	Министерство спорта Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	7 ПОДДЕРЖКА
СК–П–046.41–22	Положение о возмещении расходов за научные публикации работников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «УралГУФК»
_____ С. Г. Сериков
«27» мая 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о возмещении расходов за научные публикации работников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

СК–П–046.41–22
Версия 2.0

Дата введения: 27 мая 2022 г.

Челябинск
2022

	Должность	*Фамилия/Подпись*	*Дата*
Разработал	Начальник юридического отдела	Ж. Г. Галикаева/	13.05.2022
Согласовано	Главный бухгалтер	Е. А. Мысливец/	20.05.2022
	Проректор по научно-исследовательской работе	Е. В. Быков/	23.05.2022
	Проректор по учебно-воспитательной работе	А. В. Окишор/	23.05.2022.
	Проректор по планированию, стандартизации и цифровизации образовательного процесса	О. А. Клестова/	23.05.2022
	Начальник отдела кадров	Н. М. Зарипова/	23.05.2022
Версия: 2.0	***Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 05/23/2022, 10:00 AM***	КЭ:_____ УЭ №_____	*Стр. 1 из 12*

Предисловие

Положение является одним из условий достижения необходимого качества деятельности Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры», а также необходимым условием функционирования системы качества вуза.

РАЗРАБОТАНО начальником юридического отдела Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (далее – Университет, УралГУФК).

ВНЕСЕНО начальником юридического отдела УралГУФК.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ решением Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» протокол № 11 от 27 мая 2022 г.

ВВОДИТСЯ С ИЗМЕНЕНИЯМИ

1. Общие положения

1.1. Положение о возмещении расходов за научные публикации работников УралГУФК регламентирует основания, условия и размер возмещения расходов за научные публикации работников УралГУФК.

1.2. К научным публикациям работника Университета, изданным с целью выполнения квалификационных требований и в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартам направлений подготовки, относятся научные статьи, тезисы.

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на штатных работников Университета из числа профессорско-преподавательского состава, педагогических работников, научных сотрудников, работников из других категорий (за исключением совместителей), представившие в срок все необходимые документы и материалы для возмещения расходов за научные публикации.

1.4 Выплаты за возмещение расходов за научные публикации являются выплатами единовременного характера, не связанными с трудовой деятельностью работника, выплачиваемые из средств приносящей доход деятельности Университета на основании протокола Комиссии по возмещению расходов за научные публикации работников Университета и приказа ректора Университета.

1.5 Персональный состав Комиссии по возмещению расходов за научные публикации работников Университета утверждается приказом ректора Университета (далее – Комиссия). Комиссия работает на общественных началах.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

– Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изм.);

– Постановление Правительства РФ от 19 марта 2022 г. N 414 «О некоторых вопросах применения правовых актов Правительства Российской Федерации, устанавливающих требования, целевые значения показателей по публикационной активности»;

– Устав УралГУФК;

– локальные нормативные акты УралГУФК.

3. Условия возмещения расходов за научные публикации работников

3.1 Необходимым условием возмещения расходов за научные публикации является указание Университета автором (авторами) в качестве основного места работы независимо от объема ставки и должности (штатные работники), кроме внешних совместителей.

3.2 Научная публикация по п. 1.2 настоящего Положения издается работником из числа профессорско-преподавательского состава, педагогических работников, научных сотрудников, работников из других категорий (за исключением совместителей).

3.3 Работники, указанные в п. 3.2 настоящего положения, издают научные публикации, не связанные с выполнением своих трудовых обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

3.4 Возмещение расходов за научные публикации осуществляется авторам за опубликование научных статей в научных журналах и изданиях (в том числе и электронных), индексируемых в российских базах цитирования: из перечня ВАК.

3.5 Возмещение расходов за научные публикации осуществляется при предоставлении документов в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

3.6 В случае публикации одной статьи коллективом соавторов соавтор заключает с научным журналом (изданием) договор на публикацию статьи, расходы за научную публикацию возмещаются в соответствии с формулой, указанной в п. 3.7 настоящего Положения. Внешним соавторам возмещение расходов не выплачивается (под внешними соавторами понимаются авторы, не состоящие в трудовых отношениях с Университетом по данным отдела кадров на дату издания научной публикации и подготовки проекта приказа на возмещение расходов, а также работники, оформленные на условиях внешнего совместительства).

