УТВЕРЖДАЮ
Ректор УралГУФК
С. Г. Сериков
«09» 09 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

СК–П–040.26–24
Версия 2.0

Дата введения: 27 сентября 2024 года

Челябинск
2024

Предисловие

Положение является одним из условий достижения необходимого качества деятельности Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры», а также необходимым условием функционирования системы качества вуза.

РАЗРАБОТАНО Отделом аспирантуры в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ решением Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» № 1 от 27 сентября 2024 года

ВВОДИТСЯ ПОВТОРНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о проведении итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (далее – ФГБОУ ВО «УралГУФК», Университет) устанавливает процедуру организации и проведения итоговой аттестации аспирантов, завершающих освоение программ аспирантуры по научным специальностям, включая форму оценки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 № 127 «О науке и государственной научно-технической политике», требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, а также порядок проведения досрочной итоговой аттестации и особенности проведения итоговой аттестации для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127 «О науке и государственной научно-технической политике»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образовании и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093;

– Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»;

– Положением об отчислении и восстановлении обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»;

– уставом ФГБОУ ВО «УралГУФК»;

– иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «УралГУФК».

2 ТРЕБОВАНИЯ К ДИССЕРТАЦИИ

2.1 Критерии, которым должна отвечать диссертация, установлены Порядком присуждения ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842.

2.2 Диссертация должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

2.3 Диссертация должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, – рекомендации по использованию научных выводов. Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

2.4 Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы или приняты к публикации в рецензируемых научных изданиях из Перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, сформированного в соответствии с правилами формирования перечня рецензируемых научных изданий, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 534 от 31 мая 2023 года «Об утверждении правил формирования перечня рецензируемых научных изданий» (далее – рецензируемые издания). Принятие работ к публикации в рецензируемых изданиях должно быть документально подтверждено редакцией издания.

К публикациям в рецензируемых изданиях приравниваются патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

2.5 При представлении диссертации по педагогическим отраслям наук количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации в рецензируемых изданиях, должно быть не менее 3, по биологическим (медицинским) отраслям – не менее 2.

2.6 В диссертации аспирант обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов. При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных аспирантом лично и (или) в соавторстве, аспирант обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

2.7 Диссертация оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11 – 2011, который регламентирует четкие нормы для диссертаций и авторефератов к ним по всем, без исключения, научным отраслям. Оформление списка литературы и библиографических ссылок – в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018.

2.8 Диссертация объемом не менее 150 страниц оформляется в виде рукописи и имеет следующую структуру:

а) титульный лист;

б) оглавление;

в) текст диссертации, включающий в себя: введение, основную часть, включая выводы по главам, заключение, список литературы (не менее 150 источников, в том числе на иностранном языке).

Текст диссертации также может включать список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала и приложения.

Во введении к диссертации необходимо отразить: актуальность избранной темы исследования, степень ее разработанности, цели и задачи, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, методологию и методы диссертационного исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробацию результатов.

В основной части текст диссертации подразделяется на главы и параграфы, которые нумеруются арабскими цифрами.

В заключении диссертации излагаются итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

3. ФОРМА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Итоговая аттестация по программам аспирантуры (ИА) проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127 «О науке и государственной научно-технической политике».

Расписание проведения итоговой аттестации на ведущих кафедрах Университета, в котором указываются даты, время и место проведения итоговой аттестации, утверждается приказом ректора и доводится до сведения аспирантов, заведующих выпускающих кафедр, научных руководителей аспирантов и членов апелляционных комиссий, не менее чем за 30 календарных дней до их начала.

Программа итоговой аттестации, включая требования к диссертации, порядку ее подготовки и представления, к критериям ее оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций, доводится до сведения аспирантов не позднее чем за шесть месяцев до начала аттестации.

3.2 К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы (научный и образовательный компонент) и подготовивший диссертацию к защите.

