	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Стандарт
	7.5 Документированная информация
СК-СТО.2-059.02-18	Порядок подготовки и издания внутривузовской литературы



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор УралГУФК
С. Г. Сериков
2018 г.

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

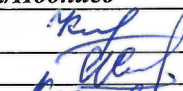
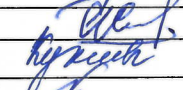
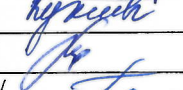
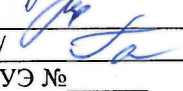
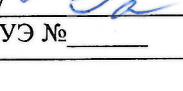
Порядок подготовки и издания внутривузовской литературы

СК-СТО.2-059.02-18

Версия 3.0

Дата введения: 30 декабря 2018 г.

Челябинск
2018

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработали	Начальник учебно-методического управления	О. А. Клестова/ 	28.12.2018г.
Согласовали	Проректор по учебной работе	С. Г. Сериков/ 	28.12.2018г.
	Заведующая библиотекой	О. Б. Куклева/ 	28.12.2018г.
	Директор типографии	Л. И. Падерина/ 	28.12.2018г.
	Начальник юридического отдела	Ж. Г. Галикаева/ 	28.12.2018г.
Версия: 3.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 28/12/2018 10:00 PM		КЭ: _____ УЭ № _____ Стр 1 из 16

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-СТО.2-059.02-18

Предисловие

Цели и принципы стандартизации в организации в Российской Федерации установлены Федеральным законом от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (с изм.), а правила применения на уровне организации национальных стандартов Российской Федерации – ГОСТ 1.0- 2012 «Стандартизация в Российской Федерации. Основные положения».

Сведения о стандарте

РАЗРАБОТАН Учебно-методическим управлением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (далее – УралГУФК)

ВНЕСЕН Методическим советом УралГУФК

УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом и. о. ректора УралГУФК № 333 от 29 декабря 2018 г.

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН СК-СТО.2-059.02-13 «Стандарт организации. Порядок подготовки и издания внутривузовской литературы» (версия 2.0).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-СТО.2-059.02-18

Содержание

Предисловие	2
1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Определения, обозначения и сокращения	4
4 Общие положения	5
5 Планирование издания внутривузовской литературы	5
6 Требования к представлению рукописей изданий для утверждения на методическом совете УралГУФК	6
7 Издание и тиражирование	7
8 Хранение оригинал-макетов и сопроводительной документации	7
9 Ответственность	7
Приложение А Оформление титульного листа учебного издания	8
Приложение Б Пример оформления титульного листа учебного издания	9
Приложение В Пример оформления титульного листа учебного издания (несколько авторов)	10
Приложение Г Оформление оборота титульного листа учебного издания	11
Приложение Д Пример оформления оборота титульного листа учебного издания	12
Приложение Е Пример оформления оборота титульного листа учебного издания (несколько авторов)	13
Приложение Ж Пример оформления титульного листа методических рекомендаций	14
Приложение И Пример оформления оборота титульного листа методических рекомендаций	15
10 Лист регистрации изменений	16

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК–СТО.2–059.02–18

1 Область применения

1.1 Настоящий стандарт устанавливает порядок подготовки внутривузовской литературы Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (далее – УралГУФК, университет).

1.2 Стандарт входит в состав Системы стандартов УралГУФК и подлежит применению всеми кафедрами и подразделениями университета, обеспечивающими образовательный процесс.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие нормативные документы: ГОСТ Р 1.7–2008 Стандарты национальные РФ. Правила оформления и обозначения при разработке на основе применения международных стандартов.

ГОСТ Р 1.4–2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения.

ГОСТ Р 7.0.4–2006 СИБИД. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления.

ГОСТ Р 7.0.53–2007 «СИБИД. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление».

Закон РФ «О средствах массовой информации» (Закон о СМИ) от 27.12.1991 № 2124-1 (с изм.).

