Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра безопасности жизнедеятельности

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ» ПРАКТИКА

Для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование с двумя профилями подготовки «Физическая культура» и «Безопасность жизнедеятельности»

Составитель
доцент кафедры безопасности
жизнедеятельности, к.п.н., доцент _____ А. В. Рендикова

Заведующий кафедрой безопасности
жизнедеятельности, д.б.н., доцент _____ Е. Г. Кокорева

Челябинск
2025-2030

СОДЕРЖАНИЕ

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ …… 3

II ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ …… 4

III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ……. 5

IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ ……. 25

ПРИЛОЖЕНИЯ ……..... 26

Приложение А Оформление совместного рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в профильной организации…….

Приложение Б Оформление рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в структурном подразделении университета ……

Приложение В Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в профильной организации……

Приложение Г Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в структурных подразделениях университета……

Приложение Д Оформление дневника практики при её прохождении в профильной организации

Приложение Е Оформление дневника практики при её прохождении в структурных подразделениях университета

Приложение Ж Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики в профильной организации.

Приложение И Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики прохождения в структурных подразделениях университета

Приложение К Оформление выписки из приказа в профильной организации о назначении руководителя по практической подготовке от профильной организации

Приложение Л Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в профильной организации

Приложение М Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в структурных подразделениях университета

Приложение Н Оформление содержания отчета по практике

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель практики

Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, и направлена на углубление знаний по основам безопасности жизнедеятельности, приобретение практического и научно-исследовательского опыта работы, необходимого для профессиональной деятельности, формирования универсальных и профессиональных компетенций, проверка готовности к профессиональной деятельности.

Задачи практики

1 Формирование, развитие и закрепление у обучающихся основных профессионально-педагогических умений, навыков, знаний, полученных в процессе изучения теоретических дисциплин.

2 Овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий по основам безопасности жизнедеятельности, а также навыками руководства познавательной, учебной и творческой деятельностью обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

3 Овладение методикой анализа учебных занятий.

4. Приобретение практических навыков планирования учебно-воспитательного процесса, разработки и проведения внеклассных занятий.

Содержание 1 Производственной «педагогической» практики отражено в рабочей программе практики, размещенной в электронной информационной образовательной среде (далее – ЭИОС) университета (на официальном сайте вуза). Выходя на практику обучающийся от руководителя по практической подготовке от университета получает:

1 Совместный рабочий график (план) проведения 1 Производственной «педагогической» практики составленный совместно руководителем по практической подготовке от университета и руководителем по практической подготовке от профильной организации.

В случае прохождения практики в структурном подразделении вуза руководителем по практической подготовке от университета составляется рабочий график (план) проведения 1 Производственной «педагогической» практики. При этом данный документ подписывается только руководителем по практической подготовке от университета.

2 Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения 1 Производственной «педагогической» практики, разработанные руководителем по практической подготовке от университета и согласованные с руководителем по практической подготовке от профильной организации. При прохождении практической подготовки в структурных подразделениях УралГУФК индивидуальные задания подписываются только руководителем по практической подготовке от университета.

3 Методические указания для обучающихся по 1 Производственной «педагогической» практике.

Обучающиеся дневного отделения по окончании практики в течение 3 рабочих дней обязаны предоставить руководителю по практической подготовке от университета пакет документов в соответствии с п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 или 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 настоящих методических указаний.

Обучающиеся отделения заочного обучения при сдаче отчетных документов по практической подготовке (практике) в деканат для их проверки руководителем по практической подготовке от университета, обязаны предоставить пакет документов в соответствии с п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 или 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 настоящих методических указаний не позднее, чем за неделю до начала сессии, следующей после прохождения практики.

II ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В случае прохождения практики в профильной организации отчетными документами по практике для обучающихся являются:

2.1 Отчет по 1 Производственной «педагогической» практике.

2.2 Совместный рабочий график (план) проведения 1 Производственной «педагогической» практики (Приложение А).

2.3 Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения 1 Производственной «педагогической» практики (Приложение В).

2.4 Дневник практики (Приложение Д).

2.5 Характеристика практиканта (Приложение Ж).

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета отчетными документами по практике для обучающихся являются:

2.6 Отчет по 1 Производственной «педагогической» практике.

2.7 Рабочий график (план) проведения 1 Производственной «педагогической» практики (Приложение Б).

2.8 Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения 1 Производственной «педагогической» практики (Приложение Г).

2.9 Дневник практики (Приложение Е).

2.10 Характеристика практиканта (Приложение И).

По мере прохождения 1 Производственной «педагогической» практики в соответствии с полученными совместным рабочим графиком (планом) проведения 1 Производственной «педагогической» практики или рабочим графиком (планом) проведения 1 Производственной «педагогической» практики и индивидуальными зданиями для обучающегося, выполняемыми в период прохождения 1 Производственной «педагогической» практики обучающийся заполняет отчет и дневник практики.

Отчетная документация представляется обучающимся руководителю по практической подготовке от университета в течение трех рабочих дней после окончания 1 Производственной «педагогической» практики и служит основанием для допуска обучающегося к сдаче дифференцированного зачета.

Текстовая часть отчетной документации должна быть выполнена в соответствии со стандартом организации СК-СТО.012.01-24 «О выполнении письменных работ» (Версия 4.0).

В случае направления обучающегося на производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильную организацию, выбранной обучающимся, отвечающую требованиям направления профиля подготовки, к вышеуказанным документам (см. пункты п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5) прикладывается оригинал договора с профильной организацией.

