Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра права и правового обеспечения физкультурно-спортивной деятельности

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

УЧЕБНАЯ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ) ПРАКТИКА

Для направления подготовки 49.04.01 «Физическая культура»

Программа подготовки «Правовое обеспечение государственных и муниципальных организаций физической культуры и спорта»

Составители:

Доцент, к.и.н. _____ Е. Б. Галиева

Старший преподаватель _____ Ю. М. Аникина

Зав. кафедрой _____ С. А. Захарова

Челябинск
2022-2025

СОДЕРЖАНИЕ

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ……..... 3

II ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ ……... 4

III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЁТА ПО ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ……..... 6

IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ ……..... 12

ПРИЛОЖЕНИЯ…….. 14

Приложение А Оформление совместного рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в профильной организации ……... 14

Приложение Б Оформление рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в структурном подразделении университет …… 15

Приложение В Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в профильной организации …….. 16

Приложение Г Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в структурных подразделениях университета …….. 17

Приложение Д Оформление дневника практики при её прохождении в профильной организации ……. 18

Приложение Е Оформление дневника практики при её прохождении в структурных подразделениях университета…… 19

Приложение Ж Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики в профильной организации ……... 20

Приложение И Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики прохождения в структурных подразделениях университета …… 21

Приложение К Оформление приказа в профильной организации о назначении руководителя по практической подготовке от профильной организации..……..... 22

Приложение Л Оформление титульного листа отчёта по практике в случае её прохождения в профильной организации …….. 23

Приложение М Оформление титульного листа отчёта по практике в случае её прохождения в структурных подразделениях университета ……... 24

Приложение Н Оформление содержания отчёта по практике ……. 25

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания для обучающихся – это методическая разработка, содержащая рекомендации и разъяснения по определённому направлению работы и определяющие методику выполнения отдельных заданий, определённого вида или комплекса работ по практике

Основное предназначение настоящих методических указаний – оказать помощь обучающимся направления подготовки 49.04.01 «Физическая культура» программы подготовки «Правовое обеспечение государственных и муниципальных организаций физической культуры и спорта» при составлении отчётной документации по учебной (ознакомительной) практике.

Цель учебной (ознакомительной) практики – непосредственное ознакомление обучающихся с особенностями нормативно-правового обеспечения государственных и муниципальных организаций физической культуры и спорта на основе обеспечения взаимосвязи между знаниями, усвоенными в период теоретического изучения дисциплин (модулей) по программе магистратуры и ознакомительно-аналитической, практико-ориентированной деятельностью, осуществляемой в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 49.04.01 «Физическая культура».

Цель воспитания заключается в формировании внутренней потребности обучающегося соблюдать нормы права и действовать в строгом соответствии с законом при выполнении профессиональных обязанностей, в выработке коммуникативных качеств личности, необходимых для эффективного профессионального взаимодействия; в развитии адекватной самооценки, ценностных и мотивационных ориентаций успешной профессиональной деятельности.

Задачи учебной (ознакомительной) практики:

– закрепление и расширение знаний, полученных студентами при изучении теоретических дисциплин основной образовательной программы магистратуры;

– выработка умений осуществлять мониторинг и анализ правовой информации, связанной с деятельностью муниципальных организаций физической культуры и спорта;

– развитие способности осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий, вносить предложения по совершенствованию правового обеспечения деятельности муниципальных организаций физической культуры и спорта;

– формирование навыков применения нормативных правовых актов к профессиональным отношениям в области физической культуры и спорта.

Учебная (ознакомительная) практика направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

ОПК-5. Способен обосновывать повышение эффективности деятельности в области физической культуры и массового спорта на основе проведения мониторинга и анализа собранной информации.

Учебная (ознакомительная) практика студентов очной и заочной форм обучения проводится на первом курсе в объеме 324 часа (9 з.е.) на базе профильных организаций – государственных и муниципальных организаций физической культуры кафедры, или на базе структурных подразделений Федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» и (ФГБОУ ВО «УралГУФК»).

Базы учебной (ознакомительной) практики утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВО «УралГУФК» до начала проведения практики.

Содержание учебной (ознакомительной) практики отражено в рабочей программе практики, размещенной в электронной информационной образовательной среде (далее – ЭИОС) университета (на официальном сайте вуза). При выходе на практику обучающийся

от руководителя по практической подготовке от университета получает:

1 Совместный рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики составленный совместно руководителем по практической подготовке от университета и руководителем по практической подготовке от профильной организации.

