

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра безопасности жизнедеятельности

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПРОИЗВОДСВЕННАЯ ПРАКТИКА «НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»

Для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
профили «Физическая культура» и «Безопасность жизнедеятельности»

Составитель:

д.б.н., доцент



Е. Г. Кокорева

Зав. кафедрой БЖД



Е. Г. Кокорева

Челябинск
2024-2030

СОДЕРЖАНИЕ

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	4
III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	5
IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ	7
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Приложение А Оформление совместного рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в профильной организации.....	19
Приложение Б Оформление рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в структурном подразделении университета	21
Приложение В Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в профильной организации.....	23
Приложение Г Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в структурных подразделениях университета.....	25
Приложение Д Оформление дневника практики при её прохождении в профильной организации.....	26
Приложение Е Оформление дневника практики при её прохождении в структурных подразделениях университета.....	27
Приложение Ж Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики в профильной организации.....	28
Приложение И Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики прохождения в структурных подразделениях университета.....	29
Приложение К Оформление выписки из приказа в профильной организации о назначении руководителя по практической подготовке от профильной организации..	30
Приложение Л Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в профильной организации.....	31
Приложение М Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в структурных подразделениях университета.....	32
Приложение Н Оформление содержания отчета по практике.....	33

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель практики: комплексное формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО в процессе проведения самостоятельного научного исследования.

Задачи практики:

1. Приобретение навыков в объективной оценке научной и практической значимости результатов выполненного начального (констатирующего этапа) исследования.

2. На основе анализа объективной оценке научной и практической значимости результатов исследования сделать выбор и обосновать методику или технологию формирующего эксперимента по теме.

3. Приобретение опыта логичного изложения результатов исследования в письменной форме, публичной защиты результатов, оформления презентации в электронном виде для участия в научно-практических или научно-методических мероприятиях (научной конференции, сборнике научных трудов, круглом столе, симпозиуме).

4. Развитие потребности в самообразовании и совершенствовании профессиональных знаний и умений.

5. Совершенствовать умения и навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности обучающихся.

Содержание производственной практики «научно-исследовательской работы» отражено в рабочей программе практики, размещенной в электронной информационной образовательной среде (далее – ЭИОС) университета (на официальном сайте вуза). Выходя на практику обучающийся от руководителя по практической подготовке от университета получает:

1 Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики «научно-исследовательской работы» составленный совместно руководителем по практической подготовке от университета и руководителем по практической подготовке от профильной организации.

В случае прохождения практики в структурном подразделении вуза руководителем по практической подготовке от университета составляется рабочий график (план) проведения производственной практики «научно-исследовательской работы». При этом данный документ подписывается только руководителем по практической подготовке от университета.

2 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики «научно-исследовательской работы», разработанные руководителем по практической подготовке от университета и согласованные с руководителем по практической подготовке от профильной организации. При прохождении практической подготовки в структурных подразделениях УралГУФК индивидуальные задания подписываются только руководителем по практической подготовке от университета.

3 Методические указания для обучающихся по производственной практики «научно-исследовательской работы».

Обучающиеся дневного отделения по окончании практики в течение 3 рабочих дней обязаны предоставить руководителю по практической подготовке от университета пакет документов в соответствии с п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 или 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 настоящих методических указаний.

Обучающиеся отделения заочного обучения при сдаче отчетных документов по практической подготовке (практике) в деканат для их проверки руководителем по практической подготовке от университета, обязаны предоставить пакет документов в

соответствии с п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 или 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 настоящих методических указаний не позднее, чем за неделю до начала сессии, следующей после прохождения практики.

II ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В случае прохождения практики в профильной организации отчетными документами по практике для обучающихся являются:

2.1 Отчет по производственной практики «научно-исследовательской работы».

2.2 Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики «научно-исследовательской работы» (Приложение А).

2.3 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики «научно-исследовательской работы» (Приложение В)..

2.4 Дневник практики (Приложение Д).

2.5 Характеристика практиканта (Приложение Ж).

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета отчетными документами по практике для обучающихся являются:

2.6 Отчет по производственной практике «научно-исследовательской работы».

