Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра спортивной медицины и физической реабилитации

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА «ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ»

Для направления подготовки 49.04.02 «Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)»
Программа подготовки «Физическая реабилитация»

Составитель:
Доцент, к.б.н. _____ А.В. Чипышев

Зав. кафедрой
профессор, д.м.н. _____ Е.С. Сабирьянова

Челябинск
2025-2027

СОДЕРЖАНИЕ

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ …… 3
II ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ ……. 3
III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ …… 5
IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ …… 7
ПРИЛОЖЕНИЯ
Приложение А Оформление совместного рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в профильной организации…… 16
Приложение Б Оформление рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в структурном подразделении университета…… 18
Приложение В формление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в профильной организации…… 20
Приложение Г Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в структурных подразделениях университета ……... 22
Приложение Д Оформление дневника практики при её прохождении в профильной организации…… 23
Приложение Е Оформление дневника практики при её прохождении в структурных подразделениях университета…… 24
Приложение Ж Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики в профильной организации…… 25
Приложение И Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики прохождения в структурных подразделениях университета 26
Приложение К Оформление выписки из приказа в профильной организации о назначении руководителя по практической подготовке от профильной организации 27
Приложение Л Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в профильной организации…… 28
Приложение М Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в структурных подразделениях университета…… 29
Приложение Н Оформление содержания отчета по практике…… 30

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель практики: подготовка обучающегося к профессиональной деятельности в качестве тренера на основе расширения и закрепления профессиональных и универсальных компетенций.

Педагогическое и медико-биологическое сопровождение спортивной деятельности инвалидов и адаптивной физической культуры.

Задачи практической подготовки:

1 Подготовить описание базы практической подготовки и нормативных документов базы.

2 Разработка плана активного отдыха, физкультурного и спортивного процессов в образовательной организации, организации спортивной подготовки и других организациях, осуществляющих деятельность в области адаптивной физической культуры и спорта

3 Разработать собственные методические рекомендации при реализации программ обучения в сфере адаптивной физической культуры и/или адаптивного спорта

4 Оценить эффективность применяемых методов оздоровительной физической культуры и методов спортивной тренировки в адаптивной культуре и спорте в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья (включая инвалидов) всех возрастных и нозологических групп

5 Описать технологии адаптивной физической культуры в реабилитационной деятельности

6 Описать средства и методы физической реабилитации направленные на компенсацию нарушенных или утраченных функций организма у реабилитанта

Содержание производственной практики «профессионально-ориентированной» отражено в рабочей программе практики, размещенной в электронной информационной образовательной среде (далее – ЭИОС) университета (на официальном сайте вуза). Выходя на практику, обучающийся от руководителя практической подготовки от университета получает:

1 Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики «профессионально-ориентированной» обучающегося, разработанный совместно руководителем по практической подготовке от университета и руководителем по практической подготовке от профильной организации.

В случае прохождения практики в структурном подразделении вуза руководителем по практической подготовке от университета составляется рабочий график (план) проведения производственной практики «профессионально-ориентированной». При этом данный документ подписывается только руководителем по практической подготовке от университета.

2 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики «профессионально-ориентированной», разработанные руководителем по практической подготовке от университета и согласованные с руководителем по практической подготовке от профильной организации. При прохождении практики в структурных подразделениях УралГУФК индивидуальные задания подписываются только руководителем по практической подготовке от университета.

3 Методические указания для обучающихся по производственной практики «профессионально-ориентированной».

Обучающиеся дневного отделения по окончании практики в течение 3 рабочих дней обязаны предоставить руководителю по практической подготовке от университета пакет документов в соответствии с п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 или 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 настоящих методических указаний.

Обучающиеся отделения очного обучения при сдаче отчетных документов по практической подготовке (практике) в деканат для их проверки руководителем по практической подготовки от университета, обязаны предоставить пакет документов в соответствии с п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 или 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 настоящих методических указаний не позднее, чем за неделю до начала сессии, следующей после прохождения практики.

II ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В случае прохождения практики в профильной организации отчетными документами по практике для обучающихся являются:

2.1 Отчет по проведения производственной (профессионально-ориентированной) практике .

2.2 Совместный рабочий график (план) проведения производственной (профессионально-ориентированной) практики (Приложение А).