В случае прохождения практики в структурном подразделении вуза руководителем по практической подготовке от университета составляется рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики. При этом данный документ подписывается только руководителем по практической подготовке от университета.

2 Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной (ознакомительной) практики, разработанные руководителем по практической подготовке от университета и согласованные с руководителем по практической подготовке от профильной организации. При прохождении практики в структурных подразделениях УралГУФК индивидуальные задания подписываются только руководителем по практической подготовке от университета.

3 Методические указания для обучающихся по учебной (ознакомительной) практике. Обучающиеся дневного отделения по окончании практики в течение 3 рабочих дней обязаны предоставить руководителю по практической подготовке от университета пакет документов в соответствии с п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 или 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 настоящих методических указаний.

Обучающиеся отделения заочного обучения при сдаче отчётных документов по практике в деканат для их проверки руководителем по практической подготовке от университета, обязаны предоставить пакет документов в соответствии с п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 или 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 настоящих методических указаний не позднее, чем за неделю до начала сессии, следующей после прохождения практики.

II ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В случае прохождения практики в профильной организации отчётными документами по практике для обучающихся являются:

2.1 Отчет по учебной (ознакомительной) практике.

2.2 Совместный рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики (Приложение А).

2.3 Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной (ознакомительной) практики (Приложение В).

2.4 Дневник практики (Приложение Д).

2.5 Характеристика практиканта (Приложение Ж).

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета отчетными документами по практике для обучающихся являются:

2.6 Отчет по учебной (ознакомительной) практике.

2.7 Рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики (Приложение Б).

2.8 Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной (ознакомительной) практики (Приложение Г).

2.9 Дневник практики (Приложение Е).

2.10 Характеристика практиканта (Приложение И).

По мере прохождения учебной (ознакомительной) практики в соответствии с полученными совместным рабочим графиком (планом) проведения учебной (ознакомительной) практики или рабочим графиком (планом) проведения учебной (ознакомительной) практики и индивидуальными зданиями для обучающегося, выполняемыми в период прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающийся заполняет отчет и дневник практики.

Отчётная документация представляется обучающимся руководителю по практической подготовке от университета в течение трех рабочих дней после окончания учебной (ознакомительной) практики и служит основанием для допуска обучающегося к сдаче дифференцированного зачета.

Текстовая часть отчётной документации должна быть выполнена в соответствии со стандартом организации «О выполнении письменных работ» СК-СТО-012.01-22 Версия 3.0 от 01.12.2022 г.

В случае направления обучающегося на производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильную организацию, выбранной обучающимся, отвечающую требованиям направления профиля подготовки, к вышеуказанным документам (см. пункты п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5) прикладывается оригинал договора с профильной организацией.

При прохождении практики в профильной организации (за исключением структурных подразделений вуза) обучающийся представляет из профильной организации Выписку из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации (Приложение К).

Отчет по учебной (ознакомительной) практике принимается руководителем по практической подготовке от университета у обучающегося только при наличии следующих обязательных документов:

1 Совместный рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики или рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики.

2 Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной (ознакомительной) практики.

3 Дневник практики.

4 Характеристика практиканта.

5 Выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации (Приложение К), в случае если обучающийся проходил производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации выбранной обучающимся самостоятельно.

6 Договор с профильной организацией, в случае если обучающийся проходил производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации, выбранной обучающимся самостоятельно.

Отчёт по учебной (ознакомительной) практике сдается обучающимся в папке-скоросшивателе.

Все обязательные документы подшиваются в отчет в следующей последовательности:

1 Отчет по учебной (ознакомительной) практике.

2 Приложения (при наличии).

3 Совместный рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики или рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики.

4 Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной (ознакомительной) практики.

5 Дневник практики.

6 Характеристика практиканта.

7 Выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации. В случае, если обучающийся проходил производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации выбранной обучающимся самостоятельно.

Документы 3, 4, 5, 6, 7 не нумеруются и не считаются приложением к отчету по практике обучающегося.