2.7 Рабочий график (план) проведения производственной практики «научно-исследовательской работы» (Приложение Б).

2.8 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики «научно-исследовательской работы» (Приложение Г).

2.9 Дневник практики (Приложение Е).

2.10 Характеристика практиканта (Приложение И).

По мере прохождения производственной практики «научно-исследовательской работы» в соответствии с полученными совместным рабочим графиком (планом) проведения производственной практики «научно-исследовательской работы» или рабочим графиком (планом) проведения производственной практики «научно-исследовательской работы» и индивидуальными заданиями для обучающегося, выполняемыми в период прохождения производственной практики «научно-исследовательской работы» обучающийся заполняет отчет по практике.

Отчетная документация представляется обучающимся руководителю по практической подготовке от университета в течение трех рабочих дней после окончания практики и служит основанием для допуска обучающегося к сдаче дифференцированного зачета.

Текстовая часть отчетной документации должна быть выполнена в соответствии со стандартом организации СК-СТО-012.01-22 «О выполнении письменных работ» (Версия 3.0).

В случае направления обучающегося на практику по месту будущей работы и (или) в профильную организацию, выбранной обучающимся, отвечающую требованиям направления профиля подготовки, к вышеуказанным документам (см. пункты п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5) прикладывается оригинал договора с профильной организацией.

При прохождении практики в профильной организации (за исключением структурных подразделений вуза) обучающийся представляет из профильной организации Выписку из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации (Приложение К).

Отчет по производственной практики «научно-исследовательской работы» принимается руководителем по практической подготовке от университета у обучающегося только при наличии следующих обязательных документов:

1 Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики «научно-исследовательской работы» или рабочий график (план) проведения производственной практики «научно-исследовательской работы».

2 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики «научно-исследовательской работы».

3 Дневник практики.

4 Характеристика практиканта.

5 Выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации (Приложение К), в случае если обучающийся проходил практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации выбранной обучающимся самостоятельно.

6 Договор с профильной организацией, в случае если обучающийся проходил практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации, выбранной обучающимся самостоятельно.

Отчет по производственной практики «научно-исследовательской работы» сдается обучающимся в папке-скоросшивателе. Все обязательные документы подшиваются в отчет в следующей последовательности:

1 Отчет по производственной практике «научно-исследовательской работе».

2 Приложения (при наличии).

3 Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики «научно-исследовательской работы» или рабочий график (план) проведения производственной практики «научно-исследовательской работы».

4 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики «научно-исследовательской работы».

5 Дневник практики.

6 Характеристика практиканта.

7 Выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации. В случае, если обучающийся проходил практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации выбранной обучающимся самостоятельно.

Документы (3, 4, 5, 6, 7 не нумеруются и не считаются приложением к отчету по практике обучающегося).

III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Структурными элементами отчета по производственной практике «научно-исследовательской работы» являются:

– титульный лист (в случае прохождения практики в профильной организации (Приложение Л)). При прохождении практики в структурном подразделении университета (Приложение М);

– содержание (Приложение Н);

– введение;

– основная часть, состоящая из двух разделов:

Раздел 1 Характеристика деятельности профильной организации (раздел может включать в себя один или несколько параграфов);

Раздел 2 Результаты производственного этапа практики (должен включать в себя выполненные индивидуальные задания обучающимся в процессе прохождения практической подготовки);

- заключение;
- приложения (при наличии).

Во введении должны получить отражения сведения о сроках и месте прохождения практики. Необходимо сформулировать цель и задачи практики.

Раздел 1 Характеристика деятельности профильной организации может состоять из одного и более параграфов. В разделе можно дать краткую справку об истории деятельности профильной организации, дать информацию о ее местонахождении (адрес, помещение администрации, спортивные сооружения и др. (имеющиеся и арендуемые). Охарактеризовать трудовой коллектив (количество, стаж работы, образование, основные функции). Дать характеристику контингента занимающихся. Охарактеризовать специальное оборудование и инвентарь общего пользования, методический кабинет, медицинский кабинет, и др. Проанализировать нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (Устав, лицензия на образовательную деятельность, договор с учредителем) и др.

