

	Министерство спорта Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	7.1.2 Персонал
СК-П-007.01-25	Положение об отделении заочного обучения Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ФГБОУ ВО «УралГУФК»



Е. А. Черепов
2025 г.

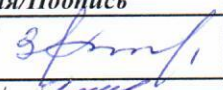
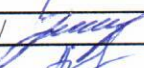
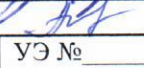
ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении заочного обучения Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

СК-П-007.01-25

Версия 2.0

Дата введения: 15 апреля 2025 г.

Челябинск
2025

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Проректор по образованию и внешним связям	С. А. Захарова/ 	14.04.2025
Согласовано	Начальник отдела кадров	Н. М. Зарипова/ 	14.04.2025
	Начальник юридического отдела	И. Ю. Павлова/ 	14.04.2025
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 04/14/2025, 10:00		КЭ: _____ УЭ № _____ Стр. 1 из 9

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-007.01-25

Предисловие

Положение определяет основные задачи, функции, систему управления, подчинения и структуру отделения заочного обучения Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры», а также его взаимоотношения и взаимодействия с другими структурными подразделениями.

РАЗРАБОТАНО проректором по образованию и внешним связям Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры».

ВНЕСЕНО проректором по образованию и внешним связям Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры».

УТВЕРЖДЕНО решением Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры», протокол № 11 от «15» апреля 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом И.о. ректора ФГБОУ ВО «УралГУФК» № 99 от «18» апреля 2025 г.

ВВОДИТСЯ С ИЗМЕНЕНИЯМИ

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-007.01-25

Содержание

1	Общие положения.....	4
2	Основные задачи отделения заочного обучения.....	4
3	Функции отделения заочного обучения	5
4	Управление и структура отделения заочного обучения.....	6
5	Профессорско-преподавательский состав отделения заочного обучения...	7
6	Права отделения заочного обучения	7
7	Ответственность работников отделения заочного обучения	7
8	Взаимоотношения и взаимодействия.....	8
9	Лист регистрации изменений.....	9

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-007.01-25

1 Общие положения

1.1 Отделение заочного обучения (далее – Отделение) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (далее – ФГБОУ ВО «УралГУФК», Университет), входит в структуру Учебно-методического управления Университета и осуществляет деятельность по реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования в форме заочного обучения.

1.2 Создание, реорганизация и ликвидация Отделения производится приказом ректора по представлению проректора по образованию и внешним связям на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО «УралГУФК».

1.3 Отделение заочного обучения входит в структуру учебно-методического управления Университета и подчиняется непосредственно начальнику учебно-методического управления.

1.4 Отделение возглавляет заведующий отделением заочного обучения, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению начальника учебно-методического управления ФГБОУ ВО «УралГУФК» и по согласованию с проректором по образованию и внешним связям.

1.5 Отделение заочного обучения в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом ФГБОУ ВО «УралГУФК»;
- нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства спорта Российской Федерации;
- правилами внутреннего трудового распорядка работников университета;
- настоящим Положением;
- решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета.

2 Основные задачи отделения заочного обучения

2.1 Содействие по привлечению абитуриентов на заочную форму обучения по направлениям подготовки обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам о целевом обучении и по договорам об

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-007.01-25

образовании на обучение по образовательным программам высшего образования для подготовки специалистов отрасли физической культуры и спорта.

2.2. Обеспечение высокого качества образовательного процесса в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО), учебными планами, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

2.3 Сохранение контингента обучающихся заочной формы обучения ФГБОУ ВО «УралГУФК».

2.4 Повышение материальной составляющей бюджета ФГБОУ ВО «УралГУФК» за счет обучения в Университете обучающихся по договорам об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования.

2.5 Организация и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся заочной формы обучения.

2.6 Присвоение соответствующей квалификации выпускникам, получившим высшее образование по заочной форме обучения в Университете, для обеспечения отрасли физической культуры и спорта высококвалифицированными кадрами.

2.7 Организация торжественных мероприятий по вручению дипломов о высшем образовании выпускникам отделения заочного обучения.

2.8 Участие в решении важнейших задач по совершенствованию высшего образования в Университете.

3 Функции отделения заочного обучения

3.1 Разработка плана работы отделения заочного обучения на предстоящий учебный год, подготовка и сдача отчета о проделанной работе за отчетный период учебного года.

3.2 Планирование и организация в соответствии с рабочими учебными планами и календарными учебными графиками образовательной деятельности обучающихся на отделении заочного обучения:

3.2.1 Формирование списков обучающихся учебных групп на предстоящий учебный год;

3.2.2 Проведение организационных собраний с группами обучающихся на отделении заочного обучения всех курсов и направлений подготовки по вопросам организации учебного процесса, проведения практик, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации и результатам учебно-экзаменационных сессий в учебном году;

3.2.3 Совместно с учебным отделом Учебно-методического управления разработка календарного учебного графика на соответствующий учебный год; разработка проекта графика учебно-экзаменационных сессий всех курсов и направлений подготовки, реализуемых на отделении заочного обучения;

3.2.4 Ведение документации по учебной деятельности:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-007.01-25

