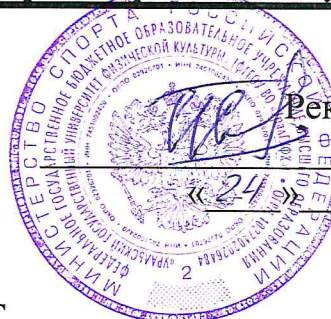


	Министерство спорта Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Регламент
	7.1.3 Инфраструктура
СК-Р-054.01-21	Правила внутреннего распорядка в общежитии Федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор УралГУФК
С. Г. Сериков
09 2021 г.

РЕГЛАМЕНТ

*Правила внутреннего распорядка
в студенческом общежитии «Дом студентов» Федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский
государственный университет физической культуры»*

СК-Р-054.01-21

Версия 4.0

Дата введения: 24 сентября 2021 г.

Челябинск 2021

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Директор студенческого общежития «Дом студентов»	И. Е. Масликова/ 	17.09.2021
Согласовано	Начальник юридического отдела	Ж. Г. Галикаева/ 	17.09.2021
	Проректор по учебно-воспитательной работе	А. В. Окишор/ 	17.09.2021
	Главный бухгалтер	Е. А. Мысливец/ 	17.09.2021
	Проректор по административно-хозяйственной работе	С. А. Михайлов/ 	17.09.21
	Декан факультета летних видов спорта	И. Н. Алешин/ 	17.09.21.
	Декан факультета зимних видов спорта и единоборств	Р. Х. Аминов/ 	17.09.21
	Декан факультета оздоровительных технологий	О. Н. Кондакова/ 	17.09.21
	Декан факультета экономики, юриспруденции и гуманитарных наук	Н. В. Богдан/ 	17.09.2021
	Директор Челябинского колледжа физической культуры в ФГБОУ ВО «УралГУФК»	М. В. Габов/ 	17.09.2021
Версия: 4.0	Председатель совета обучающихся	С. Ю. Пенизев/ 	17.09.2021
	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 09/17/2021, 10:00PM		Стр. 1 из 18



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский государственный университет физической
культуры»

Регламент

СК-Р-054.01-21

Сведения о регламенте

Регламент является одним из условий достижения необходимого качества деятельности Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры», а также необходимым условием функционирования системы качества вуза.

РАЗРАБОТАНО Директором студенческого общежития «Дом студентов» в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ решением Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» № __ от 24 сентября 2021 года

ВВОДИТСЯ ПОВТОРНО



1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии «Дом студентов» ФГБОУ ВО «УралГУФК» (далее по тексту – Правила) разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «УралГУФК», Положением о студенческом общежитии «Дом студентов» ФГБОУ ВО «УралГУФК» и иными локальными нормативными актами Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (далее по тексту – Университет).

1.2 Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии «Дом студентов» ФГБОУ ВО «УралГУФК» (далее – общежитие), а так же лиц, посещающих общежитие.

1.3 Правила принимаются в целях укрепления дисциплины в общежитии, создания наиболее благоприятных условий для проживания, самообразования, подготовки и отдыха, проживающих в общежитиях.

1.4 Жилые помещения в общежитии предназначены для временного проживания обучающихся (студентов, магистрантов, аспирантов), обучающихся по очной форме обучения; слушателей Межотраслевого регионального центра повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров (далее по тексту - МРЦПК и ППК) Университета на период их очного обучения, для временного проживания обучающихся (студентов, аспирантов), обучающихся по заочной форме обучения, и абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний, а также для участников спортивно-физкультурных мероприятий.

1.5 Настоящие Правила размещаются на доске информации в месте доступном для всеобщего обозрения общежития.

1.6 В соответствии с частью 5 статьи 36 и частью 6 статьи 39 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» Университет вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся в Университете (при их наличии) для следующих категорий обучающихся:

- обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лица, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне
- обучающиеся, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- обучающиеся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- обучающиеся, получившие государственную социальную помощь.



Обучающиеся, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии на основании приказа ректора Университета.

2 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ И ЗАСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЕ

2.1 Места для заселения в общежитие предоставляются в порядке в соответствии с законодательством РФ и Положением о студенческом общежитии «Дом студентов» ФГБОУ ВО «УралГУФК».

2.2 Заселение обучающихся производится на основании решения жилищной комиссии, оформленного Протоколом о заселении, личных заявлений обучающихся и договора о найме жилого помещения в студенческом общежитии «Дом студентов» ФГБОУ ВО «УралГУФК» (далее — договор о найме жилого помещения).