Раздел 2 Результаты производственного этапа практики должен включать в себя выполненные индивидуальные задания обучающимся в процессе прохождения практики. Каждое выполненное индивидуальное задание оформляется в виде отдельного параграфа. Ниже разработчик методических указаний приводит макеты индивидуальных заданий. В случае необходимости даются методические рекомендации по их заполнению.

Макеты документов представляются в данном параграфе по тексту ниже. Каждый представленный макет документа должен заканчиваться подписями обучающегося и руководителя по практической подготовке от университета.

В заключении раскрывается содержание выполненной работы обучающимся в соответствии с компонентом образовательной программы в форме практической подготовки – программы производственной практики «научно-исследовательской работы», анализируется качество выполнения работ, делается вывод о готовности обучающегося к выполнению видов деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, об уровне освоения компетенций обучающимся, указываются трудности на данном этапе работы, вносятся предложения по совершенствованию практики. Заключение подписывается обучающимся, руководителем практической подготовки от университета.

Общие требования по оформлению отчетной документации обучающегося должны соответствовать оформлению в соответствии со стандартом организации СК-СТО-012.01-22 «О выполнении письменных работ» (Версия 3.0).

Текст отчета располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 электронным способом и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом Times New Roman;
- высота букв (кегель) – 14 (допустим 12), в таблицах – 12 (допустим 10),
- междустрочный интервал – полуторный (допустим одинарный);
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 15 мм.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы.

Номер страницы проставляют в середине нижнего поля без точки в конце.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы не проставляется.

Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики «научно-исследовательской работы» или рабочий график (план) проведения

производственной практики «научно-исследовательской работы»; индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики «научно-исследовательской работы»; дневник практики; характеристика практиканта; выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации подшиваются обучающимся к отчету по практике, но не нумеруются и не считаются приложениями к отчету по практике обучающегося. В случае если в отчет по практике предполагает наличие приложения, перечисленные выше документы, подшиваются в отчет после приложения.

IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

При условии прохождения практики в профильной организации руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации совместно составляется Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики «научно-исследовательской работы». В случае прохождения практики на базе университета руководителем по практической подготовке от университета составляется рабочий график (план) проведения производственной практики «научно-исследовательской работы».

Он включает в себя организационный, производственный и итоговый этапы.

Виды выполняемых работ обучающимися во время прохождения производственной практики «научно-исследовательской работы» определяются до их выхода на практику совместно руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации.

Организационный этап должен включать себя:

- участие в организационном собрании по практике (на котором обучающихся знакомят с руководителями по практической подготовке от профильной организации, программой практики, требованиями к составлению и оформлению отчета по практике и т. д.);
- прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации;
- знакомство с профильной организацией: кабинеты, подразделения, спортивные сооружения и др. (имеющиеся и/или арендованные), специальное оборудование и спортивный инвентарь;
- изучение нормативных документов и документов планирования: Устав профильной организации, правила внутреннего распорядка, годовой план, рабочий план, должностные инструкции и др.

Содержание производственного этапа должно формулироваться руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации с учетом ФГОС, программы практики. Этот этап должен обеспечить обучающимся условия для выполнения индивидуальных заданий.

На итоговом этапе прохождения производственной практики «научно-исследовательской работы» обучающиеся готовят заключения по итогам прохождения практики, доклады и презентации для прохождения процедуры защиты итогов практики, участвуют в защите результатов практики.

В первый день выхода на практику обучающийся под подпись знакомится с совместным рабочим графиком (планом) проведения производственной практики

«научно-исследовательской работы» или рабочим графиком (планом) проведения производственной практики «научно-исследовательской работы».

По окончании практики факт выполнения графика (плана) фиксируется руководителем по практической подготовке от университета подписью. Обучающийся по мере прохождения практики в четвертой колонке «Отметка о выполнении» фиксирует синей пастой от руки факт выполнения или невыполнения запланированных работ на каждом этапе.