При прохождении практики в профильной организации (за исключением структурных подразделений вуза) обучающийся представляет из профильной организации Выписку из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации (Приложение К).

«Отчет по 1 Производственной «педагогической» практике» принимается руководителем по практической подготовке от университета у обучающегося только при наличии следующих обязательных документов:

1 Совместный рабочий график (план) проведения 1 Производственной «педагогической» практики или рабочий график (план) проведения 1 Производственной «педагогической» практики.

2 Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения 1 Производственной «педагогической» практики.

3 Дневник практики.

4 Характеристика практиканта.

5 Выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации или его копия (Приложение К), в случае если обучающийся проходил производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации выбранной обучающимся самостоятельно.

6 Договор с профильной организацией, в случае если обучающийся проходил производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации, выбранной обучающимся самостоятельно.

Отчет по 1 Производственной «педагогической» практике сдается обучающимся в папке-скоросшивателе. Все обязательные документы подшиваются в отчет в следующей последовательности:

1 Отчет по 1 Производственной «педагогической» практике.

2 Приложения (при наличии).

3 Совместный рабочий график (план) проведения 1 Производственной «педагогической» практики или рабочий график (план) проведения 1 Производственной «педагогической» практики.

4 Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения 1 Производственной «педагогической» практики.

5 Дневник практики.

6 Характеристика практиканта.

7 Выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации. В случае, если обучающийся проходил производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации выбранной обучающимся самостоятельно.

Документы (3, 4, 5, 6, 7 не нумеруются и не считаются приложением к отчету по практике обучающегося).

III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Структурными элементами отчета по 1 Производственной «педагогической» практике являются:

– титульный лист (в случае прохождения практики в профильной организации (Приложение И). При прохождении практики в структурном подразделении университета (Приложение К);

– содержание (Приложение Л);

– введение;

– основная часть, состоящая из двух разделов:

Раздел 1 Характеристика деятельности профильной организации (раздел может включать в себя один или несколько параграфов);

Раздел 2 Результаты производственного этапа 1 Производственной «педагогической» практики (должен включать в себя выполненные индивидуальные задания обучающимися в процессе прохождения практической подготовки);

– заключение;

– приложения (при наличии).

Во введении должны получить отражения сведения о сроках и месте прохождения практики. Необходимо сформулировать цель и задачи практики.

Раздел 1 Характеристика деятельности профильной организации может состоять из одного и более параграфов. В разделе можно дать краткую справку об истории деятельности профильной организации, дать информацию о ее местонахождении (адрес, помещение администрации, спортивные сооружения и др. (имеющиеся и арендуемые). Охарактеризовать трудовой коллектив (количество, стаж работы, образование, основные функции). Дать характеристику контингента занимающихся. Охарактеризовать специальное оборудование и инвентарь общего пользования, методический кабинет,

медицинский кабинет, и др. Проанализировать нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (Устав, лицензия на образовательную деятельность, договор с учредителем) и др.

Раздел 2 Результаты производственного этапа 1 Производственной «педагогической» практики должен включать в себя выполненные индивидуальные задания обучающимся в процессе прохождения практики. Каждое выполненное индивидуальное задание оформляется в виде отдельного параграфа. Ниже разработчик методических указаний приводит макеты индивидуальных заданий. В случае необходимости даются методические рекомендации по их заполнению.

Макеты документов представляются в данном параграфе по тексту ниже. Каждый представленный макет документа должен заканчиваться подписями обучающегося и руководителя по практической подготовке от университета.

В заключении раскрывается содержание выполненной работы обучающимся в соответствии с компонентом образовательной программы в форме практической подготовки – программы 1 Производственной «педагогической» практики, анализируется качество выполнения работ, делается вывод о готовности обучающегося к выполнению видов деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, об уровне освоения компетенций обучающимся, указываются трудности на данном этапе работы, вносятся предложения по совершенствованию практики. Заключение подписывается обучающимся, руководителем практической подготовки от университета.

Общие требования по оформлению отчетной документации обучающегося должны соответствовать оформлению в соответствии со стандартом организации СК-СТО.012.01-24 «О выполнении письменных работ» (Версия 4.0).

Текст отчета располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 электронным способом и должен соответствовать следующим требованиям:

– оформляется шрифтом Times New Roman;

– высота букв (кегль) – 14 (допустим 12), в таблицах – 12 (допустим 10),

– междустрочный интервал – полуторный (допустим одинарный);

– форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 15 мм.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы.

Номер страницы проставляют в середине верхнего ноля без точки в конце.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы не проставляется.

Совместный рабочий график (план) проведения 1 Производственной «педагогической» практики или рабочий график (план) проведения 1 Производственной «педагогической» практики; индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения 1 Производственной «педагогической» практики; дневник практики, характеристика практиканта; выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации подшиваются обучающимся к отчету по практике, но не нумеруются и не считаются приложениями к отчету по практике обучающегося. В случае если в отчет по практике предполагает наличие приложения, перечисленные выше документы, подшиваются в отчет после приложения.

ВВЕДЕНИЕ

Вид практики

1 Производственная «педагогическая» практика

Сроки практики

С «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Цель практики

Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, и направлена на углубление знаний по основам безопасности жизнедеятельности, приобретение практического и научно-исследовательского опыта работы, необходимого для профессиональной деятельности, формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, проверку готовности к профессиональной деятельности.

Задачи практики

1 Формирование, развитие и закрепление у обучающихся основных профессионально-педагогических умений, навыков, знаний, полученных в процессе изучения теоретических дисциплин.

