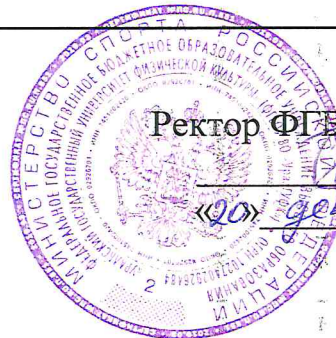


	Министерство спорта Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
СК-П-056.21-24	Положение о приемной комиссии Челябинского колледжа физической культуры Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»



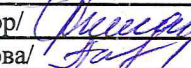
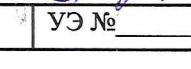
УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «УралГУФК»
С. Г. Сериков
«20» декабря 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной комиссии Челябинского колледжа физической культуры
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Уральский государственный университет физической
культуры

СК-П-056.21-24

Дата введения: 20 декабря 2024 г.

Челябинск
2024

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Директор Челябинского колледжа физической культуры ФГБОУ ВО УралГУФК	М. В. Габов/ 	17.12.2024
Согласовано	Проректор по учебно-воспитательной работе	А. В. Окишор/ 	17.12.2024
	Начальник юридического отдела	И. Ю. Павлова/ 	17.12.2024
Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 12/17/2024, 10:00 AM		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 8

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-056.21-24

Предисловие

Положение является одним из условий достижения необходимого качества деятельности Челябинского колледжа физической культуры Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (далее — ФГБОУ ВО «УралГУФК», Университет) и разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РАЗРАБОТАНО директором Челябинского колледжа физической культуры ФГБОУ ВО «УралГУФК»

ВНЕСЕНО директором Челябинского колледжа физической культуры ФГБОУ ВО «УралГУФК»

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ решением Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» протокол № 05 от 20 декабря 2024 г.

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК–П–056.21–24

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет основные задачи, порядок и организацию работы приемной комиссии Челябинского колледжа физической культуры ФГБОУ ВО «УралГУФК».

1.2 Положение о приемной комиссии Челябинского колледжа физической культуры ФГБОУ ВО «УралГУФК» разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 44, ст. 6274; 2022, N 35, ст. 6081).
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 г. № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоившие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 ноября 2016 г. № 1477 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Письмом федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 19 июня 2007 г. № 01-289/05-01 «О приеме граждан с документами об образовании иностранных государств в российские образовательные учреждения»;
- Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Челябинский колледж физической культуры ФГБОУ ВО «УралГУФК»;
- Положением о Челябинском колледже физической культуры Федерального

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-056.21-24

государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»;

- Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры».

1.3 Председателем приемной комиссии является ректор ФГБОУ ВО «УралГУФК».

1.4 Председатель руководит всей деятельностью приемной комиссии, несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательных и нормативных документов по оформлению контингента обучающихся, определяет обязанности членов приемной комиссии.

1.5. Заместителем председателя приемной комиссии является директор Челябинского колледжа физической культуры ФГБОУ ВО «УралГУФК».

1.6 Приемная комиссия создается приказом ректора ФГБОУ ВО «УралГУФК», в котором определяется ее персональный состав, назначаются секретарь, члены приемной комиссии, члены экзаменационной и апелляционной комиссии.

1.7 Срок полномочий приемной комиссии – один год.

2 Организация работы приемной комиссии и делопроизводства

2.1 Приемная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость при приеме в Челябинский колледж физической культуры ФГБОУ ВО «УралГУФК».

2.2. Решения приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем (заместителем председателя) и секретарем приемной комиссии.

2.3. Секретарь приемной комиссии организует работу по подготовке информационных материалов, бланков необходимой документации, подбору технического персонала, оформлению справочных материалов, образцов заполнения документов.

2.4. До начала приема документов приемная комиссия объявляет перечень специальностей, на которые Челябинский колледж физической культуры ФГБОУ ВО «УралГУФК» объявляет прием документов в соответствии с лицензией и размещает необходимую информацию на официальном сайте ФГБОУ «УралГУФК» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Правилами приема.

2.5 Приемная комиссия предоставляет поступающим для ознакомления: копию лицензии на право ведения образовательной деятельности, копию свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности, Правила приема на

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-056.21-24

обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Челябинском колледже физической культуры ФГБОУ ВО «УралГУФК», правила подачи апелляций, программу и расписание вступительных испытаний, даты завершения приема оригинала документа об образовании, программу обучения, Устав ФГБОУ ВО «УралГУФК», Положение об установлении единых требований к форме одежды и внешнему виду обучающихся Челябинского колледжа физической культуры ФГБОУ ВО «УралГУФК», другие документы с учетом изменений, дополнений или выходом новых законодательных актов Российской Федерации.