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики «научно-исследовательской работы» в случае прохождения практики в профильной организации разрабатываются руководителем по практической подготовке от университета и согласовываются с руководителем по практической подготовке от профильной организации. Если практика проходит в структурных подразделениях университета, то индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики «научно-исследовательской работы» разрабатываются и подписываются руководителем по практической подготовке от университета.

Обучающийся в первый день выхода на практику получает индивидуальные задания, что фиксируется его подписью. Индивидуальные задания разрабатываются на основе содержания практики и планируемых результатов практики.

Дневник практики заполняется обучающимся ежедневно кроме официальных выходных и праздничных дней. В первой колонке таблицы обучающийся записывает дату выполнения запланированных работ. Во второй колонке таблицы практикант перечисляет проведенную работу в указанный день с учетом совместного рабочего графика (плана) проведения практики или рабочего графика (плана) проведения практики, индивидуальных заданий и поручений руководителя по практической подготовке от профильной организации или руководителя по практической подготовке от университета (в случае прохождения практики в структурном подразделении университета). Также практикант делает краткий анализ, выводы по проделанной работе. При необходимости пишет замечания.

В случае прохождения практики в профильной организации в последний день прохождения практики руководитель по практической подготовке от профильной организации подписывает дневник.

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета в последний день прохождения практики руководитель по практической подготовке от университета подписывает дневник.

Характеристика практиканта оформляется в печатном виде руководителем по практической подготовке от профильной организации и содержит в себе следующие сведения: фамилия имя отчество обучающегося, курс, номер группы, указание вида практики, полное наименование организации, на базе которой проходила практика.

В случае прохождения практики на базе университета характеристика оформляется руководителем по практической подготовке от университета.

В характеристике оценивается отношение обучающегося к практике, а так же к коллегам, обучающимся; своевременность выполнения индивидуальных заданий, поручений руководителя по практической подготовке от профильной организации, аккуратность в ведении документации, активность, исполнительность и инициативность в работе, дисциплинированность; интерес к деятельности; умение анализировать; умение работать с научной и учебно-методической литературой, электронными ресурсами; и т. д. Необходимо дать характеристику деятельности обучающегося при проведении уроков, тренировочных занятий и других мероприятий в период прохождения практики, его особые умения и навыки в планировании тренировочного, учебного процессов и т. д., уровень овладения теоретическими и практическими навыками, самостоятельность и т. п.

В характеристике следует раскрыть, на сколько обучающимся освоены универсальные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции. Также необходимо оценить уровень сформированности компетенций (пороговый, продвинутый или высокий) практиканта. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

При прохождении практики в профильной организации характеристику подписывают руководитель профильной организации и руководитель по практической подготовке от профильной организации. В характеристике ставится дата последнего дня практики.

При прохождении практики в структурном подразделении университета характеристика подписывается руководителем по практической подготовке от университета и руководителем структурного подразделения, в котором обучающимся проходил практику. Характеристика заверяется печатью.

ВВЕДЕНИЕ

Вид практики

Производственная практика «научно-исследовательская работа»

Сроки практики

С «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Цель практики: комплексное формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО в процессе проведения самостоятельного научного исследования.

Задачи практики:

1. Приобретение навыков в объективной оценке научной и практической значимости результатов выполненного начального (констатирующего этапа) исследования.
2. На основе анализа объективной оценке научной и практической значимости результатов исследования сделать выбор и обосновать методику или технологию формирующего эксперимента по теме.
3. Приобретение опыта логичного изложения результатов исследования в письменной форме, публичной защиты результатов, оформления презентации в электронном виде для участия в научно-практических или научно-методических мероприятиях (научной конференции, сборнике научных трудов, круглом столе, симпозиуме).
4. Развитие потребности в самообразовании и совершенствовании профессиональных знаний и умений.
5. Совершенствовать умения и навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности обучающихся.

База практики

Полное название

РАЗДЕЛ 1 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Характеристика структуры и видов профессиональной деятельности профильной организации «_____»

В разделе можно дать краткую справку об истории деятельности профильной организации. Обязательно предоставляется информация о ее местонахождении (адрес, помещение администрации, спортивные сооружения (имеющиеся и арендуемые)).