2 Овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий по основам безопасности жизнедеятельности, а также навыками руководства познавательной, учебной и творческой деятельностью обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

3 Овладение методикой анализа учебных занятий.

4 Приобретение практических навыков планирования учебно-воспитательного процесса, разработки и проведения внеклассных занятий.

База практики*

* *Полное наименование профильной организации*

РАЗДЕЛ 1 ХАРАКТЕРИСТКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Характеристика деятельности «_____»

полное наименование профильной организации

Дается характеристика профильной организации (организационно-правовая форма; сфера деятельности; характер услуг, работ; общая характеристика деятельности; организационная структура), кратко характеризуется помещение администрации, спортивные сооружения (имеющиеся и арендуемые), специальное оборудование и инвентарь общего пользования, методический кабинет.

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

РАЗДЕЛ 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭТАПА ПРАКТИКИ

2.1 Расписание уроков ОБЗР

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.2 Технологическая карта проведенного урока ОБЗР (не менее 2-х)

Ф.И.О. учителя
Класс:
Тема:
УМК:
Цель урока:
Задачи урока:
Образовательная:
Воспитательная:
Развивающая:

Формируемые УУД:
Личностные УУД:
Регулятивные УУД
Коммуникативные УУД:
Познавательные УУД:
Средства обучения, демонстрации:
Образовательные технологии:
Тип урока:
Режим урока:
Планируемые образовательные результаты:

Организационная структура урока

Этап урока	**Методическая характеристика этапа: задачи, методы создания развивающей среды**	**Деятельность педагога**	**Деятельность обучающихся, направленная на реализацию каждого компонента образовательной компетенции**
Организационный этап			
Актуализация знаний			
Изучение нового учебного материала			
Закрепление учебного материала			
Подведение итогов (рефлекси			

я)			
Домашнее задание			

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.3 Анализ посещенного урока ОБЗР

Ф.И.О., посетившего урок	
Цель посещения урока	
Дата посещения урока	
Учитель (Ф.И.О., должность)	
Класс	
Учебный предмет	ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Тема урока	
Тип урока	
Цель урока	

Структура наблюдения за ходом урока

Этапы урока	Оценка деятельности преподавателя
Организационный этап	
Актуализация знаний	
Изучение нового учебного материала	
Закрепление учебного материала	
Подведение итогов (рефлексия)	
Домашнее задание	

ВЫВОДЫ		
Достижение цели урока:		
Достоинства урока	Проблемы, замечания	Методические рекомендации
При заполнении данной части анализа урока эксперту важно обратить внимание на следующие аспекты: 1. Соответствие темы урока календарно-тематическому планированию в рабочей программе учителя. 2. Структура урока и его педагогическая целесообразность (соответствие этапов урока типу, форме проведения, выбранной педагогической технологии; соответствие урока месту в теме, разделе учебного предмета (курса), связь урока с предыдущими и последующими уроками). 3. Научно-теоретический уровень урока (место урока в формировании мировоззрения учащихся; правильный отбор содержания учебного материала и методов его изучения.). 4. Готовность материально – технического оснащения урока: пособия, раздаточный материал, модели, приборы и т. д. 5. Готовность преподавателя и учащихся к уроку: внешний вид, эмоциональное состояние, психологический настрой, дисциплина. 6. Построение урока: правильность и доступность поставленных целей и задач, оптимальность темпа, завершённость. 7. Определение и выбор методов обучения и развития познавательной активности и самостоятельности учащихся,		

8. Соответствие методики проведения урока возрастным особенностям учащихся.
9. Деятельность преподавателя на уроке по актуализации знаний, формированию новых понятий и умений, организация поисковой деятельности и самостоятельной работы.
10.Учебная деятельность учащихся на уроке, выявление умений наблюдать, сопоставлять, устанавливать причинно-следственные связи, делать выводы, обобщения.
11. Система учёта и оценки знаний учащихся: целесообразность выбранных форм проверки знаний, мотивированность и объективность выставленных оценок.
12. Объем и характер домашнего задания, его индивидуальность.

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.4 Анализ проведенного самостоятельно зачетного урока ОБЗР

Дата проведения:
Класс:
Тема урока:
Тип урока:
Цель урока:
Задачи урока:
Образовательная: _____
Оздоровительная: _____
Воспитательная: _____
Характеристика плана урока:
Как был построен урок в соответствии с планом:
- разбор этапов урока, т.е. как используемые учебно-воспитательные элементы повлияли на ход урока (положительно, отрицательно), на получение конечного результата.

Структурный аспект самоанализа урока:
- анализ каждого элемента урока;
- его вклад в достижение результата;
- доказательства оптимального выбора каждого элемента урока.

Функциональный аспект:
- насколько структура урока соответствовала общей цели;
- соответствие возможностям класса;
- анализ стиля отношений учителя и учащихся;
- влияние на конечный результат урока.

Аспект оценки конечного результата урока:
- формирование универсальных учебных действий на уроке;
- определение разрыва между общей целью урока и результатами урока;
- причины разрыва;
- выводы и самооценка.

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.5 Психолого-педагогическая характеристика обучающегося

РАЗДЕЛ 1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩЕМСЯ

Пол М/Ж
Дата поступления в учреждение.
Сведения о состоянии здоровья (наличие хронических заболеваний, группа здоровья).