III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЁТА ПО ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Структурными элементами отчёта по учебной (ознакомительной) практике являются:

– титульный лист (в случае прохождения практики в профильной организации (Приложение Л). При прохождении практики в структурном подразделении университета (Приложение М);

– содержание (Приложение Н);

– введение;

– основная часть, состоящая из двух разделов:

Раздел 1 Характеристика деятельности профильной организации (раздел может включать в себя один или несколько параграфов);

Раздел 2 Результаты производственного этапа учебной (ознакомительной) практики (должен включать в себя выполненные индивидуальные задания обучающимся в процессе прохождения практики);

– заключение;

– приложения (при наличии).

Во введении должны получить отражения сведения о сроках и месте прохождения практики. Необходимо сформулировать цель и задачи практики.

Раздел 1 Характеристика деятельности профильной организации может состоять из одного и более параграфов. В разделе можно дать краткую справку об истории деятельности профильной организации, дать информацию о ее местонахождении (адрес, помещение администрации, спортивные сооружения (имеющиеся и арендуемые). Охарактеризовать трудовой коллектив (количество, стаж работы, образование, основные функции). Проанализировать нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (Устав, лицензия на образовательную деятельность, договор с учредителем) и др.

Раздел 2 Результаты производственного этапа учебной (ознакомительной) практики должен включать в себя выполненные индивидуальные задания обучающимся в процессе прохождения практики. Каждое выполненное индивидуальное задание оформляется в виде отдельного параграфа.

В заключении раскрывается содержание выполненной работы обучающимся в соответствии с программой учебной (ознакомительной) практики, анализируется качество выполнения работ, делается вывод о готовности обучающегося к выполнению видов деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, об уровне освоения компетенций обучающимся, указываются трудности на данном этапе работы, вносятся предложения по совершенствованию практики. Заключение подписывается обучающимся, руководителем практической подготовки от университета.

Макеты документов представляются в данном параграфе по тексту ниже. Каждый представленный макет документа должен заканчиваться подписями обучающегося и руководителя по практической подготовке от университета.

Общие требования по оформлению отчётной документации практиканта должны соответствовать оформлению в соответствии со стандартом организации «О выполнении письменных работ» СК-СТО-012.01-22 Версия 3.0 от 01.12.2022 г.

Текст отчёта располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 электронным способом и должен соответствовать следующим требованиям:

– оформляется шрифтом Times New Roman;

– высота букв (кегль) – 14 (допустим 12), в таблицах – 12 (допустим 10),

– междустрочный интервал – полуторный (допустим одинарный);

– форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 15 мм.

Страницы отчёта следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию но всему тексту работы.

Номер страницы проставляют в середине верхнего ноля без точки в конце.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Совместный рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики или рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики; индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной (ознакомительной) практики; дневник практики, характеристика практиканта; выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации подшиваются обучающимся к отчёту по практике, но не нумеруются и не считаются приложениями к отчёту по практике обучающегося. В случае если в отчёт по практике предполагает наличие приложения, перечисленные выше документы, подшиваются в отчёт после приложения.

Далее представлены примеры оформления основной части отчёта по учебной (ознакомительной) практике.

РАЗДЕЛ 1 ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Общая характеристика профильной организации

1.1.1 Общая характеристика государственной организации физической культуры и спорта

Полное наименование:

Сокращённое наименование:

Вид и организационно-правовая форма юридического лица: некоммерческая организация, бюджетное учреждение

Место нахождения (юридический адрес):_____

Филиалы, представительства (наименование и место нахождения) :_____

Цели деятельности:_____ (*из Устава)*

Виды деятельности:_____ (*указать код и наименование в соответствии с* ***выпиской*** *из ЕГРЮЛ)*

Учредитель(и) организации:_____(*указать наименование, место нахождения и ФИО руководителя)*

Органы управления:_____(*указать наименования органов и их основные функции*)

Финансовая основа деятельности:_____ (*указать источники поступления финансовых средств*)

Материально-техническая база:_____

Организационная структура: _____(*перечислить виды структурных подразделений, в Приложении А разместить рисунок-схему «Организационная структура (наименование организации)»*)

1.1.2 Общая характеристика муниципальной организации физической культуры и спорта

(*здесь и далее студентом рассматривается деятельность и правовое обеспечение муниципальной организации, выбор которой должен быть обусловлен темой научного исследования обучающегося и согласован с руководителем по практической подготовке от университета. Для характеристики необходимо использовать нормативные акты, размещённые на официальном сайте данной организации*)**.**