Характеризует специальное оборудование и инвентарь общего пользования, методический кабинет, медицинский кабинет.

Необходимо проанализировать нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (Устав, лицензию на образовательную деятельность, договор с учредителем) и др.

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель по
практической подготовке
от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

1.2 Характеристика трудового коллектива и контингента обучающихся профильной организации «_____»

Обучающийся характеризует трудовой коллектив (количество, стаж работы, образование, основные функции). Дает характеристику контингента занимающихся.

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель по
практической подготовке
от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

РАЗДЕЛ 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭТАПА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ»

2.1 Результаты констатирующего этапа исследования по теме
«_____»

Обучающийся представляет результаты соответствующего этапа исследования и их обоснование.

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

2.2 Выбор и обоснование методики или технологии формирующего эксперимента по теме «_____»

Обучающийся представляет описание экспериментальной работы

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

2.3 Результаты контрольного этапа исследования по теме
«_____»

Обучающийся представляет результаты соответствующего этапа исследования и их обоснование.

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

2.4 Выводы исследования

Обучающийся представляет Выводы по теме НИР

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

2.5 Тезисы по теме исследования и (или) доклад для участия в научно-практических или научно-методических мероприятиях (научной конференции, сборнике научных трудов, круглом столе, симпозиуме)

В данный раздел необходимо включить ксерокопию или электронный вариант подготовленных тезисов, или доклада, с которыми обучающийся выступал на научно-практических или научно-методических мероприятиях кафедры и др.

Представленные материалы должны соответствовать теме исследования.

Либо представить материалы, которые будут опубликованы

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заключение составляется *практикантом* по окончании практики. В данном разделе обучающийся указывает, какие индивидуальные задания он выполнил и с какими трудностями столкнулся при их выполнении. Отмечает уровень своей теоретической и практической подготовленности, и какие компетенции освоил. Описывает, какие умения и навыки приобрел за время практики.

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение А

Оформление совместного рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра безопасности жизнедеятельности

Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики «научно-исследовательской работы»

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль «Физическая культура и безопасность жизнедеятельности»

Для обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)

Курс _____ Группа _____ Форма обучения очная/заочная
(нужное подчеркнуть)

С «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

На базе _____

№ п/п	Вид и содержание работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП			
1.1	Участие в организационном собрании для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики	пишем первый день практики	<i>выполнено</i> заполняется от _____ руки обучающимся синей пастой
1.2	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной _____ организации «Наименование»	пишем первый день практики	
1.3	Знакомство со структурой и видами профессиональной _____ деятельности профильной _____ организации «_____»		
1.4	Знакомство с нормативными документами, трудовым коллективом и контингентом обучающихся в профильной организации «_____»		

II. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП			
2.1	Описание результатов констатирующего этапа исследования по теме « _____ »		
2.2	Выбор и обоснование методики или технологии формирующего эксперимента по теме « _____ »		
2.3	Описание результатов контрольного этапа исследования по теме « _____ »		
2.4	Формулирование выводов исследования		
2.5	Представление тезисов по теме исследования и (или) доклада для участия в научно-практических или научно-методических мероприятиях (научной конференции, сборнике научных трудов, круглом столе, симпозиуме)		
2.6	Провести анализ выполнения индивидуальных заданий и включить его в Заключение обучающегося о прохождении производственной практики «научно-исследовательской работы» за VIII семестр		
III. ИТОГОВЫЙ ЭТАП			
3.1	Подготовка письменного отчета по практике		
3.2	Сдача отчета по практике		
3.3	Участие в защите итогов прохождения практики		

Составили:

Руководитель по практической подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

С совместным рабочим графиком (планом) ознакомлен:
Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

План выполнен:

Руководитель по практической подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение Б

Оформление рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения
в структурном подразделении университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра безопасности жизнедеятельности

Рабочий график (план) проведения производственной практики «научно-исследовательской работы»

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки)

Профили «Физическая культура» и «Безопасность жизнедеятельности»

Для обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)

Курс _____ Группа _____ Форма обучения очная/заочная
(нужное подчеркнуть)

