	Министерство спорта Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Регламент
	7.1.3 Инфраструктура
СК–Р–051.01–21	**Правила внутреннего распорядка в общежитии Федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор УралГУФК
С. Г. Сериков
«24» 09 2021 г.

РЕГЛАМЕНТ

Правила внутреннего распорядка в общежитии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

СК–Р–051.01–21

Версия 3.0

Дата введения: «24» сентября 2021 г.

	Должность	*Фамилия/Подпись*	*Дата*
Разработал	Заведующий общежитием	С. Г. Татаринова/	17.09.2021г.
	Начальник юридического отдела	Ж.Г. Галикаева/	17.09.2021
Согласовано	Проректор по учебно - воситательной работе	А.В. Окишор/	17.09.2021.
	Главный бухгалтер	Е.А. Мысливец/	17.09.2021
	Проректор по административно-хозяйственной работе	С. А. Михайлов/	17.09.21
	Декан факультета летних видов спорта	И. Н. Алешин/	17.09.21.
	Декан факультета зимних видов спорта и единоборств	Р. Х. Аминов/	17.09.21
	Декан факультета оздоровительных технологий и спортивной медицины	О. Н. Кондакова/	17.09.21
	Декан факультета экономики, юриспруденции и гуманитарных наук	Н. В. Богдан/	17.09.2021
	Директор Челябинского колледжа физической культуры в ФГБОУ ВО «УралГУФК»	М. В. Габов/	17.09.2021
	Председатель совета обучающихся	С. Ю. Пенизев/	17.09.2021
Версия: 3.0	*Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 09/17/2021, 10:00 AM*	КЭ:_____ УЭ №_____	*Стр. 1 из 10*

Сведения о регламенте

Регламент является одним из условий достижения необходимого качества деятельности Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры», а также необходимым условием функционирования системы качества вуза.

РАЗРАБОТАНО Заведующим общежитием в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ решением Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» № __ от 24 сентября 2021 года

ВВОДИТСЯ ПОВТОРНО

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Правила внутреннего распорядка в общежитии Федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (далее по тексту – Правила) являются локальным нормативным актом, разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом УралГУФК и Положением об общежитии УралГУФК.

1.2 Правила регламентируют режим работы общежития Федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (далее по тексту – Университет), порядок посещения общежития, порядок применения поощрений и дисциплинарных взысканий за нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитии УралГУФК, Положения об общежитии УралГУФК. Правила принимаются в целях укрепления дисциплины в общежитии, создания наиболее благоприятных условий для проживания, самообразования, подготовки и отдыха, проживающих в общежитии.

1.3 Правила обязательны для всех проживающих в общежитии, а также лиц, посещающих общежитие.

1.4 Настоящие Правила размещаются в общежитии на доске информации в месте доступном для всеобщего обозрения.

2 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

2.1 Проживающие в общежитии имеют право:

– проживать в закрепленной жилой комнате площадью 6 кв.м. весь срок действия Договора о найме жилого помещения в общежитии УралГУФК (далее – договор о найме) при условии соблюдения настоящих Правил;

– пользоваться социально–бытовыми помещениями общежития, оборудованием и инвентарем общежития;

– переселятся с согласия администрации общежития в другую комнату в соответствии с установленным порядком распределения мест в общежитии;

– требовать своевременной замены пришедших в негодность оборудования, мебели, постельных принадлежностей,

– при восстановлении после академического отпуска получить место в общежитии на общих основаниях;

– пользоваться комнатой отдыха, компьютерным классом, тренажерным залом, помещениями бытового обслуживания (прачечная, кухни, камера хранения), спортивной площадкой;

– принимать родственников, приглашенных гостей только в установленное время с 11:00ч. до 21:00ч. с обязательным согласованием времени посещения с администрацией общежития и соседями по комнате в общежитии;

– избирать ответственных этажей, ответственных за пожарную безопасность в жилом блоке, ответственного за проведение генеральной уборки в жилом блоке общежития и других ответственных за помещения общежития, Совет общежития и быть избранным в его состав;

– участвовать через Совет общежития в решении вопросов улучшения жилищно–бытового обеспечения, организации досуга и воспитательной работы;

– участвовать в общественных работах по благоустройству общежития (проведение генеральной уборки, субботника, благоустройство и озеленение территории и сооружений спортивных площадок) не менее 2–х раз в месяц.

