

	Министерство спорта Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
СК–П–051.01–19	Положение об общежитии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет физической культуры»



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора УралГУФК
С.Г. Сериков
«09» апреля 2019 г.

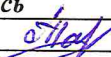
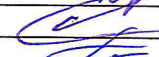
ПОЛОЖЕНИЕ
об общежитии
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования «Уральский государственный
университет физической культуры»

СК–П–051.01–19

Версия 3.0

Дата введения: «09» апреля 2019г.

Челябинск
2019

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Заведующий общежитием	С. Г. Татаринова/ 	08.04.2019
Согласовано	Проректор по АХР	С. А. Михайлов/ 	08.04.2019
	Начальник юридического отдела	Ж. Г. Галикаева / 	08.04.2019
Версия: 3.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 08/04/2019, 10:00PM		Стр. 1 из 10



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

Положение

СК-П-051.01-19

Сведения о положении

1 РАЗРАБОТАНО Заведующим общежития Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (далее – УралГУФК)

2 ВНЕСЕНО Заведующим общежития УралГУФК



1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об общежитии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (далее по тексту – Положение) является локальным нормативным актом, разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом УралГУФК.

1.2 Положение регламентируют режим работы общежития Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (далее по тексту – УралГУФК, университет), порядок посещения общежития, порядок применения поощрений и дисциплинарных взысканий за нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитии УралГУФК, договоров о взаимной ответственности.

1.3 Общежитие входит в состав университета в качестве структурного подразделения и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых учебному заведению, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и иной деятельности учебного заведения.

1.4 Общежитие УралГУФК предназначается для размещения иногородних студентов, аспирантов очной и заочной формы обучения университета, слушатели МРЦПК и ППК УралГУФК. В отдельных случаях университет вправе принять решение о размещении в общежитии студентов, постоянно проживающих в данной местности.

1.5 Иностранные граждане, принятые на обучение в УралГУФК размещаются в общежитии на общих основаниях с российскими учащимися.

1.6 Поселение и регистрация в общежитии может производиться только при наличии заключения органов и учреждений санитарно–эпидемиологической службы о приеме общежития в эксплуатацию. Указанным заключением должно быть определено количество мест в общежитии с учетом санитарных норм на одного проживающего, установленных для общежитий. Заселение общежитий с нарушением санитарных норм запрещается.

1.7 Поселение студентов в общежитие производится заведующим общежития на основании личного заявления, подписанного деканом, завкафедрой и председателем жилищной комиссии, а также договора о взаимной ответственности (при наличии у вселяемого документов, необходимых для регистрации по месту пребывания: паспорт, военный билет (при наличии), 6 фотографий 3 х 4 см, флюорограмма, справка от нарколога – по желанию).

1.8 Вселение в общежитие осуществляется на основании приказа ректора.

1.9 Студентам, проживающим в общежитии, выдаются пропуска на право вход в общежитие.

1.10 Для учета проживающих в общежитии по договору, оформляется временная регистрация в органах внутренних дел в соответствии с действующим законодательством РФ. Регистрацию оформляет паспортист общежития.

1.11 В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно–воспитательной и спортивно–массовой работы. Для этого в общежитии организуются комнаты для самостоятельных занятий: тренировочный зал, комната отдыха, спортивная площадка, буфет, помещения бытового обслуживания (прачечная, кухни).

1.12 Состав и площади указанных помещений выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежитий.



1.13 Общее руководство работой общежития по укреплению материальной базы, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на заведующего общежитием.

1.14 Непосредственное руководство административно–хозяйственной частью в общежитии осуществляет проректор по административно–хозяйственной работе университета.

1.15 Проживающие в общежитии привлекаются в установленном порядке к участию в мероприятиях по благоустройству и озеленению территории и сооружению спортивных площадок, к проведению ежемесячных генеральных уборок всех помещений общежития, к работам по самообслуживанию и другим видам общественно–полезного труда.

1.16 Здание общежития, оборудование, мягкий и жесткий инвентарь, предоставляемый в пользование проживающим, является государственной собственностью. Студенты, аспиранты и посторонние лица, допустившие порчу зданий или имущества общежития, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.17 Внутренний распорядок в общежитии регулируется «Правилами внутреннего распорядка в общежитии УралГУФК».

1.18 При нарушении правил проживания в общежитии к проживающим могут быть применены меры общественного, административного воздействия в соответствии с действующим законодательством РФ, а именно:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- выселение из общежития.

1.19 В помощь администрации университета к работе по улучшению бытового и культурного обслуживания лиц, проживающих в общежитии, избирается Совет общежития (студсовет – начальник отдела по внеучебной и воспитательной работе, профком, председатель спорт клуба), организующий свою работу в установленном законом порядке.

