

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	8.1 Планирование и управление операциями
СК-П-059.02-25	Нормы времени для расчета основных видов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»



УТВЕРЖДАЮ:

И. о. ректора ФГБОУ ВО «УралГУФК»

Е. А. Черепов

«28» апреля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

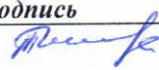
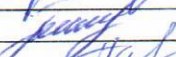
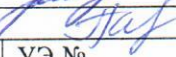
Нормы времени для расчета основных видов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

СК-П-059.02-25

Версия 5.0

Дата введения: 28 апреля 2025 г.

Челябинск, 2025

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Начальник учебно-методического управления	Тихонова Т. Ю. / 	17.04.2025
	Начальник учебного отдела	Савенко И. А. / 	17.04.2025
Согласовал	Проректор по образованию и внешним связям	Захарова С. А. / 	17.04.2025
	Начальник отдела кадров	Зарипова Н.М. / 	17.04.2025
	Начальник юридического отдела	Павлова И. Ю. / 	17.04.2025
Версия 4.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 17/04/2025, 16:10 PM		КЭ _____ УЭ № _____ Стр. 1 из 14

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-059.02-25

Предисловие

Положение является одним из условий достижения необходимого качества основных образовательных программ высшего образования, реализуемых в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры».

РАЗРАБОТАНО Учебно-методическим управлением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

ВНЕСЕНО Учебно-методическим управлением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

УТВЕРЖДЕНО решением Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (далее – УралГУФК), протокол № 12 от 28 апреля 2025 г.

ВВОДИТСЯ С ИЗМЕНЕНИЯМИ

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-059.02-25

Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Определения, обозначения и сокращения	4
4 Общие положения	4
5 Нормы времени основных видов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом УралГУФК	5
5.1 Учебная работа	5
5.2 Учебно-методическая работа	8
5.3 Научная работа	9
5.4 Организационно-методическая работа	11
5.5 Воспитательная и спортивная работа	12
ПРИМЕЧАНИЯ	13
6 Лист регистрации изменений	14



1 Область применения

1.1 Положение «Нормы времени для расчета основных видов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (далее – Положение) входит в состав Системы нормативно-правовой документации УралГУФК и подлежит применению всеми кафедрами и филиалами университета, обеспечивающими образовательный процесс.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Приказы и инструкции Министерства образования и науки РФ;
- Приказы и инструкции Министерства спорта РФ;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ (Минздравсоцразвития России) от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки, реализуемым в УралГУФК;
- Устав УралГУФК.

3 Определения, обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

- ВО – высшее образование;
- ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- РУП ОПОП – рабочий учебный план основной профессиональной образовательной программы.

4 Общие положения

4.1 Нормы времени для расчета учебной работы профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) УралГУФК разработаны на основании «Примерных норм времени для расчета основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования» (письмо Минобрнауки РФ от 26.06.2003 № 14-55-784ин/15). При планировании других видов работ ППС использован опыт прежних лет, с учетом современных требований и специфики вуза. Данные нормы разработаны для традиционной лекционно-семинарской технологии обучения и предназначены для всех форм обучения, включая экстернат с учетом современных требований.

4.2 Для работников образовательных учреждений высшего профессионального образования, осуществляющих педагогическую деятельность, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю (Приказ Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. № 1601).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-059.02-25

4.3 Годовой бюджет рабочего времени исходя из 36-часовой рабочей недели ППС УралГУФК составляет 1500 часов.

5 Нормы времени основных видов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом УралГУФК

5.1 Учебная работа (таблица 1).