Полное наименование: _____

Сокращённое наименование: _____

Организационно-правовая форма: _____

Место нахождения (юридический адрес):_____

Филиалы, представительства (наименование и место нахождения) :_____

Цели деятельности:_____ (*из Устава)*

Виды деятельности:_____ (*указать код и наименование в соответствии с* ***выпиской*** *из ЕГРЮЛ)*

Учредитель(и) организации:_____(*указать наименование, место нахождения и ФИО руководителя)*

Органы управления:_____(*указать наименования органов их основные функции*)

Финансовая основа деятельности:_____ (*указать источники поступления финансовых средств*)

Материально-техническая база:_____

Организационная структура: _____(*перечислить виды структурных подразделений, в Приложении Б разместить рисунок-схему «Организационная структура (наименование организации)»*)

Обучающийся _____ _____

(*подпись)* *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке
от университета _____ _____

(*подпись)* *(инициалы, фамилия)*

РАЗДЕЛ 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭТАПА УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

2.1 Перечень федеральных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность государственных и муниципальных организаций физической культуры и спорта:

– Конституция РФ от 12.12.1993 г.;

– Федеральный закон РФ от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

–

(В данном пункте указываются законы и подзаконные нормативные акты Президента РФ, Правительства РФ, Минспорта России и других федеральных органов исполнительной власти. Акты располагаются в порядке уменьшения юридической силы их действия)

Обучающийся _____ _____
(*подпись)* *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке
от университета _____ _____
(*подпись)* *(инициалы, фамилия)*

2.2 Перечень нормативных правовых актов субъекта РФ, регулирующих деятельность государственных и муниципальных организаций физической культуры и спорта:

– Закон Челябинской области от 25.05.2006 г. № 22-ЗО «Устав (Основной закон) Челябинской области»;

– Закон Челябинской области от 30.10.2008 г. № 320-ЗО «О физической культуре и спорте в Челябинской области»;

–

(В данном пункте указываются законы и нормативные акты органов власти субъекта РФ, на территории которого находится профильная организация. Акты располагаются в порядке уменьшения их юридической силы.

Если государственная и муниципальная организации расположены в разных субъектах Российской Федерации, необходимо составить два списка нормативных правовых актов).

Обучающийся _____ _____
(*подпись)* *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке
от университета _____ _____
(*подпись)* *(инициалы, фамилия)*

2.3 Перечень муниципальных нормативных актов, регулирующих деятельность муниципальной организации физической культуры и спорта:

– Решение Челябинской городской Думы от 27.09.2005 № 6/12 «Об утверждении Положения об обеспечении условий для развития на территории города Челябинска деятельности в сфере массовой физической культуры и спорта»;

–

(В данном пункте указываются нормативные акты органов местного самоуправления муниципального образования, на территории которого находится муниципальная организация физической культуры и спорта. Акты располагаются в порядке уменьшения их юридической силы: Решения представительного органа власти, Решения Администрации муниципального образования, нормативные акты управления (или отдела) по физической культуре и спорту).

Обучающийся _____ _____
(*подпись)* *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке
от университета _____ _____
(*подпись)* *(инициалы, фамилия)*

2.4 Перечень и анализ локальных нормативных актов, регулирующих деятельность профильных организаций

2.4.1 Локальные нормативные акты государственной организации физической культуры и спорта

В (наименование государственной организации) приняты и действуют следующие локальные нормативные акты:

– Устав (наименование государственной организации), утвержден … *(указать наименование органа, утвердившего данный нормативный акт, дату и номер приказа/протокола/решения)*;

– Правила внутреннего трудового распорядка *(наименование государственной организации*), утверждены *(указать наименование органа, утвердившего данный нормативный акт, дату и номер приказа/протокола/решения*);

– и т.д. (*указать не менее 10 локальных нормативных актов, если их менее 10 – указать все, размещённые на сайте)*

а) Анализ Устава *(наименование государственной организации*)

б) Анализ *(наименование локального нормативного акта государственной организации*)

в) Анализ *(наименование локального нормативного акта государственной организации*)

2.4.2 Локальные нормативные акты муниципальной организации физической культуры и спорта

В (наименование муниципальной организации) приняты и действуют следующие локальные нормативные акты:

– Устав *(наименование муниципальной организации*), утвержден … *(указать наименование органа, утвердившего данный нормативный акт, дату и номер приказа/протокола/решения)*;

