УТВЕРЖДАЮ:
И. о. ректора УралГУФК
_____ С. Г. Сериков
«27» ____ 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

СК-П-059.32-20

Версия 1.0

Дата введения: 01 февраля 2020 г.

Челябинск, 2020

	Должность	*Фамилия/подпись*	*Дата*
Разработал	Начальник учебно-методического управления	Клестова О. А. /	27.01.2020
Согласовал	Проректор по учебной работе	Окишор А. В. /	27.01.2020
	Начальник юридического отдела	Галикаева Ж. Г. /	27.01.2020
	Декан факультета летних видов спорта	Алешин И. Н. /	27.01.2020
	Декан факультета зимних видов спорта и единоборств	Аминов Р. Х. /	27.01.2020
	Декан факультета оздоровительных технологий и спортивной медицины	Кондакова О. Н. /	27.01.2020
	Декан факультета экономики, юриспруденции и гуманитарных наук	Богдан Н. В. /	27.01.2020
	Директор Челябинского колледжа физической культуры ФГБОУ ВО «УралГУФК»	Габов М. В. /	22.01.2020
	Председатель совета обучающихся	Пенизев С. Ю. /	27.01.2020

Предисловие

Положение является одним из условий достижения необходимого качества деятельности Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры», а также необходимым условием функционирования системы качества вуза.

РАЗРАБОТАНО Учебно-методическим управлением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (далее – УМУ УралГУФК)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ решением Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (далее – УралГУФК) протокол № 8 от 31 января 2020 г.

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

Содержание

1 Общие положения 4
2 Нормативные ссылки 4
3 Порядок тестирования 4
4 Лист регистрации изменений 6

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о проведении социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (далее – Порядок), определяет правила проведения социально-психологического тестирования (далее – тестирование) лиц, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (далее – Университет, УралГУФК), направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

– Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изм.);

– Приказ Минобрнауки России от 16.06.2014 № 658 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования»;

– Устав УралГУФК;

– локальные нормативные акты УралГУФК.

3 Порядок тестирования

3.1 Тестирование обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании (далее – информированное согласие). Тестирование обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информированного согласия одного из родителей или иного законного представителя.

3.2 Тестирование осуществляется ежегодно в соответствии с приказом ректора университета.

3.3 Для проведения тестирования университет:

– организует получение от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;

– утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;

– создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее – Комиссия), и утверждает ее состав из числа работников университета;

– утверждает расписание тестирования по группам и аудиториям;

– обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования.

3.4 При проведении тестирования в каждой аудитории присутствует член Комиссии.

3.5 При проведении тестирования допускается присутствие в аудитории в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

3.6 Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

3.7 С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускается свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, перемещение по аудитории. Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

3.8 По завершении тестирования члены Комиссии собирают результаты тестирования, которые группируются по возрасту обучающихся (не достигших возраста пятнадцати лет; достигших возраста пятнадцати лет), и упаковываются членами Комиссии в пакеты. На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указывается: наименование образовательной организации, проводящей тестирование, ее местонахождение; возраст и количество обучающихся, принявших участие в тестировании; дата и время проведения, тестирования; ставятся подписи всех членов Комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества.

3.9 Ректор университета, в трехдневный срок с момента проведения тестирования обеспечивает направление акта передачи результатов тестирования в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

Ректор университета обеспечивает хранение в течение года информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним

4 Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен-ных	новых	аннулиро-ванных					