Таблица 1 – Нормы времени учебной работы

Содержание работы	Нормы времени в часах или в зачетных единицах	Примечания
Аудиторные занятия		
Планирование рабочих учебных планов направлений подготовки (специальностей)	1 (одна) зачетная единица соответствует астрономическим часам общей трудоемкости (или академическим часам) 27 36	в соответствии с приказом Минобрнауки РФ № 245 от 06.04.2021 г.
Максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю	40 астрономических часов (или академических часа, т. е. 1,5 зачетные единицы)	в соответствии с приказом Минобрнауки РФ № 245 от 06.04.2021 г.
Чтение лекций (студенты и аспиранты)	1 час за 1 академический час (продолжительностью по 45 минут)	в соответствии с учебным планом и приказом Минобрнауки РФ № 245 от 06.04.2021 г.
Проведение практических занятий, семинаров (студенты, аспиранты)	1 час на группу за академический час (продолжительностью по 45 минут)	в соответствии с учебным планом и приказом Минобрнауки РФ № 245 от 06.04.2021 г.
Проведение лабораторных работ	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час (продолжительностью по 45 минут)	в соответствии с учебным планом и приказом Минобрнауки РФ № 245 от 06.04.2021 г.
Проведение выездных тематических занятий в организациях	1 час за 1 академический час на группу (подгруппу) (продолжительностью по 45 минут)	в соответствии с учебным планом и приказом Минобрнауки РФ № 245 от 06.04.2021 г.
Расчет трудоемкости дисциплины в зачетных единицах в РУП	производится в академических часах	в соответствии РУП ОПОП
Зачет по дисциплине и трудоемкость курсовых проектов (работ)		входят в общую трудоемкость дисциплины в зачетных единицах в РУП ОПОП
Консультации		
Проведение консультаций перед экзаменами	а) вступительные испытания – 2 часа на поток;	перед экзаменом в соответствии с учебным



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

Положение

СК-П-059.02-25

	б) промежуточная аттестация – 2 часа на группу; в) итоговая аттестация студентов и аспирантов – 2 часа на группу	планом и расписанием экзаменов
Контроль		
Прием устных и письменных вступительных экзаменов	а) 1 час на проведение экзамена на каждого абитуриента; б) 1 час на проверку каждой письменной работы	работу проверяет один преподаватель
Прием устных, письменных экзаменов и дифференцированных зачетов в процессе реализации образовательных программ	0,4 часа на одного студента	
Прием зачетов по дисциплинам, предусмотренным рабочим учебным планом, прием переаттестации у студентов, поступивших на обучение в сокращенные сроки	0,25 часа на одного студента	
Расчет трудоемкости итоговой аттестации производится исходя из количества отведенных на нее недель	1 неделя соответствует 40 астрономическим часам (или 1,5 зачетным единицам)	в соответствии с приказом Минобрнауки РФ № 245 от 06.04.2021 г.
Государственные экзамены: а) междисциплинарный экзамен – 4 часа; б) защита выпускной квалификационной работы	а) проверка – 0,5 часа на 1 письменную работу; б) 0,5 часа на одного экзаменуемого каждому члену экзаменационной комиссии; в) председателю – 1 час на студента	число членов государственной экзаменационной комиссии определяется Положением о государственной итоговой аттестации
Нормоконтроль выпускной квалификационной работы выпускника	1 час на одну работу выпускника	учебная нагрузка на кафедре
Участие в работе комиссии по защите выпускных квалификационных работ	0,5 часа на одного экзаменуемого каждому члену экзаменационной комиссии	число членов государственной экзаменационной комиссии определяется Положением о государственной итоговой аттестации



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

Положение

СК-П-059.02-25

Секретарь государственной экзаменационной комиссии	1 час на 1 обучающегося и 27 часов на оформление документации	
Прием вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов	1 час на одного аспиранта (соискателя) по каждой дисциплине каждому экзаменатору	число экзаменаторов не более 4. Проректору по НИР, являющемуся председателем по приему кандидатских экзаменов, можно засчитывать в учебную нагрузку
Рецензирование и консультирование рефератов при поступлении в аспирантуру	3 часа на одну работу	
Руководство		
Руководство, консультирование, рецензирование и прием защиты курсовых работ по направлениям подготовки	а) для студентов очной формы обучения: – 4 часа б) для студентов заочной формы обучения: – 4 часа	в соответствии с учебным планом
Руководство, консультирование, рецензирование и прием защиты курсовых проектов по направлениям подготовки	8 часов на 1 з. е.	Руководителю курсового проекта на одну подгруппу
Рецензирование выпускных квалификационных работ магистров	2 часа на работу	рецензентами назначаются ст. преп., к.н.; доцент; профессор; к.н.; д.н.
Руководство, консультирование выпускных квалификационных работ бакалавров	30 часов на одну работу	не более 8 выпускных квалификационных работ на одного руководителя, имеющего ученую степень или звание (в совокупности дневное и заочное отделение обучения)
Руководство, консультирование выпускных квалификационных работ магистров	30 часов на одну работу	не более 3 выпускных квалификационных работ на одного руководителя, имеющего ученую степень и ученое звание (в совокупности дневное и заочное отделение обучения)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-059.02-25