2.3 Список обучающихся, которым по решению жилищной комиссии предоставляется место в общежитии, размещается на официальном сайте Университета не менее чем за неделю до даты заселения. Дополнительно на официальном сайте Университета указывается информация о времени заселения и документах, которые необходимо обучающимся иметь с собой при заселении.

2.4 Договор о найме жилого помещения с обучающимся, нуждающимся в общежитии, заключается на основании Протокола жилищной комиссии.

2.5 Решение о заселении в общежитие обучающихся первого курса принимается жилищной комиссией на основании документов, предоставленных приемной комиссией (с указанием ФИО обучающегося, кафедры, социального статуса, места регистрации, бюджетная или договорная основа обучения), а также на основании ходатайств, писем и приказа о зачислении обучающихся на первый курс в Университет.

2.6 Договор о найме составляется и подписывается в двух идентичных экземплярах, один экземпляр которого хранится у проживающего, другой находится у администрации общежития.

2.7 Приказ ректора Университета на заселение вновь заселяемых обучающихся готовит директор общежития, на основании протокола жилищной комиссии.

2.8 Заселение студентов по блокам и комнатам на очередной учебный год утверждается приказом ректора Университета.

2.9 Места повышенной комфортности общежития предоставляются для проживания абитуриентов, обучающихся заочной формы обучения, обучающихся на индивидуальном графике обучения, слушателей МРЦПК и ППК, родителей (законных представителей) обучающихся очной формы обучения, участников спортивно-физкультурных мероприятий.

2.10 Заселение абитуриентов производится на основании направления приемной комиссии Университета. Заселение обучающихся заочной формы обучения производится на основании справки об обучении с указанием сроков обучения. Обучающиеся на индивидуальном графике, слушатели МРЦПК и ППК, участники спортивно-физкультурных мероприятий заселяются на основании ходатайств и писем. Родители (законные представители) обучающихся очной формы обучения заселяются на основании заявления указанных обучающихся.

2.11 Решение о предоставлении общежития семейным обучающимся рассматривается жилищной комиссией в индивидуальном порядке.

2.12 При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии «Дом студентов» ФГБОУ ВО «УралГУФК», иными локальными актами, регулирующими деятельность общежития, и пройти соответствующий инструктаж с обязательной подписью в журнале инструктажей.



2.13 При заселении и заключении договора о найме жилого помещения, обучающиеся предоставляют следующий пакет документов:

- Паспорт;
- Военный билет;
- Копия справки, подтверждающая прохождение флюорографии. Иностранцы граждане проходят флюорографию на территории РФ.
- Фотография 3*4 (6 шт.).

Несовершеннолетние граждане заключают договор в присутствии родителей (законных представителей), с предоставлением документа, подтверждающего личность.

2.14 При заключении договора о найме жилого помещения, заселяющиеся (законные представители несовершеннолетних) заполняют пакет документов, утвержденных приказом ректора Университета, получают товарно-материальные ценности, ключи от жилого помещения, электронный пропуск.

2.15 Передача товарно-материальных ценностей и помещения производится по соответствующим актам приема-передачи. Ответственность за сохранность имущества возлагается на лицо, получившее его по акту приема-передачи.

2.16 Проживающий вносит плату за проживание (плата за наем и коммунальные услуги) в установленном порядке и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.17 Размер оплаты за проживание в общежитии устанавливается приказом ректора Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.18 Проживающие в течение трех дней с даты подписания договора о найме жилого помещения представляют документы для регистрации по месту пребывания, также для постановки на воинский учет и миграционный учет иностранных обучающихся.

2.19 Обучающиеся могут проживать в общежитии в период летних каникул, предусмотренных учебным планом. Список обучающихся, остающихся на летний период, утверждается приказом ректора Университета, на основании служебной записки директора общежития (протокола заседания жилищной комиссии). Студенты, выезжающие на период летних каникул из общежития освобождаются от оплаты за проживание (оплаты коммунальных услуг, кроме платы за наем) при предоставлении личного заявления и подтверждающих документов по отъезду и приезду.

2.20 Обучающиеся, которым предоставляется академический отпуск, обязаны освободить занимаемое место в общежитии на период нахождения в академическом отпуске.

2.21 Обучающиеся в случае предоставления им академического отпуска, расторжения или прекращения действия договора о найме жилого помещения:

- обязаны освободить общежитие в 3-дневный срок с даты подписания приказа о выселении;

- сдать жилое помещение в чистом виде по акту приема-передачи помещения, сдать полученные в личное пользование товарно-материальные ценности, ключи от комнаты, блока, пропуск на транспортное средство (при наличии), регистрацию по месту пребывания.

2.22 При выселении по собственному желанию повторное заселение обучающегося осуществляется на общих основаниях.