3.3 Итоговая аттестация является обязательной. Итоговая аттестация проводится на заседании ведущей кафедры аспиранта в соответствии с календарным учебным графиком. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, в порядке, установленном Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «УралГУФК», аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

3.4 Для проведения итоговой аттестации аспирант подготавливает и сдает в отдел аспирантуры в срок не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты проведения итоговой аттестации, следующие документы, которые затем передаются заведующему ведущей кафедры аспиранта:

– полный текст диссертации на бумажном носителе на правах рукописи;

– полный текст диссертации на электронном носителе;

– проект автореферата диссертации;

– список научных трудов и учебных изданий аспиранта по теме диссертации с приложением копий публикаций (общим количеством не менее 10);

– справка о проверке диссертации в системе «Антиплагит» (оригинальность текста диссертации – не менее 75 %, включая самоцитирование) ;

– документы, подтверждающие практическую ценность работы – акты внедрения результатов диссертационного исследования;

– отзыв научного руководителя;

– отзыв научного консультанта (при наличии);

– две рецензии от назначенных экспертов;

– документы о сданных кандидатских экзаменах в соответствии с научной специальностью (научными специальностями) и группой научных специальностей, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Минобрнауки России, по которым подготовлена диссертация;

– заключение этического комитета университета (для диссертаций по медико-биологическим наукам).

3.5 До итоговой аттестации проводится комплексный анализ диссертации на наличие неправомерных заимствований в порядке, установленном Регламентом Применение системы «Антиплагиат. ВУЗ» в ФГБОУ ВО «УралГУФК». Отчет о проверке диссертации в системе «Антиплагиат» подготавливается ответственным лицом отдела аспирантуры и передается аспиранту.

3.6 Ответственность за наличие в диссертации заимствованного материала или отдельных результатов без ссылок на автора или источник заимствования, а также иных нарушений прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, предусмотренные частью IV Гражданского кодекса Российской Федерации, несет аспирант.

3.7 Оцениваемая на заседании ведущей кафедры диссертация подлежит рецензированию. В целях организации рецензирования создается экспертная группа. Рецензенты, входящие в состав экспертной группы, должны иметь опубликованные научные труды по научной специальности, по которой представляется диссертация. В состав экспертной группы входит не менее двух рецензентов из числа лиц, имеющих ученые степени кандидата наук и доктора наук, один из них должен иметь ученую степень доктора наук, как правило, быть членом совета по присуждению ученой степени кандидата наук, по присуждению ученой степени доктора наук, по научной специальности, по которой представлена диссертация.

В случае если тема диссертации охватывает несколько научных специальностей, в состав экспертной группы включаются лица из числа докторов наук по каждой научной специальности.

3.8 Состав экспертной группы утверждается приказом ректора не позднее, чем за 2 месяца до даты итоговой аттестации.

Указанный приказ доводится отделом аспирантуры до сведения аспиранта лично или посредством направления его скан-копии на электронную почту.

3.9 Аспирант представляет рецензентам текст диссертации на бумажном и/или электронном носителе не позднее, чем за 30 дней до даты итоговой аттестации.

3.10 Рецензенты обязаны предоставить в отдел аспирантуры письменную рецензию на диссертацию, заверенную в установленном порядке, в срок не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты проведения итоговой аттестации. В рецензии дается мотивированное заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», где оцениваются актуальность избранной темы, обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в

диссертации, их достоверность и новизна. С рецензиями аспирант должен быть ознакомлен не менее чем за 5 дней до заседания комиссии.

3.11 Лица, подготовившие диссертацию по биологическим и медицинским наукам, должны предоставить в отдел аспирантуры заключение этического комитета университета в срок не позднее, чем за 7 рабочих дней до предполагаемой даты проведения итоговой аттестации.

Состав этического комитета Университета утверждается в установленном в университете порядке.

3.12 Итоговая аттестация проводится на заседании ведущей кафедры аспиранта, где могут присутствовать лица, не входящие в состав кафедры. На заседании должны присутствовать не менее трех докторов наук по каждой научной специальности, по которой представляется диссертация.

На заседание кафедры могут быть приглашены члены диссертационного совета, научно-педагогические работники, осуществляющие научные исследования в рамках научной специальности и (или) смежных научных специальностей представляемой диссертации, ведущие специалисты представителей работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) представители органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.13 Председателем заседания кафедры является заведующий кафедрой, за которой закреплен аспирант. Исключение составляет рассмотрение диссертационной работы, выполненной под руководством заведующего кафедрой. В этом случае заседание проводит заместитель председателя. Секретарем заседания по итоговой аттестации аспиранта назначается сотрудник отдела аспирантуры, который назначается приказом ректора ФГБОУ ВО «УралГУФК» и не является членом комиссии.