РАЗДЕЛ 2 ОСОБЕННОСТИ ПОЗНАВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Успеваемость (отличная, хорошая, удовлетворительная).
Школьная мотивация (отношение к школе, наличие интереса и желания учится).
Особенности усвоения отдельных учебных предметов (уровень усвоения программы, трудности в усвоении материала, любимые предметы)**.**
Особенности внимания (концентрация, переключение, устойчивость внимания).
Особенности восприятия и осмысления информации (понимание инструкций к заданиям, понимание содержания картин, рассказов выделение главного в тексте).
Особенности мышления (умение сравнивать предметы, обобщать материал, делать выводы).
Особенности памяти (быстрота и точность запоминания, вид памяти: слуховая, зрительная, моторная).
Особенности речи (словарный запас, полнота и связность речи, дефекты произношения).
Темп деятельности (скорость выполнения заданий, переключения, утомляемость).
Поведение на уроках (понимание и соблюдение школьных норм и правил поведения).

РАЗДЕЛ 3 ОСОБЕННОСТИ ЛИЧНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Направленность интересов обучающегося (учебная, художественно-эстетическая, спортивная или др. виды деятельности).
Отношение к делам, поручениям (нравится ли ученику учиться, что побуждает его к учению, отношение к различным учебным предметам, отношение к успехам и неудачам):
- общественная активность-пассивность;
- трудолюбие-леность;
- ответственность-безответственность;
- организованность–неорганизованность;
- аккуратность;
- стремление к успеху, лидерству;
- решительность;
- настойчивость.

Отношение к людям (взаимоотношения с классным коллективом, учителями, отношение класса к ученику):
- положение ребенка в классе (авторитет в классе, отношение учеников в классе).
- особенности отношений со взрослыми (вежливость, чувство дистанции, открытость, отношение к критике и похвале – самокритичность).
- особенности отношений со сверстниками (общительность, коллективизм, бескорыстие, честность, правдивость, справедливость).

Отношение к себе (самооценка и самоконтроль):
- скромность или, наоборот, рассказывает, хвастается о своих достижениях, достоинствах
- уверенность в себе, т. е. выполняет ли задания, поручения без помощи других или нуждается в одобрении и помощи других
- самоконтроль, эмоциональная уравновешенность.

В заполнении второго и третьего раздела характеристики может помочь Таблица 1 «Содержание отдельных разделов психолого-педагогической характеристики обучающегося», представленная ниже.

РАЗДЕЛ 4 ОСОБЕННОСТИ ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Соблюдение социальных норм и правил поведения.

Реакция на неудачи и промахи.

Поведение в конфликтных ситуациях.

Вредные привычки.

Склонность к асоциальным формам поведения (обман, воровство, бродяжничество и др.)

РАЗДЕЛ 5 ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ

Общее впечатление об обучающемся.

Выводы (сильные стороны ученика, которые следует развивать и слабые стороны, которые необходимо корректировать).

Рекомендации (направления воспитательной работы с ребенком).

Таблица 1

Содержание отдельных разделов психолого-педагогической характеристики ученика

Параметры оценки ребенка	**Возможные варианты развития изучаемых параметров ребенка**
РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННОСТИ ПОЗНАВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	
Внимание	Всегда легко и быстро сосредотачивает свое внимание на объяснении учителя. Никогда не отвлекается на уроке, ошибок по невнимательности на уроке не делает
	Не всегда внимательно слушает объяснение учителя. Периодически отвлекается, часто делает ошибки из-за невнимательности, но при проверке исправляет их
	Слушает достаточно внимательно только в том случае, когда ему интересно. Часто отвлекается. Постоянно делает ошибки из-за невнимательности, при проверке не всегда исправляет их
Память	При заучивании всегда разбирается в структуре и смысле материала. Но и материал, требующий механического заучивания, запоминается им легко
	При заучивании может запомнить лишь то, в чем предварительно разобрался, понял. Материал, требующий механического заучивания, дается с трудом
	Материал, требующий механического заучивания, усваивается очень легко, достаточно 1-2 раза посмотреть его
	Для запоминания материала многократно механически повторяет его, без разбора и осмысления, делает смысловые ошибки
Мышление	Быстро схватывает суть материала, всегда в числе первых решает задачи, часто предлагает собственные оригинальные решения.
	Удовлетворительно понимает материал после объяснения учителя, решает задачи в среднем темпе, обычно собственных оригинальных решений не предлагает
	В числе последних улавливает суть объяснений преподавателя, отличается медлительным темпом обдумывания и решения задач
	Понимает материал только после дополнительных занятий, крайне медленно решает задачи, при решении задач слепо использует известные «шаблоны».
РАЗДЕЛ 3. ОСОБЕННОСТИ ЛИЧНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	
Отношение к делам, поручениям	