2.23 При выселении из одного из общежитий Университета за нарушение настоящих Правил и Положения о студенческом общежитии «Дом студентов» ФГБОУ ВО «УралГУФК» место в общежитии не предоставляется.

3 ПОРЯДОК ПРОХОДА В ОБЩЕЖИТИЕ

Общежитие является закрытым и посторонним лицам вход в общежитие запрещен.

Общежитие работает в следующем режиме:



- с ноября по февраль - с 6.00 ч. до 24.00 - время свободного входа в общежитие; с 24.00ч. до 6.00ч. - время ограниченного входа в общежитие с внесением записи в журнал регистрации опоздавших проживающих студентов.

– с марта по октябрь – с 6.00ч. до 01.00ч. - время свободного входа в общежитие; с 01.00ч. до 6.00ч. - время ограниченного входа в общежитие с внесением записи в журнал регистрации опоздавших проживающих студентов.

3.3 В целях предупреждения причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию не допускается нахождение несовершеннолетних:

- в возрасте до шестнадцати лет с 22 до 6 часов, в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет с 23 до 6 часов в общественных местах.

3.4 Во время свободного входа в студенческое общежитие беспрепятственно пропускаются проживающие в нем и работники Университета. При входе и выходе они должны предъявить электронный пропуск на право входа и выхода из студенческого общежития.

3.5 Во время ограниченного входа в общежитие пропускаются только проживающие в нем, а так же работники Университета в случае аварийных ситуаций. Проживающие, которые работают или тренируются с графиком, несовпадающим с режимом общежития, должны предоставить администрации общежития справку с места работы, тренировки.

3.6 Внос и вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного комендантом общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация руководителем студенческого общежития в специальном журнале.

3.7 Ответственным за организацию режима работы общежития является директор.

3.8 Лицам, высланным из общежития, проход в общежитие не допускается.

3.9 Допуск в общежитие лиц, не проживающих в нем (далее по тексту – Посетители), осуществляется на основании заявления проживающего с указанием цели и времени посещения. Время посещения может быть назначено не ранее 11.00ч. и не позднее 23.00ч. Заявление должно быть согласовано с администрацией общежития и отдано сотруднику охраны общежития.

3.10 Посетители, пришедшие в общежитие на основании заявления проживающего, обязаны:

- зарегистрироваться при входе (указать Ф.И.О.);

- сообщить сотрудникам охраны время и место своего нахождения в общежитии.

3.11 Пропуск посетителей, не работающих и не обучающихся в УралГУФК, осуществляется при предъявлении документа удостоверяющего личность с регистрацией в журнале регистрации посетителей общежития, который ведется и хранится у сотрудников охраны общежития и отметкой о времени прибытия и выбытия посетителя на заявлении проживающего.

3.12 Проживающий обязан встретить посетителя в холле первого этажа общежития.

3.13 Посетители, пришедшие в общежитие при отсутствии заявления проживающего, встречаются проживающим в холле первого этажа общежития, при этом проживающий оформляет заявление на посещение.

3.14 Проживающие, принимающие посетителей, несут полную ответственность за поведение и своевременный уход посетителей общежития, а также за соблюдение ими правил внутреннего распорядка. В случае нарушения посетителями Правил внутреннего распорядка общежития или общественного порядка, принимающие обязаны немедленно сообщить администрации общежития и вызвать охрану для пресечения выявленных нарушений.



3.15 Временное проживание посетителей может быть разрешено администрацией общежития только с оплатой стоимости проживания, утвержденной приказом ректора. При временном размещении посетителей необходимо подать письменное заявление на имя директора общежития, с указанием Ф.И.О. и срока пребывания.

3.16 Время посещения родственников и приглашенных гостей может быть ограничено администрацией общежития в целях предотвращения эпидемического распространения инфекционных заболеваний, путем введения карантина на территории общежития.

3.17 В целях предотвращения террористических актов и обеспечения безопасности, администрация общежития в оперативном порядке вправе ограничить доступ на территорию общежития посетителям и иным посторонним лицам.

3.18 Директор общежития вправе отказать родственникам, приглашенным гостям в посещении общежития, если их посещение может привести к нарушению настоящих Правил, нарушению прав проживающих в общежитии или прав работников общежития.

3.19 Все вопросы, возникающие при посещении общежития посетителями, решаются администрацией общежития.

