Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра спортивной медицины и физической реабилитации

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА «ПРЕДДИПЛОМНАЯ»

Для направления подготовки 49.04.02 «Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)»
(Программа подготовки «Физическая реабилитация»)

Составитель:

Доцент, к.б.н. _____ А.В. Чипышев

Зав. кафедрой
профессор, д.м.н. _____ Е.С. Сабирьянова

Челябинск
2025-2027

СОДЕРЖАНИЕ

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4

II ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ 5

В случае прохождения практики в профильной организации отчетными документами по практике для обучающихся являются: 5

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета отчётными документами по практике для обучающихся являются: 6

III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ 8

IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ 11

Приложение А Оформление совместного рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в профильной организации. 25

Приложение Б Оформление рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в структурном подразделении университета 27

Приложение В Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в профильной организации 29

Приложение Г Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в структурных подразделениях университета 31

Приложение Д 32

Оформление дневника практики при ее прохождении в профильной организации 32

Приложение Е 33

Оформление дневника практики при ее прохождении в прохождения практики в структурных подразделениях университета 33

Приложение Ж Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики в профильной организации 35

Приложение И Оформление характеристики обучающегося в случае

прохождения практики прохождения в структурных подразделениях университета 37

Приложение К Оформление приказа в профильной организации о назначении руководителя по практической подготовке от профильной организации 38

Приложение Л Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в профильной организации..... 39

Приложение М Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в структурных подразделениях университета..... 40

Приложение Н Оформление содержания отчета по практике 41

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель практики: способствовать освоению компетенций, предусмотренных учебным планом, а также приобретения опыта самостоятельной работы в рамках выполнения практического раздела задания на выпускную квалификационную работу.

Задачи практической подготовки:

1. Организация и проведение занятий с пациентами (разделение на основную и контрольную группу, либо только основную), в том числе, с включением средств и методов адаптивной физической культуры в индивидуальную программу реабилитации.

2. Разработка комплекса реабилитационных мероприятий с включением возможных стандартных рекомендаций других членов междисциплинарной команды.

3. Обследование основной и контрольной группы и представление полученных результатов (предоставить в виде табличных данных)

4. Разработка методических рекомендаций по результатам проведенного эксперимента.

Содержание производственной практики «преддипломной» отражено в рабочей программе практики, размещенной в электронной информационной образовательной среде (далее – ЭИОС) университета (на официальном сайте вуза). Выходя на практику, обучающийся от руководителя практической подготовки от университета получает:

1 Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики «преддипломной» обучающегося, разработанный совместно руководителем по практической подготовке от университета и руководителем по практической подготовке от профильной организации.

В случае прохождения практики в структурном подразделении вуза руководителем по практической подготовке от университета составляется рабочий график (план) проведения производственной практики «преддиплом-

ной». При этом данный документ подписывается только руководителем по практической подготовке от университета.

2 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики «преддипломной», разработанные руководителем по практической подготовке от университета и согласованные с руководителем по практической подготовке от профильной организации. При прохождении практики в структурных подразделениях УралГУФК индивидуальные задания подписываются только руководителем по практической подготовке от университета.

3 Методические указания для обучающихся по производственной практике «преддипломной».

Обучающиеся дневного отделения по окончании практики в течение 3 рабочих дней обязаны предоставить руководителю по практической подготовке от университета пакет документов в соответствии с п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 или 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 настоящих методических указаний.

Обучающиеся отделения заочного обучения при сдаче отчетных документов по практической подготовке (практике) в деканат для их проверки руководителем по практической подготовки от университета, обязаны предоставить пакет документов в соответствии с п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 или 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 настоящих методических указаний не позднее, чем за неделю до начала сессии, следующей после прохождения практики.

II ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В случае прохождения практики в профильной организации отчетными документами по практике для обучающихся являются:

2.1 Отчет по проведению производственной (преддипломной) практики.

2.2 Совместный рабочий график (план) проведения производственной (преддипломной) практики (Приложение А).

2.3 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной (преддипломной) практики (Приложение В).

2.4 Дневник практики (Приложение Д).

2.5 Характеристика практиканта (Приложение Ж).

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета отчётными документами по практике для обучающихся являются:

2.6 Отчет по проведению производственной (преддипломной) практики.

2.7 Рабочий график (план) проведения производственной (преддипломной) практики (Приложение Б).

2.8 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной (преддипломной) практики (Приложение Г).