2.6 В период приема документов приемная комиссия ежедневно информирует поступающих о количестве поданных заявлений и конкурсе, обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте ФГБОУ ВО «УралГУФК».

2.7 Заявления о приеме поступающих и другие необходимые документы регистрируются в информационной системе приемной комиссии и «Федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования».

2.8 Личные дела поступающих хранятся как документы строгой отчетности.

2.9 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче заявления и документов, указанных в Правилах приема в Челябинский колледж физической культуры ФГБОУ ВО «УралГУФК».

3 Прием документов от поступающих

3.1 Прием документов производится в сроки, определенные Правилами приема в Челябинский колледж физической культуры ФГБОУ ВО «УралГУФК» на очередной учебный год и графиком работы приемной комиссии.

3.2 Прием в Челябинский колледж физической культуры ФГБОУ ВО «УралГУФК» осуществляется на первый курс по личному заявлению граждан и предоставлению необходимых документов.

3.3 В случае представления поступающим заявления, содержащего не полные сведения или сведения, не соответствующие действительности или не полный пакет документов, который определен Правилами приема в Челябинский колледж физической культуры ФГБОУ ВО «УралГУФК», приемная комиссия возвращает документы поступающему.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-056.21-24

3.4 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из способов, которые определены Правилами приема в Челябинский колледж физической культуры ФГБОУ ВО «УралГУФК».

3.5 При личном представлении оригинала документов поступающим, допускается заверение их ксерокопии приемной комиссией Челябинского колледжа физической культуры ФГБОУ ВО «УралГУФК».

3.6 Приемная комиссия, с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3.7 Секретарем или сотрудником приемной комиссии на каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.9 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим и необходимые документы возвращаются сотрудниками приемной комиссии в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4 Порядок зачисления поступающих

4.1 В приемную комиссию поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации в сроки, определенные Правилами приема в Челябинский колледж физической культуры ФГБОУ ВО «УралГУФК» на очередной учебный год и графиком работы приемной комиссии.

4.2 В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные Правилами приема в Челябинский колледж физической культуры ФГБОУ ВО «УралГУФК» на очередной учебный год для предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.3 По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, вступительных испытаний, председателем приемной комиссии издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-056.21-24

образовании и о квалификации.

4.4 Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ФГБОУ ВО «УралГУФК».

4.5 Поступающие, не зачисленные на форму обучения за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, могут быть зачислены на места сверх контрольных цифр приема для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

4.6 Заключить договор об оказании платных образовательных услуг с Челябинским колледжем физической культуры ФГБОУ ВО «УралГУФК» имеют право поступающие, которые не прошли по конкурсу на форму обучения за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета и сдали вступительные испытания (набрали необходимое количество баллов в соответствии с Правилами приема в Челябинский колледж физической культуры ФГБОУ ВО «УралГУФК» на очередной учебный год). Зачисление в Челябинский колледж физической культуры ФГБОУ ВО «УралГУФК» для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется на конкурсной основе.

4.7 В случае зачисления в Челябинский колледж физической культуры ФГБОУ ВО «УралГУФК» на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в приемную комиссию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

4.8 Поступающим, не зачисленным в Челябинский колледж физической культуры ФГБОУ ВО «УралГУФК», оригиналы документов выдаются лично по паспорту и расписке о сданных документах, родителям поступающего (или законным представителям) по паспорту и расписке о сданных документах, лицам имеющим нотариальную доверенность от поступающего по паспорту и расписке о сданных документах.

4.9 Секретарь приемной комиссии передает личные дела зачисленных поступающих в деканат Челябинского колледжа физической культуры ФГБОУ ВО «УралГУФК». Личные дела с копиями документов, не зачисленных поступающих хранятся в приёмной комиссии в течение шести месяцев, затем уничтожаются в установленном порядке.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	СК-П-056.21-24

5 Отчетность приемной комиссии

5.1 В качестве отчетных документов при проверке работы приемной комиссии выступают:

- положение о приемной комиссии Челябинского колледжа физической культуры ФГБОУ ВО «УралГУФК»;
- правила приема в Челябинский колледж физической культуры ФГБОУ ВО «УралГУФК» на очередной учебный год;
- приказы по утверждению состава приемной комиссии;
- протоколы экзаменационной комиссии;
- данные регистрации документов, поступающих в информационной системе приемная комиссия;
- личные дела поступающих;
- приказы о зачислении в состав обучающихся.

5.2 Работа приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «УралГУФК».

6 Заключительные положения

6.1 В настоящие Положение о приемной комиссии Челябинского колледжа физической культуры ФГБОУ ВО «УралГУФК» возможно внесение изменений (дополнений) в случае соответствующих изменений законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов Министерства просвещения Российской Федерации.