УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ ВО «УралГУФК»
_____ С. Г. Сериков
«20» ____02____ 2024 г.

СТАНДПРТ ОРГАНИЗАЦИИ

о выполнении письменных работ

СК-СТО-012.01-24

Версия 4.0

Дата введения: 20 февраля 2024 г.

Челябинск, 2024

	Должность	*Фамилия/подпись*	*Дата*
Разработал	Проректор по планированию, стандартизации и цифровизации образовательного процесса	Клестова О. А. /	19.02.2024
Согласовал	Проректор по учебно-воспитательной работе	Окишор А. В. /	19.02.2024
	Заведующая библиотекой	Филиппова Т. М. /	19.02.2024
	Начальник юридического отдела	Павлова И. Ю. /	19.02.2024
Версия 4.0	*Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 19/02/2024, 16:10 PM*	КЭ _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 30

Предисловие

Цели и принципы стандартизации в организации в Российской Федерации установлены Федеральным законом от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании», а правила применения на уровне организации национальных стандартов Российской Федерации – ГОСТ 1.0-2004 «Стандартизация в Российской Федерации. Основные положения».

Сведения о стандарте

1 РАЗРАБОТАН проректором по планированию, стандартизации и цифровизации образовательного процесса Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (далее – УралГУФК).

2 ВНЕСЕНО проректором по планированию, стандартизации и цифровизации образовательного процесса УралГУФК.

3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом ректора УралГУФК № 25 от 19 февраля 2024 г.

4 ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН СК-СТО-012.01-22 «О выполнении письменных работ».

Содержание

Предисловие 2
1 Область применения 4
2 Нормативные ссылки 4
3 Определения, обозначения и сокращения 4
4 Общие положения 5
5 Требования к построению текстовых документов 5
6 Требования к оформлению текстовых документов 7
6.1 Построение документа 7
6.2 Изложение текста документов 10
6.3 Оформление иллюстраций и приложений 13
6.4 Построение таблиц 15
6.5 Ссылки 16
6.6 Примеры 18
7 Требования к оформлению титульного листа 18
Приложение А Пример оформления содержания 19
Приложение Б Примеры библиографических записей 20
Приложение В Примеры затекстовых библиографических ссылок 27
Приложение Г Оформление титульного листа реферата 28
Приложение Д Оформление титульного листа курсовой работы 29
Приложение Е Оформление титульного листа выпускной квалификационной работы 30

1 Область применения

1.1 Настоящий стандарт устанавливает правила построения, изложения, оформления выпускных квалификационных работ, курсовых работ, а также рефератов и иных письменных работ для обучающихся всех форм обучения.

1.2 Стандарт входит в состав Системы стандартов УралГУФК и подлежит применению всеми кафедрами и подразделениями университета, обеспечивающими образовательный процесс.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ Р 1.4-2004. Стандарты организации. Общие положения. – Введ. 2005-07-01. – с измен. 2018.

ГОСТ 7.32-2017. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. – Взамен ГОСТ 7.32-2001 ; введ. 2018-07-01.

ГОСТ Р 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – Введ. 2009-01-01.

ГОСТ 7.80-2000. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления. – Введ. 2001-07-01. – с измен. 2003.

ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» – Введ. 2019-07-01.

ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832:1994). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках. – Взамен ГОСТ 7.11-78 ; введ. 2005-09-01.

ГОСТ 7.12-2011. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. – Введ. 2012-09-01. – с измен. 2020.

ГОСТ 7.88-2003. Правила сокращения заглавий и слов в заглавиях публикаций. – Введ. 2005-05-01.

ГОСТ 8.417-2002. Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин. – Введ. 2003-09-01. – с измен. 2019.

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

3 Определения, обозначения и сокращения

В настоящем стандарте применяют следующие термины, определения и сокращения:

реферат – краткое точное изложение содержания документа, включающее основные фактические сведения и выводы, без дополнительной интерпретации или критических замечаний автора реферата. Сводный реферат – реферат, составленный на основе двух и более исходных документов;

курсовая работа – самостоятельная учебная научно-методическая работа студентов, выполняемая под руководством преподавателя по общенаучным и специальным предметам учебного плана. Имеет целью развитие у студентов навыков самостоятельной творческой работы, овладение методами современных научных исследований, углубленное изучение какого-либо вопроса, темы, раздела учебной дисциплины (включая изучение литературы и источников);

выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку, в которой анализируется одна из теоретических либо практических проблем;

ГОСТ – государственный стандарт;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

т. д. – так далее;

т. е. – то есть.

4 Общие положения

4.1 Текстовые документы подразделяют на документы, содержащие, в основном, сплошной текст, и документы, содержащие текст, разбитый на графы.

4.2 Подлинники текстовых документов выполняют с применением печатающих и графических устройств.

4.3 Основные параметры страницы текста: верхнее и нижнее поле – 20 мм; левое поле – 30 мм; правое поле – 15 мм. Абзацы в тексте начинают отступом, равным 1,25.

4.4 В тексте используется шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал – полуторный, режим переноса слов – автоматический, выравнивание – по ширине.

4.5 Для размещения утверждающих и согласующих подписей к текстовым документам рекомендуется составлять титульный лист.

5 Требования к построению текстовых документов

5.1 Построение и оформление реферата

5.1.1 Реферат дает возможность установить основное содержание документа. Реферат должен быть информативным, объективно передавать информацию, отличаться полнотой изложения, а также корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике.

5.1.2 Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные. Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника.

Репродуктивные рефераты делятся на реферат-конспект и реферат-резюме. Реферат-конспект содержит фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. Реферат-резюме содержит только основные положения данной темы.

В продуктивных рефератах выделяются реферат-доклад и реферат-обзор. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения по данному вопросу. В реферате-докладе наряду с анализом информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; этот реферат имеет развернутый характер.

5.1.3 Реферат имеет определенную композицию: введение, основная часть, заключение, список использованных источников.

