

	Министерство спорта Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
СК-П-040.14-22	Положение о приемной комиссии для поступления в аспирантуру Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор УралГУФК
С. Г. Сериков
«27» 05 2022 г.

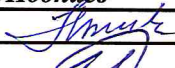
ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной комиссии для поступления в аспирантуру Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

СК-П-040.14-22

Версия 3.0

Дата введения: 27 мая 2022 г.

Челябинск
2022

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Заведующий аспирантурой	Е. Б. Малетина/ 	17.05.2022
Согласовано	Проректор по научно-исследовательской работе	Е. В. Быков/ 	27.05.2022
	Начальник юридического отдела	Ж. Г. Галикаева/ 	27.05.2022
Версия: 3.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 27.05.2022, 10:00AM		Стр. 1 из 7

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-040.14-22

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок работы приемной комиссии аспирантуры Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (далее – Университет, УралГУФК).

Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями); Приказом Минобрнауки «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» от 06 августа 2021, № 721; Уставом Университета.

1.3. В своей работе приемная комиссия аспирантуры УралГУФК руководствуется:

- Правилами приема в аспирантуру, утвержденными Ученым советом УралГУФК;
- настоящим Положением;
- иными документами, утвержденными ректором УралГУФК.

1.4 Состав Приемной комиссии УралГУФК утверждается приказом ректора. Председателем Приемной комиссии в аспирантуру является ректор Университета.

Председатель Приемной комиссии несет ответственность за выполнение плана приема, соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента поступающих, определяет обязанности членов Приемной комиссии.

В состав Приемной комиссии входят доктора и кандидаты наук по специальностям, представленным в аспирантуре.

1.5 Работу Приемной комиссии и делопроизводство организует заведующий аспирантурой.

1.6 Срок полномочий Приемной комиссии составляет один год.

1.7 Для своевременной подготовки необходимых материалов с целью обеспечения приема поступающих в аспирантуру УралГУФК приказом ректора создаются предметные экзаменационные комиссии.

Допускается включение в состав предметных экзаменационных комиссий докторов и кандидатов наук других образовательных организаций.

2 Организация работы Приемной комиссии и делопроизводства

2.1 Организация работы Приемной комиссии и делопроизводства должна обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение государственных требований к приему в аспирантуру в высшие образовательные организации.

Решения Приемной комиссии принимаются в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами, нормативными и правовыми актами в области образования Российской Федерации, Минобрнауки России и нормативными документами Университета простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава), в том числе при возникновении вопросов, не предусмотренных соответствующими документами.

Решения Приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются Председателем Приемной комиссии.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский государственный университет физической
культуры»

Положение

СК-П-040.14-22

2.2 Не позднее 01 ноября года, предшествующего году приема на обучение (при приеме на 2022/23 учебный год – не позднее 15 апреля) Приемная комиссия размещает на официальном сайте Университета:

- правила приема, утвержденные УралГУФК самостоятельно, в том числе:
- сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте "б" подпункта 2 настоящего пункта);

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если организация осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса "Поступление в вуз онлайн" посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее соответственно - суперсервис, ЕПГУ) (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

ж) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня года приема на обучение:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 47 Правил), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;



4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

2.3 Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

2.4 В заявлении поступающие фиксируют подписью следующие факты:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными УралГУФК, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ;

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

В заявлении о приеме указываются условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

2.5 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все поданные им документы и материалы сдачи вступительных испытаний.

Личные дела поступающих хранятся как документы строгой отчетности.

2.6 Приемная комиссия в соответствии с полученными от поступающего документами принимает решение об условиях его участия в конкурсе и извещает его об этом.

3 Организация вступительных испытаний

3.1 Вступительные испытания в аспирантуру Университета проводятся в форме и в сроки, определяемые Правилами приема.

Вступительные испытания проводятся на русском языке.

Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину;

- философию;

- иностранный язык.

Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-040.14-22

3.2 Экзаменационные группы формируются по мере подачи заявлений.