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (принят ГД ФС РФ 24.11.2006) (с изм.).

Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об обязательном экземпляре документов» от 03.07.2016 № 278-ФЗ (последняя редакция).

Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ (с изм.) «Об обязательном экземпляре документов».

Приказами и инструкциями Министерства высшего образования и науки РФ.

Приказами и инструкциями Министерства спорта РФ.

Уставом УралГУФК.

Положением о методическом совете УралГУФК.

3 Определения, обозначения и сокращения

В настоящем стандарте применяют следующие термины, определения и сокращения:

– издание – документ, предназначенный для распространения среди обучающихся УралГУФК содержащейся в нем информации, прошедший рецензирование, самостоятельно оформленный, имеющий выходные сведения;

– ППС – профессорско-преподавательский состав УралГУФК;

– автор – работник из состава ППС, выносящий на утверждение методического совета издание;

– документ – зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать;

– печатное издание – издание, полученное печатанием или тиснением, полиграфически самостоятельно оформленное;

– электронное издание – издание, для использования которого необходимы средства вычислительной техники;



– научное издание – издание, содержащее результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований, а также научно подготовленные к публикации памятники культуры и исторические документы;

– учебное издание – издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на обучающихся разного возраста и ступени обучения в УралГУФК;

– внутривузовская литература – методическое (учебное) издание, предназначенное для использования в образовательном процессе УралГУФК.

4 Общие положения

4.1 Основной задачей издательской деятельности УралГУФК является подготовка и издание различных видов внутривузовской литературы в целях обеспечения образовательного процесса в университете высококачественными печатными и электронными изданиями.

4.2 Вопросы издания научной, учебной и методической литературы рассматриваются на заседаниях методического совета УралГУФК, действующего на основании Положения о методическом совете университета.

4.3 Виды вузовских изданий, а также их объем устанавливает стандарт организации СК-СТО.2-008.01-10 «Виды вузовских учебных изданий. Термины и определения».

4.4 Издательская деятельность в университете осуществляется на основании ежегодного календарного «Плана издательской деятельности», утверждаемого методическим советом УралГУФК.

4.5 Все права на издание, выполняемое автором в качестве служебного задания (выполнение внеаудиторной нагрузки) и включенное в план издания, принадлежат УралГУФК. При этом личные неимущественные авторские права сохраняются за автором.

5 Планирование издания внутривузовской литературы

5.1 Кафедры университета на основе анализа потребностей в литературе, учебных планов и обеспеченности дисциплин необходимой учебной литературой формируют заявки на издание учебных изданий и в срок до 25 сентября представляют их директору типографии.

5.2 Структурные подразделения формируют заявки на издание, исходя из своих потребностей в литературе.

5.3 Директор типографии в срок до 1 октября формирует «План издательской деятельности» на текущий учебный год и представляет его для утверждения на втором заседании методического совета в текущем учебном году.

5.4 В план издания учебной литературы включаются работы, способствующие решению задач более полного обеспечения обучающихся учебниками, учебными пособиями, методической литературой в соответствии с утвержденными учебными планами.

5.5 Включению в план изданий должен предшествовать тщательный анализ обеспеченности студентов учебной литературой по дисциплине. Формирование планов следует проводить по готовым апробированным рукописям (например, курсам лекций).

5.6 В исключительных случаях в плане издательской деятельности университета может быть произведена замена издания на издание, равное по объему, заявленному в план. Для согласования замены заведующий кафедрой подает в методический совет служебную записку с обоснованием причины замены.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-СТО.2-059.02-18

5.7 Контроль за ходом выполнения годового плана издания внутривузовской литературы осуществляет председатель методического совета на основании представляемых заведующими кафедрами отчетов о работе кафедр за текущий учебный год.