Во введении обосновывается выбор темы, могут быть даны исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), раскрывается проблематика выбранной темы.

Основная часть (может состоять из нескольких пунктов). Содержание реферируемого текста, приводятся основные тезисы, они аргументируются.

Заключение. Делается общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.

5.1.4 Оформляется реферат по требованиям п. 6 данного стандарта к текстовым документам.

5.2 Построение и оформление курсовых работ

5.2.1 Курсовая работа является самостоятельной работой обучающихся, выполняемой в процессе обучения для решения следующих задач:

– закрепление и более глубокое усвоение теоретических знаний и практических навыков в применении методов для решения конкретных задач;

– приобретение навыков и освоение методов анализа, синтеза, выбора и обоснования при проектировании заданных объектов (самостоятельного раскрытия проблемы);

– развитие самостоятельности при выборе методов достижения цели и творческой инициативы при решении конкретных задач;

– подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

5.2.2 Курсовая работа имеет определенную композицию:

Титульный лист
Содержание
Введение
Теоретическая глава
Практическая глава
Заключение
Список использованных источников
Приложение(я) (при необходимости)

5.2.3 Деление глав на параграфы и их количество определяется кафедрой, на которой выполняется курсовая работа.

5.2.4 Оформляется курсовая работа по требованиям п. 6 данного стандарта. Объем курсовой работы определяется кафедрой, на которой выполняется работа.

5.3 Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяется УралГУФК на основании действующего Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также ФГОС ВО в части требований к результатам освоения основной образовательной программы; оформление осуществляется на основании п. 6 настоящего стандарта.

5.4 Выпускная квалификационная работа бакалавра в соответствии с основной профессиональной образовательной программой может быть выполнена в виде проекта, посвященного решению одной из задач в заданной области подготовки.

5.5 Выпускная квалификационная работа в соответствии с основной профессиональной образовательной программой подготовки магистра может быть выполнена в виде проекта, посвященного решению одной из задач в заданной области подготовки, или магистерской диссертации, которая представляет собой самостоятельное и логически завершенное исследование, связанное с решением научной, научно-практической задачи.

5.6 При выполнении выпускной квалификационной работы обучающийся должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные универсальные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

5.7 Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач.

5.8 Контрольная работа, реферат, курсовая работа и выпускная квалификационная работа являются текстовым документом, на который распространяется действие п. 6 настоящего стандарта.

5.9 Диссертация кандидата наук является работой более высокого уровня. Действие данного стандарта на данный вид работы в полном объеме не распространяется.

6 Требования к оформлению текстовых документов

6.1 Построение документа

6.1.1 Текст документа при необходимости разделяют на главы и параграфы. Каждую главу начинают с нового листа. Листы документа нумеруют. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

6.1.2 Главы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки. Название главы записывается прописными заглавными по центру с абзацевым отступом, с выделением полужирным, например:

ГЛАВА 1 СЕРТИФИКАЦИЯ ПРОДУКЦИИ И СИСТЕМ КАЧЕСТВА

6.1.3 Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа точка не ставится. Главы, как и параграфы, могут состоять из одного или нескольких пунктов, например:

ГЛАВА 1 СЕРТИФИКАЦИЯ ПРОДУКЦИИ И СИСТЕМ КАЧЕСТВА

1.1 Сущность и содержание сертификации

1.2 Практика сертификации в России и за рубежом

ГЛАВА 2 ОЦЕНКА ЗАТРАТ НА МЕНЕДЖМЕНТ КАЧЕСТВА

2.1

2.2 и т. д.

Если документ имеет пункты, то нумерация пунктов должна быть в пределах параграфа и номер пункта должен состоять из номеров главы, параграфа и пункта, разделенных точками, например:

ГЛАВА 1 СЕРТИФИКАЦИЯ ПРОДУКЦИИ И СИСТЕМ КАЧЕСТВА

1.1 Сущность и содержание сертификации

1.1.1 Основные термины и понятия

1.1.2 Сущность сертификации

1.2 Практика сертификации в России и за рубежом

1.2.1 Практика сертификации в РФ

1.2.2 Практика сертификации за рубежом и т.д.

6.1.4 Если глава или параграф состоит из одного пункта, он также нумеруется.

6.1.5 Если текст документа подразделяется только на пункты, они нумеруются порядковыми номерами в пределах документа, например:

Введение

1 Сущность и содержание сертификации

2 Практика сертификации в России и за рубежом

3 Сертификация систем менеджмента качества

6.1.6 Внутри параграфов или пунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить среднее тире или при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву русского алфавита, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере. Другие маркировки не допускаются.

Пример 1.

Информационно-сервисная служба для обслуживания удаленных пользователей включает следующие модули:

– удаленный заказ,
– виртуальная справочная служба,
– виртуальный читальный зал.

Пример 2.

Работа по оцифровке включала следующие технологические этапы:

а) первичный осмотр и структурирование исходных материалов,
б) сканирование документов,
в) обработка и проверка полученных образов,
г) структурирование оцифрованного массива,
д) выходной контроль качества массивов графических образов.

Пример 3.

Камеральные и лабораторные исследования включали разделение всего выявленного видового состава растений на четыре группы по степени использования их копытными:

1) случайный корм,
2) второстепенный корм,
3) дополнительный корм,
4) основной корм.

Пример 4.

Разрабатываемое сверхмощное устройство можно будет применять в различных отраслях реального сектора экономики:

– в машиностроении:

1) для очистки отливок от формовочной смеси;

2) для очистки лопаток турбин авиационных двигателей;
3) для холодной штамповки из листа;
– в ремонте техники:
1) устранение наслоений на внутренних стенках труб;
2) очистка каналов и отверстий небольшого диаметра от грязи.

6.1.7 Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа.

6.1.8 Главы, параграфы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание глав, параграфов. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

6.1.9 Каждую главу текстового документа рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

6.1.10 Между главой и параграфом, параграфом и текстом делается один пробел. Если в названии главы и названии параграфа текст располагается в несколько строк, то между строками необходимо соблюдать одинарный интервал.