На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

3.3 Расписание вступительных испытаний (дата, время и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем Приемной комиссии и доводится до сведения абитуриентов. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей предметных экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

3.4 Для лиц, допущенных к вступительным испытаниям, проводятся консультации, как по содержанию программ вступительных испытаний, так и по предъявляемым требованиям, критериям оценки, порядке подачи апелляции и т.п.

3.5 Результаты вступительных испытаний заносятся в экзаменационные ведомости и регистрационную базу данных.

3.6 Экзаменационные ведомости хранятся в аспирантуре.

3.7 Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в резервные дни (если они предусмотрены расписанием) или индивидуально по разрешению председателя Приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

4 Организация приема на места с оплатой стоимости обучения

4.1 Прием на места с оплатой стоимости обучения на каждую специальность аспирантуры осуществляется сверх установленных на них контрольных цифр приема на конкурсной основе.

4.2 Для поступающих на места с оплатой стоимости обучения устанавливается тот же набор и та же форма вступительных испытаний, что и для лиц, поступающих на данную программу для обучения за счет средств федерального бюджета.

4.3 Организация приема в аспирантуру на места с оплатой стоимости обучения может осуществляться в следующем порядке:

Университет объявляет прием документов как на места, финансируемые из федерального бюджета, так и на места с оплатой стоимости обучения. Поступающий определяет форму обучения (бюджетную или договорную), по которой будет участвовать в конкурсе. Вначале объявляется конкурс на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, затем лицам, не прошедшим по конкурсу, предлагается участвовать в конкурсе на места с оплатой стоимости обучения.

К участию в конкурсе на места с оплатой стоимости обучения допускаются лица, успешно выдержавшие вступительные испытания.

4.4 Взаимоотношения между Университетом, с одной стороны, и юридическим или физическим лицом, с другой стороны, для приема на места с оплатой стоимости обучения регулируются договором.

После подведения итогов конкурса на места с оплатой стоимости обучения в сроки, установленные Правилами приема в Университет, определяются лица, рекомендованные к зачислению на места с оплатой стоимости обучения. Указанные лица могут оформлять договоры на оказание платных образовательных услуг.

4.5 После подтверждения в установленные сроки оплаты указанной в договоре части стоимости обучения, данные лица считаются зачисленными, о чем издается соответствующий приказ.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-040.14-22

5 Отчетность Приемной комиссии

5.1 В качестве отчетных документов при проверке работы Приемной комиссии выступают:

Положение о Приемной комиссии для поступления в аспирантуру;

Правила приема в аспирантуру УралГУФК;

документы, подтверждающие контрольные цифры приема, установленное количество целевых мест и мест по договорам на оказание платных образовательных услуг;

приказы по утверждению состава Приемной комиссии, предметных экзаменационных комиссий;

протоколы Приемной комиссии;

протоколы решений апелляционной комиссии,

направления на целевую подготовку, зарегистрированные в установленном порядке;

расписание вступительных испытаний;

экзаменационные ведомости;

приказы о зачислении;

личные дела поступающих.

5.2 Личные дела поступающих формируются в папки с описью документов, входящих в состав дела.

В состав личного дела входит:

заявление о приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на имя ректора УралГУФК;

копия паспорта или документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего;

оригинал и (или) копия диплома специалиста или диплома магистра с приложением;

2 фото 3х4;

СНИЛС;

список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие или имеющие менее двух опубликованных научных работ и изобретений по соответствующему направлению, предоставляют реферат по избранному направлению;

документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно (представляются по усмотрению поступающего);

при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

5.3 Личные дела зачисленных в аспирантуру хранятся в отделе аспирантуры до окончания обучения.

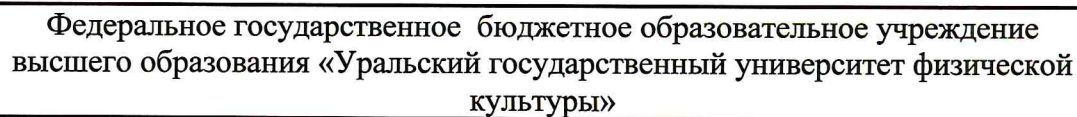
5.4 Работа Приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема в аспирантуру.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский государственный университет физической
культуры»

Положение

СК-П-040.14-22



СК-П-040.14-22

[illegible]