– Правила внутреннего трудового распорядка *(наименование муниципальной организации*), утверждены *(указать наименование органа, утвердившего данный нормативный акт, дату и номер приказа/протокола/решения*);

– и т.д. (*указать не менее 10 локальных нормативных актов, если их менее 10 – указать все акты, размещённые на сайте)*

а) Анализ Устава *(наименование муниципальной организации*)

б) Анализ *(наименование локального нормативного акта муниципальной организации*)

в) Анализ *(наименование локального нормативного акта муниципальной организации*)

Внимание ! Анализ уставов и нормативных актов представляет собой описание цели, задач, краткого содержания документа по разделам и формулирование выводов о значении данного локального нормативного акта для деятельности данной организации.

В п.п. б)-в) п. 2.4.1 и 2.4.2 рекомендуется рассмотреть и проанализировать содержание тех локальных нормативных актов, которые соответствуют теме научного исследования обучающегося.

Обучающийся _____ _____
(*подпись)* *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке
от университета _____ _____
(*подпись)* *(инициалы, фамилия)*

2.5 Ознакомление с официальными сайтами профильных организаций

2.5.1 Официальный сайт (наименование государственной организации)
Адрес сайта в сети Интернет:
Содержание сайта (разделы):_____
Размещение правовой информации:_____
Выводы и рекомендации: _____--

2.5.2 Официальный сайт (наименование муниципальной организации)
Адрес сайта в сети Интернет: _____
Содержание сайта (разделы):_____
Размещение правовой информации:_____
Выводы и рекомендации: _____--

Внимание! Необходимо изучить содержание официальных сайтов по каждой организации, дать краткое описание его содержания. Отметить особенности размещения правовой информации (в каких разделах и в каком объемы размещается общая правовая информация по законодательству, антикоррупционной политике и т.п., а также как размещены и в каком объёме локальные нормативные акты самой организации, удобно ли находить и читать данную информацию. В качестве рекомендации можно внести предложения по совершенствованию разделов сайта, их содержанию или размещению.

Обучающийся _____ _____
(*подпись)* *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке
от университета _____ _____
(*подпись)* *(инициалы, фамилия)*

2.6 Сравнительный анализ правового обеспечения деятельности государственных и муниципальных организаций физической культуры и спорта

В данном пункте на основании вышеизложенного в п.п. 2.1-2.5 необходимо провести сравнительный анализ и сделать самостоятельные выводы об общих чертах и особенностях (различиях) в правовом обеспечении между двумя описанными в отчёте организациями: государственной и муниципальной.

Обучающийся _____ _____
(*подпись)* *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке
от университета _____ _____
(*подпись)* *(инициалы, фамилия)*

IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

При условии прохождения практики в профильной организации руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации совместно составляется Совместный рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики. В случае прохождения практики на базе университета руководителем по практической подготовке от университета составляется рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики.

Он включает в себя организационный, производственный и итоговый этапы.

Виды выполняемых работ обучающимися во время прохождения учебной (ознакомительной) практики определяются до их выхода на практику совместно руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации.

Организационный этап должен включать себя:

– участие в организационном собрании по практике (на котором обучающихся знакомят с руководителями по практической подготовке от профильной организации, программой практики, требованиями к составлению и оформлению отчета по практике и т. д.);

– прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации;

– знакомство с профильной организацией: кабинеты, подразделения, спортивные сооружения и др. (имеющиеся и/или арендованные), специальное оборудование и спортивный инвентарь;

– изучение нормативных документами и документов планирования: Устав профильной организации, правила внутреннего распорядка, годовой план, рабочий план, должностные инструкции и др.

Содержание производственного этапа должно формулироваться руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации с учетом ФГОС, программы учебной (ознакомительной) практики. Этот этап должен обеспечить обучающимся условия для выполнения индивидуальных заданий.

На итоговом этапе прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающиеся готовят заключения по итогам прохождения практики, доклады и презентации для прохождения процедуры защиты итогов практики, участвуют в защите результатов учебной (ознакомительной) практики.

В первый день выхода на практику обучающийся под подпись знакомится с совместным рабочим графиком (планом) проведения учебной (ознакомительной) практики или рабочим графиком (планом) проведения учебной (ознакомительной) практики.