Пример.

ГЛАВА 1 СЕРТИФИКАЦИЯ ПРОДУКЦИИ И СИСТЕМ КАЧЕСТВА

1.1 Сущность и содержание сертификации

Текст. Текст.

Между параграфами, параграфом и выводами по главам, выводами по главам и списком цитируемых источников делается два пробела.

Пример.

Текст. Текст.

Выводы по первой главе

Текст. Текст.

Список цитируемых источников

1. и т.д.

6.1.11 Название параграфа, пункта и подпункта записывается с абзацного отступа. Допускается выделение этих структурных элементов полужирным.

6.1.12 В документе большого объема на первом листе и, при необходимости, на последующих листах помещают содержание, включающее номера и наименования глав и параграфов с указанием номеров листов (страниц). Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) прописными буквами. Наименования, кроме наименования главы, введения, заключения, списка использованных источников и приложений, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы. Все структурные элементы в «Содержании», кроме наименований параграфов, выполняются полужирным (Приложение А).

6.1.13 В конце текстового документа необходимо приводить список литературы, которая была использована при его составлении – список использованных источников. Список включают в содержание документа, оформляя его в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100, ГОСТ 7.80 и ГОСТ 7.82 (Приложение Б).

6.1.14 Выполнение списка и ссылки на него в тексте выполняются в виде затекстовых ссылок после каждой главы по ГОСТ 7.0.5-2008.

6.1.15 Нумерация страниц документа и приложений, входящих в состав этого документа, должна быть сквозная.

6.2 Изложение текста документов

6.2.1 В документах должны применяться научные термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научной литературе. Если в документе принята специфическая терминология, то в конце его (перед списком использованных источников) должен быть перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Перечень включают в содержание документа.

6.2.2 В тексте документа не допускается:

– применять обороты разговорной речи, профессионализмы,

– применять для одного и того же понятия различные термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке,

– применять произвольные словообразования,

– применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами, а также в данном документе,

– сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц, и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

6.2.3 В тексте документа, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

– применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);

– применять без числовых значений математические знаки, например > (больше), < (меньше), = (равно), а также знаки № (номер), % (процент).

6.2.4 Перечень допускаемых сокращений слов установлен в ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12. Если в документе принята особая система сокращения слов или наименований, то в нем должен быть приведен перечень принятых сокращений, который помещают в конце документа перед перечнем терминов.

6.2.5 Условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать принятым в действующем законодательстве и государственных стандартах.

6.2.6 В документе следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417. Наряду с единицами СИ, при необходимости, в скобках указывают единицы ранее применявшихся систем, разрешенных к применению. Применение в одном документе разных систем обозначения физических величин не допускается.

6.2.7 В тексте документа числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти – словами.

Примеры.

1 Провести испытания пяти шестов, каждый длиной 5 м.

2 Отобрать 15 спортсменов для участия в эстафете.

6.2.8 Единица физической величины одного и того же параметра в пределах одного документа должна быть постоянной. Если в тексте приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например 1,50; 1,75; 2,00 м.

6.2.9 Если в тексте документа приводят диапазон числовых значений физической величины, выраженных в одной и той же единице физической величины, то обозначение единицы физической величины указывается после последнего числового значения диапазона.

Примеры.

1 От 1 до 5 м.

2 От 10 до 100 кг.

3 От плюс 10 до минус 40°С.

Недопустимо отделять единицу физической величины от числового значения (переносить их на разные строки или страницы), кроме единиц физических величин, помещаемых в таблицах.

6.2.10 Приводя наибольшие или наименьшие значения величин, следует применять словосочетание «должно быть не более (не менее)». Приводя допустимые значения

отклонений от указанных норм, требований, следует применять словосочетание «не должно быть более (менее)».

Например, массовая доля углекислого натрия в технической кальцинированной соде должна быть не менее 99,4 %.

6.2.11 Округление числовых значений величин до первого, второго, третьего и т. д. десятичного знака для одного наименования должно быть одинаковым.

Например, если градация толщины стальной горячекатаной ленты 0,25 мм, то весь ряд толщин ленты должен быть указан с таким же количеством десятичных знаков, например 1,50; 1,75; 2,00.

6.2.12 Дробные числа необходимо приводить в виде десятичных дробей, за исключением размеров в дюймах, которые следует записывать 1/4"; 1/2".

При невозможности выразить числовое значение в виде десятичной дроби, допускается записывать в виде простой дроби в одну строчку через косую черту, например, 5/32; (50А-4С)/(40В+20).

6.2.13 Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (х), деления (:) или других математических знаков. На новой строке знак повторяется. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «Х».

6.2.14 В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов, если они не пояснены ранее в тексте, следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца.

6.2.15 Формулы в тексте следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всего текста арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1).

Пример.

$$x = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a} \qquad (1)$$

где b – …
a – …
c – …

6.2.16 Ссылки в тексте на порядковые номера формул приводятся в скобках: в формуле (1). Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

6.2.17 Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения: (В.1). Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой: (3.1).

6.2.18 Порядок изложения в документах математических уравнений такой же, как и формул.

6.2.19 Примечания приводят в документах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания не должны содержать требований.

6.2.20 Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа, не подчеркивая.

6.2.21 Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или таблицы, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и текст примечания печатают с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Пример 1.

Примечание – Применение локально введенных кодов обеспечивает определенный уровень гибкости, который дает возможность проводить улучшения или изменения, сохраняя при этом совместимость с основным набором элементов данных.

Пример 2.

Примечания

1 К тексту дается ... .

2 Дополнительные данные ... .

6.2.22 При необходимости дополнительного пояснения в тексте допускается использовать примечание, оформленное в виде сноски. Знак сноски ставят без пробела непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски указывается надстрочно арабскими цифрами. Допускается вместо цифр использовать знак звездочка – *.