2.9 Дневник практики (Приложение Е).

2.10 Характеристика практиканта (Приложение И).

По мере прохождения проведения производственной (преддипломной) практики в соответствии с полученными совместным рабочим графиком (планом) проведения производственной (преддипломной) практики или рабочим графиком (планом) проведения производственной (преддипломной) практики и индивидуальными заданиями для обучающегося, выполняемыми в период прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся заполняет отчет и дневник практики.

Отчетная документация представляется обучающимся руководителю по практической подготовке от университета в течение трех рабочих дней после окончания проведения производственной (преддипломной) практики и служит основанием для допуска обучающегося к сдаче дифференцированного зачета.

Текстовая часть отчетной документации должна быть выполнена в соответствии со стандартом организации СК-СТО.2-008.04-12 «О выполнении письменных работ» (Версия 4.0).

В случае направления обучающегося на производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильную организацию, выбранной обучающимся, отвечающую требованиям направления профиля подготовки, к вышеуказанным документам (см. пункты п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5) прикладывается оригинал договора с профильной организацией.

При прохождении практики в профильной организации (за исключением структурных подразделений вуза) обучающийся представляет из профильной организации Выписку из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации (Приложение К).

«Отчет по проведению производственной (преддипломной) практики» принимается руководителем по практической подготовке от университета у обучающегося только при наличии следующих обязательных документов:

1 Совместный рабочий график (план) производственной (преддипломной) практики или рабочий график (план) проведения производственной (преддипломной) практики.

2 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной (преддипломной) практики.

3 Дневник практики.

4 Характеристика практиканта.

5 Выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации (Приложение К), в случае если обучающийся проходил производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации выбранной обучающимся самостоятельно.

6 Договор с профильной организацией, в случае если обучающийся проходил производственную практику по месту будущей работы и (или) в

профильной организации, выбранной обучающимся самостоятельно.

Отчет по производственной (преддипломной) практике сдается обучающимся в папке-скоросшивателе. Все обязательные документы подшиваются в отчет в следующей последовательности:

1 Отчет по производственной (преддипломной) практике.

2 Приложения (при наличии).

3 Совместный рабочий график (план) проведения производственной (преддипломной) практики или рабочий график (план) производственной (преддипломной) практики.

4 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной (преддипломной) практики.

5 Дневник практики.

6 Характеристика практиканта.

7 Выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации. В случае, если обучающийся проходил производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации выбранной обучающимся самостоятельно.

Документы (3, 4, 5, 6, 7 не нумеруются и не считаются приложением к отчету по практике обучающегося).

III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Структурными элементами отчетов по производственной практике «преддипломной» являются:

– титульный лист (в случае прохождения практики в профильной организации (Приложение И)). При прохождении практики в структурном подразделении университета (Приложение К));

– содержание (Приложение Л);

– введение;

– основная часть, состоящая из двух разделов:

Раздел 1 Организационный.

Раздел 2 Результаты производственного этапа производственной практики «преддипломной» (должны включать в себя выполненные индивидуальные задания обучающимся в процессе прохождения практики);

– заключение;

– приложения (при наличии).

Во введении должны получить отражение сведения о сроках и месте прохождения практики. Необходимо сформулировать цель и задачи практики.

Раздел 1 Организационный. В разделе произвести разделение на основную и контрольную группу, либо только основную), в том числе, с включением средств и методов адаптивной физической культуры в индивидуальную программу реабилитации.

Обучающийся характеризует сформированные группы (количество, диагноз на основе МКБ-10). Характеризует специальное оборудование и инвентарь общего пользования, методический кабинет, медицинский кабинет.

Раздел 2 Результаты производственного этапа производственной практики «преддипломной» должен включать в себя выполненные индивидуальные задания обучающимся в процессе прохождения практики.

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики «преддипломной:

2.1 Разработка комплекса реабилитационных мероприятий с включением возможных стандартных рекомендаций других членов междисциплинарной команды.

2.2 Обследование основной и контрольной группы и представление полученных результатов (предоставить в виде табличных данных).

2.3 Разработка методических рекомендаций по результатам проведенного эксперимента.

В заключении раскрывается содержание выполненной работы обучающимся в соответствии с программой производственной практики «преддипломной», анализируется качество выполнения работ, делается вывод об уровне освоения компетенций обучающимся, указываются трудности на данном этапе работы, вносятся предложения по совершенствованию практики. Заключение подписывается обучающимся, руководителем по практической подготовке от университета.