По окончанию практики факт выполнения графика (плана) фиксируется руководителем по практической подготовке от университета подписью. Обучающийся по мере прохождения практики в четвертой колонке «Отметка о выполнении» фиксирует синей пастой от руки факт выполнения или невыполнения запланированных работ на каждом этапе.

Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной (ознакомительной) практики в случае прохождения практики в профильной организации разрабатываются руководителем по практической подготовке от университета и согласовываются с руководителем по практической подготовке от профильной организации. Если практика проходит в структурных подразделениях университета, то индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной (ознакомительной) практики разрабатываются и подписываются руководителем по практической подготовке от университета.

Обучающийся в первый день выхода на практику получает индивидуальные задания,

что фиксируется его подписью. Индивидуальные задания разрабатываются на основе содержания практики и планируемых результатов учебной (ознакомительной) практики.

Дневник практики заполняется обучающимся ежедневно кроме официальных выходных и праздничных дней. В первой колонке таблицы обучающийся записывает дату выполнения запланированных работ. Во второй колонке таблицы практикант перечисляет проведенную работу в указанный день с учетом совместного рабочего графика (плана) проведения практики или рабочего графика (плана) проведения практики, индивидуальных заданий и поручений руководителя по практической подготовке от профильной организации или руководителя по практической подготовке от университета (в случае прохождения практики в структурном подразделении университета). Также практикант делает краткий анализ, выводы по проделанной работе. При необходимости пишет замечания.

В случае прохождения практики в профильной организации в последний день прохождения практики руководитель по практической подготовке от профильной организации подписывает дневник.

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета в последний день прохождения практики руководитель по практической подготовке от университета подписывает дневник.

Характеристика практиканта оформляется в печатном виде руководителем по практической подготовке от профильной организации и содержит в себе следующие сведения: фамилия имя отчество обучающегося, курс, номер группы, указание вида практики, полное наименование организации, на базе которой проходила практика.

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета характеристика оформляется руководителем по практической подготовке от университета.

В характеристике оценивается отношение обучающегося к практике, а так же к коллегам, обучающимся; своевременность выполнения индивидуальных заданий, поручений руководителя по практической подготовке от профильной организации, аккуратность в ведении документации, активность, исполнительность и инициативность в работе, дисциплинированность; интерес к деятельности; умение анализировать; умение работать с научной и учебно-методической литературой, электронными ресурсами; и т. д. Необходимо дать характеристику деятельности обучающегося при проведении уроков, тренировочных занятий и других мероприятий в период прохождения практики, его особые умения и навыки в планировании тренировочного, учебного процессов и т. д., уровень овладения теоретическими и практическими навыками, самостоятельность и т. п.

В характеристике следует раскрыть, на сколько обучающимся освоены универсальные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции. Также необходимо оценить уровень сформированности компетенций (пороговый, продвинутый или высокий) практиканта. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

При прохождении практики в профильной организации характеристику подписывают руководитель профильной организации и руководитель по практической подготовке от профильной организации. В характеристике ставится дата последнего дня практики.

При прохождении практики в структурном подразделении университета характеристика подписывается руководителем по практической подготовке от университета и руководителем структурного подразделения, в котором обучающимся проходил практику. Характеристика заверяется печатью.

Приложение А

Оформление совместного рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра права и правового обеспечения физкультурно-спортивной деятельности

Совместный рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики

Направление подготовки_____
Программа подготовки «_____»
Для обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс_____ Форма обучения очная /заочная
(нужное подчеркнуть)
С «___»_____20___г. по «___»_____20___г.
На базе _____

№ п/п	Вид и содержание работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП			
1.1	Участие в организационном собрании для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики.		
1.2	Ознакомление с программой, совместным рабочим графиком (планом) и индивидуальными заданиями для обучающегося, выполняемыми в период прохождения практики		
1.3	Знакомство с руководителем по практической подготовке от профильной организации и собеседование о содержании и особенностях прохождения практики		
1.4	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации		
II. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП			
2.1			
III. ИТОГОВЫЙ ЭТАП			
3.1			

Составили:
Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*
Руководитель по практической подготовке от профильной организации _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*
«___» _____20___ г.

С совместным рабочим графиком (планом) ознакомлен:
Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

План выполнен:
Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*
«___» _____20___ г.