С «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

На базе ФГБОУ ВО "УралГУФК", кафедры безопасности жизнедеятельности

№ п/п	Вид и содержание работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП			
1.1	Участие в организационном собрании для разьяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики	пишем первый день практики	выполнено заполняется от руки обучающимся синей пастой
1.2	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в структурном подразделении университета «Наименование»		
1.3			
1.4			
1.5			
1.6			
II. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП			
2.1			
2.2			
2.3			

2.4			
III. ИТОГОВЫЙ ЭТАП			
3.1	Подготовка письменного отчета по практике		
3.2	Сдача отчета по практике		
3.3	Участие в защите итогов прохождения практики		

Составил:

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

С рабочим графиком
(планом) ознакомлен:
Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

План выполнен:
Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение В

Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра безопасности жизнедеятельности

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики «научно-исследовательской работы»

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль «Физическая культура и безопасность жизнедеятельности»

Обучающегося _____

(ФИО в родительном падеже)

Курс _____ Группа _____ Форма обучения очная/заочная

(нужное подчеркнуть)

С «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

На базе _____

№	Индивидуальные задания (Вид и содержание работ)	Осваиваемые компетенции (в соответствии с планируемыми результатами)
1	Перечислить структуру и виды профессиональной деятельности профильной организации «_____»	УК-1
2	Описать трудовой коллектив и контингент обучающихся профильной организации «_____»	УК-1
3	Описать результаты констатирующего этапа исследования по теме «_____»	ОПК-2, ОПК-8
4	Представить и обосновать совершенствованную или разработанную методику или технологию формирующего эксперимента по теме «_____»	УК-1, ОПК-8
5	Описать результаты контрольного этапа исследования по теме «_____»	ОПК-2; ОПК-8
6	Сформулировать выводы исследования	ОПК-5; ОПК-8
7	Представить тезисы по теме исследования и (или) доклад для участия в научно-практических или научно-методических мероприятиях (научной конференции, сборнике научных трудов, круглом столе, симпозиуме)	УК-1; ОПК-2; ОПК-5
8	Провести анализ выполнения индивидуальных заданий и включить его в Заключение обучающегося о прохождении производственной практики «научно-исследовательской работы» за VIII семестр	ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8

Разработал:

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Индивидуальные задания,
содержание практики и планируемые
результаты практики согласованы:

Руководитель по практической
подготовке от профильной
организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Задания приняты к исполнению:

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение Г

Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра безопасности жизнедеятельности

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики «научно- исследовательской работы»

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профили «Физическая культура» и «Безопасность жизнедеятельности»

Обучающегося _____

(ФИО в родительном падеже)

Курс _____ Группа _____ Форма обучения очная/заочная

(нужное подчеркнуть)

С «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

На базе _____

№ п/п	Индивидуальные задания (Вид и содержание работ)	Осваиваемые компетенции (в соответствии с планируемыми результатами)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Разработал:

Руководитель по практической
подготовке от университета

Задания приняты к исполнению:

Обучающийся

«__» _____ 20__ г.

Приложение Д
Оформление дневника практики при ее прохождении в профильной организации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра безопасности жизнедеятельности

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид (тип) практики производственная практика «научно-исследовательская работа»
Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профили «Физическая культура» и «Безопасность жизнедеятельности»
Обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс _____ Группа _____ Форма обучения очная /заочная
(нужное подчеркнуть)
С «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
На базе _____

Дата	Содержание проведенной работы. Анализ, выводы, замечания обучающихся

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовке от профильной
организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение Е

Оформление дневника практики при ее прохождении в структурных подразделениях
университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра безопасности жизнедеятельности

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид (тип) практики _____

Направление подготовки _____

Профили _____

Обучающегося _____

(ФИО в родительном падеже)

Курс _____ Группа _____ Форма обучения очная /заочная

(нужное подчеркнуть)

С «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

На базе _____

Дата	Содержание проведенной работы. Анализ, выводы, замечания обучающихся

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение Ж

Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики
в профильной организации

ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта _____ года рождения
(Ф.И.О.)

обучающегося _____ курса _____ группы

(Ф.И.О.)