3.7 Возмещение расходов каждому автору определяется Комиссией по следующей формуле:

$$Р_{общ}$$

$$В_р = \frac{Р_{общ}}{К_а}, \text{ руб., где}$$

- $В_р$ - сумма возмещения расходов отдельного автора, руб.;
- $Р_{общ}$ - общие расходы за научную публикацию нескольких авторов, руб.;
- $К_а$ – количество авторов, чел.

4. Порядок возмещения расходов за научные публикации работников

4.1. Отчетным периодом для возмещения расходов за научные публикации является квартал текущего года.

4.2. Порядок возмещения расходов за научные публикации в журналах и изданиях (в том числе электронных) из перечня ВАК следующий:

- работник (автор) предоставляет проректору по научно-исследовательской работе (далее – проректор по НИР) не позднее 1 числа последнего месяца отчетного периода следующий пакет документов после публикации научной статьи:

- заявление работника (автора) о возмещении расходов за научную публикацию (Приложение А);

- копия публикации с указанием выходных данных научного журнала или издания;

- копия договора на публикацию статьи с научным журналом или изданием (при наличии);

- оригинал квитанции по оплате публикации через кредитное учреждение или квитанции, сформированной с помощью интернет-банкинга на реквизиты научного издания (журнала) или справка-подтверждение платежа на реквизиты научного издания (журнала). Не принимается к возмещению квитанция на перевод денежных средств на реквизиты физического лица;

- справка о соответствии научной публикации настоящему Положению (Приложение Б);

- иные подтверждающие документы, запрашиваемые Комиссией.

4.2.1 В случае издания научной публикации соавторами предоставляется следующий пакет документов:

- работник (автор) предоставляет проректору по научно-исследовательской работе (далее – проректор по НИР) не позднее 1 числа последнего месяца

отчетного периода следующий пакет документов после публикации научной статьи:

- 1 (одна) копия публикации с указанием выходных данных научного журнала или издания;

- 1 (одна) копия договора на публикацию статьи с научным журналом или изданием (при наличии);

- заявление от каждого работника (соавтора) о возмещении расходов за научную публикацию (Приложение А);

- 1 (один) оригинал квитанции по оплате публикации через кредитное учреждение или квитанции, сформированной с помощью интернет-банкинга на реквизиты научного издания (журнала) или справка-подтверждение платежа на реквизиты научного издания (журнала). Платеж должен быть произведен от имени соавтора, являющегося работником Университета. Не принимается к возмещению квитанция на перевод денежных средств на реквизиты физического лица;

- 1 (одна) справка о соответствии научной публикации настоящему Положению (Приложение Б);

- иные подтверждающие документы, запрашиваемые Комиссией.

4.3. Проректор по НИР по факту предоставления работниками университета сведений, подтверждающих основание для назначения возмещения расходов за научные публикации, организует выверку данных:

- по опубликованным научным статьям за отчетный период.

4.4. В течение 5 рабочих дней проректор по НИР формирует и представляет на рассмотрение Комиссии списки работников с указанием перечня опубликованных ими научных публикаций и подтверждающих документов по оплате научных публикаций.

4.5. Комиссия в срок до 15 числа месяца возмещения расходов проверяет документы работников и обоснованность возмещения расходов за научные публикации, выносит решение о размерах возмещения расходов за научные публикации путем оформления протокола заседания Комиссии.

4.6. Проректор по НИР передает оригиналы заявлений и документов работников, протокол заседания Комиссии в отдел кадров для подготовки проекта приказа. Начальник отдела кадров в течение 2 рабочих дней после

получения копии протокола Комиссии готовит проект соответствующего приказа для подписания ректором университета.

4.7. Действие данного Положения не распространяется на научные публикации, имеющие статус «статья в печати», а также на публикации, созданные в рамках выполнения научно-исследовательской работы (далее – НИР), финансируемых из средств ФГБОУ ВО «УралГУФК» («внутренние гранты»), по грантам научных фондов и для внешних заказчиков НИР.