Руководство аспирантом (очная аспирантура)	75 часов на каждого аспиранта	за одним руководителем: доцентом, кандидатом наук – до 3 аспирантов при условии консультирования профессора, доктора
Руководство аспирантом (заочная аспирантура)	75 часов на каждого аспиранта при условии консультирования: 50 ч – руководителю; 25 ч – консультанту	
Руководство соискателем (5 лет)	25 часов на каждого соискателя	нагрузка утверждается на учебный год при наличии отчета о выполнении работы и плана на текущий год
Научные консультации докторанта	50 часов	
Практика		
Одна неделя практики	40 астрономических часов (или 1,5 зачетных единицы)	в соответствии с приказом Минобрнауки РФ № 245 от 06.04.2021 г.
Учебная практика	8 часов на 1 з. е.	Руководителю практики на одну подгруппу
Производственная, преддипломная практики	4 часа на 1 з. е.	Руководителю практики на одну подгруппу

5.2 Учебно-методическая работа (таблица 2)

Таблица 2 – Нормы времени по учебно-методической работе

Содержание работы	Нормы времени в часах
Написание учебника с федеральным грифом*	100 ч на 1 п.л.
Написание учебного, учебно-методического, учебно-практического пособия с федеральным грифом	75 ч на 1 п.л.
Учебное, учебно-методическое, учебно-практическое пособие без грифа по новому курсу для преподавателя (гриф методического совета УралГУФК обязателен)	50 ч на 1 п.л.
Подготовка учебного, учебно-практического, учебно-методического пособия по ранее читаемому курсу (повторно гриф методического совета УралГУФК)	30 ч на 1 п.л.
Подготовка мультимедийной лекции	3 ч на 1 час лекции
Разработка текстов лекций по вновь вводимому курсу в УМКД	4 ч на 1 час лекции
Переработка текстов лекций в УМКД	2 ч на 1 час лекций
Проведение консультаций обучающихся	60 часов
Разработка заданий: а) на ВКР; б) на практику; в) для студентов ОЗО; г) для студентов, обучающихся по индивидуальному графику.	2 ч на 1 задание 0,5 ч на 1 задание; 1,5 ч на 1 задание; 1,5 ч на 1 задание



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

**Положение
СК-П-059.02-25**

Написание методических рекомендаций: а) для ВКР; б) для курсовых работ, рефератов; в) для практических занятий; г) словари, атлас, альбомы; д) для СРС.	50 ч на 1 п.л. 30 ч на 1 п.л. 20 ч на 1 п.л. 30 ч на 1 п.л. 40 ч на 1 п.л.
Переработка методических пособий, рекомендаций и т.д.	50% от норм указанных выше
Разработка рабочих программ в системе АС «Планы»: а) по дисциплине; б) по практике	45 ч на 1 программу 30 ч на 1 программу
Переработка: а) рабочей программы в системе АС «Планы»; б) программы практики; в) экзаменационных билетов; г) билетов к ГАК.	10 ч на 1 программу 15 ч на 1 программу 5 ч на 1 дисциплину 20 ч на 1 комплект
Составление фондов оценочных средств	40 ч на 1 дисциплину
Переработка фондов оценочных средств	50% от норм указанных выше
Составление фондов оценочных средств к ГЭК	50 ч на 1 комплект (в случае коллективной работы время распределяется пропорционально)
Обновление основной образовательной программы (как единого документа)	80 ч на программу
Рецензирование учебных и методических пособий	2 ч на 1 п.л.
Подготовка электронного учебника: а) при отсутствии учебников по данной дисциплине; б) при наличии учебников и учебных пособий в печатном варианте	200 ч на 1 учебник 100 ч на 1 учебник
* федеральный гриф – гриф органов исполнительной власти, УМО	

5.3 Научная работа (таблица 3)

Таблица 3 – Нормы времени по научной работе

Содержание работы	Нормы времени в часах
Написание монографии	100 ч на 1 п.л.
Написание научных статей: а) журналы реестра Web of Science, Scopus б) журналы реестра ВАК; в) журналы/сборники статей реестра РИНЦ; г) в сборниках научных трудов	100 ч 80 ч 50 ч 30 ч
Написание тезисов: а) международные конференции, семинары, симпозиумы;	20 ч



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Уральский государственный
университет физической культуры»