Если при прохождении производственной практики «преддипломной» у обучающегося в ходе работы над индивидуальной программой реабилитации появятся такие задачи как оказание таких социально-медицинских услуг (проведение занятий по адаптивной физической культуре и проведение массажа) или иные виды социальных услуг (см. План-конспект индивидуальной программы реабилитации), то в приложении должны быть отражены все комплексы и занятия, а также нормативно-правовые документы (при наличии социально-правовых видов услуг).

Общие требования по оформлению отчетной документации практиканта должны соответствовать оформлению в соответствии со стандартом организации СК-СТО.2-008.04-12 «О выполнении письменных работ» **(Версия 4.0).**

Текст отчета располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 электронным способом и должен соответствовать следующим требованиям:

– оформляется шрифтом Times New Roman;

– высота букв (кегль) – **12 (в заголовках 14**), в таблицах – 12**, (допустим 11)**

– междустрочный интервал – полуторный **(в таблицах одинарный)**;

– форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 15 мм.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. **Номер страницы проставляют в середине нижнего поля без точки в конце.**

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц **отчета**, но номер страницы на нем не проставляется.

Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики «преддипломной»; индивидуальное задание для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики «преддипломной»; характеристика практиканта; выписка из приказа «О назначении руководителя практической подготовки» от профильной организации подшиваются обучающимся к отчету по практике, но не нумеруются и не считаются приложениями к отчету по практике обучающегося. В случае, если отчет по практике предполагает наличие приложения, перечисленные выше документы, подшиваются в отчет после приложения.

Ниже представлены макеты документов, входящих в отчет по производственной практике «преддипломной».

IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

При условии прохождения практики в профильной организации руководителями практической подготовки от университета и профильной организации совместно разрабатывается «Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики «преддипломной». В случае прохождения практики на базе университета, руководителем по практической подготовке составляется рабочий график (план) проведения производственной практики «преддипломной».

Он включает в себя организационный, производственный и итоговый этапы.

Виды выполняемых работ обучающимися во время прохождения производственной практики «преддипломной» определяются до их выхода на

практику совместно руководителями практической подготовки от университета и профильной организации.

Организационный этап должен включать в себя:

– участие в организационном собрании по практике (на котором обучающихся знакомят с руководителями практической подготовки от профильной организации, программой практики, требованиями к составлению и оформлению отчета по практике и т. д.);

– прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации;

– знакомство с профильной организацией: кабинеты, подразделения, спортивные сооружения (имеющиеся и/или арендованные), специальное оборудование и спортивный инвентарь;

– изучение нормативных документов и документов планирования: Устав профильной организации, правила внутреннего распорядка, годовой план, рабочий план, должностные инструкции и др.

Содержание производственного этапа должно формулироваться руководителями практической подготовки от университета и профильной организации с учетом ФГОС, программы производственной практики «преддипломной». Этот этап должен обеспечить обучающимся условия для выполнения индивидуальных заданий.

На итоговом этапе прохождения производственной практики «преддипломной», обучающиеся готовят заключения по итогам прохождения практики, доклады и презентации для прохождения процедуры защиты итогов практики, участвуют в защите результатов производственной практики «преддипломной».

В первый день выхода на практику обучающийся под подпись знакомится с «Совместным рабочим графиком (планом) проведения производ-

ственной практики «преддипломной» или рабочим графиком (планом) проведения производственной практики «преддипломной».

По окончанию практической подготовки факт выполнения графика (плана) фиксируется руководителем по практической подготовке от университета подписью. Обучающийся по мере прохождения практики в 4 колонке «Отметка о выполнении» фиксирует синей пастой от руки факт выполнения или невыполнения запланированных работ на каждом этапе.

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики «преддипломной» в случае прохождения практики в профильной организации разрабатываются руководителем по практической подготовке от университета и согласовываются с руководителем по практической подготовке от профильной организации. Если практика проходит в структурных подразделениях университета, то Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики «преддипломной» разрабатываются и подписываются руководителем по практической подготовке от университета.

Обучающийся в первый день выхода на практику получает индивидуальные задания, что фиксируется его подписью. Индивидуальные задания формулируются на основе осваиваемых компетенций по производственной практике «преддипломной».