Сноску располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой приведено поясняемое слово (словосочетание или данные). Сноску отделяют от текста короткой сплошной тонкой горизонтальной линией с левой стороны страницы.

6.2.23 В тексте допускается выделение полужирным и полужирным курсивом ключевых понятий.

6.2.24 В тексте документа используются фамилия и инициалы авторов в следующем порядке: сначала инициалы, между которыми ставится пробел, затем через пробел фамилию автора.

6.3 Оформление иллюстраций и приложений

6.3.1 Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы и т.д.) следует располагать непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста).

6.3.2 Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается: Рисунок 1.

6.3.3 Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например – Рисунок А.3.

6.3.4 Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например – Рисунок 1.1.

6.3.5 На все иллюстрации в тексте должны быть даны ссылки. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом (по центру):

Пример.

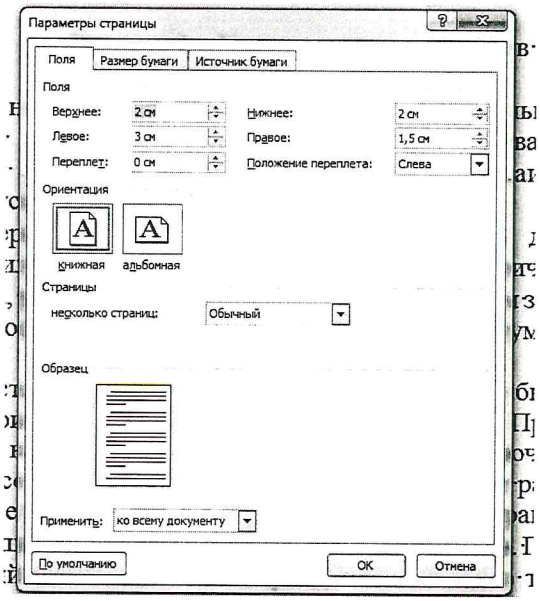


Рисунок 1 – Установление параметров страницы

6.3.6 Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

6.3.7 Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания алгоритмов и программ и т. д. Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах.

6.3.8 В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Степень обязательности приложений при ссылках не указывается. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

6.3.9 Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце. Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформление приложения на листах формата А3.

6.3.10 Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв кириллического или латинского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в отчете одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

6.3.11 Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

6.3.12 Все приложения должны быть перечислены в содержании документа (при наличии) с указанием их номеров и заголовков.

6.4 Построение таблиц

6.4.1 Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы в тексте должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера.

6.4.2 Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы – Наименование таблицы.

Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце. Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Таблица оформляется в соответствии с рисунком 2.

6.4.3 Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица А.1», если она приведена в Приложении А.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела при большом объеме текста. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: Таблица 1.1.



Рисунок 2 – Оформление цифрового материала

6.4.4 Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Названия заголовков и подзаголовков таблиц указывают в единственном числе.

6.4.5 Таблицы слева, справа, сверху и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк – по левому краю.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

6.4.6 Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одиночных слов, заменяют кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, буквенно-цифровых обозначений, знаков и символов не допускается.

Если текст повторяется, то при первом повторении его заменяют словами «то же», а далее кавычками.

6.4.7 Вся таблица должна быть оформлена через одинарный интервал, кегль – 14. В таблице допускается применять размер шрифта меньше, чем в тексте.

6.4.8 При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

6.5 Ссылки

6.5.1 В тексте рекомендуется приводить ссылки на использованные источники. При нумерации ссылок на источники, использованные в тексте, приводится сплошная нумерация для отдельных разделов (глав). Порядковый номер ссылки (отсылки) приводят арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки, а к данным, расположенным в таблице, в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

6.5.2 В скобках дана ссылка на источник, подробное название которого указано в списке использованных источников. Первая цифра в скобках означает номер, а вторая цифра после запятой указывает место в источнике (страницу). При ссылке на несколько источников между цифрами ставится точка с запятой. Знак ссылки ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение.

6.5.3 Совокупность затекстовых ссылок оформляется как перечень библиографических записей, помещенный после каждой главы (Приложение В).

6.5.4 В затекстовой библиографической ссылке повторяют имеющиеся в тексте документа библиографические сведения об объекте ссылки.

6.5.5 При нумерации затекстовых библиографических ссылок используется сплошная нумерация для главы.

В тексте:

Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины XX века, дает работа библиографа И. М. Кауфмана [59].

В затекстовой ссылке:

59. Кауфман И. М. Терминологические словари: библиография. Москва, 1961. 407 с.

6.5.6 Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой. Сведения об издательстве не указываем.

В тексте:

[10, с. 81]

В затекстовой ссылке:

10. Бердяев Н. А. Смысл истории. Москва, 1990. 175 с.

6.5.7 Повторную ссылку на один и тот же документ приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него.

Первичная ссылка:

57. Шапкин А. С. Экономические и финансовые риски: оценка, управление, портфель инвестиций. Изд. 3-е. Москва, 2004. 536 с.

Повторная:

62. Шапкин А. С. Экономические и финансовые риски. С. 302.

Первичная ссылка:

86. Труды Института геологии / Рос. акад. наук, Урал. отд-ние, Коми науч. центр, Ин-т геологии. Вып. 113: Петрология и минералогия Севера Урала и Тиммана. 2003. 194 с.

Повторная:

105. Труды Института геологии. Вып. 113. С. 97.

6.5.8 При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же».

6.5.9 Если в списке цитируемых источников указаны статьи любого издания, то в затекстовой ссылке указывается название источника, год издания и номер (номер с выпуском, выпуск), конкретная страница.

Первичная:

52. Россия и мир: гуманитар. проблемы: межвуз. сб. науч. тр. / С.-Петерб. гос. ун-т вод. коммуникаций. 2004. Вып. 8. С. 145.

Повторная:
53. Там же. Вып. 9. С. 112.

6.5.10 Ссылки на электронные ресурсы составляют по правилам, изложенным в пп. 6.5.5-6.5.8.

