

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
(ФГБОУ ВО «УралГУФК»)**

**ИНСТРУКЦИЯ
о мерах пожарной безопасности в административных помещениях**

ИПБ - «УралГУФК» - 02 - 2022

ИНСТРУКЦИЯ о мерах пожарной безопасности в административных помещениях

ИПБ - «УралГУФК» - 02 - 2022

1. Лицо, назначенное ответственным за пожарную безопасность административного помещения, в соответствующем структурном подразделении ФГБОУ ВО «УралГУФК», обеспечивает соблюдение противопожарного режима в этом помещении.

Противопожарный режим - требования пожарной безопасности, устанавливающие правила поведения людей, порядок организации производства и (или) содержания территорий, зданий, сооружений, помещений организаций и других объектов в целях обеспечения пожарной безопасности.

2. Ответственный за пожарную безопасность административного помещения обязан:

- обеспечить в помещении соблюдение установленного противопожарного режима и требований инструкций о мерах пожарной безопасности, действующих в ФГБОУ ВО «УралГУФК»;
- не допускать:
 - хранение в помещении легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, баллонов с газами и других пожароопасных веществ и материалов;
 - использование в помещении бытовых электро - нагревательных приборов (электрочайников, электрокипятильников, электроплиток, микроволновых печей, электрообогревателей и т.п.), не имеющих тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией;
 - эксплуатировать провода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;
 - связывание электропроводов, крепить их на полу и мебели, оттягивать при помощи ниток, веревок, проволоки и т.п.;
 - пользоваться поврежденными и незакрепленными сетевыми розетками, выключателями и другими электроустановочными изделиями и электрооборудованием;
 - размещение горючих материалов и предметов вблизи радиаторов отопления, электроприборов, выключателей освещения и сетевых розеток, а также пожарных извещателей.
 - загромождение мебелью, оргтехникой, оборудованием и другими предметами проходы и эвакуационные выходы из помещения, подступы к оконным проемам, сетевым розеткам, выключателям освещения и огнетушителям;
 - скопление горючего мусора и отходов;
 - проведение уборки помещения с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.

Расположение электрических кабелей и различных проводов должно исключать их повреждение, поражение работников электрическим током, а также они не должны мешать передвижению по помещениям.

При обнаружении неисправности электрических сетей, приборов, удлинителей, сетевых розеток, электровилок, выключателей освещения и т.п. сообщать об этом непосредственно своему руководителю и ответственному за электрохозяйство.

3. Лицо, ответственное за пожарную безопасность административного помещения или работник, выходящий последним из помещения, после окончания рабочего дня, должен проверить:

- отсутствие контакта нагретых поверхностей выключенных электроприборов, электрооборудования и т.п. с горючими веществами и материалами;
- уборку помещений, рабочих мест от производственных отходов и мусора;
- удаление с рабочих мест легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, товаров в аэрозольной упаковке в специально отведенное и оборудованное для их хранения место;
- не оставлено ли имущество или предметы (в том числе посторонние), хранение которых в помещении запрещено;
- подходы к огнетушителям и средствам связи, проходы и выходы должны быть свободными.

Выходя из помещения тщательно закрыть окна и форточки, поставить его на сигнализацию, выключить освещение, закрыть двери, исключить их самопроизвольное открывание, ключи сдать на пост охраны.

Сделать запись в Журнал осмотра противопожарного состояния помещений перед их закрытием.

Помещения должны быть закрыты только после их осмотра и устранения всех пожароопасных недочетов.

Специалист по противопожарной, профилактике



Н.А. Парфенов