2 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

2.1 Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате площадью 6 кв.м. весь срок действия Договора о найме жилого помещения в общежитии УралГУФК (далее – договор о найме) при условии соблюдения настоящих Правил;
- пользоваться социально–бытовыми помещениями общежития, оборудованием и инвентарем общежития;
- переселяться с согласия администрации общежития в другую комнату в соответствии с установленным порядком распределения мест в общежитии;
- требовать своевременной замены пришедших в негодность оборудования, мебели, постельных принадлежностей;
- при восстановлении после академического отпуска получить место в общежитии на общих основаниях;
- пользоваться комнатой отдыха, компьютерным классом, тренажерным залом, помещениями бытового обслуживания (прачечная, кухни, камера хранения), спортивной площадкой;
- принимать родственников, приглашенных гостей только в установленное время с 11:00ч. до 21:00ч. с обязательным согласованием времени посещения с администрацией общежития и соседями по комнате в общежитии;



- избирать ответственных этажей, ответственных за пожарную безопасность в жилом блоке, ответственного за проведение генеральной уборки в жилом блоке общежития и других ответственных за помещения общежития, Совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежития в решении вопросов улучшения жилищно-бытового обеспечения, организации досуга и воспитательной работы;
- участвовать в общественных работах по благоустройству общежития (проведение генеральной уборки, субботника, благоустройство и озеленение территории и сооружений спортивных площадок) не менее 2-х раз в месяц.

2.2 Проживающие в общежитии обязаны:

- Соблюдать жилищное законодательство РФ, выполнять условия заключенного с администрацией общежития УралГУФК договора о найме жилого помещения;
- Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, Правила внутреннего распорядка и Положение об общежитии УралГУФК, строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- В установленном порядке и сроки представлять документы для регистрации по месту пребывания, также для постановки на воинский учет и миграционного учета иностранных студентов;
- Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, обеспечивать сохранность жилых помещений, санитарно-технического и иного оборудования, инвентаря, экономно расходовать электроэнергию и воду;
- Соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить влажную уборку в своих жилых комнатах, на кухне по установленному графику дежурств;
- Получить пропуск установленного образца на право входа в общежитие;
- Обеспечить возможность осмотра комнаты администрацией общежития с целью контроля над исполнением настоящих правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- Соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу, доброжелательности и взаимного уважения, не допускать конфликтных ситуаций по отношению к проживающим студентам;
- При выбытии из общежития, а также временном выезде письменно предупреждать администрацию общежития за два дня до выбытия;
- При выезде из общежития более чем на трое суток письменно предупредить администрацию общежития о своем отъезде, кроме праздничных дней, предусмотренных Постановлением Правительства РФ. Если студент, являющийся несовершеннолетним, ночует за пределами общежития, заранее обязан сообщить об этом администрации общежития и написать соответствующее заявление, получив согласие администрации общежития и директора колледжа при условии обучения в колледже физической культуры;
- При уходе последним из комнаты закрыть все окна, двери, выключить все электроприборы и освещение;
- Информировать представителей администрации общежития о неудовлетворительном самочувствии для принятия своевременных мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний;
- По истечении договора найма в конце учебного года сдать комнату администрации общежития согласно описи и сдать пропуск, ключи, документы для снятия с временной регистрации и товарно-материальные ценности;



- Сдать второй комплект ключей от комнаты администрации общежития на случай наступления форс–мажорных обстоятельств;
- Сдавать крупногабаритные вещи в камеру хранения общежития;
- При отсутствии ключей, в случае необходимости (пожар, затопление и т.д.) администрация общежития создает комиссию, которая имеет право вскрыть жилое помещение комнаты с составлением акта о вскрытии с соотнесением стоимости восстановительных работ на проживающих студентов. Администрация общежития после вскрытия жилой комнаты и устранения аварии составляет соответствующий акт и печатывает вскрытое жилое помещение. В случае отсутствия проживающих студентов администрация общежития принимает меры для их информирования об указанном факте;
- В случае утери пропуска возмещать расходы, связанные с восстановлением пропуска;
- Во время пользования комнатой отдыха, компьютерным классом, тренажерным залом соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим студентам в общежитии пользоваться указанными помещениями;
- Вносить плату в установленном размере за проживание в 2 приема: за проживание в период с сентября по декабрь с 1 по 30 сентября текущего года; за проживание в период с января по июнь – с 10 января по 10 февраля. Размер оплаты за проживание в общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Внесение оплаты осуществляется через кассу УралГУФК или банк с предоставлением квитанции об оплате администрации общежития.
- Экономно расходовать электроэнергию и воду;
- При необходимости по требованию администрации общежития освободить занимаемую жилую комнату на время каникул, карантина и пр.;
- Выезжать из общежития на время летних каникул, предусмотренных учебным планом обучения, с обязательным печатыванием комнаты администрацией общежития по личному заявлению проживающего;
- В случае проживания в общежитии в период летних каникул предоставить администрации общежития основания: справка с места работы, ходатайство от заведующего кафедрой, согласованное деканом факультета.
- При выселении из общежития сдавать все числящиеся за ним товарно–материальные ценности, в том числе пропуск, ключи от комнаты и блока и свидетельство о регистрации по месту пребывания;
- Освободить общежитие, находясь в академическом отпуске, в трехдневный срок с даты подписания приказа. Оплата за проживание взимается по установленным тарифам по день выезда включительно;
- Освободить занимаемое в общежитии место, находясь в академическом отпуске по состоянию здоровья, предоставить справку с медицинского учреждения о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.
- Освободить жилое помещение и сдать полученный в личное пользование товарно–материальные ценности, ключи от комнаты, пропуск в общежитие, регистрацию по месту пребывания в срок не более 2–х недель в случаях расторжения или прекращения настоящего договора.