– В соответствии с частью 5 статьи 36 и частью 6 статьи 39 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» Университет вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся в Университете (при их наличии) для следующих категорий обучающихся:

- обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лица, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне
- обучающиеся, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- обучающиеся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- обучающиеся, получившие государственную социальную помощь.

Обучающиеся, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии на основании приказа ректора Университета.

2.2 Проживающие в общежитии обязаны:

– Соблюдать жилищное законодательство РФ, выполнять условия заключенного с администрацией общежития УралГУФК договора о найме жилого помещения;

– Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, Правила внутреннего распорядка и Положение об общежитии УралГУФК, строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

– В установленном порядке и сроки представлять документы для регистрации по месту пребывания, также для постановки на воинский учет и миграционного учета иностранных студентов;

– Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, обеспечивать сохранность жилых помещений, санитарно–технического и иного оборудования, инвентаря, экономно расходовать электроэнергию и воду;

– Соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить влажную уборку в своих жилых комнатах, на кухне по установленному графику дежурств;

– Получить пропуск установленного образца на право входа в общежитие;

– Обеспечить возможность осмотра комнаты администрацией общежития с целью контроля над исполнением настоящих правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

– Соблюдать требования морально–этических норм поведения, поддерживать атмосферу, доброжелательности и взаимного уважения, не допускать конфликтных ситуаций по отношению к проживающим студентам;

– При выбытии из общежития, а также временном выезде письменно предупреждать администрацию общежития за два дня до выбытия;

– При выезде из общежития более чем на трое суток письменно предупредить администрацию общежития о своем отъезде, кроме праздничных дней, предусмотренных Постановлением Правительства РФ. Если студент, являющийся несовершеннолетним, ночует за пределами общежития, заранее обязан сообщить об этом администрации общежития и написать соответствующее заявление, получив согласие администрации общежития и директора колледжа при условии обучения в колледже физической культуры;

– При уходе последним из комнаты закрыть все окна, двери, выключить все электроприборы и освещение;

– Информировать представителей администрации общежития о неудовлетворительном самочувствии для принятия своевременных мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний;

– По истечении договора найма в конце учебного года сдать комнату администрации общежития согласно описи и сдать пропуск, ключи, документы для снятия с временной регистрации и товарно–материальные ценности;

– Сдать второй комплект ключей от комнаты администрации общежития на случай наступления форс–мажорных обстоятельств;

– Сдавать крупногабаритные вещи в камеру хранения общежития;

– При отсутствии ключей, в случае необходимости (пожар, затопление и т.д.) администрация общежития создает комиссию, которая имеет право вскрыть жилое помещение комнаты с составлением акта о вскрытии с соотнесением стоимости восстановительных работ на проживающих студентов. Администрация общежития после вскрытия жилой комнаты и устранения аварии составляет соответствующий акт и опечатывает вскрытое жилое помещение. В случае отсутствия проживающих студентов администрация общежития принимает меры для их информирования об указанном факте;

– В случае утери пропуска возмещать расходы, связанные с восстановлением пропуска;

– Во время пользованием комнатой отдыха, компьютерным классом, тренажерным залом соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим студентам в общежитии пользоваться указанными помещениями;

– Вносить плату в установленном размере за проживание в 2 приема: за проживание в период с сентября по декабрь с 1 по 30 сентября текущего года; за проживание в период с января по июнь – с 10 января по 10 февраля. Размер оплаты за проживание в общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Внесение оплаты осуществляется через кассу УралГУФК или банк с предоставлением квитанции об оплате администрации общежития.

– Экономно расходовать электроэнергию и воду;

– При необходимости по требованию администрации общежития освобождать занимаемую жилую комнату на время каникул, карантина и пр.;

– Выезжать из общежития на время летних каникул, предусмотренных учебным планом обучения, с обязательным опечатыванием комнаты администрацией общежития по личному заявлению проживающего;

– В случае проживания в общежитии в период летних каникул предоставить администрации общежития основания: справка с места работы, ходатайство от заведующего кафедрой, согласованное деканом факультета.