3.14 Процедура итоговой аттестации предусматривает следующий регламент:

– председатель заседания объявляет тему диссертационного исследования и представляет аспиранта;

– председатель заседания оглашает результаты комплексного анализа диссертации на наличие заимствований;

– аспирант выступает с докладом по содержанию диссертации;

– рецензенты выступают с оценкой диссертационного исследования;

– участники заседания задают вопросы аспиранту, аспирант отвечает на вопросы присутствующих;

– научный руководитель выступает с краткой характеристикой личностных и профессиональных качеств аспиранта (при необходимости);

– проходит научная дискуссия присутствующих на заседании по рассматриваемой диссертации, в ходе которой дается анализ и оценка ее результатов, положения диссертации оцениваются на предмет соответствия их критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

На заседании кафедры принимается решение о прохождении или непрохождении аспирантом итоговой аттестации по программе аспирантуры, которое оформляется протоколом (Приложение № 1). Один экземпляр протокола хранится на ведущей кафедре, второй – в отделе аспирантуры для внесения в личное дело аспиранта.

В случае успешного прохождения итоговой аттестации один экземпляр заключения комитета по этике (при наличии) хранятся на ведущей кафедре. Второй экземпляр заключения комиссии по этике (при наличии) выдается аспиранту.

3.15 Результатом итоговой аттестации является Заключение ФГБОУ ВО «УралГУФК» о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», утверждаемое ректором университета по представлению ведущей кафедры аспиранта (Приложение № 2). Заключение оформляется в четырех экземплярах: один экземпляр хранится на ведущей кафедре аспиранта, второй экземпляр передается в отдел аспирантуры для внесения в личное дело аспиранта, два экземпляра выдаются аспиранту.

3.16 В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

3.17 Для подготовки заключения Университет вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

3.18 Публичное представление диссертации может осуществлять только аспирант – автор диссертации и оно должно носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики, при этом анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в диссертации.

3.19 Решение об оценке диссертации на предмет ее соответствия критериям принимаются в день проведения заседания открытым голосованием простым большинством голосов участвующих в заседании и доводится до аспирантов в день его принятия, оформляется протоколом, который передается в отдел аспирантуры.

3.20 В решении кафедры приводятся:

– результаты голосования по успешному или не успешному прохождению ИА;

– сведения о выдаче положительного или отрицательного заключения, соответствии диссертации критериям к диссертационным работам, представляемым к соисканию ученой степени кандидата наук.

3.21 Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается Заключение (Приложение № 2) в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842, и Свидетельство об окончании аспирантуры.

3.22 Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию (получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты), а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из ФГБОУ ВО «УралГУФК», выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры (Приложение № 3), а также заключение по установленной форме (Приложение 4), содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

3.23 Повторное прохождение итоговой аттестации не предусмотрено. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию по личному заявлению в сроки, определяемые отделом аспирантуры в соответствии с приказом ректора Университета. Аспиранты, не прошедшие ИА в связи с неявкой

по уважительной причине, вправе пройти ее в течение шести месяцев после завершения итоговой аттестации.

Аспирант должен представить в отдел аспирантуры документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия на итоговой аттестации. Причина отсутствия на итоговой аттестации может быть признана уважительной, если аспирант подтвердит ее документально, как правило, не позднее 2 месяцев с даты проведения итоговой аттестации. Окончательное решение о признании причины неявки уважительной принимает отдел аспирантуры.

3.24 Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

4 ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ

4.1 По результатам итоговой аттестации аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ИА и (или) несогласия с его результатами (далее - апелляция).

4.2 Апелляция подается лично аспирантом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ИА.

4.3 Заявление об апелляции принимается отделом аспирантуры.

4.4 Для рассмотрения апелляции в апелляционную комиссию передается протокол заседания выпускающей кафедры и проект заключения по диссертации.