Характеристика практиканта оформляется в печатном виде руководителем по практической подготовке от профильной организации и содержит в себе следующие сведения: фамилия имя отчество обучающегося, курс, номер группы, указание вида практической подготовки, полное наименование профильной организации, на базе которой проходила практика. В случае прохождения практики на базе университета характеристику оформляется руководителем по практической подготовке от университета.

В характеристике оценивается отношение студента к практической подготовке, отношение к обучающимся, коллегам, своевременность выпол-

нения индивидуальных заданий, поручений руководителя практической подготовки от профильной организации, аккуратность в ведении документации, активность, исполнительность и инициативность в работе, дисциплинированность; интерес к деятельности; умение анализировать; умение работать с научной и учебно-методической литературой, электронными ресурсами; и т. д. Необходимо дать характеристику деятельности обучающегося в период прохождения практики, его особые умения и навыки в планировании выполнения индивидуальных заданий, уровень овладения теоретическими и практическими навыками, самостоятельность и т. п.

В характеристике следует раскрыть, на сколько обучающимся освоены универсальные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции. Также необходимо оценить уровень сформированности компетенций (пороговый, продвинутый или высокий) практиканта. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

При прохождении практики в профильной организации характеристику подписывают руководитель профильной организации и руководитель по практической подготовке от профильной организации. В характеристике ставится дата последнего дня практики.

При прохождении практики в структурном подразделении университета характеристика подписывается руководителем по практической подготовке от университета и руководителем структурного подразделения, в котором обучающимся проходил практику. Характеристика заверяется печатью.

ВВЕДЕНИЕ

Во введении указываются вид практической подготовки («производственная практика «преддипломная»), сроки (например, 17.04.2025-13.05.2025), цели и задачи практической подготовки, полное название базы профильной организации практической подготовки.

Цель практической подготовки: способствовать освоению компетенций, предусмотренных учебным планом, а также приобретения опыта самостоятельной работы в рамках выполнения практического раздела задания на выпускную квалификационную работу.

Задачи практической подготовки:

1. Организация и проведение занятий с пациентами (разделение на основную и контрольную группу, либо только основную), в том числе, с включением средств и методов адаптивной физической культуры в индивидуальную программу реабилитации.
2. Разработка комплекса реабилитационных мероприятий с включением возможных стандартных рекомендаций других членов междисциплинарной команды.
3. Обследование основной и контрольной группы и представление полученных результатов (предоставить в виде табличных данных)
4. Разработка методических рекомендаций по результатам проведенного эксперимента.

РАЗДЕЛ 1 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

1.1 Организация и проведение занятий с пациентами

В разделе произвести разделение на основную и контрольную группу, либо только основную), в том числе, с включением средств и методов адаптивной физической культуры в индивидуальную программу реабилитации.

Обучающийся характеризует сформированные группы (количество, диагноз на основе МКБ-10/11). Характеризует специальное оборудование и инвентарь общего пользования, методический кабинет, медицинский кабинет.

Обучающийся	_____	_____
	(подпись)	*(инициалы, фамилия)*
Руководитель по практической подготовке от университета	_____	
	(подпись)	*(инициалы, фамилия)*

РАЗДЕЛ 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭТАПА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1 Разработка комплекса реабилитационных мероприятий с включением возможных стандартных рекомендаций других членов междисциплинарной команды.

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.2 Обследование основной и контрольной группы и представление полученных результатов (предоставить в виде табличных данных)

ВАШ	До исследования	После исследования
1 пациент	6	4
2 пациент	7	6

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.3 Разработка методических рекомендаций по результатам проведенного эксперимента

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

При формулировании «заключения» обучающийся указывает, какие индивидуальные задания он выполнил и с какими трудностями столкнулся при их выполнении. Отмечает уровень своей теоретической и практической подготовленности и какие компетенции он освоил на практической подготовке. Формулирует выводы и предложения по совершенствованию производственной практики «преддипломной».