2.3 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения проведения производственной (профессионально-ориентированной) практики (Приложение В).

2.4 Дневник практики (Приложение Д).

2.5 Характеристика практиканта (Приложение Ж).

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета отчётными документами по практике для обучающихся являются:

2.6 Отчет по проведению производственной (профессионально-ориентированной) практике .

2.7 Рабочий график (план) проведения производственной (профессионально-ориентированной) практики (Приложение Б).

2.8 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения проведения производственной (профессионально-ориентированной) практики (Приложение Г).

2.9 Дневник практики (Приложение Е).

2.10 Характеристика практиканта (Приложение И).

По мере прохождения производственной (профессионально-ориентированной) практики в соответствии с полученными совместным рабочим графиком (планом) проведения производственной (профессионально-ориентированной) практики или рабочим графиком (планом) проведения производственной (профессионально-ориентированной) практики и индивидуальными заданиями для обучающегося, выполняемыми в период прохождения проведения производственной (профессионально-ориентированной) практики обучающийся заполняет отчет и дневник практики.

Отчетная документация представляется обучающимся руководителю по практической подготовке от университета в течение трех рабочих дней после окончания проведения производственной (профессионально-ориентированной) практики и служит основанием для допуска, обучающегося к сдаче дифференцированного зачета.

Текстовая часть отчетной документации должна быть выполнена в соответствии со стандартом организации СК-СТО.2-008.04-12 «О выполнении письменных работ» (Версия 2.0).

В случае направления обучающегося на учебную практику по месту будущей работы и (или) в профильную организацию, выбранной обучающимся, отвечающую требованиям направления профиля подготовки, к вышеуказанным документам (см. пункты п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5) прикладывается оригинал договора с профильной организацией.

При прохождении практики в профильной организации (за исключением структурных подразделений вуза) обучающийся представляет из профильной организации Выпис-

ку из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации (Приложение К).

«Отчет по проведению производственной (профессионально-ориентированной) практики» принимается руководителем по практической подготовке от университета у обучающегося только при наличии следующих обязательных документов:

1 Совместный рабочий график (план) производственной (профессионально-ориентированной) практики или рабочий график (план) проведения производственной (профессионально-ориентированной)

2 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной (профессионально-ориентированной) практики.

3 Дневник практики.

4 Характеристика практиканта.

5 Выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации (Приложение К), в случае если обучающийся проходил учебную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации выбранной обучающимся самостоятельно.

6 Договор с профильной организацией, в случае если обучающийся проходил учебную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации, выбранной обучающимся самостоятельно.

Отчет по производственной (профессионально-ориентированной) практике сдается обучающимся в папке-скоросшивателе. Все обязательные документы подшиваются в отчет в следующей последовательности:

1 Отчет по производственной (профессионально-ориентированной) практике.

2 Приложения (при наличии).

3 Совместный рабочий график (план) проведения производственной (профессионально-ориентированной) практики или рабочий график (план) производственной (профессионально-ориентированной) практики.

4 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной (профессионально-ориентированной) практики.

5 Дневник практики.

6 Характеристика практиканта.

7 Выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации. В случае, если обучающийся проходил учебную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации выбранной обучающимся самостоятельно.

Документы (3, 4, 5, 6, 7 не нумеруются и не считаются приложением к отчету по практике обучающегося).

III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Структурными элементами отчетов по производственной практики «профессионально-ориентированной» являются:

– титульный лист (в случае прохождения практики в профильной организации (Приложение Л). При прохождении практики в структурном подразделении университета (Приложение М);

– содержание (Приложение Н);

– введение;

– основная часть, состоящая из двух разделов:

Раздел 1 Характеристика деятельности профильной организации (раздел может включать в себя один или несколько параграфов).

Раздел 2 Результаты производственного этапа производственной практики «профессионально-ориентированной» (должны включать в себя выполненные индивидуальные задания обучающимся в процессе прохождения практики);

– заключение;

– приложения (при наличии).

Во введении должны получить отражение сведения о сроках и месте прохождения практики. Необходимо сформулировать цель и задачи практики.