Приложение Б

Оформление рабочего графика (плана) проведения практики в случае её прохождения в структурном подразделении университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра права и правового обеспечения физкультурно-спортивной деятельности

Рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики

Направление подготовки_____
Программа подготовки «_____»
Для обучающегося_____
(ФИО в родительном падеже)
Курс_____ Форма обучения очная /заочная
(нужное подчеркнуть)
С «___»_____20___г. по «___»_____20___г.
На базе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (ФГБОУ ВО «УралГУФК»)

№ п/п	Вид и содержание работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП			
1.1	Участие в организационном собрании для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики.		
1.2	Ознакомление с программой, рабочим графиком (планом) и индивидуальными заданиями для обучающегося, выполняемыми в период прохождения практики		
1.3	Знакомство с руководителем по практической подготовке от университета и собеседование о содержании и особенностях прохождения практики		
1.4	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации		
II. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП			
2.1			
III. ИТОГОВЫЙ ЭТАП			
3.1			

Составил:
Руководитель по практической подготовке
от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*
С рабочим графиком
(планом) ознакомлен:
Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*
План выполнен:
Руководитель по практической подготовке
от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«____» _____20___ г.

Приложение В

Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра права и правового обеспечения физкультурно-спортивной деятельности

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной (ознакомительной) практики

Направление подготовки_____
Программа подготовки «_____»
Для обучающегося_____
(ФИО в родительном падеже)
Курс_____ Форма обучения очная /заочная
(нужное подчеркнуть)
С «___»_____20___г. по «___»_____20___г.
На базе ___
_____

№	**Индивидуальные задания** (Вид и содержание работ)	**Осваиваемые компетенции** (в соответствии с планируемыми результатами)
1		
2		

Разработал:
Руководитель по практической подготовке
от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Индивидуальные задания,
содержание практики и планируемые
результаты практики согласованы:

Руководитель по практической подготовке
от профильной организации _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*
Задания приняты к исполнению:
Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«____» _____20___ г.

Приложение Г

Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра права и правового обеспечения физкультурно-спортивной деятельности

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной (ознакомительной) практики

Направление подготовки_____
Программа подготовки «_____»
Для обучающегося_____
(ФИО в родительном падеже)
Курс_____ Форма обучения очная /заочная
(нужное подчеркнуть)
С «___»_____20___г. по «___»_____20___г.
На базе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Уральский государственный университет физической культуры» (ФГБОУ ВО «УралГУФК»)

№	**Индивидуальные задания** (Вид и содержание работ)	**Осваиваемые компетенции** (в соответствии с планируемыми результатами)
1		
2		
3		
4		

Разработал:
Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Задания приняты к исполнению:
Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«____» _____20___ г.

Приложение Д

Оформление дневника практики при её прохождении в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра права и правового обеспечения физкультурно-спортивной деятельности

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид (тип) практики: учебная (ознакомительная) практика.
Направление подготовки_____
Программа подготовки «_____»
Для обучающегося_____
(ФИО в родительном падеже)
Курс_____ Форма обучения очная /заочная
(нужное подчеркнуть)
С «___»_____20___г. по «___»_____20___г.
На базе _____
_____

Дата	Содержание проведенной работы. Анализ, выводы, замечания обучающихся

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от профильной организации _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Приложение Е

Оформление дневника практики при ее прохождении в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра права и правового обеспечения физкультурно-спортивной деятельности

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид (тип) практики: учебная (ознакомительная) практика.
Направление подготовки_____
Программа подготовки «_____»
Для обучающегося_____
(ФИО в родительном падеже)
Курс_____ Форма обучения очная /заочная
(нужное подчеркнуть)
С «___»_____20___г. по «___»_____20___г.
На базе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Уральский государственный университет физической культуры» (ФГБОУ ВО «УралГУФК»)

Дата	Содержание проведенной работы. Анализ, выводы, замечания обучающихся

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической
подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Приложение Ж

Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики в профильной организации

ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта_____ _____года рождения
(Ф.И.О.)

обучающегося _____ курса

_____
(Ф.И.О.)

проходил (а) учебную (ознакомительную) практику в _____.
(полное наименование профильной организации)

За период_____практики с _____ по _____ 20___года
(вид, тип практики)

Далее дается характеристика обучающегося за время прохождения практики, которая должна содержать следующие сведения: отношение практиканта к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.); качество выполняемой работы, степень проявленной самостоятельности обучающегося в работе, уровень овладения общепрофессиональными, теоретическими и практическими навыками по направлению обучения.

