



Министерство спорта Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»

(ФГБОУ ВО «УралГУФК»)

ПРИКАЗ

г. Челябинск

№ 318

«23» декабря 2025г.

О назначении ответственных дежурных должностных лиц
ФГБОУ ВО «УралГУФК» в предпраздничные и праздничные дни

В целях обеспечения общественной безопасности, повышения готовности к оперативному реагированию на возможные чрезвычайные ситуации, обеспечения антитеррористической защищенности и пожарной безопасности ФГБОУ ВО «УралГУФК» в период предпраздничных, праздничных и выходных дней, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Назначить в предпраздничные, праздничные и выходные дни с 30.12.2025г. по 12.01.2026 г. ответственных дежурных должностных лиц (далее – ответственные) ФГБОУ ВО «УралГУФК», (далее – Университет) указанных в приложении № 1 к настоящему приказу.

2. Ответственному:

2.1 незамедлительно докладывать о случаях возникновения ЧС, о случаях аварий на системах жизнеобеспечения, возникновении нештатных ситуациях проректору по административно-хозяйственной работе С.А. Михайлову.

3. Руководителям структурных подразделений и кафедр ФГБОУ ВО «УралГУФК»:

3.1 обеспечить выполнение работниками структурных подразделений инструкции о мерах пожарной безопасности в ФГБОУ ВО «УралГУФК»;

3.2 для обеспечения порядка при проведении плановых мероприятий в учебно-спортивном корпусе и учебно-оздоровительном корпусе в период проведения массовых мероприятий с 30 декабря 2025 года по 11 января 2026 года назначить ответственных своим распоряжением;

3.3 до 15.00 30.12.2025, обеспечить порядок осмотра и закрытия помещений по окончании рабочего времени в том числе:

- обесточить электроустановки и бытовые электроприборы (электрочайники, настольные лампы, микроволновые печи, аппараты для нагрева и охлаждения воды, оргтехнику) в помещениях, в которых отсутствует дежурный персонал, за исключением дежурного освещения, систем противопожарной защиты, а также других электроустановок и электротехнических приборов, если это обусловлено их функциональным назначением и (или) предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации;

- закрыть окна, форточки;
- отключить освещение;
- опечатать кабинеты, сдать ключи на пост охраны.

3.4 сообщить начальнику административно-хозяйственного отдела А. М. Сергеевой о выполнении п. 3 настоящего приказа на электронную почту: ahch-dept@uralgufk.ru.

4. Начальнику административно-хозяйственного отдела Сергеевой А. М.:

4.1 усилить контроль пропускного режима на территорию и в здания Университета, ограничить въезд на территорию учреждения автотранспорта;

4.2 ввести ограниченный пропускной режим в учебные корпуса №№ 1,2, учебно-оздоровительный и учебно-спортивный корпуса по личным пропускам, согласно поданным заявкам с регистрацией в книге дежурств.

5. Специалисту по противопожарной профилактике Анищенко А.И. совместно с начальником административно-хозяйственного отдела Сергеевой А.М. до 15:00 30.12.2025г.:

5.1 проверить работу:

- системы пожарной сигнализации;
- системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре;
- охранной системы;
- системы охранной тревожной сигнализации;
- системы контроля и управления доступом;
- системы дымоудаления.

5.2 уточнить схемы оповещения работников и студентов Университета, инструкции, списки и провести дополнительные инструктажи по действиям руководящего состава и персонала в случае угрозы и возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Университета;

5.3 уточнить планы мероприятий по усилению режима безопасности и предотвращению возможных террористических актов;

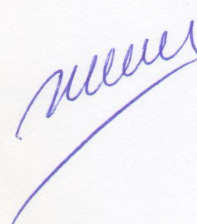
6. Руководителям структурных подразделений Университета провести противопожарный инструктаж с работниками подразделений, привлеченных к работе в выходные и праздничные дни.

7. Возложить обязанность по размещению настоящего приказа на официальном сайте ФГБОУ ВО «УралГУФК» на начальника ЦИОТ С.А. Белоногова

8. Довести настоящий приказ до всех руководителей структурных подразделений. Ответственный начальник отдела делопроизводства Е.В. Янчик

9. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на проректора по административно-хозяйственной работе Михайлова С.А.

И.о. ректора



В. И. Игнатенко

Исполнитель:
Яшкина В.В

Информация о сотрудниках ФГБОУ «УралГУФК», определенных дежурными на период с 31.12.2025 по 12.01.2026 г.

№п/п	Дата	Ф. И.О.	Должность	Номер мобильного телефона
1.	31.12.2025 с 8:00 до 20:00	Габов Михаил Владимирович	Проректор по молодежной политике	8(912)-891-47-10
2.	01.01.2026 с 8:00 до 20:00	Корчагин Павел Викторович	Инженер-электрик	8(906)-891-72-94
3.	02.01.2026 с 8:00 до 20:00	Сарсынбаев Вячеслав Васильевич	Директор спортивно- оздоровительных объектов	8(904)-811-24-98
4.	03.01.2026 с 8:00 до 20:00	Аминов Руслан Хаевич	Декан зимних видов спорта	8(908)-864-81-65
5.	04.01.2026 с 8:00 до 20:00	Алешин Игорь Николаевич	Декан летних видов спорта	8(908)-935-69-09
6.	05.01.2026 с 8:00 до 20:00	Сарсынбаев Вячеслав Васильевич	Директор спортивно- оздоровительных объектов	8(904)-811-24-98
7.	06.01.2026 с 8:00 до 20:00	Савиных Сергей Васильевич	Директор учебно- оздоровительного корпуса	8(912)-809-83-32
8.	07.01.2026 с 8:00 до 20:00	Корчагин Павел Викторович	Инженер-электрик	8(906)-891-72-94
9.	08.01.2026 с 8:00 до 20:00	Захарова Светлана Александровна	Проректор по образованию и внешним связям, заведующий кафедрой	8(950)-731-41-07
10.	09.01.2026 с 8:00 до 20:00	Сергеева Алла Михайловна	Начальник административно- хозяйственного отдела	8(900)-092-73-23
11.	10.01.2026 с 8:00 до 20:00	Пролюмова Марина Владимировна	Доцент, проректор по научно- исследовательской и инновационной работе	8(905)-831-50-05
12.	11.01.2026 с 8:00 до 20:00	Михайлов Семён Александрович	Проректор по административно- хозяйственной работе, доцент	8(922)-713-81-88