Раздел 1 Организационный этап производственной практики «профессионально-ориентированной» должен включать в себя:

1 «Характеристика деятельности профильной организации» может состоять из одного и более параграфов. В разделе можно дать краткую справку об истории деятельности профильной организации, представить информацию о ее местонахождении (адрес, помещение администрации, спортивные сооружения (имеющиеся и арендуемые). Охарактеризовать трудовой коллектив (количество, стаж работы, образование, основные функции). Дать характеристику контингента занимающихся. Охарактеризовать специальное оборудование и инвентарь общего пользования, методический кабинет, медицинский кабинет. Проанализировать нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (Устав, лицензия на образовательную деятельность, договор с учредителем) и др.

2 «Выписать законодательные акты Российской Федерации, регламентирующего деятельность в области адаптивной физической культуры и/или адаптивного спорта» может состоять из одного и более параграфов. В разделе можно дать правовые аспекты этого механизма, которые повышают качество и эффективность работы органов и учреждений, реализующих программы адаптивной физической культуры и спорта.

Раздел 2 Результаты производственного этапа производственной практики «профессионально-ориентированной» должен включать в себя выполненные индивидуальные задания обучающимся в процессе прохождения практики.

Индивидуальное задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики «профессионально-ориентированной»:

1 Разработать собственные методические рекомендации при реализации программ обучения в сфере адаптивной физической культуры и/или адаптивного спорта. Написать рекомендации, предназначенные для использования в субъектах Российской Федерации и на территории муниципальных образований субъектов Российской Федерации, которые способствуют совершенствованию системы организации адаптивной физической культуры и спорта в Российской Федерации.

2 Описать технологии адаптивной физической культуры в реабилитационной деятельности. Здесь имеется в виду: техника выполнения тех или иных упражнений лицами с ограниченными возможностями здоровья; методика обучения двигательным действиям с учетом вида адаптивной физической культуры, возрастной и нозологической группы занимающихся; методика развития и совершенствования их физических качеств и способностей; методика формирования свойств личности в процессе занятий физическими упражнениями и т. п.

3 Описать средства и методы физической реабилитации, направленные на компенсацию нарушенных или утраченных функций организма у реабилитанта. Предложить программу (с использование различных средств и методов) адаптивной физической культуры, позволяющей решать оздоровительные, коррекционные и реабилитационные задачи с целью уменьшения функциональных нарушений со стороны различных органов и систем

В заключении раскрывается содержание выполненной работы обучающимся в соответствии с программой производственной практики «профессионально-ориентированной», анализируется качество выполнения работ, делается вывод об уровне освоения компетенций обучающимся, указываются трудности на данном этапе работы,

вносятся предложения по совершенствованию практики. Заключение подписывается обучающимся, руководителем по практической подготовке от университета.

Общие требования по оформлению отчетной документации практиканта должны соответствовать оформлению в соответствии со стандартом организации СК-СТО.2-008.04-12 «О выполнении письменных работ» **(Версия 4.0)!!!**

Текст отчета располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 электронным способом и должен соответствовать следующим требованиям:

– оформляется шрифтом Times New Roman;

– высота букв (кегль) – **12 (в заголовках 14**), в таблицах – 12**, (допустим 11)**

– междустрочный интервал – полуторный **(в таблицах одинарный);**

– форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 15 мм.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. **Номер страницы проставляют в середине нижнего поля без точки в конце.**

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц **отчета**, но номер страницы **на нем** не проставляется.

Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики «профессионально-ориентированной»; индивидуальное задание для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики «профессионально-ориентированной»; дневник практики, характеристика практиканта; выписка из приказа «О назначении руководителя практической подготовки» от профильной организации подшиваются обучающимся к отчету по практике, но не нумеруются и не считаются приложениями к отчету по практике обучающегося.

В случае, если отчет по практике предполагает наличие приложения, перечисленные выше документы, подшиваются в отчет после приложения.

IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

При условии прохождения практики в профильной организации руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации совместно составляется Совместный рабочий график (план) проведения производственной (профессионально-ориентированной) практики. В случае прохождения практики на базе университета руководителем по практической подготовке от университета составляется рабочий график (план) проведения производственной (профессионально-ориентированной) практики.

Он включает в себя организационный, производственный и итоговый этапы.

Виды выполняемых работ обучающимися во время прохождения производственной (профессионально-ориентированной) практики определяются до их выхода на практику совместно руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации.