4.8. Документы для возмещения расходов за научные публикации принимаются с даты утверждения и введения настоящего Положения в силу. Возмещение расходов за публикацию научных статей осуществляется только за научные публикации, изданные в текущем и предшествующем году.

4.9. Не принимается к возмещению квитанция на перевод денежных средств на реквизиты физического лица. Не принимаются к возмещению расходы за перевод научной публикации на иностранный язык, за посреднические услуги по опубликованию научных статей организациям, не являющихся издателем или учредителем научного издания (журнала).

4.10. Оригиналы заявлений и документов работников на возмещение расходов за научные публикации и протоколы заседаний Комиссии хранятся в отделе кадров Университета.

5 Заключительные положения

5.1. Работники университета несут персональную ответственность за достоверность предоставленных документов для возмещения расходов за научные публикации.

5.2 Не допускается повторное предоставление подтверждающих документов, если возмещение расходов за научную публикацию была уже ранее осуществлено работнику Университета.

5.3 Печатные работы, вышедшие в свет в отчетном квартале, но не представленные для возмещения расходов, могут быть представлены до установленного срока в следующем квартале.

5.4 Комиссия рассматривает заявления и документы работников университета по возмещению расходов за научные публикации, поданные не позднее установленного срока в следующем квартале.

5.5 К возмещению расходов за научную публикацию принимается не более 3-х научных публикаций от одного автора за календарный год..

5.6 Решение по спорным вопросам принимает ректор университета с учетом мнения Комиссии.

5.7 В случае принятия положительного решения по спорным вопросам срок выплаты возмещения продлевается на срок рассмотрения спорного вопроса и принятия решения.

5.8 В исключительных случаях срок предоставления заявления и документов работников на возмещение расходов за научные публикации, вышедших в свет в отчетном квартале, но не представленных для назначения доплат по объективным причинам, не зависящим от работника, может быть продлен не более чем на 6 месяцев.

Приложение А

Форма заявления работника (автора) о возмещении расходов за научную публикацию

Ректору ФГБОУ ВО «УралГУФК»

_____
ФИО

_____
Должность

_____
ФИО работника (автора)

заявление

Прошу возместить расходы за научную публикацию «_____»,
наименование публикации

в научном журнале (издании) «_____»
наименование научного журнала (издания)

в сумме _____ (_____) руб.
сумма цифрами сумма прописью

Ознакомлен и предоставляю пакет документов в соответствии с «Положением о возмещении расходов за научный публикации работников ФГБОУ ВО «УралГУФК» от _____г.

«___» _____ 20___г. _____ / _____
Подпись ФИО

Приложение Б

Справка от «___» _____ 20__ г.

о соответствии научной публикации «Положению о возмещении расходов за научные публикации работников ФГБОУ ВО «УралГУФК» за публикации в рецензируемых научных журналах и изданиях в России и за рубежом.

Общие сведения о публикации (заполняется авторами):

1.	Ф.И.О. *(на русском языке, полностью)* авторов публикации из числа работников Университета, ученая степень, ученое звание, должность, структурное подразделение, контактный телефон	
2.	Перечень внешних соавторов публикации	
3.	Название публикации	
4.	Название и номер издания, страницы публикации	

Сведения об индексации в наукометрических системах (заполняется проректором по научно-исследовательской работе):

	ВАК
Наличие индексации издания в наукометрической системе	
Наличие индексации публикации в наукометрической системе	
Вид публикации (статья, тезисы)	

Настоящим подтверждаю (подтверждаем), что вышеуказанная публикация не была написана в рамках выполнения НИР, финансируемых из средств ФГБОУ ВО «УралГУФК» (внутренние гранты), по грантам научных фондов и для внешних заказчиков НИР.

Настоящим подтверждаю (подтверждаем), что ознакомлен (ознакомлены) с действующим «Положением о возмещении расходов за научные публикации работников ФГБОУ ВО «УралГУФК» за публикации в рецензируемых научных журналах и изданиях в России и за рубежом.

Автор (авторы) публикации _____ / _____
Подпись ФИО

«___»_____ 20__ г.

Проректор
по научно-исследовательской работе _____ / _____
Подпись ФИО

«___»_____ 20__ г.

6 Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменённых	новых	аннулированных					