6.5.11 Для электронных ресурсов удаленного доступа приводят примечание о режиме доступа, в котором допускается вместо слов «Режим доступа» использовать для обозначения электронного адреса аббревиатуру «URL».

46. Инвестиции останутся сырьевыми // PROGNOSIS.RU: ежедн. интернет-изд. 2006. 25 янв. URL: htpp://www/prognosis.ru/print.html?id=6464.

6.6 Примеры

6.6.1 Примеры могут быть приведены в тех случаях, когда они поясняют требования документа или способствуют более краткому их изложению.

6.6.2 Примеры размещают, нумеруют и оформляют так же, как и примечания.

7 Требования к оформлению титульного листа

7.1 Титульный лист является первым листом документа.

7.2 Оформление титульного листа реферата и курсовой работы выполняется согласно приложений Ги Д.

7.2.1 Надпись «Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»», а также наименование кафедры выполняются по центру полужирным 12 кеглем.

7.2.2 Название работы и тема работы выполняются по центру полужирным заглавными буквами 14–20 кеглем.

7.2.3 Надписи «по дисциплине, выполнил, проверил», а также инициалы студента и преподавателя, место выполнения и год выполнения оформляются 14 кеглем.

7.3 Оформление титульного листа выпускной квалификационной работы выполняется согласно приложения Е.

7.3.1 Надписи Министерство спорта Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры», Кафедра (наименование кафедры полностью) выполняются полужирным по центру 12 кеглем.

7.3.2 Надпись выпускная квалификационная работа и тема выполняются полужирным 16 кеглем.

7.3.3 Все остальные надписи на титульном листе выполняются 14 кеглем (при необходимости допускается выполнение 12 кеглем).

Приложение А
Пример оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 3

ГЛАВА 1 ОБЩЕЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ, МЕНЕДЖМЕНТЕ КАЧЕСТВА И СИСТЕМАХ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

1.1 Определение качества 5

1.2 Система менеджмента качества и принципы ее построения 13

Выводы по первой главе 24

ГЛАВА 2 ВНЕДРЕНИЕ СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА НА ПРЕДПРИЯТИИ

2.1 Двадцать шесть шагов внедрения системы менеджмента качества 25

2.2 Процесс проведения сертификации в организации 35

Выводы по второй главе 45

ЗАКЛЮЧЕНИЕ 46

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ 48

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А Структура организации 53

Приложение Б Должностная инструкция ПРК 67

Приложение Б
Примеры библиографических записей

Книга одного, двух, трёх авторов

Евсеев, С. П. Адаптивный спорт: настольная книга тренера / С. П. Евсеев. – Москва : Принтлето, 2021. – 599 с.

Пигалова, Л. В. Физическое воспитание учащихся младших классов : учеб. пособие / Л. В. Пигалова. – Челябинск : Изд-во УралГАФК, 2001. – 72 с.

Елисеева, И. И. Общая теория статистики : учебник / И. И. Елисеева, М. М. Юзбашев. – Москва : Финансы и статистика, 2003. – 480 с.

Холодов, Ж. К. Теория и методика физической культуры и спорта : учебник / Ж. К. Холодов, В. С. Кузнецов. – 14-е изд., стер. – Москва : Академия, 2017. – 496 с.

Никитушкин, В. Г. Теория и методика физического воспитания. Оздоровительные технологии : учеб. пособие / В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2017. – 216 с.

Сапего, А. В. Пособие по физической реабилитации / А. В. Сапего, О. Л. Тарасова, И. А. Полковников. – Кемерово : Изд-во КГУ, 2014. – 209 с.

Савченков, Ю. И. Возрастная физиология (физиологические особенности детей и подростков) : учеб. пособие / Ю. И. Савченков, О. Г. Солдатова, С. Н. Шилов. – Москва : ВЛАДОС, 2014. – 143 с.

Книга четырёх авторов

Анатомия человека. Миология : атлас-пособие / Е. В. Чаплыгина, О. А. Каплунова, А. А. Швырев, А. В. Евтушенко. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2012. – 105 с.

Спортивная метрология : учебник / В. В. Афанасьев, И. А. Осетров, А. В. Муравьев, П. В. Михайлов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2017. – 246 с.

Книга пяти и более авторов

Теория и методика велосипедного спорта : курс лекций / М. М. Ковылин, А. А. Захаров, В. М. Максимова [и др.]. – Москва : Изд-во РГУФК, 2011. – В 12 разделах. Раздел 1. Велосипедный спорт как Олимпийский вид спорта и эффективное средство оздоровление населения. – 134 с.

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды : монография / А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин [и др.]. – Курск : Университетская книга, 2017. – 196 с.

Реабилитация детей с ДЦП: обзор современных подходов в помощь реабилитационным центрам / Е. В. Семенова, Е. В. Клочкова, А. Е. Коршикова-Морозова [и др.]. – Москва : Лепта, 2018. – 584 с.

Книги с редакторами, составителями, переводные издания

Теория и организация адаптивной физической культуры : учебник / под ред. С. П. Евсеева. – Москва : Советский спорт, 2022. – 447 с.

Комплексная реабилитация больных и инвалидов : примерная программа дисциплины / сост. В. А. Лисовский, С. П. Евсеев. – Москва : Советский спорт, 2013. – 14 с.

Алексеев, С. В. Спортивное право. Трудовые отношения в спорте : учебник / С. В. Алексеев ; под ред. П. В. Крашенинникова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2018. – 647 с.

Готтман, Дж. Эмоциональный интеллект ребенка : практ. рук. для родителей / Дж. Готтман, Джоан Деклер ; пер. с англ. Г. Федотова ; ред. Т. Рапопорт, М. Замятина. – Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2021. – 296 с.

Введение в психоанализ : лекции : пер. с англ. / ред. Е. Е. Соколовой, Т. В. Родионовой. – Санкт-Петербург : Алетейя СПб, 2000. – 219 с.

Законодательные материалы

Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон : текст с изменениями и дополнениями на 2019 г. – Москва : Эксмо, 2019. – 144 с.