6 Требования к представлению рукописей изданий для утверждения на методическом совете УралГУФК

6.1 Все внесенные в план изданий университета рукописи должны быть представлены в методический совет с сопроводительными документами до 10 июня текущего учебного года.

6.1.1 Сопроводительная документация для учебных изданий включает:

- внешнюю (по отношению к УралГУФК) рецензию физического лица (иметь степень или звание, или должность по месту работы, соответствующую профилю рецензируемого издания), заверенную печатью организации;
- внутреннюю рецензию (рецензент должен иметь степень или звание, или должность по месту работы, соответствующую профилю рецензируемого издания, а также не работать на кафедре, представляющей издание);
- выписку из протокола заседания кафедры;
- рукопись в печатном виде, с обязательным согласованием у начальника учебно-методического управления (на титульном листе).

6.1.2 Сопроводительная документация для методической литературы включает:

- внутреннюю рецензию (рецензент должен иметь степень или звание, или должность по месту работы, соответствующую профилю рецензируемого издания, а также не работать на кафедре, представляющей издание);
- выписку из протокола заседания кафедры;
- рукопись в печатном виде, с обязательным согласованием у начальника учебно-методического управления (на титульном листе).

6.2 Не допускается выпуск учебной литературы, не соответствующей федеральным государственным образовательным стандартам, учебным планам по направлениям подготовки и учебным программам, а также изложение материала в форме монографии.

6.3 Автор несет ответственность за качество рукописи, предоставленную информацию и соблюдение авторского права (наличие ссылок в тексте, списка использованных источников).

6.4 Авторство на методическую литературу, как правило, не распространяется, а на обороте титула указывается составитель(и) работы.

6.5 Председатель методического совета при необходимости организует экспертизу представленной рукописи на предмет востребованности планируемого издания и соответствия содержания требованиям, предъявляемым к учебным изданиям.

6.6 Если представленная рукопись не соответствует требованиям, предъявляемым государственным и отраслевыми стандартами, а также стандартами организации по издательскому делу, то данная рукопись возвращается автору на доработку.

6.7 Оформление текста, рисунков, таблиц, формул, списка использованных источников и содержания в рукописях внутривузовской литературы осуществляется согласно стандарту организации СК-СТО.2-008.04-12 «О выполнении письменных работ».

6.8 Титульный лист и обратная сторона титульного листа оформляется согласно стандарту ГОСТ Р 7.0.4–2006 (Приложения А–И). Концевой титульный лист оформляется типографией.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК–СТО.2–059.02–18

6.9 В соответствии с п. 4.3 ГОСТ Р 7.0.53–2007 «СИБИД. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление» ISBN внутривузовской литературе, предназначенной для распространения среди обучающихся УралГУФК, не присваивается.

6.10 Учебные издания, не прошедшие процедуру утверждения на методическом совете УралГУФК, не допускаются для использования в образовательном процессе университета.

7 Издание и тиражирование

7.1 Работа типографии по изданию и тиражированию проводится в соответствии с годовым планом издательской деятельности университета.

7.2 Типография не осуществляет работу по редактированию рукописей, на основе электронных вариантов рукописей готовит оригинал-макеты.

7.3 Типография регистрирует оригинал-макеты и тиражирует издание.

7.4 Тираж издания устанавливает заведующая библиотекой УралГУФК на основании требований ФГОС к библиотечному фонду из расчета на одного обучающегося. Количество обучающихся определяется на основе данных ВПО-1 по состоянию на 1 октября текущего года.

7.5 Если издание учебного издания осуществлялось за счет средств автора, то весь тираж принадлежит ему. При этом не менее 10% от тиража необходимо передать в библиотеку УралГУФК. Если тираж осуществлялся за счет средств университета, то весь тираж, за исключением авторских экземпляров, направляется в библиотеку УралГУФК.

8 Хранение оригинал-макетов и сопроводительной документации

8.1 После тиражирования оригинал-макеты печатных учебных изданий остаются в типографии.

