

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра теории и методики спортивных игр

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ «ТРЕНЕРСКОЙ» ПРАКТИКЕ

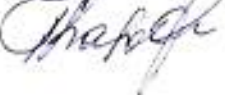
Для направления подготовки 49.03.04 «Спорт»
Профиль «Спортивная подготовка по виду спорта»

Составители:

Доцент кафедры теории и
методики спортивных игр

Старший преподаватель
кафедры теории и методики
спортивных игр

Начальник отдела практики

 М. В. Проломова
 Е. А. Терехова
 Г. Ф. Хасанова

Челябинск
2022-2026

СОДЕРЖАНИЕ

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	3
III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	5
IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ	6
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Приложение А Оформление совместного рабочего графика (плана) проведения практики	10
Приложение Б Оформление индивидуальных заданий для обучающегося	13
Приложение В Оформление дневника практики	15
Приложение Г Оформление характеристики обучающегося	16
Приложение Д Оформление выписки из приказа в профильной организации о назначении руководителя по практической подготовке от профильной организации	17
Приложение Е Оформление титульного листа отчета по практике	18
Приложение Ж Оформление отчета по практике	19

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель практики: закрепление и углубление теоретической и практической подготовки обучающихся, формирование общепрофессиональных компетенций, установленных вузом в тренерской деятельности, создание условий, позволяющих приобрести опыт самостоятельной тренерской деятельности, овладеть основами педагогической культуры.

Задачи практики:

1 Сформировать общепрофессиональные компетенции, необходимые в работе тренера-преподавателя по виду спорта.

2 Приобрести практический опыт планирования и проведения учебно-тренировочных занятий с обучающимися спортивной школы.

3 Сформировать потребности в систематическом самообразовании обучающихся, повысить интерес к работе тренера-преподавателя.

4 Содействовать формированию профессионально значимых качеств будущего тренера-преподавателя.

5 Научиться анализировать передовой опыт учебно-тренировочной, спортивно-массовой и учебно-воспитательной работы базового учреждения, изучить содержание деятельности тренера-преподавателя в избранном виде спорта.

6 Сформировать и развить умения и навыки воспитательной работы с обучающимися в условиях спортивной школы.

Содержание производственной «тренерской» практики отражено в рабочей программе практики, размещенной в электронной информационной образовательной среде (далее – ЭИОС) университета (на официальном сайте вуза). Выходя на практику, обучающийся от руководителя по практической подготовке от университета получает:

1 Совместный рабочий график (план) проведения производственной «тренерской» практики, составленный совместно руководителем по практической подготовке от университета и руководителем по практической подготовке от профильной организации.

2 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной «тренерской» практики, разработанные руководителем по практической подготовке от университета и согласованные с руководителем по практической подготовке от профильной организации.

3 Методические указания для обучающихся по производственной «тренерской» практике.

Обучающиеся очного обучения по окончании практики в течение трех рабочих дней обязаны предоставить руководителю по практической подготовке от университета пакет документов в соответствии с п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 или 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 настоящих методических указаний.

Обучающиеся заочного обучения при сдаче отчетных документов по практической подготовке (практике) обязаны предоставить пакет документов в соответствии с п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 или 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 настоящих методических указаний не позднее, чем за неделю до начала сессии, следующей после прохождения практики.

II ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Отчетными документами по практике для обучающихся являются:

2.1 Отчет по производственной «тренерской» практике.

2.2 Совместный рабочий график (план) проведения производственной «тренерской» практики (Приложение А).

2.3 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной «тренинговой» практики (Приложение Б).

2.4 Дневник практики (Приложение В).

2.5 Характеристика практиканта (Приложение Г).

По мере прохождения производственной «тренинговой» практики в соответствии с полученным совместным рабочим графиком (планом) проведения производственной «тренинговой» практики и индивидуальными заданиями для обучающегося, выполняемыми в период прохождения производственной «тренинговой» практики, обучающийся заполняет отчет и дневник практики.

Отчетная документация предоставляется обучающимся руководителю по практической подготовке от университета в течение трех рабочих дней после окончания производственной «тренинговой» практики и служит основанием для допуска, обучающегося к сдаче дифференцированного зачета.

Текстовая часть отчетной документации должна быть выполнена в соответствии со стандартом организации «О выполнении письменных работ» СК-СТО-012.01-24 (Версия 4.0) от 20 февраля 2024 г.

В случае направления обучающегося на производственную «тренинговую» практику по месту будущей работы и (или) в профильную организацию, выбранную обучающимся, отвечающую требованиям направления профиля подготовки, к вышеуказанным документам (см. пункты п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5) прикладывается оригинал договора с профильной организацией.

При прохождении практики в профильной организации обучающийся предоставляет из профильной организации Выписку из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации (Приложение К).