О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации : указ Президента Российской Федерации от 10 авг. 2000 г. № 1486 // Российская газета. – 2000. – 16 авг. – С. 2–4.

О социальной защите инвалидов в Российской Федерации : федеральный закон № 181-ФЗ от 24 ноября 1995 г. – Москва : Кремль, 1995. – 178 с.

О социальной защите инвалидов в Российской федерации [Электронный ресурс] : федеральный закон № 181-ФЗ от 24 ноября 1995 г. // КонсультантПлюс : справочная правовая система : официальный сайт. – URL : https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8559/ (дата обращения: 24.11.2023).

Сборник научных трудов

Оптимизация учебно-воспитательного процесса в образовательных организациях физической культуры : материалы XXIX регион. науч.-метод. конф., 17 мая 2019 г. / ред. С. Г. Сериков, Е. В. Быков, Н. В. Богдан, О. А. Клестова ; УралГУФК. – Челябинск : Уральская Академия, 2019. – 256 с.

Педагогическая наука и образование : темат. сб. науч. тр. / отв. ред. А. А. Найн. – Челябинск : Изд-во УралГУФК, 2021. – Вып. 21. Памяти д-ра пед. наук, проф. заслуженного деятеля науки РФ А. Я. Найна. – 112 с.

Физическая реабилитация в современном обществе : материалы итоговой науч.-практ. конф. каф. физ. реабилитации, массажа и оздоров. физ. культуры им. И. М. Саркизова-Серазини, 23 декабря 2021 г. – Москва : Изд-во РГУФКСМиТ, 2021. – 171 с.

Монографии

Еганов, А. В. Теория и методика спортивной тренировки дзюдоистов : монография / А. В. Еганов ; УралГУФК. – Москва : Теория и практика физической культуры и спорта, 2014. – 231 с.

Кожевников, С. А. Эффективность государственного управления: проблемы и методы повышения : монография / С. А. Кожевников, Е. Д. Копытова ; под ред. В. А. Ильина, Т. В. Усковой. – Вологда : Вологод. науч. центр РАН, 2018. – 208 с.

Педагогические измерения в спорте: методы, анализ и обработка результатов : монография / В. П. Губа, Г. И. Попов, В. В. Пресняков, М. С. Леонтьева. – Москва : Спорт, 2021. – 324 с.

Формирование информационно-технологической компетентности будущих педагогов в электронной информационно-образовательной среде вуза : монография / В. В. Болгова, Н. П. Бурцев, С. В. Горбатов [и др.]. – Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2019. – 219 с.

Познание педагогического прошлого: концептуальные подходы, методы изучения, исследовательская проблематика : монография : в 2 т. Т. 1 / под ред. Г. Б. Корнетова. – Москва : АСОУ, 2018. – 256 с.

Стандарты

ГОСТ Р 53522-2009. Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения [Электронный ресурс]. – Москва, 2009. – URL : https://tour-vestnik.ru/f/gost_r_535222009_turistskie_i_ekskursionnye_uslugi_osnovnye_polozheniya_0.pdf (дата обращения: 13.12.2020).

ГОСТ Р 7.0.100–2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Изд. офиц. – Москва : Стандартинформ, 2018. – 124 с.

ГОСТ Р 7.0.100–2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. – Москва, 2018. – URL : https://www.rsl.ru/photo/!_ORS/5-PROFESSIONALAM/7_sibid/ГОСТ_Р_7_0_100_2018_1204.pdf (дата обращения: 23.11.2023).

Патентные документы

Магнитный сепаратор : пат. 2144431 Рос. Федерация : МПК[7] B 03 C 1/14 / В. В. Богданов ; заявитель и патентообладатель Ульян. техн. ун–т. – № 96121862/12 ; заявл. 12.11.96 ; опубл. 20.01.00, Бюл. № 2. – 3 с. : ил.

Способ очистки металлических поверхностей : а. с. 1812085 РФ : МКИ[5] B 24 C 1/00 / А. Г. Сучков. – № 4820194/08 ; заявл. 27.04.90 ; опубл. 30.04.93, Бюл. № 16. – 2 с. ; ил.

Способ определения (оценки) физической работоспособности по динамике отношения минутного объема дыхания к мощности возрастающей нагрузки [Электронный ресурс] : пат. 2449727 C 2 Российская Федерация : МПК A61B 10/00 / Б. Ф. Вашляев, И. Р. Вашляева, И. Ю. Сазонов [и др.] ; заявитель и патентообладатель Екатеринбург. филиал ФГОУ ВПО «УралГУФК». – № 2010129628/14 ; заявл. 15.07.2010 ; опубл. 20.01.2012, Бюл. № 2. – 1 с. – URL : http://ru–patent.info/24/49/2449727.html (дата обращения: 23.11.2023).

Мобильное приложение «Уровень здоровья» [Электронный ресурс] : свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2023613507 Российская Федерация / И. П. Уйманова, О. Л. Карпова. – № 2023612415 ; заявл. 03.02.2023 ; опубл. 15.02.2023. – URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_50276870_94111001.PDF (дата обращения: 23.10.2023).

Диссертация и автореферат диссертации

Величко, Е. Н. Формирование деятельностного компонента физической культуры младшего школьника в процессе физического образования : дис. ... канд. пед. наук / Е. В. Величко ; ОГПУ. – Челябинск, 2017. – 196 с.

Румянцев, А. А. Техническая подготовка гимнастов тренировочного этапа на основе учета объективных характеристик качества базовых упражнений : автореф. дис. ... канд. пед. наук / А. А. Румянцев ; НГУФКСиЗ. – Санкт-Петербург, 2019. – 24 с.

Электронные ресурсы

локального электронного доступа

Юсупов, К. Н. Национальная экономика [Электронный ресурс] : электрон. учебник / К. Н. Юсупов, А. В. Янгиров, А. Р. Таймасов. – Москва : Кнорус, 2009. – 1 CD-ROM.