8.2 Оригинал-макеты в электронном виде хранятся в типографии три года.

8.3 Сопроводительные документы хранятся в методическом совете в течение трех лет.

9 Ответственность

9.1 Оперативное руководство и координация работ по издательской деятельности возлагается на методический совет УралГУФК.

9.2 Ответственность за своевременное формирование плана издательской деятельности несет директор типографии.

9.3 Ответственность за планирование издания учебных изданий в университете несут заведующие кафедрами и руководители структурных подразделений.

9.4 Ответственность за содержание внутривузовской литературы несут автор, рецензенты и заведующий кафедрой.

9.5 К рецензированию привлекаются высококвалифицированные преподаватели, научные сотрудники, специалисты организаций (должны иметь степень или звание, или должность по месту работы, соответствующую профилю рецензируемого издания).

9.6 Ответственность за своевременную подготовку рукописи с сопроводительной документацией для представления на методическом совете несет автор издания.

9.7 Ответственность за подготовку рукописи к изданию и ее тиражирование несет директор типографии.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК–СТО.2–059.02–18

Приложение А
Оформление титульного листа учебного издания

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»

КАФЕДРА (НАИМЕНОВАНИЕ КАФЕДРЫ ПОЛНОСТЬЮ)

И. О. Фамилия автора

НАЗВАНИЕ ИЗДАНИЯ

Вид издания, для обучающихся направления (указываем код и
наименование направления подготовки)

Рекомендовано методическим советом УралГУФК

Челябинск
20__



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

Положение

СК-СТО.2-059.02-18

Приложение Б

Пример оформления титульного листа учебного издания

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И ЭКОНОМИКИ В СПОРТЕ

О. А. Клестова

УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ЭКОНОМИКА В ОТРАСЛИ

*Учебно-практическое пособие для обучающихся
направления 49.04.03 «Спорт»*

Рекомендовано методическим советом УралГУФК

Челябинск
2018

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-СТО.2-059.02-18

Приложение В

Пример оформления титульного листа учебного издания (несколько авторов)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»

КАФЕДРА ТЕОРИИ И МЕТОДИКИ СПОРТИВНЫХ ИГР

Е. Ю. Печаткина, И. В. Усольцева, М. А. Алтухова

ИНФОРМАТИКА

*Учебное пособие
для обучающихся направления 032100 «Физическая культура»
и специальности 032101 «Физическая культура и спорт»*

Под общей редакцией Е. Ю. Печаткиной

Рекомендовано методическим советом УралГУФК

Челябинск
2013

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-СТО.2-059.02-18

Приложение Г
Оформление оборота титульного листа учебного издания

УДК
ББК
А

Рекомендовано к использованию
в образовательном процессе УралГУФК
методическим советом УралГУФК
протокол №__ от _____

Рецензенты:

занимаемая должность (ученое звание) в организации, ученая степень,
И. О. Фамилия (автор внешней рецензии)

занимаемая должность (ученое звание) в организации, ученая степень,
И. О. Фамилия (автор внутренней рецензии)

Фамилия автора, И. О.

Название издания : вид издания, для кого / И. О. Фамилия автора. –
Челябинск : УралГУФК, год. – количество страниц.

Аннотация учебного издания

УДК
ББК

© УралГУФК, год
© Фамилия, И. О., год

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК–СТО.2–059.02–18

Приложение Д
Пример оформления оборота титульного листа учебного издания

УДК 796:33(075.8)
ББК 75:65я73
К 48

Рекомендовано к использованию
в образовательном процессе УралГУФК
методическим советом УралГУФК
протокол № 6 от 21 февраля 2018 г.

Рецензенты:

профессор кафедры экономической теории и регионального развития Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет», д.э.н. Г. Н. Пряхин;

профессор кафедры менеджмента и экономики в спорте Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры», д.э.н. А. Н. Попов

Клестова, О. А.