Организационный этап должен включать себя:

– участие в организационном собрании по практике (на котором обучающихся знакомят с руководителями по практической подготовке от профильной организации, программой практики, требованиями к составлению и оформлению отчета по практике и т. д.);

– прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации;

– знакомство с профильной организацией: кабинеты, подразделения, спортивные сооружения и др. (имеющиеся и/или арендованные), специальное оборудование и спортивный инвентарь;

– изучение нормативных документами и документов планирования: Устав профильной организации, правила внутреннего распорядка, годовой план, рабочий план, должностные инструкции и др.

Содержание производственного этапа должно формулироваться руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации с учетом ФГОС, программы производственной (профессионально-ориентированной) практики. Этот этап должен обеспечить обучающимся условия для выполнения индивидуальных заданий.

На итоговом этапе прохождения производственной (профессионально-ориентированной) практики обучающиеся готовят заключения по итогам прохождения практики, доклады и презентации для прохождения процедуры защиты итогов практики, участвуют в защите результатов производственной (профессионально-ориентированной) практики.

В первый день выхода на практику обучающийся под подпись знакомится с совместным рабочим графиком (планом) проведения производственной (профессионально-ориентированной) практики или рабочим графиком (планом) проведения производственной (профессионально-ориентированной) практики.

По окончанию практики факт выполнения графика (плана) фиксируется руководителем по практической подготовке от университета подписью. Обучающийся по мере прохождения практики в четвертой колонке «Отметка о выполнении» фиксирует синей пастой от руки факт выполнения или невыполнения запланированных работ на каждом этапе.

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной (профессионально-ориентированной) практики в случае прохождения практики в профильной организации разрабатываются руководителем по практической

подготовке от университета и согласовываются с руководителем по практической подготовке от профильной организации. Если практика проходит в структурных подразделениях университета, то индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной (профессионально-ориентированной) практики разрабатываются и подписываются руководителем по практической подготовке от университета.

Обучающийся в первый день выхода на практику получает индивидуальные задания, что фиксируется его подписью. Индивидуальные задания разрабатываются на основе содержания практики и планируемых результатов производственной (профессионально-ориентированной) практики.

Дневник практики заполняется обучающимся ежедневно кроме официальных выходных и праздничных дней. В первой колонке таблицы обучающийся записывает дату выполнения запланированных работ. Во второй колонке таблицы практикант перечисляет проведенную работу в указанный день с учетом совместного рабочего графика (плана) проведения практики или рабочего графика (плана) проведения практики, индивидуальных заданий и поручений руководителя по практической подготовке от профильной организации или руководителя по практической подготовке от университета (в случае прохождения практики в структурном подразделении университета). Также практикант делает краткий анализ, выводы по проделанной работе. При необходимости пишет замечания.

В случае прохождения практики в профильной организации в последний день прохождения практики руководитель по практической подготовке от профильной организации подписывает дневник.

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета в последний день прохождения практики руководитель по практической подготовке от университета подписывает дневник.

Характеристика практиканта оформляется в печатном виде руководителем по практической подготовке от профильной организации и содержит в себе следующие сведения: фамилия имя отчество обучающегося, курс, номер группы, указание вида практики, полное наименование организации, на базе которой проходила практика.

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета характеристика оформляется руководителем по практической подготовке от университета.

В характеристике оценивается отношение обучающегося к практике, а так же к коллегам, обучающимся; своевременность выполнения индивидуальных заданий, поручений руководителя по практической подготовке от профильной организации, аккуратность в ведении документации, активность, исполнительность и инициативность в работе, дисциплинированность; интерес к деятельности; умение анализировать; умение работать с научной и учебно-методической литературой, электронными ресурсами; и т. д. Необходимо дать характеристику деятельности обучающегося при проведении уроков, тренировочных занятий и других мероприятий в период прохождения практики, его особые умения и навыки в планировании тренировочного, учебного процессов и т. д., уровень овладения теоретическими и практическими навыками, самостоятельность и т. п.

В характеристике следует раскрыть, на сколько обучающимся освоены универсальные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции. Также необходимо оценить уровень сформированности компетенций (пороговый, продвинутый или высокий) практиканта. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

При прохождении практики в профильной организации характеристику подписывают руководитель профильной организации и руководитель по практической подготовке от профильной организации. В характеристике ставится дата последнего дня практики.