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке
от университета _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«___» _____ 202_ г. *

*(указывается последний день практической подготовки)**

при распечатке документов комментарии выделенные красным цветом необходимо удалить

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Индивидуальный комплекс ЛФК (АФК)

1. ФИО_____
2. Диагноз_____
3. Двигательный режим_____
4. Место проведения: _____
5. Инвентарь: _____
6. Задачи занятия:

Часть урока	Содержание	Дозировка	Организационно-методические указания
ПОДГОТОВИТЕЛЬНА			
ОСНОВНАЯ			

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ			

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Приложение Б

Конспект процедуры массажа

Номер сеанса массажа по счету _____
Диагноз _____
Стадия заболевания _____
Реактивность организма массируемого: _____
Пол _____ Возраст _____ Конституция _____
Задачи процедуры массажа: _____
_____
_____
_____

№ п/п	Область массажа	ИПП	Виды массажа, приемы массажа	Методические указания
1	2	3	4	5

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Приложение А

Оформление совместного рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра спортивной медицины и физической реабилитации

Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики «преддипломной»

Направление подготовки 49.04.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)

Программа подготовки «Физическая реабилитация»

Для обучающегося_____

(ФИО в родительном падеже)

Курс_____Группа_____Форма дневная/заочная

(нужное подчеркнуть)

С «27» ноября 2025 г. по «23» декабря 2025 г.

На базе _____

№ п/п	Вид и содержание работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП			
1.1	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации	пишем первый день практики	*выполнено* заполняется от руки обучающимся синей пастой
1.2	Ознакомление с профильной организацией		
1.3	Ознакомление с документами, регламентирующими работу профильной организации		
1.4	Ознакомление с контингентом занимающихся (пол, возраст, уровень подготовленности).		
1.5	Ознакомление с педагогическими кадрами профильной организации (количество, стаж, должность, квалификация)		
II. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП			
2.1	Разработка комплекса реабилитационных мероприятий с включением возможных стандартных рекомендаций других членов междисциплинарной команды.		
2.2	Обследование основной и контрольной группы и представление полученных результатов		

	(предоставить в виде табличных данных)		
2.3	Разработка методических рекомендаций по результатам проведенного эксперимента.		
III. ИТОГОВЫЙ ЭТАП			
3.1	Подготовка письменного отчета по практике, тезисов доклада и презентации.		
3.2	Защита отчета по практике		

Составили:
Руководитель по практической подготовке
от университета _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке
от профильной организации
_____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«__» _____ 20__ г. *
(указывается первый день практической подготовки)

С совместным рабочим графиком (планом) ознакомлен:
Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

План выполнен:
Руководитель по практической подготовке
от университета _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«__» _____ 20__ г. *
(указывается последний день практической подготовки)
при распечатке документов комментарии выделенные красным цветом необходимо удалить

Приложение Б

Оформление рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в структурном подразделении университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра спортивной медицины и физической реабилитации

Рабочий график (план) проведения производственной практики «преддипломной»

Направление подготовки 49.04.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)

Программа подготовки «Физическая реабилитация»

Для обучающегося_____

(ФИО в родительном падеже)

Курс_____Группа_____Форма дневная/заочная

(нужное подчеркнуть)

С «27» ноября 2025 г. по «23» декабря 2025 г.

На базе_____

№ п/п	Вид и содержание работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП			
1.1	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации		*выполнено* заполняется от руки обучающимся синей пастой
1.2	Ознакомление с профильной организацией		
1.3	Ознакомление с документами, регламентирующими работу профильной организации		
1.4	Ознакомление с контингентом занимающихся (пол, возраст, уровень подготовленности).		
1.5	Ознакомление с педагогическими кадрами профильной организации (количество, стаж, должность, квалификация)		
II. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП			
2.1			
2.2			
2.3			

2.4			
2.5			
III. ИТОГОВЫЙ ЭТАП			
3.1			
3.2			

Составил:
Руководитель по практической подготовке
от университета _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«__» _____ 20__ г. *
(указывается первый день практической подготовки)

План выполнен:
Руководитель по практической подготовке
от университета _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«__» _____ 20__ г. *
(указывается последний день практической подготовки)
при распечатке документов комментарии выделенные красным цветом необходимо удалить

Приложение В

Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра спортивной медицины и физической реабилитации

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики «преддипломной»

Направление подготовки 49.04.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)
Программа подготовки «Физическая реабилитация»
Обучающегося_____
(ФИО в родительном падеже)
Курс_____Группа_____Форма дневная/заочная
(нужное подчеркнуть)
С «27» ноября 2025 г. по «23» декабря 2025 г.
На базе _____