- оформление и выдача студенческих билетов и зачетных книжек;
 - заполнение и выдача справок установленного образца;
 - контроль заполнения и заполнение учебных карточек;
 - своевременная подача достоверных сведений об обучающихся на отделении заочного обучения обучающихся, необходимых для формирования текущих документов и отчетов университета;
 - контроль за своевременным, достоверным и качественным заполнением зачетных и экзаменационных ведомостей на электронном и печатном носителях;
 - контроль за своевременной сдачей преподавателями и организация хранения экзаменационных ведомостей;
 - подготовка и контроль исполнения приказов ректора Университета по вопросам организации учебной деятельности на отделении заочного обучения.
- 3.2.5 Организация работы по сохранению контингента (переводу обучающихся с курса на курс с учетом успеваемости, отчислению, восстановлению, предоставлению академического отпуска и выпуску обучающихся).
- 3.3 Контроль за организацией и проведением учебного процесса в период учебно-экзаменационных сессий обучающихся по заочной форме обучения совместно с учебным отделом, выпускающими кафедрами и другими структурными подразделениями Университета.
- 3.4 Организация учета и анализ успеваемости обучающихся по заочной форме обучения.
- 3.5 Участие в организации, проведении и анализ государственной итоговой аттестации выпускников, получивших высшее образование по заочной форме обучения.
- 3.6 Участие в подготовке материалов к рассмотрению на Ученом совете Университета.
- 3.7 Участие в составлении плана работы Университета.
- 3.8 Сопровождение и систематическое обновление информационного раздела отделения заочного обучения на официальном сайте ФГБОУ ВО «УралГУФК».
- 3.9 Осуществление делопроизводства в соответствии с номенклатурой дел.
- 3.10 Разработка предложений начальнику Учебно-методического управления по развитию, реорганизации и оснащению отделения заочного обучения, совершенствованию учебного процесса по заочной форме обучения.

4 Управление и структура отделения заочного обучения

4.1 Общее руководство деятельностью отделения заочного обучения осуществляет заведующий Отделением.

4.2 Заведующий Отделением назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора Университета по представлению начальника Учебно-методического управления ФГБОУ ВО «УралГУФК» и согласованию с проректором по образованию и внешним связям.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-007.01-25

4.3. На должность заведующего Отделением могут назначаться лица, имеющие высшее профессиональное образование, имеющие стаж научно-педагогической и/или учебно-методической работы в образовательной организации высшего образования не менее трех лет.

4.4 Заведующий Отделением подчиняется непосредственно начальнику Учебно-методического управления Университета.

4.6 Заведующий Отделением в соответствии со своими должностными обязанностями несет ответственность за организацию работы отделения заочного обучения.

4.7 Заведующий Отделением разрабатывает проекты локальных нормативных актов, вносит изменения и дополнения, в части организации деятельности отделения заочного обучения.

4.8 Структура и штатное расписание отделения заочного обучения утверждается Ученым советом Университета с последующим утверждением приказом ректора в соответствии со структурой Университета и с учетом возложенных на Отделение задач.

4.9 Деятельность отделения заочного обучения обеспечивается штатными работниками Отделения в соответствии со штатным расписанием Университета, руководителями и сотрудниками других структурных подразделений Университета, осуществляющих деятельность по обеспечению образовательного процесса по заочной форме обучения.

4.10 Должностные оклады работников Управления устанавливаются в соответствии с действующей системой должностных окладов. Надбавки к должностным окладам устанавливаются в соответствии с действующим в Университете Положением об оплате труда работников и другими локальными нормативными актами Университета.

4.11 Трудовые отношения работников отделения заочного обучения, включая вопросы приема и увольнения, режима труда и отдыха, условий оплаты труда, гарантий и компенсаций, их права и обязанности регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «УралГУФК», правилами внутреннего распорядка, приказами ректора Университета, а также индивидуальными трудовыми договорами.

5 Профессорско-преподавательский состав отделения заочного обучения

5.1 Ведение учебных занятий и иных видов учебной работы на отделении заочного обучения осуществляется профессорско-преподавательским составом кафедр Университета согласно объему учебной нагрузки, утвержденной на учебный год.

5.2 Преподаватели, ведущие учебные занятия и иные виды учебной работы на отделении заочного обучения Университета в своей деятельности руководствуются распоряжениями: заведующего соответствующей кафедрой, заведующего отделением заочного обучения, начальника Учебно-методического управления, проректора по образованию и внешним связям и приказами ректора Университета.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-007.01-25

6 Права отделения заочного обучения

6.1. Отделение вправе:

6.1.1 Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию организации учебного процесса обучающихся отделения заочного обучения.

6.1.2 Ходатайствовать перед администрацией Университета о поощрении или наложении взыскания на работников и обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7 Ответственность работников отделения заочного обучения

7.1 Работники отделения заочного обучения несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, локальных нормативных актах, Уставе УралГУФК, действующем законодательстве Российской Федерации:

– за ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей и причинение материального ущерба Университету – в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации;

– за иные правонарушения, совершенные в процессе осуществления трудовой деятельности – в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

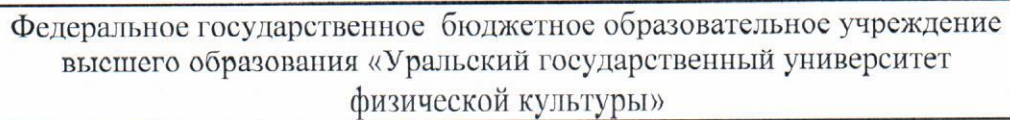
7.2 Дисциплинарные взыскания на работников Отделения налагаются в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Университета, коллективным договором и в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации по представлению заведующего Отделением или начальника Учебно-методического управления ФГБОУ ВО «УралГУФК».

8 Взаимосвязи и взаимодействия

8.1 Отделение заочного обучения в лице заведующего Отделением находится в непосредственном подчинении у начальника Учебно-методического управления Университета, проректора по образованию и внешним связям и ректора Университета.

8.2 В ходе выполнения основной задачи и реализации своих функций Отделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

8.3 В организации образовательной деятельности обучающихся Отделение взаимодействует с учебным отделом, отделом практики и содействия трудоустройству выпускников, деканатами, кафедрами и другими структурными подразделениями Университета.



СК-П-007.01-25

[illegible]