2.3 Проживающим запрещается:

- самовольно переселяться из комнаты в комнату общежития;
- самовольно переносить инвентарь, товарно–материальные ценности из одной комнаты в другую без разрешения администрации общежития;



- устанавливать дополнительные замки на входную дверь комнаты, в котором они проживают;
- устанавливать антенны индивидуального пользования на окна, фасады и крышу здания общежития;
- курить в комнатах, местах общего пользования и на территории, применять, распространять и использовать легковоспламеняющиеся вещества в том числе фейерверки, бенгальские огни, хлопушки и т. д.;
- использовать в комнате источники открытого огня;
- складировать мусор в местах общего пользования;
- содержать в жилых помещениях домашних животных;
- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим студентам пользоваться выделенным помещением;
- хранить, продавать, употреблять и распространять алкогольные напитки и наркотические средства и приравненные к ним средства;
- распивать алкогольные и слабоалкогольные напитки и появляться в общежитии в нетрезвом состоянии;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- использовать электрические нагревательные приборы (электрические плитки, обогреватели, кипятильники, утюги);
- готовить пищу в занимаемой жилой комнате;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания студентов в других жилых комнатах;
- передавать личный пропуск на право входа в общежитие другим лицам;
- организовывать, проводить азартные игры и принимать в них участие;
- выбрасывать из окон, балконов мусор и посторонние предметы, засорять и захламлять мусором и бытовыми отходами места общего пользования кухни;
- нарушать тишину, включать громко звуковую и звуковоспроизводящую аппаратуру после 22.00ч.;
- проводить посторонних лиц, оставлять посетителей на ночлег в общежитии;
- грубить, нецензурно выражаться и неуважительно относиться к другим проживающим и работникам общежития.

3 ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ УНИВЕРСИТЕТА

3.1 Администрация общежития обязана:

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры о взаимной ответственности;
- знакомить проживающих с Правилами внутреннего распорядка общежития, правилами техники безопасности и пожарной безопасности университета;



- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- переселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии с их согласия в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно – бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории.
- производить вселение в общежитие строго в соответствии с приказом администрации;
- контролировать своевременность внесения платы за проживание в общежитии;
- вносить предложения администрации университета по улучшению условий проживания в общежитии;
- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- совместно с социальным педагогом и студенческим советом общежития рассматривать разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом;
- предоставлять администрации списки лиц, нарушающих правила проживания в общежитии для последующего их выселения;
- организовывать проведение генеральной уборки всех помещений общежития;
- обратиться за возмещением причиненного материального ущерба проживающим в соответствии с действующим законодательством РФ.

4 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА

4.1 Для поддержания общественного порядка и проведения культурно-массовых мероприятий администрация университета назначает социального педагога.

4.2 Социальный педагог обязан:

- оказывать помощь в работе студенческому совету;
- не реже одного раза в квартал проводить культурно-массовое мероприятие;
- осуществлять контроль за соблюдением чистоты и порядка в общежитии;
- поддерживать охрану общественного порядка в общежитии;
- осуществлять работу с проживающими, допускающими правонарушения;

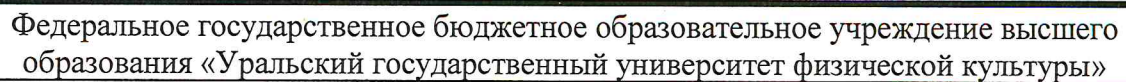


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

Положение

СК–П–051.01–19

- вносить предложения на оказание материальной помощи малообеспеченным студентам в администрацию университета;
- осуществлять помощь в работе охранников;
- при отсутствии заведующего общежитием (отпуск, болезнь и т. д.) временно исполнять обязанности.
- в работе взаимодействовать с деканатами, заведующими кафедрами, кураторами и заведующим общежитием.
- контролировать работу ответственных лиц этажей, вносить предложения в администрацию университета об улучшении жилищно–бытовых условий проживающих;
- организовывать встречи с участковым инспектором, врачом–наркологом и т. д.



СК-П-051.01-19

[illegible]