– При выселении из общежития сдавать все числящиеся за ним товарно–материальные ценности, в том числе пропуск, ключи от комнаты и блока и свидетельство о регистрации по месту пребывания;

– Освободить общежитие, находясь в академическом отпуске, в трехдневный срок с даты подписания приказа. Оплата за проживание взимается по установленным тарифам по день выезда включительно;

– Освободить занимаемое в общежитии место, находясь в академическом отпуске по состоянию здоровья, предоставить справку с медицинского учреждения о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

– Освободить жилое помещение и сдать полученный в личное пользование товарно–материальные ценности, ключи от комнаты, пропуск в общежитие, регистрацию по месту пребывания в срок не более 2–х недель в случаях расторжения или прекращения настоящего договора.

2.3 Проживающим запрещается:

– самовольно переселяться из комнаты в комнату общежития;

– самовольно переносить инвентарь, товарно–материальные ценности из одной комнаты в другую без разрешения администрации общежития;

– устанавливать дополнительные замки на входную дверь комнаты, в котором они проживают;

– самовольно покидать общежитие после 22-00ч. при отсутствии заявлений от законных представителей или подтверждающих документов на выход из общежития, согласованных с администрацией общежития при условии проживания несовершеннолетнего студента, обучающегося в колледже физической культуры;

– устанавливать антенны индивидуального пользования на окна, фасады и крышу здания общежития;

– курить в комнатах, местах общего пользования и на территории, применять, распространять и использовать легковоспламеняющиеся вещества в том числе фейерверки, бенгальские огни, хлопушки и т.д.;

– использовать в комнате источники открытого огня;

– складировать мусор в местах общего пользования;

– содержать в жилых помещениях домашних животных;

– хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим студентам пользоваться выделенным помещением;

– хранить, продавать, употреблять и распространять алкогольные напитки и наркотические средства и приравненные к ним средства;

– распивать алкогольные и слабоалкогольные напитки и появляться в общежитии в нетрезвом состоянии;

– наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д;

– самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

– использовать личные электрические нагревательные приборы (электрические плитки, обогреватели, кипятильники, утюги);

– готовить пищу в занимаемой жилой комнате;

– выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания студентов в других жилых комнатах;

– передавать личный пропуск на право входа в общежитие другим лицам;

– организовывать, проводить азартные игры и принимать в них участие;

– выбрасывать из окон, балконов мусор и посторонние предметы, засорять и захламлять мусором и бытовыми отходами места общего пользования кухни;

– нарушать тишину, включать громко звуковую и звуковоспроизводящую аппаратуру после 22.00ч.;

– проводить посторонних лиц, оставлять посетителей на ночлег в общежитии;

– грубить, нецензурно выражаться и неуважительно относиться к другим проживающим и работникам общежития.

3 РЕЖИМ РАБОТЫ ОБЩЕЖИТИЯ

3.1 Общежитие работает в следующем режиме:

– с 6.00 ч. до 24.00 – время свободного входа в общежитие; с 24.00ч. до 6.00ч. – время ограниченного входа в общежитие с внесением записи в журнал регистрации опоздавших проживающих студентов.

3.2 Во время свободного входа в общежитие беспрепятственно пропускаются проживающие в нем и работники общежития. При входе и выходе они должны предъявить пропуск на право входа и выхода из общежития.

3.3 Во время ограниченного входа в общежитие пропускаются только проживающие в нем. Проживающие, которые работают с графиком, несовпадающим с режимом общежития, должны предоставить администрации общежития справку с места работы.

3.4 Ответственными за организацию режима работы общежития являются заведующий общежития, руководитель охраны общежития.

4 ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ ОБЩЕЖИТИЯ ЛИЦАМИ, НЕ ПРОЖИВАЮЩИМИ В ОБЩЕЖИТИИ

4.1 Допуск в общежитие лиц, не проживающих в нем (далее по тексту – Посетители), осуществляется на основании заявления проживающего с указанием цели и времени посещения. Время посещения может быть назначено не ранее 11.00ч. и не позднее 21.00ч. Заявление должно быть согласовано с администрацией общежития и отдано сотруднику охраны общежития.

4.2 Посетители, пришедшие в общежитие на основании заявления проживающего, обязаны:

– зарегистрироваться при входе (указать Ф.И.О.);

– сообщить сотрудникам охраны время и место своего нахождения в общежитии.

4.3 Пропуск посетителей осуществляется при предъявлении документа удостоверяющего личность с регистрацией в журнале регистрации посетителей общежития, который ведется и хранится у сотрудников охраны общежития.

