	Министерство спорта Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	ПРАВИЛА
СК–Пр–042.01–25	**Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в Межотраслевой региональный центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «УралГУФК»
_____ С. Г. Сериков
«28» 02 2025 г.

ПРАВИЛА
приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в Межотраслевой региональный центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

СК–Пр–042.01–25

Версия 3.0

Дата введения: 28 февраля 2025 г.

Челябинск
2025

	Должность	*Фамилия/Подпись*	*Дата*
Разработал	Директор МРЦПК и ППК	В. Я. Ботнер/	20.02.2025
Согласовано	Проректор по планированию, стандартизации и цифровизации образовательного процесса	О. А. Клестова/	20.02.2025г.
	Начальник отдела кадров	Е. П. Морозова/	20.02.2025г.
	Начальник юридического отдела	И. Ю. Павлова/	20.02.2025
Версия: 3.0	*Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20/02/2025, 10:00PM*		*Стр. 1 из 12*

1 Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в Межотраслевой региональный центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (далее – Правила) являются локальным нормативным актом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (далее – УралГУФК), который определяет условия приема на обучение граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, поступающих в УралГУФК для обучения по дополнительным профессиональным программам.

1.2 Правила разработаны с учетом требований следующих нормативных правовых документов:

– Федеральный Закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

– Федеральный Закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями);

– Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении правил оказаниях платных образовательных услуг»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 мая 2023 г. №782 «Об утверждении формы выписки о признании в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, и технических требований к ней»;

– Устав УралГУФК;

– Локальные нормативные акты УралГУФК.

1.3 Приём на обучение по дополнительным профессиональным программам ведется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности УралГУФК.

1.4 К освоению дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, обучение которых подтверждено справкой об обучении организации, осуществляющей образовательную деятельность. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение указываются в каждой дополнительной профессиональной программе.

1.5 Дополнительные профессиональные программы с учетом потребностей и возможностей поступающих, могут осваиваться в очной, очно-заочной и заочной формах, полностью или частично в форме стажировки.

Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и исключительно с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются дополнительными профессиональными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми в установленном в УралГУФК порядке. При этом минимально допустимый срок

освоения программ повышения квалификации составляет не менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

1.6 После освоения слушателем дополнительных профессиональных программ и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдаются соответствующие документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, установленного УралГУФК образца.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.7 Прием лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение календарного года по мере комплектования учебных групп.

1.8 Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам в УралГУФК осуществляется:

– на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных договором об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (стоимость обучения по дополнительным профессиональным программам устанавливается на основании финансового расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг, утверждаемого ректором УралГУФК);

– на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.9 Основанием возникновения образовательных отношений является приказ ректора УралГУФК о зачислении. Лицо, зачисленное в УралГУФК для обучения по дополнительным профессиональным программам, приобретает статус «Слушатель».

1.10 Права и обязанности слушателей, предусмотренные законодательством об образовании и данным локальным актом, возникают у лиц, принятых на обучение с даты, указанной в приказе.

2 Организация приема документов на обучение по дополнительным профессиональным программам

2.1 Организация приема документов, заявок на обучение от юридических лиц (приложение А) и регистрация поступающих проводится в течение всего календарного года по мере комплектования учебных групп в структурном подразделении УралГУФК – Межотраслевой региональный центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров (далее – МРЦПК и ППК).

2.2 Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки в УралГУФК проводится по личным заявлениям поступающих (приложение Б, В) на основании представленных ими документов.

2.3 Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в УралГУФК одним из следующих способов:

– представляются лично поступающим (доверенным лицом);

– направляются через операторов почтовой связи общего пользования с уведомлением о вручении;

– через курьерскую службу.

2.4 Для обучения по дополнительным профессиональным программам к заявлению о приеме на обучение прилагаются следующие документы:

– копия документа, удостоверяющего личность (иностранные граждане в качестве документа, удостоверяющих их личность и (или) гражданство могут предоставить паспорт иностранного гражданина или иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; лица без гражданства в качестве документа, удостоверяющего их личность могут предоставить один из следующих документов: разрешение на временное проживание, вид на жительство, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лиц без гражданства).

– копия документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших образование за рубежом – копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу установленного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке);

– копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

– для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования – справку учебного заведения об обучении данных лиц;

– копия страхового номера индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС);

– фотография размером 3 х 4 – 1 штука (для дополнительных профессиональных программ повышения квалификации);

– фотография размером 3 х 4 – 2 штуки (для дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки);

– справка с места работы;

– согласие на обработку персональных данных поступающего (приложение Г, Д);

– учетная карта слушателя (приложение Е).

2.5 Поступающие на обучение лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно к документам из пункта 2.4 представляют заключение психолого-медико-педагогической комиссии об ограничениях здоровья, а лица с инвалидностью – справку об инвалидности и индивидуальной программе реабилитации и абилитации. Для поступающих лиц с ограниченными возможностями здоровья и лиц с инвалидностью создаются специальные условия, которые определяются в адаптированной дополнительной профессиональной программе.