Положение
СК-П-059.02-25

б) всероссийские конференции, семинары, симпозиумы;	15 ч
в) региональные конференции, семинары, симпозиумы;	10 ч
г) городские, вузовские конференции, семинары, симпозиумы	5 ч
Подготовка материалов на соискание грантов, оформление патентов самим преподавателем	75 ч
Подготовка студенческого гранта, патента	50 ч
Выполнение хоздоговорных работ	100 ч на исполнителя
Руководство исследовательской работой в ВКР с использованием научно-исследовательского оборудования	30 ч на 1 работу
Руководство курсовой работой с использованием научно-исследовательского оборудования	15 ч на 1 работу
Руководство научными работами студентов, предоставляемых на международные и всероссийские олимпиады и конкурсы	30 ч на 1 работу
Руководство научными работами студентов, представляемыми на конкурс научных работ УралГУФК	15 ч на 1 работу
Написание одного параграфа диссертационного исследования	75 ч
Подготовка и написание автореферата	40 ч
Проведение эксперимента на одной площадке для диссертационного исследования	50 ч
Оппонирование кандидатской диссертации	15 ч
Оппонирование докторской диссертации	30 ч
Экспертиза кандидатской диссертации	10 ч
Экспертиза докторской диссертации	20 ч
Участие в работе диссертационного совета	100 ч
Участие в работе экспертного совета	40 ч
Руководство научной школой, методологическим семинаром	4 ч на 1 заседание
Написание отзыва на автореферат: а) кандидатской диссертации; б) докторской диссертации.	5 ч 10 ч
Оформление отчета по госбюджетной или хоздоговорной НИР	70 ч на 1 п.л.
Руководство госбюджетной НИР	100 ч на 1 год
Руководство постоянно действующим научным студенческим семинаром	1,5 ч на 1 заседание
Редактирование сборника статей, тезисов докладов	0,25 на 1 страницу текста
Подготовка студентов-докладчиков на конференцию: а) международную; б) всероссийскую; в) региональную; г) вузовскую; д) факультетскую.	30 ч 20 ч 15 ч 10 ч 5 ч



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Уральский государственный
университет физической культуры»

Положение
СК-П-059.02-25

5.4 Организационно-методическая работа (таблица 4)

Таблица 4 – Нормы времени организационно-методической работы

Содержание работы	Нормы времени в часах
Работа в системе управления университетом – ректор	300 ч
Работа в системе управления университетом – проректор	300 ч
Работа в системе управления университетом – декан	200 ч
Работа в системе управления университетом – руководитель структурного подразделения	100 ч
Работа в системе управления университетом – заведующий кафедрой	80 ч
Работа в системе управления кафедрой – заместитель заведующего по направлениям работы	50 ч
Участие в заседаниях, совещаниях кафедры	2 ч на 1 заседание
Участие в оперативных совещаниях УралГУФК	2 ч на 1 совещание
Участие в работе совета по молодежной политике/спортивной работе	2 ч на 1 заседание
Работа в экспертной группе	4 ч на 1 заседание
Участие в рабочей группе, создаваемой приказом ректора	30 ч
Участие в работе Ученого совета	4 ч на 1 заседание
Ведение электронных ведомостей	5 ч на дисциплину
Заключение договоров с базами практики	10 ч на 1 договор
Руководство методической школой	4 ч на 1 заседание
Профориентационная работа: а) разработка сценария профориентационного мероприятия; б) подготовка информационных материалов для профориентационной работы; в) подготовка экспозиции на профориентационное мероприятие	20 ч на 1 исполнителя 5 ч на 1 исполнителя 10 ч
Работа ответственного секретаря приемной комиссии	200 ч
Участие в работе совета факультета	1 ч на 1 заседание
Подготовка и проведение: а) научно-образовательного семинара; б) студенческой конференции; в) вузовской конференции; г) региональной конференции; д) всероссийской конференции; е) международной конференции; ж) круглого стола	50 ч 50 ч 60 ч 70 ч 75 ч 80 ч 20 ч
Подготовка и проведение профессиональных конкурсов студентов (в том числе по практике)	50 ч на 1 мероприятие
Участие в занятиях Школы методиста	1 ч. на 1 занятие
Подведение итогов конкурса на «Лучшую отчетную документацию» среди студентов-практикантов, на звание «Лучший	5 ч. на 1 мероприятие