4.4 Проживающий обязан встретить посетителя в холле первого этажа общежития и оставить свой пропуск на время посещения посетителя.

4.5 Посетители, пришедшие в общежитие при отсутствии заявления проживающего, встречаются проживающим в холле первого этажа общежития, при этом проживающий оформляет заявление на посещение и оставляет свой пропуск на время посещения посетителя.

4.6 Проживающие, принимающие посетителей, несут полную ответственность за поведение и своевременный уход посетителей общежития, в случае нарушения ими Правил внутреннего распорядка общежития или общественного порядка обязаны немедленно сообщить администрации общежития и вызвать охрану для пресечения выявленных нарушений.

4.7 Все вопросы, возникающие при посещении общежития посетителями, решаются заведующим общежития, руководителем охраны общежития.

5 ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ

5.1 За нарушение настоящих Правил, Положения об общежитии УралГУФК, договора о найме жилого помещения в общежитии УралГУФК к проживающим могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

– замечание;

– выговор;

– выселение из общежития;

– отчисление из УралГУФК с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2. ст. 105 Жилищного Кодекса Российской Федерации).

5.2 За каждое нарушение может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

5.3 До применения дисциплинарного взыскания от нарушителя должны быть затребованы объяснения в письменной форме. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение нарушителя от предоставления письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.4 Обязанности по затребованию письменных объяснений возлагаются на заведующего общежитием, завхоза.

5.5 Дисциплинарные взыскания применяются непосредственно за обнаружением нарушения, но не позднее одного месяца со дня обнаружения, не считая времени отсутствия проживающего по уважительным причинам, а также времени, необходимого на учет мнения Совета общежития, но не более семи учебных дней со дня представления руководству УралГУФК мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

5.6 Дисциплинарные взыскания применяются приказом ректора по служебной записке заведующего общежитием. К приказу должны быть приложены объяснения нарушителя, акты, справки, подтверждающие факт нарушения и виновность конкретного лица.

5.7 Проживающие студенты могут быть выселены из общежития в случаях:

– использования жилой комнаты не по назначению;

– разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия, которых они отвечают;

– отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;

– систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилой комнате;

– невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;

– отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;

– появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

– хранение, распространение наркотических средств;

– хранение проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

– отчисления из УралГУФК;

– иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.9 Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора УралГУФК в случаях:

– расторжения Договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;

– отчисления, студента из УралГУФК до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;

– по личному заявлению проживающих;

– окончания срока действия Договора найма жилого помещения;

– при отчислении студента из УралГУФК по окончании срока обучения.

5.10 Проживающий выселяется из общежития за однократное грубое нарушение настоящих Правил, а именно: за совершение уголовно наказуемого преступления, хранение, распространение или употребление наркотических и приравненных к ним средств, за употребление алкогольных и слабоалкогольных напитков, за пребывание в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, за курение на территории общежития, за инициирование и участие в спорных ситуациях с использованием физической силы, самовольный уход несовершеннолетнего студента, обучающегося в колледже физической культуры, из общежитие после 22-00ч. при отсутствии заявлений от законных представителей или подтверждающих документов на выход из общежития, согласованных с администрацией общежития.

5.11 За нарушение настоящих Правил к лицам, посещающим общежития, может быть применено административное воздействие в соответствие с законодательством РФ.

5.12 Общежитие не предоставляется на очередной учебный год обучающимся: имеющим дисциплинарное взыскание за нарушение настоящих Правил; имеющим задолженности по оплате за проживание более чем за три месяца; систематически нарушающим правила внутреннего распорядка.

5.13 За передачу пропуска проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

5.14 Лицам, выселенным из общежития за грубое нарушение правил внутреннего распорядка проход в общежитие строго воспрещен.

6 ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПООЩРЕНИЯ К ЛИЦАМ, ПРОЖИВАЮЩИМ В ОБЩЕЖИТИИ

6.1 За активное участие в общественной жизни общежития для проживающих устанавливаются следующие поощрения:

– объявление благодарности;

– награждение грамотой;

– награждение ценным подарком;

– премирование.

6.2 Поощрения применяются на основе приказа ректора по согласованию с проректором по административно–хозяйственной работе, изданного по служебной записке заведующего общежитием.

7 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменённых	новых	аннулированных					