Общественная активность	Активно участвует во всех общественных делах.
	Не проявляет активности в общественной жизни, но поручения выполняет.
	Редко принимает участие в общественных делах.
Трудолюбие	Любое поручение ребенок выполняет охотно, ищет работу сам и старается сделать ее хорошо.
	Дела по дому и поручения взрослых выполняет.
	Часто уклоняется от дел и поручений, выполняет их недобросовестно.
Ответственность	Всегда хорошо и в назначенные сроки выполняет любое порученное ему дело.
	Часто выполняет в срок порученное ему дело.
	Редко доводит до конца порученные ему дела.
Организованность	Умеет правильно распределить и в срок выполняет свою работу.
	Правильно распределяет и в срок выполняет свою работу только под контролем взрослого.
	Не умеет распределять свою работу во времени, тратит время зря.
Аккуратность	Всегда содержит свои вещи в идеальном порядке. Одет опрятно, подтянут - и за партой, и у доски. Бережет общественное имущество, всегда старается привести его в порядок.
	Содержит в надлежащем порядке собственные и одолженные ему вещи (книги, конспекты). Помогает приводить в порядок общественное имущество (парты, инвентарь и т.п.) скорее по обязанности.
	Не проявляет большого стремления к поддержанию порядка вокруг себя. Не заботится о своем внешнем виде. Не бережет общественное имущество.
Стремление к успеху, первенству	Всегда и во всем стремится быть первым (в учебе, спорте и т. п.), настойчиво этого добивается.
	Стремится в чем-то одном, особенно его интересующем, добиться признания, успеха.
	Очень редко стремится к успеху в какой-либо деятельности, легко довольствуется положением «середняка».
Решительность	Всегда самостоятельно, без колебаний принимает ответственное решение.
	Иногда колеблется перед ответственным решением.
	Редко решается принять какое-либо ответственное решение
	Не в состоянии самостоятельно принять какое-либо ответственное решение
Настойчивость	Всегда добивается выполнения намеченного, даже если требуются длительные усилия, не отступает перед трудностями.
	Доводит до конца задуманное, лишь, если трудности его выполнения незначительны или требуют кратковременных усилий.
	Редко доводит до конца задуманное, даже если сталкивается с незначительными трудностями.
	Столкнувшись с трудностями, сразу же отказывается от попыток выполнить намеченное.

Отношение к людям	
Положение обучающегося в классе	
Авторитет в классе	Пользуется безусловным авторитетом практически среди всех одноклассников: его уважают, считаются с его мнением, доверяют ответственные дела
	Пользуется авторитетом только у части одноклассников, у какой-то группировки, только среди мальчиков, или среди девочек и т.п.
	В классе авторитетом не пользуется.
Симпатии одноклассников	Является любимцем класса, ему прощаются отдельные недостатки.
	Пользуется симпатией только у части одноклассников.
	В классе его не любят.
Отношения со взрослыми	
Вежливость, тактичность	Всегда проявляет должное уважение к другим людям.
	Иногда бывает невежлив и нетактичен.
	Часто бывает слишком резок, затевает ссоры, оскорбляет других, грубит.
Самокритичность	Адекватно воспринимает критику, прислушивается к советам, старается исправить свои недостатки.
	Часто прислушивается к справедливым замечаниям, старается их учитывать.
	Отвергает любую критику. Отказывается признавать свои очевидные промахи, ничего не делает для их исправления
Отношения со сверстниками	
Общительность	Всегда охотно и с удовольствием вступает в контакт с людьми, любит работать и отдыхать с другими.
	Общается с ограниченным кругом людей.
	Предпочитает индивидуальные формы работы и отдыха. Замкнут, необщителен.
Коллективизм	Всегда помогает товарищам в трудной работе и в тяжелые минуты жизни.
	Как правило, помогает товарищам, когда его просят.
	Очень редко помогает товарищам: если его попросят, может отказать в помощи.
Бескорыстие	В своих поступках всегда руководствуется соображениями пользы дела или других людей, а не собственной выгодой.
	Почти всегда руководствуется соображениями пользы дела или других людей.
	В своих поступках руководствуется собственной выгодой, а пользой дела.
Честность, правдивость	Всегда правдив по отношению к учителям и воспитателям, товарищам. Говорит правду даже тогда, когда это ему «невыгодно».
	Редко обманывает, почти всегда правдив по отношению к другим людям
	Часто говорит неправду ради собственной выгоды
Справедливость	Активно борется с тем, что считает несправедливым.

	Редко выступает против того, что считает несправедливым.
	Совершенно равнодушен к проявлениям несправедливости.
Отношение к себе	
Скромность	Никогда не выставляет напоказ своих достоинств, заслуг.
	Иногда, рассказывает о своих действительных достижениях и достоинствах.
	Часто хвастается даже незначительными достижениями, преувеличенными достоинствами или еще не сделанными делами
Уверенность в себе	Очень уверен в себе. Редко советуется с другими, не ищет помощи даже тогда, когда это следовало бы сделать.
	Уверен в себе. Все задания выполняет без помощи других. Обращается за помощью только в случае необходимости.
	Часто при выполнении заданий, поручений просит помощи, поддержки других, даже если сам может справиться.
Самоконтроль	Всегда умеет подавить нежелательные эмоциональные проявления.
	Как правило, умеет справиться со своими эмоциями. Случаи противоположного характера единичны.
	Часто не может подавить нежелательные эмоции. Плохо владеет своими чувствами, легко выходит из себя.

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.6 Итоговый тест для обучающихся по изучаемой теме

Подготовить тест для обучающихся из 10-15 вопросов по изучаемой теме. В вопросе по 4 варианта ответа.

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.7 Анализ материально-технического оснащения кабинета ОБЗР на соответствие приказа Минобороны РФ и Минобразования и науки РФ от 24.02.2010 № 96/134

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.8 План внеклассного мероприятия по ОБЗР

Тема:
Контингент:
Цель:
Задачи:
Форма мероприятия:
Форма проведения: (групповая, индивидуальная)
Возраст обучающихся:
Оборудование:
Ход мероприятия:
Список использованной литературы:

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.9 Анализ внеклассного мероприятия по ОБЗР

I. Общие сведения
1. Тема
2. Дата проведения, класс:
3. Форма проведения:
4. Место проведения:
5 Цели:
II. Анализ хода мероприятия
1. Во вступительной части….
2. В основной части ...
3. Работа в целом ...
4. Мероприятие было направлено на формирование ...
5. В ходе мероприятия ...
7. В конце мероприятия ...
8. Проведенное мероприятие будет способствовать….
III. Общая оценка воспитательного мероприятия
1. Удалось (не удалось) достигнуть поставленных целей.
2. Удалось (не удалось) вовлечь в деятельность всех обучающихся.
3. Воспитательная ценность данного мероприятия …….
4. Педагогические выводы и предложения …...
IV. Анализ деятельности педагога
1. Действия педагога способствовали …..
2. Педагогические способности и умения.
3. Пожелания и рекомендации.