4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

4.1 Проживающие в общежитии имеют право:

4.1.1 Проживать в закрепленной жилой комнате весь срок действия Договора о найме жилого помещения в студенческом общежитии «Дом студентов» ФГБОУ ВО «УралГУФК» (далее – договор о найме) при условии соблюдения настоящих Правил;

4.1.2 Круглосуточного доступа к месту проживания;

4.1.3 Пользоваться социально-бытовыми помещениями общежития, оборудованием и инвентарем общежития;

4.1.4 Переселяться с согласия администрации общежития в другой блок/комнату в соответствии с установленным порядком распределения мест в общежитии;

4.1.5 Требовать своевременной замены пришедших в негодность оборудования, мебели, постельных принадлежностей, постельного белья, штор, вышедшего из строя не по их вине;

4.1.6 При восстановлении после академического отпуска получить место в общежитии на общих основаниях;

4.1.7 Пользоваться комнатой отдыха, компьютерным классом, игровой комнатой, тренажерным залом, библиотекой, прачечной в отведенное администрацией общежития время, помещениями бытового обслуживания (кухни, гладильная комната, бытовки, камера хранения), спортивной площадкой;

4.1.8 Принимать родственников, приглашенных гостей по письменному заявлению только в установленное время с 11:00ч. до 23:00ч. с обязательным согласованием времени посещения с администрацией студенческого общежития и соседями по комнате в общежитии;

4.1.9 Избирать ответственных этажей каждого крыла, ответственных за пожарную безопасность в жилом блоке, ответственного за проведение генеральной уборки в жилом блоке общежития и других ответственных за помещения общежития, Совет студенческого общежития и быть избранным в его состав;

4.1.10 Участвовать через Совет студенческого общежития в решении вопросов улучшения жилищно- бытового обеспечения, организации досуга, воспитательной и спортивной работы;

4.1.11 Пользоваться разрешенной бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;



4.1.12 Проживать в общежитии во время летних каникул, предусмотренных учебным планом обучения.

4.1.13 Участвовать в общественных работах по благоустройству общежития (проведение генеральной уборки, субботника, благоустройство и озеленение территории и сооружений спортивных площадок) с соблюдением правил охраны труда не менее 2-х раз в месяц.

4.1.14 Пользоваться автопарковкой, расположенной на территории общежития.

4.2 Проживающие в общежитии обязаны:

4.2.1 Ознакомиться с настоящими правилами;

4.2.2 Соблюдать жилищное законодательство РФ, выполнять условия договора о найме жилого помещения, заключенного с администрацией студенческого общежития УралГУФК «Дом студентов»;

4.2.3 Соблюдать правила пользования жилым помещением, соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, Правила внутреннего распорядка и Положение о студенческом общежитии «Дом студентов» ФГБОУ ВО «УралГУФК», иные нормативные документы, связанные с организацией деятельности общежития, строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами и иных требований законодательства РФ;

4.2.4 Принимать участие в проведении инструкторско-методических занятий по теме: «Организация эвакуации людей из общежития при возникновении пожара и чрезвычайных ситуациях»;

4.2.5 При чрезвычайных ситуациях и срабатывания оповещения покинуть общежитие;

4.2.6 В течение трех дней с момента подписания договора о найме представлять документы для регистрации по месту пребывания, также для постановки на воинский учет и миграционного учета иностранных студентов;

4.2.7 В случае изменения персональных данных (паспорт, ФИО и т. п.) предоставить данные об изменениях администрации общежития;

4.2.8 Ежегодно предоставлять администрации общежития ксерокопию справки о прохождении флюорографии (ФОГ). Иностранные граждане предоставляют справку о прохождении флюорографии на территории РФ;

4.2.9 Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, обеспечивать сохранность жилых помещений, санитарно-технического и иного оборудования, инвентаря. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них в администрацию общежития или аварийную службу.

4.2.10 При обнаружении насекомых сообщать в администрацию общежития.

4.2.11 Экономно расходовать электроэнергию и воду;

4.2.12 Соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования (кухни, коридоры, игровая комната, комната отдыха, тренажерный зал, компьютерный класс, бытовые комнаты, мусоросборники, лестничные пролеты). Ежедневно производить влажную уборку в своих жилых комнатах (блоках) и санитарных узлах, а коридорах, мусоросборниках, бытовых комнатах, на кухне по установленному графику дежурств;

4.2.13 Находясь на кухне, проявлять повышенное внимание к работающим бытовым приборам (особенно плитам) во избежание задымления, возгорания (выключать кипящие чайники, кастрюли, подгорающую пищу и т. п.), выключать электроприборы после приготовления пищи;

4.2.14 Не пользоваться личными энергопотребляющими приборами без письменного разрешения администрации общежития.



4.2.15 Нести ответственность за использование личных энергопотребляющих приборов (обогреватели, электрический чайник, вентилятор, фен, печь-СВЧ, холодильник, телевизор, компьютер (ноутбук), переходники и удлинители) и содержать их в исправном состоянии.