При прохождении практики в структурном подразделении университета характеристика подписывается руководителем по практической подготовке от университета и руководителем структурного подразделения, в котором обучающимся проходил практику. Характеристика заверяется печатью.

ВВЕДЕНИЕ

Во введении указываются вид практической подготовки (производственная практика «профессионально-ориентированная»), сроки (например, 18.03.24-13.04.24), цели и задачи практической подготовки, полное название базы практической подготовки.

Цель практической подготовки: подготовка обучающегося к профессиональной деятельности в качестве тренера на основе расширения и закрепления профессиональных и универсальных компетенций.

Задачи практической подготовки:

1. Подготовить описание базы практической подготовки и нормативных документов базы.
2. Разработка плана активного отдыха, физкультурного и спортивного процессов в образовательной организации, организации спортивной подготовки и других организациях, осуществляющих деятельность в области адаптивной физической культуры и спорта
3. Разработать собственные методические рекомендации при реализации программ обучения в сфере адаптивной физической культуры и/или адаптивного спорта
4. Оценить эффективность применяемых методов оздоровительной физической культуры и методов спортивной тренировки в адаптивной культуре и спорте в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья (включая инвалидов) всех возрастных и нозологических групп
5. Описать технологии адаптивной физической культуры в реабилитационной деятельности
6. Описать средства и методы физической реабилитации направленные на компенсацию нарушенных или утраченных функций организма у реабилитанта

ХАРАКТЕРИСТКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Характеристика деятельности «_____»

(полное наименование профильной организации)

В разделе можно дать краткую справку об истории деятельности профильной организации. Обязательно предоставляется информация о ее местонахождении (адрес, помещение администрации).

Обучающийся характеризует трудовой коллектив (количество, стаж работы, образование, основные функции). Дает характеристику контингента занимающихся. Характеризует специальное оборудование и инвентарь общего пользования, методический кабинет, медицинский кабинет, спортивные залы.

Необходимо проанализировать нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (Устав, лицензию на образовательную деятельность, договор с учредителем) и др.

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

1.2 Разработка плана активного отдыха, физкультурного и спортивного процессов в образовательной организации, организации спортивной подготовки и других организациях, осуществляющих деятельность в области адаптивной физической культуры и спорта

Под *активным отдыхом* имеют в виду кратковременные периоды выполнения специально подобранных физических упражнений (или характеру деятельности) для возобновления работоспособности и улучшения функционального состояния уставшего организма. Наиболее эффективные упражнения те, что задействуют в работе мышцы, которые не принимали участия в предыдущей деятельности.

Под оздоровительной *физической тренировкой* понимают систему специально организованных форм мышечной деятельности, направленных на достижение необходимого уровня физического состояния, которое обусловливает оптимальную физическую работоспособность и стабильное здоровье.

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

РАЗДЕЛ 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭТАПА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1 Разработать собственные методические рекомендации при реализации программ обучения в сфере адаптивной физической культуры и/или адаптивного спорта

Написать рекомендации, предназначенные для использования в субъектах Российской Федерации и на территории муниципальных образований субъектов Российской Федерации, которые способствуют совершенствованию системы организации адаптивной физической культуры и спорта в Российской Федерации.

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.2 Оценить эффективность применяемых методов оздоровительной физической культуры и методов спортивной тренировки в адаптивной культуре и спорте в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья (включая инвалидов) всех возрастных и нозологических групп

Метод – как способ, путь достижения поставленной цели; методический прием как вариант реализации метода в соответствии с конкретной задачей коррекции, компенсации, профилактики, обучения, воспитания, оздоровления

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.3 Описать технологии адаптивной физической культуры в реабилитационной деятельности

Здесь имеется в виду: техника выполнения тех или иных упражнений лицами с ограниченными возможностями здоровья; методика обучения двигательным действиям с учетом вида адаптивной физической культуры, возрастной и нозологической группы занимающихся; методика развития и совершенствования их физических качеств и способностей; методика формирования свойств личности в процессе занятий физическими упражнениями и т. п.