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

При формулировании «Заключения» обучающийся указывает, какие индивидуальные задания он выполнил и с какими трудностями столкнулся при их выполнении. Отмечает уровень своей теоретической и практической подготовленности и какие компетенции он освоил на практике. С какими трудностями столкнулся на этапе работы в должности тренера. Формулирует выводы и предложения по совершенствованию производственной практики.

Обучающийся описывает, что им выполнено (разработано) в ходе практики. Какие умения и навыки он приобрел.

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

При условии прохождения практики в профильной организации руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации совместно составляется Совместный рабочий график (план) проведения 1 Производственной «педагогической» практики. В случае прохождения практики на базе университета руководителем по практической подготовке от университета составляется рабочий график (план) проведения 1 Производственной «педагогической» практики.

Он включает в себя организационный, производственный и итоговый этапы.

Виды выполняемых работ обучающимися во время прохождения 1 Производственной «педагогической» практики определяются до их выхода на практику совместно руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации.

Организационный этап должен включать себя:

– участие в организационном собрании по практике (на котором обучающихся знакомят с руководителями по практической подготовке от профильной организации, программой практики, требованиями к составлению и оформлению отчета по практике и т. д.);

– прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации;

– знакомство с профильной организацией: кабинеты, подразделения, спортивные сооружения и др. (имеющиеся и/или арендованные), специальное оборудование и спортивный инвентарь;

– изучение нормативных документами и документов планирования: Устав профильной организации, правила внутреннего распорядка, годовой план, рабочий план, должностные инструкции и др.

Содержание производственного этапа должно формулироваться руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации с учетом ФГОС, программы 1 Производственной «педагогической» практики. Этот этап должен обеспечить обучающимся условия для выполнения индивидуальных заданий.

На итоговом этапе прохождения 1 Производственной «педагогической» практики, обучающиеся готовят заключения по итогам прохождения практики, доклады и презентации для прохождения процедуры защиты итогов практики, участвуют в защите результатов 1 Производственной «педагогической» практики.

В первый день выхода на практику обучающийся под подпись знакомится с совместным рабочим графиком (планом) проведения 1 Производственной «педагогической» практики или рабочим графиком (планом) проведения 1 Производственной «педагогической» практики.

По окончанию практики факт выполнения графика (плана) фиксируется руководителем по практической подготовке от университета подписью. Обучающийся по мере прохождения практики в четвертой колонке «Отметка о выполнении» фиксирует синей пастой от руки факт выполнения или невыполнения запланированных работ на каждом этапе.

Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения 1 Производственной «педагогической» практики в случае прохождения практики в профильной организации разрабатываются руководителем по практической подготовке от университета и согласовываются с руководителем по практической подготовке от профильной организации. Если практика проходит в структурных подразделениях университета, то индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период

прохождения 1 Производственной «педагогической» практики разрабатываются и подписываются руководителем по практической подготовке от университета.

Обучающийся в первый день выхода на практику получает индивидуальные задания, что фиксируется его подписью. Индивидуальные задания разрабатываются на основе содержания практики и планируемых результатов 1 Производственной «педагогической» практики.

Дневник практики заполняется обучающимся ежедневно кроме официальных выходных и праздничных дней. В первой колонке таблицы обучающийся записывает дату выполнения запланированных работ. Во второй колонке таблицы практикант перечисляет проведенную работу в указанный день с учетом совместного рабочего графика (плана) проведения практики или рабочего графика (плана) проведения практики, индивидуальных заданий и поручений руководителя по практической подготовке от профильной организации или руководителя по практической подготовке от университета (в случае прохождения практики в структурном подразделении университета). Также практикант делает краткий анализ, выводы по проделанной работе. При необходимости пишет замечания.

В случае прохождения практики в профильной организации в последний день прохождения практики руководитель по практической подготовке от профильной организации подписывает дневник.

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета в последний день прохождения практики руководитель по практической подготовке от университета подписывает дневник.

Характеристика практиканта оформляется в печатном виде руководителем по практической подготовке от профильной организации и содержит в себе следующие сведения: фамилия имя отчество обучающегося, курс, номер группы, указание вида практики, полное наименование организации, на базе которой проходила практика.

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета характеристика оформляется руководителем по практической подготовке от университета.

В характеристике оценивается отношение обучающегося к практике, а так же к коллегам, обучающимся; своевременность выполнения индивидуальных заданий, поручений руководителя по практической подготовке от профильной организации, аккуратность в ведении документации, активность, исполнительность и инициативность в работе, дисциплинированность; интерес к деятельности; умение анализировать; умение работать с научной и учебно-методической литературой, электронными ресурсами; и т. д.

Необходимо дать характеристику деятельности обучающегося при проведении уроков, тренировочных занятий и других мероприятий в период прохождения практики, его особые умения и навыки в планировании тренировочного, учебного процессов и т. д., уровень овладения теоретическими и практическими навыками, самостоятельность и т. п.

В характеристике следует раскрыть, на сколько обучающимся освоены универсальные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции. Также необходимо оценить уровень сформированности компетенций (пороговый, продвинутый или высокий) практиканта. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

При прохождении практики в профильной организации характеристику подписывают руководитель профильной организации и руководитель по практической подготовке от профильной организации. В характеристике ставится дата последнего дня практики.