4.2.16 Допускать в жилое помещение в любое время представителя администрации общежития для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

4.2.17 По требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

4.2.18 Соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу, доброжелательности и взаимного уважения, не допускать конфликтных ситуаций по отношению к проживающим обучающимся;

4.2.19 При временном отсутствии в общежитии более чем на трое суток письменно предупредить администрацию общежития о своем отъезде, кроме праздничных дней, предусмотренных Постановлением Правительства РФ, не менее чем за 2 дня до даты планируемого отсутствия. Несовершеннолетние студенты сообщают о своем отсутствии в общежитии в письменном виде, независимо от продолжительности отсутствия. Если несовершеннолетний проживающий является обучающимся Челябинского колледжа физической культуры ФГБОУ ВО «УралГУФК», то заявление о временном отсутствии согласовывается с директором Челябинского колледжа физической культуры ФГБОУ ВО «УралГУФК»;

4.2.20 При уходе последним из комнаты закрыть все окна, двери, выключить все электроприборы и освещение;

4.2.21 Информировать представителей администрации общежития о неудовлетворительном самочувствии для принятия своевременных мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний;

4.2.22 Сдать второй комплект ключей от комнаты и блока администрации общежития на случай наступления форс-мажорных обстоятельств;

4.2.23 При отсутствии комплекта ключей у администрации общежития, в случае необходимости (пожар, затопление и т.д.) администрация общежития создает комиссию, которая имеет право вскрыть жилое помещение блока с составлением акта о вскрытии. Администрация общежития после вскрытия жилого блока и устранения аварии составляет соответствующий акт и опечатывает вскрытое жилое помещение. В случае отсутствия проживающих студентов администрация общежития принимает меры для их информирования об указанном факте;

4.2.24 Сдавать крупногабаритные вещи в камеру хранения общежития;

4.2.25 Возмещать причиненный по вине проживающего материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ;

4.2.26 Во время пользования комнатой отдыха, компьютерным классом, игровой комнатой, тренажерным залом соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим обучающимся в общежитии пользоваться указанными помещениями;

4.2.27 В целях противодействия экстремистской деятельности не допускать распространения, а в случае обнаружения сообщать администрации общежития, о любых попытках распространения информации или пропаганды экстремистских (террористических) организаций (сообществ, группировок), материалов и информации;

4.2.28 Своевременно вносить плату за проживание в общежитии (плата на наем и за коммунальные услуги). Обязанность вносить плату возникает с момента заключения договора о найме жилого помещения в общежитии.



4.2.29 При необходимости по требованию администрации общежития освобождать занимаемый жилой блок/комнату на период каникул, карантина и пр.;

4.2.30 При выезде из общежития на время летних каникул написать заявление о выезде (отсутствии), сдать комнату в чистоте, сдать матрасы, подушки и одеяло на санитарную обработку;

4.2.31 В случае проживания в общежитии в период летних каникул предоставить администрации общежития основания: справка с места работы, ходатайство от заведующего кафедрой, согласованное с деканом факультета Университета.

4.2.32 Освободить общежитие, находясь в академическом отпуске, в 3-дневный срок с даты подписания приказа. Сдать жилое помещение в чистом виде по акту приема-передачи помещения, сдать полученные в личное пользование товарно-материальные ценности в исправном состоянии, ключи от комнаты, блока, пропуск на транспортное средство, регистрацию по месту пребывания. Оплата за проживание взимается по установленным размерам стоимости проживания по день выезда включительно.

4.2.33 В случаях расторжения или прекращения договора о найме жилого помещения освободить общежитие в 3-дневный срок с даты подписания приказа о выселении. Сдать жилое помещение в чистом виде по акту приема-передачи помещения, сдать полученные в личное пользование товарно-материальные ценности в исправном состоянии, ключи от комнаты, блока, пропуск на транспортное средство, регистрацию по месту пребывания, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

4.3 Проживающим запрещается:

4.3.1 Самовольно переселяться из блока/комнаты в блок/комнату общежития;

4.3.2 Заходить в чужую комнату и находиться в ней в отсутствие проживающих в этой комнате обучающихся;

4.3.3 Передавать ключи от комнаты обучающимся, не проживающим в данной комнате;

4.3.4 Самовольно переносить инвентарь, товарно-материальные ценности из одного блока (комнаты) в другой без разрешения администрации общежития;

4.3.5 Устанавливать дополнительные замки на входную дверь блока/комнаты в котором они проживают;

4.3.6 Устанавливать антенны индивидуального пользования на окна, фасады и крышу здания студенческого общежития;

4.3.7 Курить сигареты (табак и иные табачные смеси, включая электронные сигареты) в блоках, комнатах, местах общего пользования и на территории общежития;