Отчет по производственной «тренинговой» практике принимается руководителем по практической подготовке от университета у обучающегося только при наличии следующих обязательных документов:

1 Совместный рабочий график (план) проведения производственной «тренинговой» практики.

2 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной «тренинговой» практики.

3 Дневник практики.

4 Характеристика практиканта.

5 Выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации или его копия (Приложение Д), в случае если обучающийся проходил производственную «тренинговую» практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации, выбранной обучающимся самостоятельно.

6 Договор с профильной организацией, в случае если обучающийся проходил производственную «тренинговую» практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации, выбранной обучающимся самостоятельно.

Отчет по производственной «тренинговой» практике сдается обучающимся в папке-скоросшивателе. Все обязательные документы подшиваются в отчет в следующей последовательности:

1 Отчет по производственной «тренинговой» практике.

2 Приложения (при наличии).

3 Совместный рабочий график (план) проведения производственной «тренинговой» практики.

4 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной «тренинговой» практики.

5 Дневник практики.

6 Характеристика практиканта.

7 Выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации или его копия в случае, если обучающийся проходил производственную «тренировочную» практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации, выбранной обучающимся самостоятельно.

8 Оригинал договора с профильной организацией или его копия в случае, если обучающийся проходил производственную «тренировочную» практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации, выбранной обучающимся самостоятельно.

Документы 3, 4, 5, 6, 7 не нумеруются и не считаются приложением к отчету по практике обучающегося.

III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Структурными элементами отчета по производственной «тренировочной» практике являются:

- титульный лист (Приложение Е);
- содержание (Приложение Ж);
- введение (Приложение Ж);
- основная часть, состоящая из двух разделов (Приложение Ж).

Раздел 1 Характеристика деятельности профильной организации (раздел может включать в себя один или несколько параграфов);

Раздел 2 Результаты производственного этапа производственной «тренировочной» практики (должен включать в себя выполненные индивидуальные задания обучающимися в процессе прохождения практической подготовки);

- заключение;
- приложения (при наличии).

Во введении должны получить отражения сведения о сроках и месте прохождения практики. Необходимо сформулировать цель и задачи практики.

Раздел 1 Характеристика деятельности профильной организации может состоять из одного и более параграфов. В разделе можно дать краткую справку об истории деятельности профильной организации, дать информацию о ее местонахождении (адрес, помещение администрации, спортивные сооружения и др. (имеющиеся и арендуемые)). Охарактеризовать трудовой коллектив (количество, стаж работы, образование, основные функции). Дать характеристику контингента обучающихся. Охарактеризовать специальное оборудование и инвентарь общего пользования, методический кабинет, медицинский кабинет и др. Проанализировать нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (Устав, лицензия на образовательную деятельность, договор с учредителем) и др.

Раздел 2 Результаты производственного этапа производственной «тренировочной» практики должен включать в себя выполненные индивидуальные задания обучающимися в процессе прохождения практики. Каждое выполненное индивидуальное задание оформляется в виде отдельного параграфа. Ниже разработчик методических указаний приводит макеты индивидуальных заданий. В случае необходимости даются методические рекомендации по их заполнению.

Макеты документов представляются в данном параграфе по тексту ниже. Каждый представленный макет документа должен заканчиваться подписями обучающегося и руководителя по практической подготовке от университета.

В заключении раскрывается содержание выполненной работы обучающимся в соответствии с компонентом образовательной программы в форме практической подготовки – программы производственной «тренировочной» практики, анализируется качество выполнения работ, делается вывод о готовности обучающегося к выполнению видов деятельности, на

которые ориентирована образовательная программа, об уровне освоения компетенций обучающимся, указываются трудности на данном этапе работы, вносятся предложения по совершенствованию практики. Заключение подписывается обучающимся, руководителем практической подготовки от университета.

Общие требования по оформлению отчетной документации обучающегося должны соответствовать оформлению в соответствии со стандартом организации СК-СТО-012.01-24 «О выполнении письменных работ» (Версия 4.0) от 20 февраля 2024 г.

Текст отчета располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 электронным способом и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом Times New Roman;
- высота букв (кегель) – 14 (допустим 12), в таблицах – 12 (допустим 10);
- междустрочный интервал – полуторный (допустим одинарный);
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 15 мм.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы.

Номер страницы проставляют в середине нижнего поля без точки в конце.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы не проставляется. Совместный рабочий график (план) проведения производственной «тренинговой» практики; индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной «тренинговой» практики; дневник практики, характеристика практиканта; выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации или его копия подшиваются обучающимся к отчету по практике, но не нумеруются и не считаются приложениями к отчету по практике обучающегося. В случае если отчет по практике предполагает наличие приложения, перечисленные выше документы, подшиваются в отчет после приложения.

IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

При прохождении практики руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации совместно составляется Совместный рабочий график (план) проведения производственной «тренинговой» практики.

Он включает в себя организационный, производственный и итоговый этапы. Виды выполняемых работ обучающимися во время прохождения производственной «тренинговой» практики определяются до их выхода на практику совместно руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации.

Организационный этап должен включать в себя:

- участие в организационном собрании по практике (на котором обучающихся знакомят с руководителями по практической подготовке от профильной организации, программой практики, требованиями к составлению и оформлению отчета по практике и т. д.);
- прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации;
- знакомство с профильной организацией: кабинеты, подразделения, спортивные сооружения и др. (имеющиеся и/или арендованные), специальное оборудование и спортивный инвентарь;

– изучение нормативных документов и документов планирования: Устав профильной организации, правила внутреннего распорядка, годовой план, рабочий план, должностные инструкции и др.

Содержание производственного этапа должно формулироваться руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации с учетом ФГОС, программы производственной «тренинговой» практики. Этот этап должен обеспечить обучающимся условия для выполнения индивидуальных заданий.

На итоговом этапе прохождения производственной «тренинговой» практики, обучающиеся готовят заключения по итогам прохождения практики, доклады и презентации для прохождения процедуры защиты итогов практики, участвуют в защите результатов производственной «тренинговой» практики.

В первый день выхода на практику обучающийся под подпись знакомится с совместным рабочим графиком (планом) проведения производственной «тренинговой» практики.

По окончании практики факт выполнения графика (плана) фиксируется руководителем по практической подготовке от университета подписью.

Обучающийся по мере прохождения практики в четвертой колонке «Отметка о выполнении» фиксирует синей пастой от руки факт выполнения или невыполнения запланированных работ на каждом этапе.

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной «тренинговой» практики, разрабатываются руководителем по практической подготовке от университета и согласовываются с руководителем по практической подготовке от профильной организации.

Обучающийся в первый день выхода на практику получает индивидуальные задания, что фиксируется его подписью. Индивидуальные задания разрабатываются на основе содержания практики и планируемых результатов производственной «тренинговой» практики.

Дневник практики заполняется обучающимся ежедневно кроме официальных выходных и праздничных дней. В первой колонке таблицы обучающийся записывает дату выполнения запланированных работ. Во второй колонке таблицы практикант перечисляет проведенную работу в указанный день с учетом совместного рабочего графика (плана) проведения практики, индивидуальных заданий и поручений руководителя по практической подготовке от профильной организации и руководителя по практической подготовке от университета. Также практикант делает краткий анализ, выводы по проделанной работе. При необходимости пишет замечания.

В последний день прохождения практики тренер-преподаватель и руководитель по практической подготовке от профильной организации подписывают дневник.

Характеристика практиканта оформляется в печатном виде руководителем по практической подготовке от профильной организации и содержит в себе следующие сведения: фамилия, имя, отчество обучающегося, курс, номер группы, указание вида практики, полное наименование организации, на базе которой проходила практика.

В характеристике оценивается отношение обучающегося к практике, а также к коллегам, обучающимся; своевременность выполнения индивидуальных заданий, поручений руководителя по практической подготовке от профильной организации, аккуратность в ведении документации, активность, исполнительность и инициативность в работе, дисциплинированность; интерес к деятельности; умение анализировать; умение работать с научной и учебно-методической литературой, электронными ресурсами; и т. д. Необходимо дать характеристику деятельности обучающегося при проведении учебно-тренинговых занятий и других мероприятий в период прохождения практики, его особые умения и навыки в планировании учебно-тренингового процесса и т. д., уровень овладения теоретическими и практическими навыками, самостоятельность и т. п.

В характеристике следует раскрыть, насколько обучающимся освоены общепрофессиональные компетенции. Также необходимо оценить уровень сформированности компетенций (пороговый, продвинутый или высокий) практиканта. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

Характеристику подписывают руководитель профильной организации и руководитель по практической подготовке от профильной организации. В характеристике ставится дата последнего дня практики. Характеристика заверяется печатью.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Оформление совместного рабочего графика (плана) проведения практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра _____

Совместный рабочий график (план) проведения производственной «тренерской» практики

Направление подготовки 49.03.04 «Спорт»

Профиль «Спортивная подготовка по виду спорта _____»

Для обучающегося _____

(ФИО в родительном падеже)