При прохождении практики в структурном подразделении университета характеристика подписывается руководителем по практической подготовке от университета и руководителем структурного подразделения, в котором обучающимся проходил практику. Характеристика заверяется печатью.

Приложение А

Оформление совместного рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра безопасности жизнедеятельности

Совместный рабочий график (план) проведения 1 Производственной «педагогической» практики

Направление подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки»
Профили «Физическая культура» и «Безопасность жизнедеятельности»
Для обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс_____ Группа_____ Форма обучения очная/заочная
(нужное подчеркнуть)
С «___»_____20___г. по «___»_____20___г.
На базе _____
_____

№ п/п	Вид и содержание работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
I ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП			
1.1	Участие в организационном собрании для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики	*Указываем первый день практики*	*выполнено* заполняется от руки обучающимся синей пастой
1.2	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации	*Указываем первый день практики*	
1.3	Знакомство с руководителем по практической подготовке от профильной организации	*Указываем первый день практики*	
II ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП			
2.1	Ознакомление с профильной организацией	*первая неделя практики*	
2.2	Проведение уроков ОБЗР согласно расписанию		
2.3	Составление технологической карты проведенного урока по ОБЗР(не менее 2-х)		

2.4	Составление анализа посещенного урока ОБЗР		
2.5	Составление анализа проведенного самостоятельно зачетного урока ОБЗР		
2.6	Составление психолого-педагогической характеристики обучающегося		
2.7	Подготовка итогового теста для обучающихся по изучаемой теме		
2.8	Проведение анализа материально-технического оснащения кабинета ОБЗР на соответствие приказа Минобороны РФ и Минобразования и науки РФ от 24.02.2010 № 96/134		
2.9	Составление плана внеклассного мероприятия по ОБЗР		
2.10	Составление психолого-педагогического анализа внеклассного мероприятия по ОБЗР		
III ИТОГОВЫЙ ЭТАП			
3.1	Подготовка письменного отчета по практике	Пишем конкретное число в день после практики кроме воскресенья	
3.2	Подготовка презентации	Пишем конкретное число в день после практики кроме воскресенья	
3.3	Участие в защите итогов прохождения практики	Пишем конкретное число в день после практики кроме воскресенья, но не позднее 1 недели после окончания практики	

Составили:
Руководитель по практической подготовке от университета _____
(подпись)

Руководитель по практической подготовке от профильной организации _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«___» _____ 20___ г.

С совместным рабочим графиком (планом) ознакомлен:
Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

План выполнен:
Руководитель по практической подготовке от университета _____
(подпись)

«___» _____ 20___ г.

Приложение Б

Оформление рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в структурном подразделении университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра _____

Рабочий график (план) проведения _____(_____) практики

Направление подготовки_____
Профиль «_____»

Для обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс_____ Группа_____ Форма дневная/заочная
(нужное подчеркнуть)
С «___»_____20___г. по «___»_____20___г.
На базе _____
_____

№ п/п	Вид и содержание работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП			
1.1			
1.2			
1.3			
II. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП			
2.1			
III. ИТОГОВЫЙ ЭТАП			
3.1			

Составил:
Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

План выполнен:
Руководитель по практической подготовке от университета
_____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«____» _____20___ г.

Приложение В

Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра безопасности жизнедеятельности

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения 1 Производственной «педагогической» практики

Направление подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки»
Профили «Физическая культура» и «Безопасность жизнедеятельности»

Обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс_____ Группа_____ Форма очная/заочная
(нужное подчеркнуть)
С «___»_____20___г. по «___»_____20___г.
На базе _____
_____

№	**Индивидуальные задания** (Вид и содержание работ)	**Осваиваемые компетенции** (в соответствии с планируемыми результатами)
1	Составить технологическую карту проведенного урока ОБЗР (не менее 2-х)	УК-1, ПК-1
2	Выполнить анализ посещенного урока ОБЗР	УК-1, ПК-3
3	Провести анализ проведенного самостоятельно зачетного урока по ОБЗР	УК-1, ПК-3
4	Составить психолого-педагогическую характеристику обучающегося	УК-1
5	Разработать тест для итогового контроля знаний обучающихся по изучаемой теме	ПК-1, ПК-3
6	Провести анализ материально-технического оснащения кабинета ОБЗР на соответствие приказа Минобороны РФ и Минобразования и науки РФ от 24.02.2010 № 96/134	УК-1, ПК-3
7	Составить план внеклассного занятия по ОБЖ	УК-1, ПК-3
8	Сделать психолого-педагогический анализ внеклассного мероприятия по ОБЗР	УК-1, ПК-3

Разработал:
Руководитель по практической подготовке от университета _____
(подпись)

Индивидуальные задания,

содержание практики и планируемые результаты практики согласованы:

Руководитель по практической подготовке от профильной организации _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Задания приняты к исполнению:
Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«___» _____ 20__ г.

Приложение Г

Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра_____

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения _____(_____) практики

Направление подготовки_____
Профиль «_____»

Обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс_____ Группа_____ Форма дневная/заочная
(нужное подчеркнуть)
С «___»_____20___г. по «___»_____20___г.
На базе _____
_____

№	**Индивидуальные задания** (Вид и содержание работ)	**Осваиваемые компетенции** (в соответствии с планируемыми результатами)
1	2	3
1		
2		
3		
4		

Разработал:
Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Задания приняты к исполнению:
Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«____» _____20___ г.