№ п/п	Индивидуальные задания (Вид и содержание работ)	Осваиваемые компетенции (в соответствии с планируемыми результатами)
1	Организация и проведение занятий с пациентами (разделение на основную и контрольную группу, либо только основную), в том числе, с включением средств и методов адаптивной физической культуры в индивидуальную программу реабилитации.	ПК-2
2	Разработка комплекса реабилитационных мероприятий с включением возможных стандартных рекомендаций других членов междисциплинарной команды.	ПК-1; УК-1
3	Обследование основной и контрольной группы и представление полученных результатов (предоставить в виде табличных данных)	ПК-2
4	Разработка методических рекомендаций по результатам проведенного эксперимента.	ПК-2; УК-2

Разработал:
Руководитель по практической подготовке
от университета _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Индивидуальные задания,
содержание практической подготовки и планируемые

результаты практической подготовки согласованы:

Руководитель по практической подготовке
от профильной организации _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Задания приняты к исполнению:

Обучающийся _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«__» _____ 20__ г. * *(указывается первый день практической подготовки)*

Приложение Г

Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра спортивной медицины и физической реабилитации

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики «преддипломной»

Направление подготовки 49.04.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)

Программа подготовки «Физическая реабилитация»

Обучающегося_____

(ФИО в родительном падеже)

Курс_____Группа_____Форма дневная/заочная

(нужное подчеркнуть)

С «27» ноября 2025 г. по «23» декабря 2025 г.

На базе _____

№ п/п	Индивидуальные задания (Вид и содержание работ)	Осваиваемые компетенции (в соответствии с планируемыми результатами)
1		

Разработал:

Руководитель по практической подготовке от университета _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Задания приняты к исполнению:

Обучающийся _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«__» _____ 20__ г.

Приложение Д

Оформление дневника практики при ее прохождении в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра_____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид (тип) практики_____
Направление подготовки_____
Профиль «_____»
Обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс Форма дневная/заочная
(нужное подчеркнуть)
С «___»_____20___г. по «___»_____20___г.
На базе _____
_____

Дата	Содержание проведенной работы. Анализ, выводы, замечания обучающихся.
	Расписываем работу каждый день (включая субботу), содержание выполненной работы не должно повторяться

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической
подготовке от профильной организации _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Приложение Е

Оформление дневника практики при ее прохождении в прохождения практики в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра_____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид (тип) практики_____
Направление подготовки_____
Профиль «_____»
Обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс Форма дневная/заочная
(нужное подчеркнуть)
С «___»_____20___г. по «___»_____20___г.
На базе _____
_____

Дата	Содержание проведенной работы. Анализ, выводы, замечания обучающихся
	Расписываем работу каждый день (включая субботу), содержание выполненной работы не должно повторяться

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической
подготовке от профильной организации _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Дневник практики заполняется обучающимся ежедневно кроме официальных выходных и праздничных дней. В первой колонке таблицы обучающийся записывает дату выполнения запланированных работ. Во второй колонке таблицы практикант перечисляет проведенную работу в указанный день с учетом совместного рабочего графика (плана) проведения практики или рабочего графика (плана) проведения практики, индивидуальных заданий и

поручений руководителя по практической подготовке от профильной организации. Так же практикант делает краткий анализ, выводы по проделанной работе. При необходимости пишет замечания.

В случае прохождения практики в профильной организации в последний день прохождения практики руководитель по практической подготовке от профильной организации подписывает дневник.

В случае прохождения практики в университете в последний день прохождения практики руководитель по практической подготовке от университета подписывает дневник.

Дневник практики подшиваются обучающимся к отчету по практике после индивидуальных заданий.

Приложение Ж

Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики в профильной организации

ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта_____ _____года рождения
(Ф.И.О.)

обучающегося II курса группы 2М

_____
(Ф.И.О.)

проходил (а) практику в _____
(полное наименование профильной организации)

За период производственной практики «преддипломной» с ___ _____ _____ года по __ _____ ____ года…

Далее дается характеристика обучающегося за время прохождения практики, которая должна содержать следующие сведения: отношение практиканта к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.); качество выполняемой работы, степень проявленной самостоятельности обучающегося в работе, уровень овладения общепрофессиональными, теоретическими и практическими навыками по направлению обучения.

Характеризуется деятельность обучающегося при проведении занятий и мероприятий в период прохождения практики, оценивается качество выполненных индивидуальных заданий.