электронный ресурс сетевого распространения

Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс] : официальный сайт. – URL : http://government.ru (дата обращения: 19.01.2020).

Порядок присвоения номера ISBN [Электронный ресурс] // Российская книжная палата : официальный сайт. – URL : http://bookchamber.ru/isbn.html (дата обращения: 22.01.2020).

Лукшина, Е. Н. Лечебная физическая культура при детском церебральном параличе [Электронный ресурс] / Е. Н. Лукшина, Е. В. Белецкая // Международный студенческий научный вестник. – 2022. – № 6. – URL : https://eduherald.ru/ru/article/view?id=21063 (дата обращения: 27.11.2023).

Многотомные издания

документ в целом

Всемирная история экономической мысли : в 6 т. / МГУ им. М. В. Ломоносова. – Москва : Мысль, 1987. – 6 т.

Теория и методика велосипедного спорта : курс лекций : в 12 частях / М. М. Ковылин, А. А. Захаров, В. М. Максимова [и др.] – Москва : Изд-во РГУФК, 2011. – 12 частей.

Книга памяти : в 11 т. / Администрация Чел. обл. – Челябинск : Юж.-Урал. кн. изд-во, 1993. – 11 т.

отдельный том (выпуск)

Всемирная история экономической мысли / гл. ред. Е. Ф. Авдокушин. – Москва : Мысль, 1997. – В 6 т. Т. 6. Экономическая мысль социалистических и развивающихся стран в послевоенный период. – 781 с.

Теория и методика велосипедного спорта : курс лекций / М. М. Ковылин, А. А. Захаров, В. М. Максимова [и др.] – Москва : Изд-во РГУФК, 2011. – В 12 частях. Часть 1. Велосипедный спорт как Олимпийский вид спорта и эффективное средство оздоровление населения. – 134 с.

Книга памяти / Администрация Чел. обл. – Челябинск : Юж.-Урал. кн. изд-во, 1994. – В 11 т. Т. 2. В. Г. Д. – 317с.

Педагогическая наука и образование : темат. сб. науч. тр. / отв. ред. А. Я. Найн. – Челябинск : Изд-во УралГУФК, 2019. – Вып. 19. – 112 с.

Составные части документов

глава, часть, раздел из книги

Пигалова, Л. В. Формирование научно-исследовательских компетенций магистрантов вуза физической культуры / Л. В. Пигалова // Профессиональное образование в сфере физической культуры и спорта: актуальные проблемы и пути их решения : коллективная монография / УралГУФК. – Челябинск, 2022. – Гл. 8. – С. 152–164.

Функциональные асимметрии спортсменов разного возраста // Физиология человека. Общая. Спортивная. Возрастная : учебник / А. С. Солодков, Е. Б. Сологуб. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва, 2017. – Гл. 7. – С. 583–594.

Угловые измерения // Маркшейдерские опорные геодезические сети : учеб. пособие / Р. В. Бузук. – Кемерово, 2004. – Разд. 3. – С. 85–146.

Фатхи, Т. Б. История науки / Т. Б. Фатхи // Философия для аспирантов : учеб. пособие / В. П. Кохановский, Е. В. Золотухина, Т. Г. Лешкевич, Т. Б. Фатхи. – 2-е изд. – Ростов-на-Дону, 2003. – Гл. 2. – С. 85–150.

статья из сборника конференции

Басманова, Н. И. Инновационные формы обучения как предмет сотрудничества вузов / Н. И. Басманова // Перспективы, организационные формы и эффективность развития сотрудничества российских и зарубежных вузов : сб. материалов VII ежегод. междунар. науч. конф., 10–11 апреля 2019 г. – Москва, 2019. – С. 104–109.

Яшин, В. В. Результаты применения специальных упражнений, направленных на снижение коэффициента асимметрии кинестетической чувствительности рук яхтсменов, как фактора технического мастерства / В. В. Яшин, А. М. Кузьмин // Проблемы подготовки научных и научно-педагогических кадров: опыт и перспективы : сб. науч. тр. молодых ученых, посвящ. 50-летию УралГУФК. – Челябинск, 2020. – С. 255–261.

Средства реабилитации детей с синдромом Дауна / Т. В. Стовба, Д. М. Стовба, Е. Ф. Дубова, М. М. Гудкова // Физическая культура, спорт туризм: наука, образование, технологии : материалы XI Всерос. с междунар. участием науч.-практ. конф., посвящ. 100-летию Минспорта России и 10-летию науки и технологий в России / отв. ред. Н. Ю. Мищенко, Е. В. Быков ; УралГУФК. – Челябинск, 2023. – С. 268–269.

Галюков, И. А. О роли научно-исследовательской лаборатории кафедры спортивной медицины и физической реабилитации в образовательном процессе УралГУФК / И. А. Галюков, Е. В. Быков // Оптимизация учебно-воспитательного процесса в образовательных организациях физической культуры : материалы XXXIII нац. науч.-метод. конф., с междунар. участием, посвящ. 100-летию Минспорта России и 10-летию науки и технологий в России, 19 мая 2023 года / ред. Е. В. Быков, А. В. Окишор, О. А. Клестова ; УралГУФК. – Челябинск, 2023. – С. 274–276.

статья из журнала с одним, двумя и тремя авторами

Роберт, И. В. Автореферат должен полностью отражать содержательную суть исследования и вклад соискателя в науку / И. В. Роберт // Педагогика. – 2012. – № 4. – С. 111–115.

Батаговская, Т. А. Роль лечебной физической культуры в системе восстановительных мероприятий, реализуемых в процессе коррекции инволютивных изменений психофизиологического состояния организма женщин пожилого возраста / Т. А. Батаговская, В. М. Иванова // Вестник Уральского государственного университета физической культуры. Сер. Естественные науки. – Челябинск, 2012. – № 1 (5). – С. 86–102.