Управленческая экономика в отрасли : учебно-практическое пособие для обучающихся направления 49.04.03 «Спорт» / О. А. Клестова. – Челябинск : УралГУФК, 2018. – 188 с.

Учебно-практическое пособие включает материалы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям по курсу «Управленческая экономика в отрасли», которые представлены в соответствии с программой курса и отвечают требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления подготовки 49.04.03 «Спорт».

В нем представлены краткие материалы по основным темам, оценочные и методические материалы по дисциплине (задачи по темам, тесты, кейсы), а также список рекомендуемой литературы, который поможет обучающимся при подготовке к занятиям по дисциплине «Управленческая экономика в отрасли».

УДК 796:33(075.8)
ББК 75:65я73

© УралГУФК, 2018
© Клестова О. А., 2018

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-СТО.2-059.02-18

Приложение Е

Пример оформления оборота титульного листа учебного издания (несколько авторов)

УДК 002
ББК 32.81
П 31

Рекомендовано к использованию
в образовательном процессе УралГУФК
методическим советом УралГУФК
протокол № 3 от 17 декабря 2012 г.

Рецензенты:

доцент кафедры общей физики Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет», к.ф.-м.н. О. В. Еретнова;

заведующая кафедрой математики и информатики Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет физической культуры», профессор, к.т.н. Е. С. Круглова

Печаткина, Е. Ю.

Информатика : учеб. пособие для обучающихся направления 032100 «Физическая культура» и специальности 032101 «Физическая культура и спорт» / Е. Ю. Печаткина, И. В. Усольцева, М. А. Алтухова ; под общ. ред. Е. Ю. Печаткиной. – Челябинск : УралГУФК, 2012. – 136 с.

В учебном пособии рассмотрены технические и программные средства реализации информационных процессов, базы данных, СУБД, моделирование и алгоритмизация, компьютерные сети, защита информации.

Пособие предназначено для получения базовых знаний по дисциплине «Информатика».

УДК 002
ББК 32.81

© УралГУФК, 2012
© Печаткина Е. Ю., Усольцева И. В.,
Алтухова М. А., 2012

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК–СТО.2–059.02–18

Приложение Ж

Пример оформления титульного листа методических рекомендаций

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

КАФЕДРА ТЕОРИИ И МЕТОДИКИ СПОРТИВНЫХ ИГР

**МЕТОДИЧЕСКИЕ И ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ
«ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА» ПРИ ОСВОЕНИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Методические рекомендации

Рекомендовано методическим советом УралГУФК

Челябинск
2018

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-СТО.2-059.02-18

Приложение И

Пример оформления оборота титульного листа методических рекомендаций

УДК 796.035 (075.8)

ББК 75я73

М С 74

Рекомендовано к использованию
в образовательном процессе УралГУФК
методическим советом УралГУФК
протокол № 8 от 18 апреля 2018 г.

Рецензент – заведующий кафедрой теории и методики адаптивной физической культуры, психологической профилактики и организации общественного здоровья Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры», д.м.н., доцент И. А. Галюков

Методические и практические рекомендации по организации и проведению дисциплины «Физическая культура» при освоении образовательных программ высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья : метод. рекомендации / сост. Н. Е. Слинкина, О. Н. Кондакова, О. А. Клестова. – Челябинск : УралГУФК, 2018. – 40 с.

Методические рекомендации подготовлены на основе действующих Федеральных законов, нормативных актов, рекомендаций, касающихся вопросов работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. Содержат методические и практические рекомендации по работе с данным контингентом в высшем учебном заведении при изучении дисциплины «Физическая культура».

УДК 796.035 (075.8)

ББК 75я73

© УралГУФК, 2018

© Слинкина Н. Е., Кондакова О. Н.,
Клестова О. А., 2018



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

Положение

СК-СТО.2-059.02-18

10 Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись, ответствен- ного за внесение изменений
	изменённого	нового	изъятото				