Курс ____ Группа _____ Форма обучения очная /заочная

С «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

На базе _____

№ п/п	Вид и содержание работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП			
1.1	Участие в организационном собрании для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики	<i>Указываем первый день практики</i>	
1.2	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации	<i>Указываем первый день практики</i>	<i>Синей ручкой пишем слово «выполнено» в каждой ячейке</i>
1.3	Знакомство с руководителем по практической подготовке от профильной организации	<i>Указываем первый день практики</i>	
1.4	Ознакомление с нормативно-правовыми документами профильной организации	<i>Указываем первый день практики</i>	
1.5	Ознакомление с содержанием работы профильной организации	<i>Указываем первый день практики</i>	
1.6	Участие в методических занятиях, собраниях по практике и консультациях	<i>Указываем конкретные даты (один-два раза в неделю)</i>	
II. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП			
2.1	Анализ соревновательной деятельности обучающихся прикрепленной группы. Разработка практических рекомендаций для корректировки педагогических воздействий		

№ п/п	Вид и содержание работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
2.2	Проведение инструктажа по соблюдению техники безопасности. Составление протокола анализа методов профилактики травматизма в ИВС	<i>Указываем конкретные даты</i>	
2.3	Проведение в прикрепленной группе комплексной оценки физической, технической, психологической подготовленности, измерение антропометрических параметров, составление заключения о пригодности и перспективности обучающихся в достижении спортивных результатов в ИВС		
2.4	Составление конспектов учебно-тренировочных занятий (не менее 12, два из них представить в отчет) для обучающихся прикрепленной группы		
2.5	Проведение не менее 12 учебно-тренировочных занятий для обучающихся прикрепленной группы		
2.6	Разработка практических/методических рекомендаций по коррекции учебно-тренировочного процесса в избранном виде спорта		
2.7	Проведение оценки и контроля физического развития и физической подготовленности (на выбор) обучающихся прикрепленной группы с использованием методик измерения		
2.8	Составление единого календарного плана (ЕКП) физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий для обучающихся профильной организации		
2.9	Разработка Положения о соревнованиях по ИВС, составление именной заявки для обучающихся прикрепленной группы, участие в судействе спортивных соревнований в качестве «_____», заполнение протокола соревнований, составление отчета о соревнованиях		
2.10	Посещение методических занятий		
III. ИТОГОВЫЙ ЭТАП			
3.1	Подготовка заключения по итогам прохождения практики	<i>Указываем последний день практики</i>	

№ п/п	Вид и содержание работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
3.2	Подготовка, подписание и оформление всех отчётных документов	<i>В течение трёх дней после окончания практики</i>	
3.3	Сдача отчётных документов по практике	<i>В течение трёх дней после окончания практики</i>	
3.4	Защита итогов практики	<i>В течение двух недель после окончания практики (дату назначает руководитель по практической подготовке)</i>	

Составили:

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

А. А. Андреев

Руководитель по практической
подготовке от профильной

(подпись)

С. С. Сергеев

«__» _____ 20__ г.
(указываем первый день практики)

С совместным рабочим
графиком (планом) ознакомлен:
Обучающийся

(подпись)

И. И. Иванов

План выполнен:
Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

А. А. Андреев

«__» _____ 20__ г.
(указываем последний день практики)

Приложение Б

Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра _____

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной «тренерской» практики

Направление подготовки 49.03.04 «Спорт»

Профиль «Спортивная подготовка по виду спорта _____»

Для обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)

Курс _____ Группа _____ Форма обучения очная /заочная

С «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

На базе _____

№	Индивидуальные задания (в соответствии с содержанием практики)	Осваиваемые компетенции
1	Составить характеристику деятельности профильной организации « _____ »	ОПК-16
2	Проанализировать соревновательную деятельность обучающихся прикрепленной группы. Разработать практические рекомендации для корректировки педагогических воздействий	ОПК-9
3	Провести инструктаж по соблюдению техники безопасности. Составить протокол анализа методов профилактики травматизма в ИВС	ОПК-10
4	Провести в прикрепленной группе комплексную оценку физической, технической, психологической подготовленности, измерить антропометрические параметры, составить заключение о пригодности и перспективности обучающегося в достижении спортивных результатов в ИВС	ОПК-2
5	Составить конспекты учебно-тренировочных занятий (не менее 12, два из них представить в отчет) для обучающихся прикрепленной группы	ОПК-18
6	Провести не менее 12 учебно-тренировочных занятий для обучающихся прикрепленной группы	ОПК-12
7	Разработать практические/методические рекомендации по коррекции учебно-тренировочного процесса в избранном виде спорта	ОПК-13
8	Провести оценку и контроль физического развития и физической подготовленности (на выбор) обучающихся прикрепленной группы с использованием методик измерения	ОПК-12

№	Индивидуальные задания (в соответствии с содержанием практики)	Осваиваемые компетенции
9	Составить единый календарный план (ЕКП) физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий для обучающихся профильной организации	ОПК-18
10	Разработать Положение о соревнованиях по ИВС, составить именную заявку для обучающихся прикрепленной группы, принять участие в судействе спортивных соревнований в качестве «_____», заполнить протокол соревнований, составить отчет о соревнованиях	ОПК-17

Разработал:

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

А. А. Андреев

Индивидуальные задания,
содержание практики и планируемые
результаты практики согласованы:

Руководитель по практической
подготовке от профильной организации

(подпись)

С. С. Сергеев

Задания приняты к исполнению:

Обучающийся

(подпись)

И. И. Иванов

«__» _____ 20__ г.