Приложение Д

Оформление дневника практики при ее прохождении в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра безопасности жизнедеятельности

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид (тип) практики 1 Производственная «педагогическая»
Направление подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки»
Профили «Физическая культура» и «Безопасность жизнедеятельности»
Обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс_____ Группа_____ Форма обучения очная /заочная
(нужное подчеркнуть)
С «___»_____20___г. по «___»_____20___г.
На базе _____
_____

Дата	Содержание проведенной работы. Анализ, выводы, замечания обучающихся

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от профильной организации _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Приложение Е

Оформление дневника практики при ее прохождении в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра_____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид (тип) практики_____
Направление
подготовки_____
Профиль «_____»
Обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс_____ Группа_____ Форма обучения очная /заочная
(нужное подчеркнуть)
С «___»_____20___г. по «___»_____20___г.
На базе _____
_____

Дата	Содержание проведенной работы. Анализ, выводы, замечания обучающихся

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической
подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Приложение Ж
Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики

в профильной организации

ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта_____ _____ года рождения
(Ф.И.О.)

обучающегося _____ курса _____ группы

_____
(Ф.И.О.)

проходил (а) практику в _____
(полное наименование профильной организации)

За период 1 Производственной «педагогической» практики с «___» _____ 20__ по «___» _____ 20__ года ……

Далее дается характеристика обучающегося за время прохождения практики, которая должна содержать следующие сведения: отношение практиканта к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.); качество выполняемой работы, степень проявленной самостоятельности обучающегося в работе, уровень овладения обепрофессиональными, теоретическими и практическими навыками по направлению обучения.

Характеризуется деятельность обучающегося при проведении занятий и мероприятий в период прохождения практики, оценивается качество выполненных индивидуальных заданий.

Также необходимо оценить и охарактеризовать уровень сформированности у обучающихся универсальных и профессиональных компетенций, формируемых в ходе прохождения практики. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

Руководитель
профильной организации _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*
М.П.

Руководитель по практической
подготовке от профильной
организации _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«__» _____ 20___ г.

Приложение И

Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики прохождения в структурных подразделениях университета

ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта_____ _____года рождения
(Ф.И.О.)
обучающегося _____ курса _____ группы

_____
(Ф.И.О.)
проходил (а) практику в _____
(полное наименование профильной организации)
За период _____практики с _____по _____20___года
(вид практики)

Далее дается характеристика обучающегося за время прохождения практики, которая должна содержать следующие сведения: отношение практиканта к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.); качество выполняемой работы, степень проявленной самостоятельности обучающегося в работе, уровень овладения обепрофессиональными, теоретическими и практическими навыками по направлению обучения.

Характеризуется деятельность обучающегося при проведении занятий и мероприятий в период прохождения практики, оценивается качество выполненных индивидуальных заданий.

Также необходимо оценить и охарактеризовать уровень сформированности у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций формируемых в ходе прохождения практики. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

Руководитель структурного
подразделения _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

М.П.

Руководитель по практической
подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«___»_____20___г.

Приложение К

Оформление приказа в профильной организации о назначении руководителя по практической подготовке от профильной организации

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

«__»_____20___ г. №_____

«О назначении руководителя по практической подготовке»

На основании Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ № 885/390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (с изм.); приказываю:

1. Назначить руководителем по практической подготовке обучающегося ____

(номер группы)
группы _____ Федерального
(ФИО обучающегося)
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» для прохождения _____практики с _____ по_____г.
(вид практики: учебная, производственная) (даты прохождения практики)

_____
(должность, Ф.И.О. руководителя по практической подготовке от профильной организации)

2. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

_____ _____ _____
(должность) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

М.П.

Приложение Л

Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра безопасности жизнедеятельности

ОТЧЕТ ПО 1 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ «ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ» ПРАКТИКЕ

Обучающегося ___ курса _____ группы

Ф.И.О._____

Место прохождения практики _____

_____

Руководитель по практической подготовке

от профильной организации_____

Руководитель по практической подготовке от университета

Сроки прохождения практики_____

Оценка за практику _____

(14 кегль)

Челябинск 20__
(14 кегль)

Приложение М

Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Уральский государственный университет физической культуры»

(12 кегль)

Кафедра_____

(12 кегль)

ОТЧЕТ ПО

_____

(вид и тип практики)

(16 кегль, Ж)

Обучающегося ____ курса _____ группы

Ф.И.О. _____

Место прохождения практики _____

_____

Руководитель по практической подготовке

от университета_____

Сроки прохождения практики _____

Оценка за практику _____

(14 кегль)

Челябинск 20____

(14 кегль)

Приложение Н

Оформление содержания отчета по практике

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1 ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Характеристика деятельности «_____»

1.2 Инструктаж по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации

РАЗДЕЛ 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭТАПА ПРАКТИКИ

2.1 Расписание уроков ОБЗР

2.2 Технологическая карта проведенного урока ОБЗР (не менее 2-х)

2.3 Анализ посещенного урока ОБЗР

2.4 Анализ проведенного самостоятельно зачетного урока ОБЗР

2.5 Психолого-педагогическая характеристика обучающегося

2.6 Итоговый тест для обучающихся по изучаемой теме

2.7 Анализ материально-технического оснащения кабинета ОБЗР на соответствие приказа Минобороны РФ и Минобразования и науки РФ от 24.02.2010 № 96/134

2.8 План внеклассного мероприятия по ОБЗР

2.9 Психолого-педагогический анализ внеклассного мероприятия по ОБЗР

ЗАКЛЮЧЕНИЕ