2.6 Поступающие на обучение по дополнительным профессиональным программам из числа профессорско-преподавательского состава и работников УралГУФК к заявлению о приеме на обучение прилагают копию документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании и учетную карту слушателя.

2.7 При подаче заявления, поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в УралГУФК:

– Лицензия на осуществление образовательной деятельности;

– Устав УралГУФК;

– дополнительная профессиональная программа;

– положение о порядке предоставления платных образовательных услуг, оказываемых в УралГУФК;

– положение о Межотраслевом региональном центре повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров УралГУФК;

– положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в УралГУФК;

– настоящие Правила;

– формы документов, выдаваемых по окончании обучения;

– иные локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность в УралГУФК.

2.8 На каждого поступающего на обучение по дополнительным профессиональным программам оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы при поступлении и документы, сформированные в процессе обучения.

2.9 Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3 Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам

3.1 Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится без вступительных испытаний по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими, предусмотренными пунктом 2.4 настоящих Правил, на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для получения дополнительного профессионального образования. УралГУФК обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении либо об отказе в приеме на обучение.

3.2 Основанием для отказа в допуске поступающего на обучение может быть:

– предоставление неполного комплекта документов;

– отсутствие личной подписи в заявлении;

– предоставление нечитаемых копий документов;

– предоставление сведений, не соответствующих действительности;

– отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

3.3 Зачисление лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется приказом ректора УралГУФК о приеме лица в число слушателей МРЦПК и ППК.

3.4. Зачисление лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам на договорной основе производится приказом ректора УралГУФК после заключения договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

3.5 До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее трех дней до начала обучения.

4 Заключительные положения

4.1 Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в УралГУФК по дополнительным профессиональным программам и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами ректора УралГУФК.

4.2 Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

4.3 Настоящие Правила действуют с момента их утверждения до момента их изменения.

Приложение А

Форма заявки на обучение
по дополнительным профессиональным программам
от юридического лица

Заявка оформляется на бланке организации

Ректору ФГБОУ ВО «УралГУФК»
_____
_____

Просим принять на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки «Наименование программы» трудоемкостью _____ часов в период с _____ по _____ следующих работников:

№ п/п	Ф.И.О. (полностью) сотрудника	Должность	Контактный телефон	Наименование учебного заведения, которое окончил слушатель, наименование специальности, направления подготовки

Руководитель организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

Примечание:

1. Для заключения договора предоставить информацию об учреждении, направляющего на обучение:
- полное наименование организации;
- юридический адрес;
- контактный телефон, адрес электронной почты;
- банковские реквизиты организации (полностью);
- Ф.И.О. (полностью) руководителя (на основании чего действует).

2. Заявки принимаются на следующие адреса электронных почт: uralgufk@mail.ru; fpk@uralgufk.ru

Приложение Б

Форма заявления на обучение
по дополнительным профессиональным программам

Ректору ФГБОУ ВО «УралГУФК»
_____

_____
(фамилия слушателя)
_____
(имя слушателя)
_____,
(отчество слушателя)
проживающего по адресу: _____
_____
(город, область, улица,
_____
номер дома, номер квартиры)
контактный телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки «Наименование программы» трудоемкостью _____ часов в период с _____ по _____.

С Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (ФГБОУ ВО «УралГУФК»), Лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительной профессиональной программой обучения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ФГБОУ ВО «УралГУФК» - о з н а к о м л е н (а).

«____» _____ 20__г.
(дата)

_____ _____
(подпись) (ФИО)

Приказ о зачислении № _____ от «____» _____ 20__г.

Приложение В

Форма заявления на обучение
по дополнительным профессиональным программам
(для физических лиц, поступающих на обучение по договорам об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам)

Ректору ФГБОУ ВО «УралГУФК»
_____

_____
(фамилия слушателя)
_____
(имя слушателя)
_____,
(отчество слушателя)
проживающего по адресу: _____
_____
(город, область, улица,
_____
номер дома, номер квартиры)
контактный телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки «Наименование программы» трудоемкостью _____ часов в период с _____ по _____.

С Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (ФГБОУ ВО «УралГУФК»), Лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительной профессиональной программой обучения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ФГБОУ ВО «УралГУФК» - о з н а к о м л е н (а).

Оплату за обучение гарантирую.

«____» _____ 20__г.
(дата)

_____ _____
(подпись) (ФИО)

Приказ о зачислении № _____ от «____» _____20___г.

Приложение Г

Согласие на обработку персональных данных слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам

Я, _____,
паспорт серия_____ номер _____, кем и когда выдан _____
_____
код подразделения_____, зарегистрированный(ая) по адресу: _____
_____
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (далее – Оператор), расположенному по адресу: 454091, г. Челябинск, ул. Орджоникидзе, д. 1 (ИНН 7451002420, ОГРН 1027402926484), на обработку моих персональных данных на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку моих персональных данных в целях:

– приема, обучения и выпуска слушателей по дополнительным профессиональным программам в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Оператора;

– ведения учета личных дел слушателей Межотраслевого регионального центра повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров Оператора (далее – МРЦПК и ППК), а также хранения личных дел в архиве на бумажных и/или электронных носителях, в автоматизированных системах обработки данных;

– ведения учета результатов освоения слушателями МРЦПК и ППК дополнительных профессиональных программ, а также хранения архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях, в автоматизированных системах обработки данных;

– выдачи удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке;

– выдачи справок по запросу слушателей, работодателей, органов государственного управления и иных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– планирования, организации, регулирования и контроля деятельности образовательной организации в целях осуществления государственной политики в области образования;

– восстановления и выдачи дубликатов документов, подтверждающих образование, в случае их утери.