4.3.8 Курить, хранить кальян (всех типов) и иные курительные смеси в блоках, комнатах, местах общего пользования и на территории общежития;

4.3.9 Применять, распространять и использовать легковоспламеняющиеся вещества, в том числе фейерверки, бенгальские огни, хлопушки и т.д.;

4.3.10 Использовать в жилом блоке, комнате, местах общего пользования и на территории общежития источники открытого огня;

4.3.11 Использовать в жилом блоке, комнате, местах общего пользования электрические гирлянды, за исключением светодиодных;

4.3.12 Мыть посуду в помещениях, предназначенных для умывания;

4.3.13 Содержать в общежитии любых животных (в том числе рыбок, грызунов, птиц и прочих представителей животного мира);



4.3.14 Хранить в комнате крупногабаритные вещи (в том числе велосипеды, скейтборды, сноуборды, автомобильные колеса и иные громоздкие вещи), мешающие другим проживающим обучающимся пользоваться выделенным помещением;

4.3.15 Появляться в общежитии в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, потреблять (распивать), распространять и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, наркотические и приравненные к ним средства;

4.3.16 Приобретать, хранить, изготавливать, перерабатывать наркотические средства и психотропные вещества или их аналоги, растения, содержащие наркотические средства или психотропные вещества, либо их части, содержащие наркотические средства или психотропные вещества, как с целью сбыта, так и с целью употребления в общежитии и на территории общежития;

4.3.17 Проводить на территории общежития рекламные акции любой продукции, работ, услуг, без согласования с администрацией Университета;

4.3.18 Наклеивать на стены жилой комнаты, блока и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д;

4.3.19 Использовать для сушки белья отопительную систему в местах общего пользования;

4.3.20 Трогать, снимать и изолировать датчики автоматической пожарной сигнализации;

4.3.21 Нажимать кнопки автоматического ручного пожарного оповещения без возникновения соответствующей чрезвычайной ситуации;

4.3.22 Самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

4.3.23 Самовольно сверлить стены, вешать на стены крючки, полки, картины и т. п. без согласования с администрацией общежития;

4.3.24 Самовольно создавать компьютерные, кабельные, телефонные и иные сети на территории общежития;

4.3.25 Вешать вещи на люстры, кабель-каналы, карнизы, дверцы шкафов;

4.3.26 Использовать личные электрические плитки;

4.3.27 Готовить пищу в занимаемой жилой комнате, блоке (за исключением использования мультиварки);

4.3.28 Располагать электроприборы непосредственно под датчиками пожарной безопасности, в целях исключения срабатывания датчиков;

4.3.29 Сидеть и лежать на подоконнике;

4.3.30 Выходить на балконы и пожарные выходы;

4.3.31 Приносить, хранить и использовать в общежитии и на территории любые виды оружия, бейсбольные биты, газовые баллончики, спортивные рогатки и т. п.;

4.3.32 Кататься в общежитии на роликовых коньках, скейтборде, самокате;

4.3.33 Выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания студентов в других жилых блоках. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

4.3.34 Передавать личный пропуск на право входа в общежитие другим лицам;

4.3.35 Организовывать, проводить азартные игры и принимать в них участие;

4.3.36 Хранить за окнами (вывешивать из окон) сумки, пакеты с продуктами;

4.3.37 Выбрасывать из окон, балконов мусор и посторонние предметы, засорять и захламлять мусором и бытовыми отходами комнаты, блоки, места общего пользования кухни, мусоросборники и мусоропроводы;



4.3.38 Проводить посторонних лиц, оставлять посетителей на ночлег в общежитии без согласования с администрацией общежития;

4.3.39 Грубить, нецензурно выражаться и неуважительно относиться к другим проживающим, посетителям и работникам общежития;

4.3.40 Затеивать конфликты и драки, выражаться нецензурной бранью;

4.3.41 Использовать жилое помещение не по назначению.

5 ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА

5.1 Администрация Университета обязана:

5.1.1 Обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитии.

5.1.2 Разрабатывать локальные нормативные акты, регулирующие вопросы проживания в общежитии.

5.1.3 Содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.

5.1.4 Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем.

5.1.5 Укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом.

5.1.6 Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения.

5.1.7 Предоставить проживающим на время проведения капитального, текущего или аварийного ремонта, дезинфекции, дезинсекции, дератизации, при переоборудовании, реконструкции общежития другое жилое помещение.

5.1.8 Оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития.

5.1.9 Обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий.

5.1.10 Временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей.

5.1.11 Содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих.

5.1.12 Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

5.1.13 Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях и на территории общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

5.1.14 Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории.

5.1.15 Обеспечивать на территории общежития охрану, видеонаблюдение и соблюдение установленного пропускного режима.