Кириллова, Я. В. Коррекционно-подвижные игры у детей с задержкой психического развития на уроках физической культуры / Я. В. Кириллова, Е. В. Быков, А. В. Скутин // Ученые записки университета им. П. Ф. Лесгафта. – 2023. – № 3 (217). – С. 226–230. – DOI 10.34835/issn.2308-1961.2023.03.p226-231.

статья из журнала с четырьмя авторами

Варьирование объема и интенсивности физических нагрузок в текущем планировании тренировочного процесса в женском мини-футболе / В. П. Губа, А. А. Плешаков, П. В. Макеев, Н. Н. Жеребкин // Теория и практика физической культуры. – 2023. – № 12. – С. 25–26.

Модели повышения адаптационных резервов организма студентов в условиях здоровьесберегающей среды / Н. А. Белоусова, Н. В. Мамылина, Е. С. Гладкая, Ю. В. Корчемкина // Ученые записки университета имени П. Ф. Лесгафта. – 2023. – № 9 (223). – С. 37–40. – DOI 10.34835/issn.2308-1961.2023.09.p37-41.

статья из журнала с пятью и более авторами

Динамика воспалительной активности, вариабельности сердечного ритма и биохимических показателей в течении годичного цикла подготовки у юных спортсменов / А. А. Кылосов, А. А. Мельников, А. Ю. Мальцев [и др.] // Физиология человека. – 2009. – Т. 35, № 4. – С. 82–96.

Обоснование комбинированного применения метода нормобарической интервальной гипоксической тренировки и метода «детенсор» для длительного вытяжения позвоночника в комплексе реабилитационных мероприятий при синдроме после COVID-19 / Т. Н. Цыганова, О. В. Балакирева, К. Л. Кинляйн [и др.] // Вестник восстановительной медицины. – 2021. – Т. 20, № 2. – С. 11–15.

Книги и статьи на иностранном языке

Gottman, J. Emotional intelligence of the child : Practical guide for parents / J. Gottman, J. De clare. – Fresno. : Vizio, 2015. – 176 p.

Esquenazi, A. Geriatric amputee rehabilitation / A. Esquenazi // Clinics Geriatric Medicine. – 1993. – Vol. 9 (4). – P. 731–743. – DOI 10.1016/S0749-0690 (18)30374-4.

Kitowski, V. J. Comprehensive rehabilitation of a quadruple amputee / V. J. Kitowski, H. V. Pelosof, L. A. Leavitt // Southern Medical Journal. – 1973. – № 66 (7) Jul. – P. 833–835. – DOI: 10.1097/00007611-197307000-00023. PMID: 4752233.

Analysis of selected factors determining quality of life in patients after lower limb amputation – a review article / A. Grzebień, M. Chabowski, M. Malinowski [et all.] // Polish Journal of Surgery. – 2017. – № 89 (2). – P. 57–61. – DOI: 10.5604/01.3001.0009.8980. PMID: 28537564.

Rationale of the normobaric interval hypoxic training method and the "detensor" method for long-term-traction of the spinal column combined application in the complex of rehabilitation measures for post-COVID-19 syndrome = Обоснование комбинированного применения метода нормобарической интервальной гипоксической тренировки и метода "детенсор" для длительного вытяжения позвоночника в комплексе реабилитационных мероприятий

при синдроме после COVID-19 / T. N. Tsyganova, O. V. Kienlein (Balakireva), K. L. Kienlein [и др.] // Вестник восстановительной медицины. – 2021. – Т. 20, № 2. – С. 11–15.

Приложение В
Примеры затекстовых библиографических ссылок

Первичные ссылки (в которых библиографические сведения приводятся впервые в данном документе)

12. Петров П.К. Методика преподавания гимнастики в школе. М., 2014. 447с.

24. Чаплыгина Е.В., Каплунова А.А. Анатомия человека. Миология : атлас-пособие. Ростов н/Д., 2012. 105 с.

Повторные ссылки (в которых ранее указанные библиографические сведения повторяют в сокращенной форме)

29. Петров П.К. Методика преподавания гимнастики… С. 77-119.

31. Анатомия человека. С. 99.

Ссылка на статью из периодического издания.

Первичная:

13. Теория и практика физической культуры. 2020. №1. С. 20-28.

39. Физическая культура в школе. 2018. №4. С. 11-18.

Повторная:

28. Теория и практика физической культуры. 2020. №1. С. 21.

47. Физическая культура в школе. 2018. №4. С. 18.

При записи подряд нескольких библиографических ссылок на один документ в повторной ссылке приводят слова «Там же» и указывают соответствующие страницы.

10. Гущина С.В. Организация физкультурно-оздоровительной работы в летних детских лагерях. Челябинск, 2013. 232 с.

11. Там же. С. 112.

12. Там же. С. 195.

Приложение Г
Оформление титульного листа реферата

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
кафедра (наименование кафедры полностью)

РЕФЕРАТ

по дисциплине

ТЕМА

Выполнил: обучающийся № группы
И. О. Фамилия
Проверил: ученая степень, звание
И. О. Фамилия

Челябинск 20__

Приложение Д
Оформление титульного листа курсовой работы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
кафедра (наименование кафедры полностью)

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине

ТЕМА

Выполнил: обучающийся № группы
И. О. Фамилия
Проверил: ученая степень, звание
И. О. Фамилия

Челябинск 20__

Приложение Е
Оформление титульного листа выпускной квалификационной работы

Министерство спорта Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра (наименование кафедры полностью)

Рецензент:
ученая степень, звание, И. О. Фамилия

_____
(подпись)
«____»_____20___г.

Допускается к защите
Зав. кафедрой:
ученая степень, звание, И. О. Фамилия

_____
(подпись)
«____»_____20__г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

(по направлению)

ТЕМА

Обучающийся ____ группы
И. О. Фамилия

_____
«___»_____20__г.

Научный руководитель:
ученая степень, звание, И. О. Фамилия

_____
«___»_____20__г.

Нормоконтролер

_____
(подпись)
«___»_____20__г.

Челябинск 20__