(указываем первый день практики)

Приложение В
Оформление дневника практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра _____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид (тип) практики _____
Направление подготовки 49.03.04 «Спорт»
Профиль «Спортивная подготовка по виду спорта _____»
Обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс _____ Группа _____ Форма обучения очная /заочная
С «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
На базе _____

Дата	Содержание проведенной работы. Анализ, выводы, замечания обучающихся

Обучающийся

(подпись)

И. И. Иванов

Тренер-преподаватель
прикрепленной группы

(подпись)

А. А. Абрамов

Руководитель по практической
подготовке от профильной
организации

(подпись)

С. С. Сергеев

Приложение Г
Оформление характеристики обучающегося

ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта _____ года рождения
(Ф.И.О.)
обучающегося _____ курса _____ группы

(Ф.И.О.)
проходил (а) практику в _____
(полное наименование профильной организации)

За период _____ практики с _____ по _____ 20__ года
(вид, тип практики)

Далее дается характеристика обучающегося за время прохождения практики, которая должна содержать следующие сведения: отношение практиканта к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.); качество выполняемой работы, степень проявленной самостоятельности обучающегося в работе, уровень овладения общепрофессиональными, теоретическими и практическими навыками по направлению обучения.

Характеризуется деятельность обучающегося при проведении занятий и мероприятий в период прохождения практики, оценивается качество выполненных индивидуальных заданий.

Также необходимо оценить и охарактеризовать уровень сформированности у обучающихся общепрофессиональных компетенций, формируемых в ходе прохождения практики. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

Рекомендуемая оценка « _____ ».

Руководитель
профильной организации

(подпись)

П. П. Петров

Руководитель по практической
подготовке от профильной
организации

(подпись)

С. С. Сергеев

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

Приложение Е
Оформление титульного листа отчета по практике
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
(12 кегль)
Кафедра _____
(12 кегль)

ОТЧЕТ ПО
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ «ТРЕНЕРСКОЙ» ПРАКТИКЕ
(16 кегль, Ж)

Обучающегося _____ курса _____ группы

Ф.И.О. _____

Место прохождения практики _____

Руководитель по практической подготовке

от профильной организации _____

Руководитель по практической подготовке

от университета _____

Сроки прохождения практики _____

Оценка за практику _____

(14 кегль)

Челябинск 20____
(14 кегль)

Приложение Ж
Оформление отчета по практике

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	п
РАЗДЕЛ 1 ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	
1.1 Характеристика деятельности «.....».....	п
РАЗДЕЛ 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭТАПА ПРАКТИКИ	
2.1 Анализ соревновательной деятельности обучающихся прикрепленной группы. Практические рекомендации для корректировки педагогических воздействий...	п
2.2 Инструктаж по соблюдению техники безопасности. Протокол анализа методов профилактики травматизма в ИВС.....	п
2.3 Комплексная оценка физической, технической, психологической подготовленности, антропометрических параметров, заключение о пригодности и перспективности обучающегося в достижении спортивных результатов в ИВС.....	п
2.4 Конспекты учебно-тренировочных занятий для обучающихся прикрепленной группы.....	п
2.5 Практические/методические рекомендации по коррекции учебно- тренировочного процесса в избранном виде спорта	п
2.6 Оценка и контроль физического развития и физической подготовленности (на выбор) обучающихся прикрепленной группы с использованием методик измерения.....	п
2.7 Единый календарный план (ЕКП) физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий для обучающихся профильной организации	п
2.8 Положение о соревнованиях по ИВС, именная заявка для обучающихся прикрепленной группы, протокол соревнований, отчет о соревнованиях.....	п
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	п

ВВЕДЕНИЕ

Вид практики

Производственная «тренерская» практика

Сроки практики

С «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Целью практики являются закрепление и углубление теоретической и практической подготовки обучающихся, формирование общепрофессиональных компетенций установленных вузом в тренерской деятельности, создание условий, позволяющих приобрести опыт самостоятельной тренерской деятельности, овладеть основами педагогической культуры.

Задачи практики

1 Сформировать общепрофессиональные компетенции, необходимые в работе тренера-преподавателя по виду спорта.