2. Согласие дается мною на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, совершаемых с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, включая без ограничения: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами, а также локальными актами Оператора, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), издания приказов, в соответствии с локальными нормативными актами Оператора. Оператор имеет право во исполнение своих обязательств передо мной на обмен (прием и передачу) персональными данными с третьими лицами: федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО) с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением

мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять конфиденциальность персональных данных.

4. Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

– фамилия, имя, отчество;
– дата рождения (число, месяц, год рождения);
– место рождения, гражданство, пол;
– паспортные данные (серия, номер паспорта, когда и кем выдан);
– страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
– адрес регистрации (прописки);
– адрес фактического проживания;
– контактный номер телефона (мобильный, домашний, рабочий.);
– адрес электронной почты;
– личное фото;
– сведения об образовании (уровень, специальность, профессия, квалификация, наименование образовательного учреждения, форма обучения, дата окончания, сведения о документах, подтверждающих образование: наименование, серия, номер, дата выдачи);
– сведения о трудовой деятельности (место работы, должность, период работы, трудовой стаж).

5. Согласие действует в течение срока, определенного действующими нормами хранения личных дел, установленных законодательством Российской Федерации, либо до дня его отзыва в письменной форме.

6. Я уведомлен(а) о праве на отзыв моего согласия на обработку моих персональных данных путем подачи личного заявления на имя ректора или иного уполномоченного им лица.

«____»_____ 20_____ г. _____ / _____
подпись расшифровка подписи (ФИО)

Приложение Д

Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
паспорт серия_____ номер _____, кем и когда выдан _____
_____
код подразделения_____, зарегистрированный(ая) по адресу: _____
_____
даю свое согласие Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (далее – ФГБОУ ВО «УралГУФК»), расположенному по адресу: 454091, г. Челябинск, ул. Орджоникидзе, д. 1 (ИНН 7451002420, ОГРН 1027402926484), на распространение моих персональных данных с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, в целях регулирования процесса моего обучения по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО «УралГУФК», размещение информации на информационных ресурсах https//www.uralgufk.ru о результатах деятельности, достижениях и иных событиях.

Категории и перечень персональных данных, на распространение которых дается согласие:

Общие: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения (число, месяц, год рождения), гражданство, сведения об образовании (уровень, специальность, профессия, квалификация, наименование образовательного учреждения, форма обучения, дата окончания), сведения о трудовой деятельности (место работы, должность), наименование дополнительной профессиональной программы обучения, дата зачисления и дата окончания обучения в ФГБОУ ВО «УралГУФК»; текущий статус обучающегося (обучается, отчислен), группа, форма обучения в образовательной организации.

Биометрические: фотографическое изображение.

Я даю согласие на использование фото и видеоматериалов и других личных данных исключительно для:

– размещения на официальном сайте ФГБОУ ВО «УралГУФК» www.uralgufk.ru;

– в качестве иллюстраций в отчетах для Министерства спорта Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, на мероприятиях: учебных занятиях, семинарах, конференциях, конкурсах и т.д.

Я информирован(а), что ФГБОУ ВО «УралГУФК» гарантирует обработку фото и видеоматериалов в соответствии с интересами и уставными целями ФГБОУ ВО «УралГУФК».

Не устанавливаю условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч.9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Не устанавливаю условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки фото и видеоматериалов или в течение срока хранения информации.

Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент путем подачи личного заявления на имя ректора или иного уполномоченного им лица.

«____»_____ 20_____ г. _____ / _____
подпись расшифровка подписи (ФИО)

Приложение Е

Форма учетной карты слушателя

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»

**МЕЖОТРАСЛЕВОЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ**

**У Ч Е Т Н А Я К А Р Т А
С Л У Ш А Т Е Л Я**

1. Фамилия _____Имя _____Отчество _____

2. Дата и год рождения _____

3. Гражданство _____

4. Образование _____

5. Какое учебное заведение окончил(а) (наименование в соответствии с документом об образовании) _____
_____год окончания _____

6. Место работы _____

7. Занимаемая должность _____

8. Адрес места работы _____
_____ рабочий телефон_____

9. Стаж работы: общий _____, в данной должности (последнее место работы) _____

10. Спортивная подготовка, спортивное звание _____

11. Учёная степень, учёное звание _____

12. Адрес места жительства: почтовый индекс _____, город _____
улица _____, дом _____, корп._____, кв. _____

13. Паспортные данные: серия_____ номер_____кем выдан_____
_____дата выдачи_____

14. Контактный телефон _____

15. E-mail _____

Дата заполнения «_____»_____20__г. Подпись _____