5.1.16 Обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

6 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ

6.1 Администрации общежития имеет право:

6.1.1 Вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии.

6.1.2 Вносить на рассмотрение ректора университета и (или) жилищной комиссии предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка и настоящих Правил, а также предложения о поощрении проживающих.

6.1.3 Осуществлять переселение проживающих в другое жилое помещение в связи с необходимостью осуществления ремонта, устранения аварий и неисправностей в жилом помещении или инженерных сетях.

6.1.4 Производить осмотры состояния помещений и инженерного оборудования в жилом помещении и проводить необходимые работы в отсутствие проживающих.

6.1.5 В любое время контролировать исполнение проживающими Правил внутреннего распорядка. В случае обнаружения нарушений составляется акт о нарушении.

6.2 Администрация общежития обязана:

6.2.1 Заключать с проживающими и выполнять условия договора о найме жилого помещения.

6.2.2 Производить вселение обучающихся в общежитие на основании решения жилищной комиссии Университета и договора о найме жилого помещения.

6.2.3 При вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии.

6.2.4 Обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания.

6.2.5 Контролировать паспортно-визовый режим проживающих, являющихся иностранными гражданами.

6.2.6 Осуществлять контроль и поддержку социально не защищенных проживающих.

6.2.7 Содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.

6.2.8 Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем.

6.2.9 Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения.

6.2.10 Оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития.

6.2.11 Обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений.

6.2.12 В случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача.

6.2.13 Осуществлять контроль за несовершеннолетними проживающими.



6.2.14 Обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению.

6.2.15 Производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней.

6.2.16 Предоставить проживающим в общежитии право пользоваться разрешенной бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами.

6.2.17 Содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих.

6.2.18 Принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

6.2.19 Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

6.2.20 Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории.

6.2.21 Обеспечить хранение (по желанию проживающего) личных вещей в камере хранения. За сохранность личных вещей проживающих, не сданных на хранение, администрация общежития ответственности не несет.

6.2.22 Предоставить помещение для хранения велосипедов. Помещение оборудуется системой видеонаблюдения. Ответственность за сохранность администрация общежития не несет.

7 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ

7.1 Жилищная комиссия Университета образуется для решения вопросов, связанных с размещением в общежитиях Университета, нуждающихся для проживания в общежитии обучающихся по основным образовательным программам высшего образования, среднего профессионального образования, аспирантуры, абитуриентов, законных представителей (родителей, опекунов и др.) обучающихся, слушателей МРЦПКиППК, участников физкультурно-спортивных мероприятий.

7.2 Жилищная комиссия является коллегиальным постоянно действующим органом. Персональный состав жилищной комиссии утверждается приказом ректора Университета.

7.3 Задачами жилищной комиссии являются:

- рассмотрение заявлений, жалоб обучающихся по вопросам заселения, переселения и проживания в общежитии Университета;

- рекомендация к выселению обучающихся из общежития Университета в соответствии с законодательством РФ;

- иные задачи в соответствии с законодательством РФ.

7.4 Функциями жилищной комиссии в соответствии с возложенными на нее задачами являются:

- рассмотрение заявлений о заселении обучающихся, нуждающихся в общежитии: рассмотрение представляемых документов, подготовка решений по ним и ознакомление заявителей с решением Комиссии;



- рассмотрение заявлений, жалоб обучающихся по вопросам заселения, переселения и проживания в общежитии Университета;

- иные функции в соответствии с законодательством РФ.

7.5 Для решения поставленных задач жилищная комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке в деканатах, Челябинском колледже физической культуры Университета и других структурных подразделениях Университета необходимую информацию для решения вопросов, относящихся к компетенции жилищной комиссии;

- разрабатывать предложения по отдельным проблемам предоставления мест в общежитии, улучшения и обследования жилищных условий;

- требовать предоставления необходимых для заселения в общежитие документов у обучающихся, состоящих на учете, как нуждающихся в общежитии;

- разрабатывать и представлять на утверждение ректору или иному уполномоченному должностному лицу Университета, регламентирующие документы в рамках своей компетенции.

7.6 Работа жилищной комиссии осуществляется на ее заседаниях.

7.7 Заседания жилищной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год и считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

7.8 Жилищная комиссия рассматривает вопросы и принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. Решение жилищной комиссии оформляется протоколом (выпиской из протокола).

8 ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ

8.1 В общежитии проживающими избираются органы самоуправления - совет обучающихся Университета и совет обучающихся Челябинского колледжа физической культуры ФГБОУ ВО «УралГУФК».