2 Приобрести практический опыт планирования и проведения учебно-тренировочных занятий с обучающимися спортивной школы.

3 Сформировать потребности в систематическом самообразовании обучающихся, повысить интерес к работе тренера-преподавателя.

4 Содействовать формированию профессионально значимых качеств будущего тренера-преподавателя.

5 Научиться анализировать передовой опыт учебно-тренировочной, спортивно-массовой и учебно-воспитательной работы базового учреждения, изучить содержание деятельности тренера-преподавателя в избранном виде спорта.

6 Сформировать и развить умения и навыки воспитательной работы с обучающимися в условиях спортивной школы.

База практики

Указать полное наименование профильной организации

Контингент обучающихся

Прикрепленная группа

Указать этап подготовки, количество человек, пол, возраст, квалификацию, ФИО тренера-преподавателя прикрепленной группы

Расписание учебно-тренировочных занятий

Группа	Пн.	Вт.	Ср.	Чт.	Пт.	Суб.	Всего часов
НП-1							

РАЗДЕЛ 1 ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Характеристика деятельности «_____» *(пишем полное наименование профильной организации)*

Дается характеристика организации, кратко характеризуются помещение администрации, спортивные сооружения (имеющиеся и арендуемые), специальное оборудование и инвентарь общего пользования, методический кабинет. Обучающийся кратко раскрывает содержание работы профильной организации: описывает тип, структуру, задачи профильной организации, перечисляет регламентирующие деятельность документы, дает характеристику педагогических кадров.

Данный текст удалить.

Обучающийся

(подпись)

И. И. Иванов

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

А. А. Андреев

РАЗДЕЛ 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭТАПА ПРАКТИКИ

2.1 Провести анализ соревновательной деятельности обучающихся прикрепленной группы и разработать практические рекомендации для корректировки педагогического воздействия

Выбрать конкретное соревнование для анализа, собрать необходимые материалы (видео, протоколы, турнирные таблицы), провести детальный анализ выступления обучающихся (сильные стороны выступления, ошибки и их причины). На основе анализа соревновательной деятельности обучающихся прикрепленной группы практикант дает характеристику результативным показателям и менее результативным. Кроме этого, обучающийся разрабатывает практические рекомендации, где указывает мероприятия для корректировки педагогических воздействий.

Данный текст удалить.

АНАЛИЗ СОРЕВНОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ КОРРЕКТИРОВКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ВОЗДЕЙСТВИЙ НА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИКРЕПЛЕННОЙ ГРУППЫ

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Обучающийся

(подпись)

И. И. Иванов

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

А. А. Андреев

2.2 Провести инструктаж по соблюдению техники безопасности и составить протокол анализа методов профилактики травматизма в ИВС

Обучающийся проводит в прикрепленной группе инструктаж по соблюдению техники безопасности, при этом особое внимание уделяет общим требованиям безопасности в спортивном зале, требованиям безопасности перед началом учебно-тренировочного занятия, во время его проведения и по его окончании. Кроме того, обучающийся доносит информацию о требованиях безопасности при несчастных случаях и экстремальных ситуациях. После проведения инструктажа обучающийся заполняет таблицу, где фиксируется ФИО, дата рождения, группа, дата проведения инструктажа и подписи прошедшего инструктаж и проводящего инструктаж

Инструктаж по ознакомлению с требованиями соблюдения техники безопасности

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Группа	Дата проведения	Подпись инструктируемого	Подпись проводящего инструктаж
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
...						

ПРОТОКОЛ АНАЛИЗА МЕТОДОВ ПРОФИЛАКТИКИ ТРАВМАТИЗМА В ИЗБРАННОМ ВИДЕ СПОРТА

Обучающийся заполняет две таблицы, приведенные ниже, с учетом возраста и пола контингента обучающихся прикрепленной группы.

Восстановительные мероприятия, применяемые в прикрепленной группе

№ п/п	Восстановительные мероприятия	Применяемые средства
1		
2		
3		
4		
5		
...		

**Средства и методы профилактики травматизма при проведении
учебно-тренировочных занятий в прикрепленной группе**

№ п/п	Перечень наиболее распространенных видов травм в ИВС	Средства и методы профилактики травматизма, используемые в СШОР, СШ	Первая помощь при травме
1			
2			
3			
...			

Обучающийся

(подпись)

И. И. Иванов

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

А. А. Андреев

2.3 Провести в прикрепленной группе комплексную оценку физической, технической, психологической подготовленности, измерить антропометрические параметры, составить заключение о пригодности и перспективности обучающегося в достижении спортивных результатов в ИВС

Обучающийся подбирает тесты для оценки физической, технической, психологической подготовленности обучающихся прикрепленной группы, рекомендованные ФССП по виду спорта. Проводит антропометрические измерения (рост, вес) обучающихся. После прохождения всех видов тестирования, фиксирует результаты, заносит их в таблицу, анализирует и составляет заключение, где отражает пригодность и перспективность обучающегося в достижении спортивных результатов в ИВС.