проходил (а) практику в _____
(полное наименование профильной организации)

За период _____ практики с _____ по _____ 20__ года
(вид, тип практики)

Далее дается характеристика обучающегося за время прохождения практики, которая должна содержать следующие сведения: отношение практиканта к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.); качество выполняемой работы, степень проявленной самостоятельности обучающегося в работе, уровень овладения общепрофессиональными, теоретическими и практическими навыками по направлению обучения.

Характеризуется деятельность обучающегося при проведении занятий и мероприятий в период прохождения практики, оценивается качество выполненных индивидуальных заданий.

Также необходимо оценить и охарактеризовать уровень сформированности у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций формируемых в ходе прохождения практики. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

Руководитель
профильной организации

(подпись)

М.П.

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовке от профильной
организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Приложение И

Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики
прохождения в структурных подразделениях университета

ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта _____ года рождения
(Ф.И.О.)

обучающегося _____ курса _____ группы

(Ф.И.О.)

проходил (а) практику в _____
(полное наименование структурного подразделения)

За период _____ практики с _____ по _____ 20__ года
(вид, тип практики)

Далее дается характеристика обучающегося за время прохождения практики, которая должна содержать следующие сведения: отношение практиканта к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.); качество выполняемой работы, степень проявленной самостоятельности обучающегося в работе, уровень овладения обепрофессиональными, теоретическими и практическими навыками по направлению обучения.

Характеризуется деятельность обучающегося при проведении занятий и мероприятий в период прохождения практики, оценивается качество выполненных индивидуальных заданий.

Также необходимо оценить и охарактеризовать уровень сформированности у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций формируемых в ходе прохождения практики. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

Руководитель структурного
подразделения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Приложение К

Оформление приказа в профильной организации о назначении руководителя по
практической подготовке

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ ____

«О назначении руководителя по практической подготовке»

На основании Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и
Министерства просвещения РФ N 885/390 от 5 августа 2020 г. «О практической
подготовке обучающихся» (с изм.) приказываю:

1. Назначить руководителем по практической подготовке обучающегося _____
группы _____
(номер группы) (ФИО обучающегося)

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Уральский государственный университет физической культуры» для
прохождения _____ практики
(вид, тип практики)

с _____ по _____ г. _____
(даты прохождения практики) (должность, Ф.И.О. руководителя по
практической подготовке от профильной организации)

2. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями правил
противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-
эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего
трудоустройства в профильной организации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

(должность)

(подпись)
М.П.

(расшифровка подписи)

Приложение Л

Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
(12 кегль)
Кафедра безопасности жизнедеятельности
(12 кегль)

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ»

Обучающегося ____ курса _____ группы

Ф.И.О. _____

Место прохождения практики _____

Руководитель по практической подготовке

от профильной организации _____

Руководитель по практической подготовке

от университета _____

Сроки прохождения практики _____

Оценка за практику _____

Челябинск 20____

Приложение М

Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения
в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский государственный университет физической культуры»

(12 кегль)

Кафедра безопасности жизнедеятельности

(12 кегль)

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ» (16 кегль, Ж)

Обучающегося _____ курса _____ группы

Ф.И.О. _____

Место прохождения практики _____

Руководитель по практической подготовке
от университета _____

Сроки прохождения практики _____

Оценка за практику _____

(14 кегль)

Челябинск 20_____

(14 кегль)

Приложение Н
Оформление содержания отчета по практике

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	
РАЗДЕЛ 1 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	
1.1 Характеристика структуры и видов профессиональной деятельности профильной организации «_____»	
1.2 Характеристика трудового коллектива и контингента обучающихся профильной организации «_____»	
РАЗДЕЛ 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭТАПА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ»	
2.1 Результаты констатирующего этапа исследования по теме «_____»	
2.2 Выбор и обоснование методики или технологии формирующего эксперимента по теме «_____»	
2.3 Результаты контрольного этапа исследования по теме «_____»	
2.4 Выводы исследования	
2.5 Тезисы по теме исследования и (или) доклад для участия в научно-практических или научно-методических мероприятиях (научной конференции, сборнике научных трудов, круглом столе, симпозиуме).....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	