4.5 Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель комиссии (или заместитель председателя), научный руководитель и аспирант, подавший апелляцию.

4.6 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии
Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется его подписью.

4.7 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения ИА апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ИА обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на его результат;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ИА обучающегося подтвердились и повлияли на его результат.

4.8 В случае удовлетворения комиссией апелляции, результат проведения ИА подлежит аннулированию.

Обучающемуся предоставляется возможность пройти ИА в сроки, устанавливаемые Университетом для ИА.

4.10 При рассмотрении апелляции о несоответствие критериев оценки диссертации установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата ИА;

– об удовлетворении апелляции и изменении ее результата.

4.11 Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается заведующему кафедрой для его реализации. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.12 Повторное проведение ИА осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения аспиранта, подавшего апелляцию, в соответствии с ФГТ.

4.13 Апелляция на повторное проведение ИА не принимается.

4.14 Решение апелляционной комиссии является окончательным и не подлежит пересмотру.

5 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1 Для аспирантов из числа инвалидов итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2 При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми аспирантам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, расположение аудитории на первом этаже).

5.3 Все локальные нормативные акты УралГУФК по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения аспирантов-инвалидов в доступной для них форме.

5.4 Аспирант с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 5 месяцев до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление на имя ректора УралГУФК о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей. В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговой аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности итоговой аттестации по отношению к установленной продолжительности.

6 КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПРОЦЕДУРЫ АПЕЛЛЯЦИИ

6.1 Для проведения итоговой аттестации и рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации создаются соответствующие комиссии.

ФГБОУ ВО «УралГУФК» утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации. Аттестационные и апелляционные комиссии создаются по каждой научной специальности.

6.2 Комиссия для проведения итоговой аттестации создается на каждой ведущей кафедре выпускника аспирантуры и состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря комиссии. В составе аттестационной комиссии должно быть не менее 5 человек.

Секретарь комиссии назначается приказом ректора ФГБОУ ВО «УралГУФК» из числа работников отдела аспирантуры Университета и не является членом комиссии.

Председатель комиссии по итоговой аттестации организует и контролирует деятельность комиссии. Секретарь аттестационной комиссии ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в аттестационную комиссию.

6.3 Комиссия для проведения итоговой аттестации формируется из числа специалистов, имеющих ученую степень и научные работы в соответствующей сфере исследований. В состав аттестационной комиссии включаются доктора наук, кандидаты наук или лица, имеющие ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации. На заседании должны присутствовать не менее трех докторов наук по каждой научной специальности, по которой представляется диссертация.

На заседание кафедры могут быть приглашены члены диссертационного совета, научно-педагогические работники, осуществляющие научные исследования в рамках научной специальности и (или) смежных научных специальностей представляемой диссертации, ведущие специалисты представителей работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) представители органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности.

6.4 Апелляционная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря (секретарь апелляционной комиссии не является ее членом).

Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета. Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии. Секретарь апелляционной комиссии ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

6.5. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа научных и педагогических работников УралГУФК, имеющих ученую степень и не входящих в состав аттестационной комиссии.

6.6 Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от списочного состава соответствующей комиссии.

6.7 Решения комиссий оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем комиссий.

6.8 Протоколы заседаний комиссий хранятся в архиве ФГБОУ ВО «УралГУФК».

7 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ДОСРОЧНОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1 Досрочная итоговая аттестация аспиранта проводится в случае досрочного освоения им программы аспирантуры и выполнения индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем.

7.2 Для допуска к досрочной итоговой аттестации аспирант к заявлению (Приложение 5) прилагает индивидуальный план работы, отчет о выполнении индивидуального плана работы. Заявление аспиранта подается не позднее, чем за 30 дней до предполагаемой даты досрочной итоговой аттестации, согласовывается с научным руководителем, проректором по научно-исследовательской работе, заведующим отделом аспирантуры.

7.3 Допуск аспиранта к досрочной итоговой аттестации и дата проведения досрочной итоговой аттестации аспиранта оформляются приказом ректора Университета.