В таблице обучающийся указывает Ф.И. испытуемых, их возраст, рост, вес, тесты/методики (не менее пяти), использованные им для оценки физической, технической, психологической подготовленности, представляет полученные результаты.

Данный текст удалить.

Дата тестирования: _____

Группа _____

Вид спорта _____

№ п/п	Фамилия Имя	Возраст	<i>Рост, см</i>	<i>Вес, кг</i>	Физическая подготовка		Техническая подготовка		Психологическая подготовка	
					<i>Тест, ед. изм.</i>	<i>Тест, ед. изм.</i>	<i>Тест, ед. изм.</i>	<i>Тест, ед. изм.</i>	<i>Тест, ед. изм.</i>	<i>Тест, ед. изм.</i>

Заключение по результатам тестирования обучающихся прикрепленной группы:

Обучающийся

(подпись)

И. И. Иванов

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

А. А. Андреев

2.4 Конспекты учебно-тренировочных занятий для обучающихся прикрепленной группы

КОНСПЕКТ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ЗАНЯТИЯ № 1

Дата проведения _____
Место проведения _____
Этап спортивной подготовки: _____
Группа _____ года обучения
Задачи:
1) _____
2) _____
3) _____
Инвентарь: _____

Частные задачи	Содержание	Параметры нагрузки	Организационно-методические указания
<i>Подготовительная часть (... мин)</i>			
<i>Основная часть (... мин)</i>			
<i>Заключительная часть (... мин)</i>			

Оценка за конспект _____ Оценка за проведение _____

КОНСПЕКТ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ЗАНЯТИЯ № 2

Дата проведения _____
Место проведения _____
Этап спортивной подготовки: _____
Группа _____ года обучения
Задачи:
1) _____
2) _____
3) _____
Инвентарь: _____

Частные задачи	Содержание	Параметры нагрузки	Организационно-методические указания
<i>Подготовительная часть (... мин)</i>			
<i>Основная часть (... мин)</i>			
<i>Заключительная часть (... мин)</i>			

Оценка за конспект _____ Оценка за проведение _____

Обучающийся

(подпись)

И. И. Иванов

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

А. А. Андреев

2.5 Практические/методические рекомендации по коррекции учебно-тренировочного процесса для обучающихся прикрепленной группы

Обучающийся согласно полученным данным из индивидуального задания 2.3 разрабатывает практические/методические рекомендации по коррекции учебно-тренировочного процесса для обучающихся прикрепленной группы. Подготовка практических/методических рекомендаций выполняется на основе анализа результатов тестирования технической, физической, тактической, психологической, интеллектуальной подготовленности обучающихся прикрепленной группы. Практические/методические рекомендации разрабатываются в целях совершенствования и корректировки учебно-тренировочного процесса.

Данный текст удалить.

НАЗВАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ/МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ

- 1 Контингент, для которого разработаны рекомендации
- 2 Описание практических/методических рекомендаций
- 3 Заключение (выводы)

Примечание. Допускается внесение дополнительных пунктов, разделов и т.п. для более содержательного выполнения задания.

Обучающийся

(подпись)

И. И. Иванов

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

А. А. Андреев

2.6 Контроль физического развития и физической подготовленности обучающихся прикрепленной группы с использованием методик измерения и оценки

Обучающийся для оценки и контроля физического развития или физической подготовленности (на выбор) самостоятельно подбирает доступные показатели (антропометрические, функциональные и т.д.) физического развития, а также информативные тесты и контрольные испытания для оценки физической подготовленности с использованием методик измерения согласно Федеральному стандарту спортивной подготовки по виду спорта «_____».

Полученные результаты анализирует и представляет их в виде таблицы. Представленная таблица является примером для оформления результатов проведенной оценки физического развития и физической подготовленности обучающихся прикрепленной группы с использованием методик измерения. *Данный текст удалить.*

Показатели физического развития

№ п/п	Ф.И.О.	Показатели физического развития				
		<i>Рост, см.</i>	<i>Вес, кг.</i>	<i>Окружность грудной клетки, см.</i>	<i>ЧСС, уд/мин</i>	<i>АД, мм.рт.ст.</i>
1	Иванов И. И.					
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Заключение по результатам оценки физического развития обучающихся прикрепленной группы:

Показатели уровня физической подготовленности

№ п/п	Ф.И.О.	Контрольные испытания				
						
1	Иванов И. И.					
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Заключение по результатам тестирования физической подготовленности обучающихся
прикрепленной группы:

Обучающийся

(подпись)

И. И. Иванов

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

А. А. Андреев

2.7 Единый календарный план (ЕКП) физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий для обучающихся профильной организации

Обучающийся представляет единый календарный план физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий для обучающихся профильной организации по избранному виду спорта на текущий год или последующий. В таблицу вносятся следующие разделы ЕКП: наименование (статус) спортивных соревнований, сроки и место проведения, кто планирует участвовать в соревнованиях (юноши, девушки, мужчины, женщины), если известно количество участников, можно также отразить в таблице, а также ответственных лиц за проведение соревнований.