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

Положение
СК-П-059.02-25

методист производственной практики УралГУФК» среди профессорско-преподавательского состава

Составление и оформление:

- | | |
|--------------------------------------|----------------|
| а) плана работы кафедры; | 30 ч |
| б) учебной нагрузки ППС кафедры; | 20 ч |
| в) заявки расписания занятий для УО; | 5 ч |
| г) согласование учебных графиков | 2ч на 1 график |

Составление отчета о работе:

- | | |
|---|------|
| а) по НИР кафедры; | 15 ч |
| б) о работе структурного подразделения за год (кафедры, отдела) | 30 ч |

Подготовка годового отчета о работе университета за год	100 ч
---	-------

5.5 Воспитательная и спортивная работа (таблица 5)

Таблица 5 – Нормы времени по воспитательной и спортивной работе

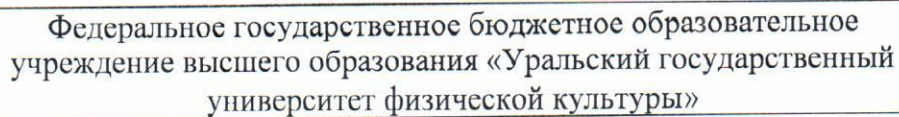
Содержание работы	Нормы времени в часах
Кураторство над академической группой: а) 1 курс; б) 2-4 курс	150 ч 100 ч
Формирование, поддержание в актуальном состоянии электронного портфолио студентов курируемой группы в системе Tandem	50 ч
Организация мероприятия со студентами курируемой группы	До 10 ч на 1 мероприятие
Подготовка студентов курируемой группы к мероприятиям, конкурсам и выступлениям (в том числе и к спортивным): а) по плану воспитательной работы университета; б) городского уровня; в) регионального уровня; г) всероссийского уровня; д) международного уровня	20 ч на 1 мероприятие 25 ч на 1 мероприятие 30 ч на 1 мероприятие 35 ч на 1 мероприятие 40 ч на 1 мероприятие
Организация студентов для участия в спортивных мероприятиях: а) 1-2 курс; б) 3-4 курс.	1 ч на 1 мероприятие 2 ч на 1 мероприятие
Профориентационная работа: а) участие в Дне открытых дверей; б) проведение профориентационного мероприятия за пределами вуза; в) подготовка студентов для участия в профориентационной работе, Дне открытых дверей; г) проведение профориентационной беседы в ДЮСШ (МОУ СОШ)	10 ч 10 ч 10 ч 5 ч на 1 школу



ПРИМЕЧАНИЯ

При планировании учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава необходимо учитывать следующие рекомендации:

- в связи с тем, что трудоемкость дисциплины рассчитывается в РУП в академических часах, а нагрузка ППС – в астрономических, то следует считать, что 2 академических часа (1,5 астрономических часа) аудиторного занятия дополняются подготовкой к проведению занятия, подготовкой аудитории, а также включают проверку контрольных срезов и работ в соответствии с РПД, что составляет 30 минут на одно аудиторное занятие;
- разделение курса на потоки допускается при наличии различных образовательных программ или при количестве обучающихся на курсе не менее 100 человек; при расчете часов практических занятий основной учебной единицей является учебная группа численностью не более 31 человек, а при проведении занятий на узкопрофильных направлениях допускается снижение численности занимающихся до 10 человек;
- при планировании занятий обучающихся различных профилей, обучающихся по одинаковым учебным программам малочисленные лекционные потоки могут объединяться;
- учебные группы делятся на подгруппы численностью не более 21 человек при организации и проведении лабораторных занятий, практических и групповых занятий по базовым видам спорта (за исключением базового вида спорта – плавание) и на спортивных специализациях, на групповых занятиях с использованием электронной вычислительной техники;
- учебные группы могут делиться на подгруппы по 8–10 человек, с учетом специфики, при групповой работе по курсовому проекту, проведении практик в образовательных учреждениях и организациях, при проведении занятий по дисциплинам Теория и методика обучения базовым видам спорта (плавание) и Физическая культура (плавание);
- нагрузка дисциплин по выбору рассчитывается на основании выбора обучающихся оформленного в ведомостях установленного образца переданных деканатами;
- нагрузка дисциплин по выбору 1 курса (при их наличии в РУП ОПОП) рассчитывается на основании ведомостей 1 курса предыдущего года.



6 Лист регистрации изменений

[illegible]