Также необходимо оценить и охарактеризовать уровень сформированности у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций формируемых в ходе прохождения практики. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

Руководитель профильной организации _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

М.П.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«__» _____ 202_ г. *

(указывается последний день практической подготовки)

при распечатке документов комментарии выделенные красным цветом необходимо удалить

Примечание: характеристика подписывается только руководителем по практической подготовке от профильной организации. В характеристике ставится дата последнего дня практической подготовки. Характеристику необходимо заверить круглой печатью.

Окончательную оценку за прохождение практической подготовки с учетом результатов деятельности обучающегося на организационном, производственном и итоговом этапах практической подготовки выставляет Руководитель по практической подготовке от университета (на титульный лист отчета по практике, в ведомости, зачетную книжку).

Приложение И

Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики прохождения в структурных подразделениях университета

ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта_____ _____года рождения
(Ф.И.О.)

обучающегося II курса группы 2М

_____
(Ф.И.О.)

проходил (а) практику в _____
(полное наименование профильной организации)

За период производственной практики «преддипломной» с ___ _____ _____ года по __ _____ ____ года…

Далее дается характеристика обучающегося за время прохождения практики, которая должна содержать следующие сведения: отношение практиканта к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.); качество выполняемой работы, степень проявленной самостоятельности обучающегося в работе, уровень овладения общепрофессиональными, теоретическими и практическими навыками по направлению обучения.

Характеризуется деятельность обучающегося при проведении занятий и мероприятий в период прохождения практики, оценивается качество выполненных индивидуальных заданий.

Также необходимо оценить и охарактеризовать уровень сформированности у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций формируемых в ходе прохождения практики. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*
М.П.

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«__» _____ 202_ г. *

(указывается последний день практической подготовки)

при распечатке документов комментарии выделенные красным цветом необходимо удалить

Приложение К

Оформление приказа в профильной организации о назначении руководителя по практической подготовке от профильной организации

На бланке организации
(при распечатке удалите текст «на бланке организации»)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

«_»_____20___ г. №_____

«О назначении руководителем по практической подготовке»

На основании Приказ Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения РФ № 885/390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке учащихся» (с изм.) приказываю:

1. Назначить руководителем по практической подготовке обучающегося группы (номер группы)

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

Федерального государственного бюджетного Уральского государственного университета физической культуры и спорта для прохождения _____практической подготовки с _____по_____г.

(вид практической подготовки: учебная, производственная) (даты прохождения практики)

_____
(должность, Ф.И.О. руководителя по практической подготовке от профильной организации)

2. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

_____ _____ _____

(должность) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

М.П.

Приложение Л

Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
(12 кегль)

Кафедра спортивной медицины и физической реабилитации

(12 кегль)

ОТЧЕТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ «ПРЕДДИПЛОМНОЙ»
(16 кегль, Ж)

Обучающегося курса группы

Ф.И.О. _____

Место прохождения практики _____

_____

Руководитель по практической подготовке

от профильной организации_____

Руководитель по практической подготовке от университета _____

Сроки прохождения практики _____

Оценка за практику _____*

(14 кегль)

***ставится руководителем по практической подготовке от университета (при распечатке удалите пояснение)**

Челябинск 202_

(14 кегль)

Приложение М

Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
(12 кегль)
Кафедра спортивной медицины и физической реабилитации
(12 кегль)

ОТЧЕТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ«ПРЕДДИПЛОМНОЙ»
(16 кегль, Ж)

Обучающегося курса группы

Ф.И.О. _____

Место прохождения практики _____

_____

Руководитель по практической подготовке

от профильной организации_____

Руководитель по практической подготовке от университета _____

Сроки прохождения практики _____

Оценка за практику _____*

(14 кегль)

Челябинск 202_

(14 кегль)

Приложение Н

Оформление содержания отчета по практике

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ……..….

РАЗДЕЛ 1 ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

1.1 Организация и проведение занятий с пациентами…….

РАЗДЕЛ 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭТАПА ПРАКТИКИ

2.1 Разработка комплекса реабилитационных мероприятий с включением возможных стандартных рекомендаций других членов междисциплинарной команды……

2.2 Обследование основной и контрольной группы и представление полученных результатов (предоставить в виде табличных данных)……

2.3 Разработка методических рекомендаций по результатам проведенного эксперимента……

ЗАКЛЮЧЕНИЕ……

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А Индивидуальный комплекс ЛФК/АФК.....

Приложение Б Конспект массажа.....