7.4 Досрочная итоговая аттестация аспиранта по программе аспирантуры, проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике" в соответствии с утвержденным Положением о проведении итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «УралГУФК» в порядке, регламентированном разделом 3 настоящего Положения – Форма и порядок проведения итоговой аттестации.

7.5 Аспирант, не прошедший досрочную итоговую аттестацию, продолжает освоение программы аспирантуры в установленном порядке.

7.6 Не допускается взимание платы с аспиранта за прохождение досрочной итоговой аттестации.

Приложение 1
к Положению о проведении итоговой аттестации
по программам по программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «УралГУФК»
Форма Протокола заседания кафедры по проведению
процедуры итоговой аттестации

ПРОТОКОЛ
заседания кафедры по проведению
итоговой аттестации по программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре

_____
(наименование кафедры)
№_____ от _____

Комиссия по итоговой аттестации утверждена приказом ФГБОУ ВО "УралГУФК" от_____№ ____ :
Присутствовали:
Председатель комиссии_____
Заместитель председателя_____
Члены комиссии _____
(должность, ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.)
Общее количество членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании_____. Кворум имеется.
Приглашены:_____
_____
(наименование кафедры, должность, ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.)
_____
(должность, ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.)
Рецензенты:_____
(ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.)
_____
(должность, ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.)
СЛУШАЛИ: Обсуждение диссертации (предзащита научно-квалификационной работы)_____
(фамилия, имя отчество)
на соискание ученой степени кандидата наук_____
(наименование отрасли науки)
по научной специальности_____
(шифр, наименование научной специальности)
на тему: _____
(наименование темы)
Научный руководитель _____
(Ф.И.О., место работы: наименование организации, ученая степень, ученое звание, должность)
Аспирант _____
(фамилия, имя отчество)
выступил с докладом, в котором обосновал актуальность темы исследования, научную новизну, теоретическую и практическую значимость диссертации.

На заседании комиссии по итоговой аттестации аспиранту заданы следующие вопросы:_____
_____

С рецензиями на диссертацию выступили:
Ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О. рецензента:_____
Ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О. рецензента: _____
Также с оценкой диссертационной работы выступили:
Ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О. научного руководителя: _____
Ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.:_____
Ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.:_____

Председатель (ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О) подвел общие итоги и отметил _____.

Голосовали: присутствовало на заседании _____ чел.
Результаты голосования: «за» ____чел., «против» ____чел., «воздержалось» _____ чел.
Постановили:
Диссертация _____
(Ф.И.О. аспиранта, тема диссертации)
рекомендуется /не рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата _____наук по специальности _____
Диссертация соответствует / не соответствует критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике".
(отрасль науки, шифр и наименование научной специальности)

Председатель
ученая степень, ученое звание, должность _____ _____/Фамилия И.О./
(подпись)
Секретарь
ученая степень, ученое звание, должность _____ /Фамилия И.О./
(подпись)

Приложение 2
к Положению о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «УралГУФК»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор УралГУФК_____
(Ф.И.О.)
_____
(подпись)
_____ 20__ г.
М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования "Уральский государственный университет физической культуры"

по диссертации _____на
(Ф.И.О. соискателя, тема диссертации)
соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности_____
(шифр и наименование научной специальности)
Диссертация выполнена _____
(наименование структурного подразделения УралГУФК)
В 20__г. соискатель ученой степени окончил магистратуру/специалитет _____
по направлению подготовки/специальности _____
(наименование организации, наименование направления подготовки/ специальности)
В период с _____ по _____ обучался в аспирантуре.
Справка о сдаче кандидатских экзаменов выдана в 20____г.
_____
(полное официальное название организации(ий) в соответствии с уставом)
Свидетельство ФГБОУ ВО «УралГУФК» об окончании аспирантуры от _____ № ___
.
В период подготовки диссертации _____
(Ф.И.О.)
работал в_____
(полное официальное наименование организации)
в должности_____
(в случае если в период подготовки диссертации, соискатель осуществлял трудовую деятельность).
Научный руководитель: _____
(Ф.И.О., основное место работы: наименование организации, наименование структурного подразделения, ученая степень, ученое звание, должность)
По итогам обсуждения принято следующее заключение:
Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной соискателем работы.
В заключении отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, соответствие диссертации требованиям, установленным пунктом 14 Положения «О порядке присуждения ученых степеней» (В

диссертации соискатель ученой степени обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов. При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство), научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

Диссертация соответствует критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике".