Данный текст удалить.

Единый календарный план разрабатывается на год (или на сезон) и состоит из нескольких разделов, таких, как:

1. Массовые физкультурно-оздоровительные мероприятия;
2. Комплексные мероприятия;
3. Соревнования по виду/ам спорта.

ЕДИНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

на _____ г.
по виду спорта _____

№ п/п	Наименование спортивных соревнований	Участники	Сроки проведения	Место проведения	Ответственные за проведение
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Обучающийся

(подпись)

И. И. Иванов

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

А. А. Андреев

2.8 Организация и проведение спортивного соревнования по ИВС для обучающихся профильной организации

Обучающийся разрабатывает Положение о соревновании по избранному виду спорта, составляет именную заявку на участие спортсменов, проводит жеребьевку среди участников, организывает работу судейской бригады, выполняет роль судьи/секретаря, ведет протокол соревнований и один предоставляет в отчет, подводит итоги соревнований, составляет отчет о проведении соревнований, анализирует возникшие трудности и вносит предложения по улучшению организации соревнований.

ПОЛОЖЕНИЕ

наименование соревнований

Необходимо последовательно раскрыть следующие разделы:

- общие положения;
- место и сроки проведения;
- организаторы;
- требования к участникам и условия их допуска;
- программа соревнований;
- система проведения;
- условия подведения итогов;
- награждение;
- условия финансирования;
- обеспечение безопасности участников и зрителей;
- страхование участников;
- подача заявок на участие.

Обучающийся после составления Положения оформляет именную заявку на участие в вышеуказанных соревнованиях по образцу, предложенному в Положении. Печати и подписи в именной заявке не требуются. Данный текст удалить.

ИМЕННАЯ ЗАЯВКА НА СОРЕВНОВАНИЯ

на участие спортсменов

(спортивная организация)

В спортивных соревнованиях

(наименование спортивного мероприятия)

№ п/п	ФИО спортсмена (полностью)	Дата рождения	Спортивный разряд	ФИО личного тренера (полностью)	Виза врача (печать)

№ п/п	ФИО спортсмена (полностью)	Дата рождения	Спортивный разряд	ФИО личного тренера (полностью)	Виза врача (печать)

Всего по настоящей заявке допущено _____ человек.

Врач _____ / _____ /
М.П.

Тренер команды _____ / _____ /

Руководитель спортивной организации _____ / _____ /
М.П.

Дата: « _____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ О СОРЕВНОВАНИЯХ

наименование соревнований

1. Срок проведения _____
2. Место(а) проведения _____
3. Организаторы соревнований: _____
4. Количество заявленных команд _____
6. Количество участвовавших команд _____
7. Количество участников, том числе мужчин и женщин _____
8. Обеспечивающий персонал (количество) _____
9. Уровень подготовки спортсменов (количество спортсменов определенной квалификации – МСМК, МС, КМС, 1 р и т.д.) _____
10. Состав судейской бригады (список с указанием судейского корпуса и кратким описанием их функций) _____
11. Количество протестов _____
12. Травмы _____

13. Материальное обеспечение соревнований: _____
(компьютер, принтер, ксерокс, информационное табло, другая оргтехника, канцелярские принадлежности и т.д.)

14. СМИ, освещающие соревнования: _____

15. Почетные гости соревнования: _____

Главный судья: _____ Главный секретарь: _____

Обучающийся

(подпись)

И. И. Иванов

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

А. А. Андреев

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

При формулировании «Заключения» обучающийся указывает, какие индивидуальные задания он выполнил и с какими трудностями столкнулся при их выполнении. Отмечает уровень своей теоретической и практической подготовленности, а также, какие компетенции он освоил на практике. Обучающийся описывает, что им выполнено (разработано) в ходе практики.

Количество проведенных учебно-тренировочных занятий:

Группы	В качестве	
	ассистента	тренера-преподавателя

Обучающийся формулирует выводы и предложения по совершенствованию производственной «тренинговой» практики.

Заключение можно дополнить фотографиями.

Обучающийся

(подпись)

И. И. Иванов

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

А. А. Андреев

Примечание. При распечатке документов комментарии, выделенные зеленым (красным) цветом, необходимо удалить