Характеризуется деятельность обучающегося при проведении занятий и мероприятий в период прохождения практики, оценивается качество выполненных индивидуальных заданий.

Также необходимо оценить и охарактеризовать уровень сформированности у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций формируемых в ходе прохождения практики.

Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

Руководитель профильной организации _____ _____
М.П. *(подпись)* *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от профильной организации _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«___»_____20___г.

Приложение И

Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики прохождения в структурных подразделениях университета

ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта_____ _____года рождения
(Ф.И.О.)

обучающегося _____ курса

_____
(Ф.И.О.)

проходил (а) учебную (ознакомительную) практику в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении «Уральский государственный университет физической культуры» (ФГБОУ ВО «УралГУФК»).

За период_____практики с _____ по _____ 20___года
(вид, тип практики)

Далее дается характеристика обучающегося за время прохождения практики, которая должна содержать следующие сведения: отношение практиканта к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.); качество выполняемой работы, степень проявленной самостоятельности обучающегося в работе, уровень овладения общепрофессиональными, теоретическими и практическими навыками по направлению обучения.

Характеризуется деятельность обучающегося при проведении занятий и мероприятий в период прохождения практики, оценивается качество выполненных индивидуальных заданий.

Также необходимо оценить и охарактеризовать уровень сформированности у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций формируемых в ходе прохождения практики.

Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

Руководитель структурного подразделения _____ _____
М.П. *(подпись)* *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«___»_____20___г.

Приложение К

Оформление приказа в профильной организации о назначении руководителя по практической подготовке

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

«__»_____20___ г. №_____

«О назначении руководителя по практической подготовке»

На основании Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ № 885/390 от 05 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» приказываю:

1. Назначить руководителем по практической подготовке обучающегося _____
(курс)
курса_____
(ФИО обучающегося)
. _____ Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» для прохождения _____практики с _____ по_____г.
(вид, тип практики) *(даты прохождения практики)*
_____
(должность, Ф.И.О. руководителя по практической подготовке от профильной организации)

2. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

_____ _____ _____
(должность) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

М.П.

Приложение Л

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
(12 кегль)
Кафедра права и правового обеспечения физкультурно-спортивной деятельности
(12 кегль)

ОТЧЁТ
ПО УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКЕ

(16 кегль, Ж)

Обучающегося ____ курса
Ф.И.О._____
Место прохождения практики _____
_____
Руководитель по практической подготовке
от профильной организации_____
Руководитель по практической подготовке
от университета_____
Сроки прохождения практики _____
Оценка за практику _____

(14 кегль)

Челябинск 20____
(14 кегль)

Приложение М

Оформление титульного листа отчёта по практике в случае ее прохождения в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
(12 кегль)
Кафедра права и правового обеспечения физкультурно-спортивной деятельности
(12 кегль)

ОТЧЁТ
ПО УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКЕ

(16 кегль, Ж)

Обучающегося ____ курса
Ф.И.О._____
Место прохождения практики: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (ФГБОУ ВО «УралГУФК»)
Руководитель по практической подготовке от университета_____
Сроки прохождения практики _____
Оценка за практику _____

(14 кегль)

Челябинск 20____
(14 кегль)

Приложение Н

Оформление содержания отчёта по практике

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ……3

РАЗДЕЛ 1 ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Общая характеристика профильной организации……

1.1.1 Общая характеристика государственной организации физической культуры и спорта……

1.1.2 Общая характеристика муниципальной организации физической культуры и спорта……

РАЗДЕЛ 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭТАПА УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

2.1 Перечень федеральных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность государственных и муниципальных организаций физической культуры и спорта……

2.2 Перечень нормативных правовых актов субъекта РФ, регулирующих деятельность государственных и муниципальных организаций физической культуры и спорта……

2.3 Перечень муниципальных нормативных актов, регулирующих деятельность муниципальных организаций физической культуры и спорта……

2.4 Перечень и анализ локальных нормативных актов, регулирующих деятельность профильных организаций……

2.5 Ознакомление с официальными сайтами профильных организаций...

2.6 Сравнительный анализ правового обеспечения деятельности государственных и муниципальных организаций физической культуры и спорта

ЗАКЛЮЧЕНИЕ…….....

Приложение А Организационная структура государственной организации

Приложение Б Организационная структура муниципальной организации.