Диссертация_____
(Ф.И.О., тема диссертации)

рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата _____наук по специальности _____
(отрасль науки) (шифр и наименование научной специальности)

Заключение принято на заседании _____
(наименование структурного подразделения организации)

Присутствовало на заседании ____чел. Результаты голосования: «за» ____ чел., «против» __ чел., «воздержалось» ____чел., протокол № ___ от _____

Заведующий кафедрой Ф.И.О.
(наименование кафедры, ученая степень, ученое звание)

Подписи заверяются, печать

Приложение 3
к Положению о порядке проведения итоговой
аттестации по программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «УралГУФК»
Форма

На бланке организации

Справка об освоении программы аспирантуры
(периоде освоения программы аспирантуры)

_____
(регистрационный номер)

_____
(дата выдачи)

Фамилия, имя, отчество _____
Дата рождения _____
Предыдущий документ об образовании _____выдан в _____ году.
Поступил(а) _____ 20___года в _____
(Приказ о зачислении от «___» _____ 20__г. No _____)
Период обучения с _____ 20____ года по _____ 20____ года
Форма подготовки_____
Нормативный период обучения по очной форме _____ года
Научная специальность _____
Отрасль науки _____
За время обучения сдал(а) зачеты, экзамены, кандидатские экзамены по следующим дисциплинам:

№ пп	Компонент программы аспирантуры	Количество зачетных единиц	Общее количество часов	Оценка
1	Научный компонент (по семестрам)			
2	Образовательный компонент			
2.1	Практика, в том числе:			
3	Итоговая аттестация			

Приказ об отчислении от «___» _____ 20__г. No _____

Ректор Фамилия И.О.
Заведующий отделом аспирантуры Фамилия И.О.

М.п.

Приложение 4
к Положению о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «УралГУФК»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор УралГУФК_____
(Ф.И.О.)
_____
(подпись)
_____ 20__ г.
М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования "Уральский государственный университет физической культуры"

по диссертации _____на
(Ф.И.О. соискателя, тема диссертации)
соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности_____
(шифр и наименование научной специальности)
Диссертация выполнена _____
(наименование структурного подразделения УралГУФК)
В 20__г. соискатель ученой степени окончил магистратуру/специалитет _____
по направлению подготовки/специальности _____
(наименование организации, наименование направления подготовки/ специальности)
В период с _____ по _____ обучался в аспирантуре.
Научный руководитель: _____
(Ф.И.О., основное место работы: наименование организации, наименование структурного подразделения, ученая степень, ученое звание, должность)
Заключение по диссертации:
Далее приводится заключение, в котором дается оценка о несоответствии выполненной соискателем работы.
Диссертация не соответствует критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике".
Диссертация_____
(Ф.И.О., тема диссертации)
не рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата _____наук по специальности _____
(отрасль науки) (шифр и наименование научной специальности)
Заключение принято на заседании _____
(наименование структурного подразделения организации)
Присутствовало на заседании ____чел. Результаты голосования: «за» ____ чел., «против» __ чел., «воздержалось» ____чел., протокол № ____ от _____

Заведующий кафедрой Ф.И.О.
(наименование кафедры, ученая степень, ученое звание)
Подписи заверяются, печать

Приложение 5
к Положению о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «УралГУФК»

Ректору ФГБОУ ВО «УралГУФК»
_____у
аспиранта кафедры _____
обучающегося по научная специальности _____
(код, наименование)
_____
(Ф.И.О. аспиранта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне возможность прохождения досрочной итоговой аттестации.

Диссертация на соискание ученой степени кандидата _____ (отрасль) наук по специальности _____подготовлена мною полностью.
(код,наименование)

Последствия получения на итоговой аттестации неудовлетворительного результата мне понятны.

Подпись, дата

Согласовано:

Научный руководитель Ф.И.О.

Проректор по НИР Ф.И.О.

Зав. аспирантурой Ф.И.О.

8 Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменённых	новых	аннулированных					