8.2 Советы обучающихся являются добровольной общественной организацией, действующей в интересах обучающихся, проживающих в общежитии. Деятельность Советов направлена на улучшение условий проживания в общежитии, организацию досуга и проведение мероприятий, связанных с внеучебной деятельностью обучающихся, проживающих в общежитии, на защиту их интересов и прав, а также на сотрудничество с администрацией общежития.

8.3 Советы обучающихся организуют работу по самообслуживанию общежития, привлекают в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогают администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за обучающимися, организуют проведение культурно-массовой работы.

8.4 В общежития избираются ответственные за крыло, генеральную уборку в блоке, пожарную безопасность в блоке, за компьютерный класс, игровую комнату, тренажерный зал, комнату отдыха, бытовые комнаты, которые следят за бережным отношением проживающих к находящемуся в общежитии имуществу, содержанию комнаты (блока), мест общего пользования в чистоте и порядке.

9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ



9.1 За нарушение настоящих Правил, Положения о студенческом общежитии «Дом студентов» ФГБОУ ВО «УралГУФК», договора о найме жилого помещения к проживающим могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития;
- отчисление из Университета с расторжением договора о найме жилого помещения (п. 2. ст. 105 Жилищного Кодекса Российской Федерации).

9.2 За каждое нарушение может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

9.3 До применения дисциплинарного взыскания от нарушителя должны быть затребованы объяснения в письменной форме. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение нарушителя от предоставления письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

9.4 Обязанности по затребованию письменных объяснений возлагаются на директора, социального педагога, завхоза и администратора.

9.5 Дисциплинарные взыскания применяются непосредственно за обнаружением нарушения, но не позднее одного месяца со дня обнаружения, не считая времени отсутствия проживающего по уважительным причинам, а также времени, необходимого на учет мнения студенческого совета общежития, но не более семи учебных дней со дня представления руководству Университета мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

9.6 Дисциплинарные взыскания применяются приказом ректора по служебной записке директора общежития. К приказу должны быть приложены объяснения нарушителя, акты, справки, подтверждающие факт нарушения и виновность конкретного лица.

9.7 Проживающие обучающиеся могут быть выселены из студенческого общежития в случаях:

- использования жилого блока, комнаты не по назначению;
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия, которых они отвечают;
- отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом блоке, комнате;
- невнесения проживающим платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в установленные законодательством РФ сроки;
- отсутствия проживающих в студенческом общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- за однократное грубое нарушение настоящих Правил, а именно: за совершение уголовно наказуемого преступления, хранение, распространение или употребление наркотических и приравненных к ним средств, за употребление алкогольных и слабоалкогольных напитков, за пребывание в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, за курение на территории общежития, за инициирование и участие в спорных ситуациях с использованием физической силы;
- хранение проживающими в студенческом общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- отчисления из Университета;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.



9.8 За нарушение настоящих Правил к лицам, посещающим общежития, может быть применено административное воздействие в соответствии с законодательством РФ.

9.9 За передачу пропуска проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

10 ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

10.1 Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора Университета в случаях:

- расторжения Договора о найме жилого помещения по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающегося из Университета до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- окончания срока действия Договора о найме жилого помещения;
- при отчислении обучающегося из Университета по окончании срока обучения.

10.2. Проживающий выселяется из общежития за однократное грубое нарушение настоящих Правил, а именно: за совершение уголовно наказуемого преступления, хранение, распространение или употребление наркотических и приравненных к ним средств, за употребление алкогольных и слабоалкогольных напитков, за пребывание в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, за курение на территории общежития, за инициирование и участие в спорных ситуациях с использованием физической силы.

10.3. Лицам, выселенным из общежития за грубое нарушение правил внутреннего распорядка проход в общежитие строго воспрещен.

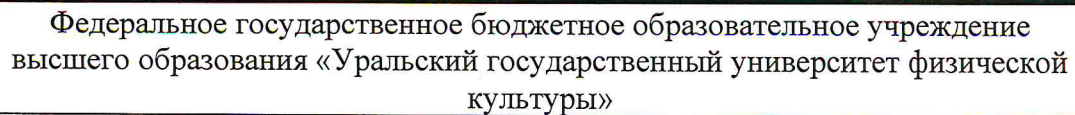
11 ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПООЩРЕНИЯ К ЛИЦАМ, ПРОЖИВАЮЩИМ В ОБЩЕЖИТИИ

11.1 За активное участие в общественной жизни общежития для проживающих устанавливаются следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- награждение подарком.

11.2 Поощрения применяются на основе приказа ректора по согласованию с проректором по административно-хозяйственной работе, изданного по служебной записке директора общежития.

11.3 Проживающим, выселяющимся из общежития в связи с окончанием срока обучения, вручаются памятные подарки и сувениры.



CK-P-054.01-21

[illegible]