистрацию в разделе “Мое портфолио” по адресу электронной почты, которую он представил в приемной комиссии УралГУФК при подаче документов. Данный адрес почты автоматически выгружается в программу “Деканат” при зачислении абитуриента в университет. На указанный адрес при регистрации приходит пароль для входа в систему.

7.2 Требования к электронным документам, содержащимся в портфолио:

- объем презентаций, включенных по желанию обучающегося, не должен превышать 20 слайдов. Презентации должны быть созданы в приложении PowerPoint и сохранены в формате PDF;
- фотоизображения должны быть адаптированы для электронной почты и Интернета (96-140 пик на дюйм), сохраненные в формате JPG;
- размер фото не должен превышать 500 Кб, видео – не более 200 Мб, расширение не должно быть менее 1024*768;
- текстовые документы предоставляются в формате PDF;
- документы, содержащие подписи и печати, сканируются в формате JPG. Отсканированный текст, подписи и печати должны читаться без затруднений в масштабе 1:1.

8 Субъекты портфолио

8.1 Пользователями портфолио обучающихся могут быть преподаватели УралГУФК, реализующие образовательную программу по направлению подготовки (оценивают, подписывают материалы портфолио), декан факультета, куратор группы обучающихся (отслеживает систематичность формирования портфолио), работодатель (оценивает уровень сформированности профессиональных компетенций, оформляет отзывы и рекомендации), научный руководитель аспиранта.

8.2 Обучающийся лично собирает, систематизирует информацию, доказательства, свидетельства учебных, внеучебных и профессиональных достижений, отвечает за качество и достоверность представленных материалов.

8.3 Контроль документов и материалов, входящих в электронное портфолио обучающегося, осуществляет два раза в год ответственное лицо – куратор группы, который мотивирует обучающихся на создание портфолио, представляет требования к оформлению, структуре и содержанию портфолио, совместно с обучающимся определяет разделы и рубрики портфолио, знакомит с примерным содержанием разделов и рубрик, определяет сроки формирования портфолио, координирует работу по накоплению материалов портфолио.

9 Порядок представления и система оценивания электронного портфолио обучающегося

9.1 К электронному портфолио обучающегося имеют доступ члены стипендиальной комиссии для назначения стипендии, а также оно может быть использовано для внешнего анализа эффективности и оценки качества образовательной, научно-исследовательской и творческой деятельности обучающегося, выступать подтверждающей базой при подаче документов на назначение повышенной стипендии, участия в молодежных конкурсах, смотрах, слетах, олимпиадах, форумах разного уровня и статуса.

Версия 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 27/01/2020, 16:10 PM	КЭ _____	УЭ № _____	Стр. 8 из 10
------------	---	----------	------------	--------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-059.20-20

9.2 Обучающийся представляет электронное портфолио на олимпиадах профессионального мастерства, научно-практических конференциях (независимо от уровня их проведения), на квалификационном экзамене по профессиональным дисциплинам, а также экзаменационной комиссии на Государственной итоговой аттестации.

9.3 Портфолио аспиранта представляется при аттестации на кафедру и в отдел аспирантуры.

10 Лист регистрации изменений

[illegible]