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.4 Описать средства и методы физической реабилитации, направленные на компенсацию нарушенных или утраченных функций организма у реабилитанта

Предложить программу (с использование различных средств и методов) адаптивной физической культуры, позволяющей решать оздоровительные, коррекционные и реабилитационные задачи с целью уменьшения функциональных нарушений со стороны различных органов и систем

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

При формулировании «заключения» обучающийся указывает, какие индивидуальные задания он выполнил и с какими трудностями столкнулся при их выполнении. Отмечает уровень своей теоретической и практической подготовленности и какие компетенции он освоил на практической подготовке. Формулирует выводы и предложения по совершенствованию производственной практики «профессионально-ориентированной».

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«___» _____ 202_ г. *

*(указывается последний день практической подготовки)**

при распечатке документов комментарии выделенные красным цветом необходимо удалить

Приложение А

Оформление совместного рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра спортивной медицины и физической реабилитации

Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики «профессионально-ориентированной»

Направление подготовки 49.04.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)

Программа подготовки «Физическая реабилитация»

Для обучающегося_____

(ФИО в родительном падеже)

Курс_____ Форма очная/заочная

(нужное подчеркнуть)

С «18» марта 2025 г. по «13» апреля 2025 г.

На базе _____

№ п/п	Вид и содержание работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП			
1.1	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации	пишем первый день практики	*выполнено* заполняется от руки обучающимся синей пастой
1.2	Ознакомление с профильной организацией		
1.3	Ознакомление с документами, регламентирующими работу профильной организации		
1.4	Ознакомление с контингентом занимающихся (пол, возраст, уровень подготовленности).		
1.5	Ознакомление с педагогическими кадрами профильной организации (количество, стаж, должность, квалификация)		
1.6	Ознакомление с законодательными актами Российской Федерации, регламентирующего деятельность в области адаптивной физической культуры и/или адаптивного спорта		
II. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП			
2.1	Разработка плана активного отдыха, физкультурного и спортивного процессов в образовательной		

	организации, организации спортивной подготовки и других организациях, осуществляющих деятельность в области адаптивной физической культуры и спорта		
2.2	Разработать собственные методические рекомендации при реализации программ обучения в сфере адаптивной физической культуры и/или адаптивного спорта		
2.3	Оценить эффективность применяемых методов оздоровительной физической культуры и методов спортивной тренировки в адаптивной культуре и спорте в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья (включая инвалидов) всех возрастных и нозологических групп		
2.4	Описать технологии адаптивной физической культуры в реабилитационной деятельности.		
2.5	Описать средства и методы физической реабилитации направленные на компенсацию нарушенных или утраченных функций организма у реабилитанта.		
III. ИТОГОВЫЙ ЭТАП			
3.1	Подготовка письменного отчета по практике, тезисов доклада и презентации.		
3.2	Защита отчета по практике		

Составили:
Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

_____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«__» _____ 20__ г. *
(указывается первый день практической подготовки)

С совместным рабочим графиком (планом) ознакомлен:
Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

План выполнен:
Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«__» _____ 20__ г. *

(указывается последний день практической подготовки) ***при распечатке документов комментарии выделенные красным цветом необходимо удалить***

Приложение Б

Оформление рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в структурном подразделении университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра спортивной медицины и физической реабилитации

Рабочий график (план) проведения производственной практики «профессионально-ориентированной»

Направление подготовки 49.04.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)
Программа подготовки «Физическая реабилитация»
Для обучающегося_____
(ФИО в родительном падеже)
Курс____Форма очная /заочная
(нужное подчеркнуть)
С «18» марта 2025 г. по «13» апреля 2025 г.
На базе_____

№ п/п	Вид и содержание работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП			
1.1	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации		*выполнено* заполняется от руки обучающимся синей пастой
1.2	Ознакомление с профильной организацией		
1.3	Ознакомление с документами, регламентирующими работу профильной организации		
1.4	Ознакомление с контингентом занимающихся (пол, возраст, уровень подготовленности).		
1.5	Ознакомление с педагогическими кадрами профильной организации (количество, стаж, должность, квалификация)		
1.6	Ознакомление с законодательными актами Российской Федерации, регламентирующего деятельность в области адаптивной физической культуры и/или адаптивного спорта		

II. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП			
2.1			
2.2			
2.3			
III. ИТОГОВЫЙ ЭТАП			
3.1			
3.2			

Составил:
Руководитель по практической подготовке
от университета _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«__» _____ 20__ г. *
(указывается первый день практической подготовки)

План выполнен:
Руководитель по практической подготовке
от университета _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«__» _____ 20__ г. *
(указывается последний день практической подготовки)

при распечатке документов комментарии выделенные красным цветом необходимо удалить

Приложение В

Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра спортивной медицины и физической реабилитации

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики «профессионально-ориентированной»

Направление подготовки 49.04.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)

Программа подготовки «Физическая реабилитация»

Обучающегося_____

(ФИО в родительном падеже)

Курс___ Форма очная/заочная

(нужное подчеркнуть)

С «18» марта 2025 г. по «13» апреля 2025 г.

На базе _____

№ п/п	**Индивидуальные задания** (Вид и содержание работ)	**Осваиваемые компетенции** (в соответствии с планируемыми результатами)
1	Подготовить описание базы практической подготовки и нормативных документов базы.	УК-2
2	Разработка плана активного отдыха, физкультурного и спортивного процессов в образовательной организации, организации спортивной подготовки и других организациях, осуществляющих деятельность в области адаптивной физической культуры и спорта	УК-2
3	Разработать собственные методические рекомендации при реализации программ обучения в сфере адаптивной физической культуры и/или адаптивного спорта	УК-6
4	Оценить эффективность применяемых методов оздоровительной физической культуры и методов спортивной тренировки в адаптивной физической культуре и спорте в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья (включая инвалидов) всех возрастных и нозологических групп	УК-6
5	Описать технологии адаптивной физической культуры в реабилитационной деятельности	ПК-2

6	Описать средства и методы физической реабилитации направленные на компенсацию нарушенных или утраченных функций организма у реабилитанта	ПК-2

Разработал:
Руководитель по практической подготовке
от университета _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Индивидуальные задания,
содержание практической подготовки и планируемые результаты практической подготовки согласованы:

Руководитель по практической подготовке
от профильной организации _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Задания приняты к исполнению:
Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«__» _____ 20__ г. * *(указывается первый день практической подготовки)*

Приложение Г

Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра спортивной медицины и физической реабилитации

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики «профессионально-ориентированной»

Направление подготовки 49.04.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)
Программа подготовки «Физическая реабилитация»
Обучающегося_____
(ФИО в родительном падеже)
Курс_____форма очная/заочная
(нужное подчеркнуть)
С «18» марта 2025 г. по «13» апреля 2025 г.
На базе _____

№ п/п	**Индивидуальные задания** (Вид и содержание работ)	**Осваиваемые компетенции** (в соответствии с планируемыми результатами)
1		
2		

Разработал:
Руководитель по практической подготовке
от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Задания приняты к исполнению:
Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*
«__» _____ 20__ г.

Приложение Д

Оформление дневника практики при ее прохождении в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра спортивной медицины и физической реабилитации

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид (тип) практики_____
Направление подготовки_____
Профиль «_____»
Обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс Форма очная /заочная
(нужное подчеркнуть)
С «___»_____20___г. по «___»_____20___г.
На базе _____
_____

Дата	Содержание проведенной работы. Анализ, выводы, замечания обучающихся.

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической
подготовке от профильной организации _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Приложение Е

Оформление дневника практики при ее прохождении в прохождения практики в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра спортивной медицины и физической реабилитации

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид (тип) практики_____
Направление подготовки_____
Профиль «_____»
Обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс Форма очная /заочная
(нужное подчеркнуть)
С «___»_____20___г. по «___»_____20___г.
На базе _____
_____

Дата	Содержание проведенной работы. Анализ, выводы, замечания обучающихся

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической
подготовке от профильной организации _____
(подпись) *(инициалы, фамилия*)

Приложение Ж

Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики в профильной организации

ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта_____ _____года рождения

(Ф.И.О.)

обучающегося_____курса

_____

(Ф.И.О.)

проходил (а) практику в _____

(полное наименование профильной организации)

За период производственной практики «профессионально-ориентированной» с ___ _____ _____ года по __ _____ ____ года…

Далее дается характеристика обучающегося за время прохождения практики, которая должна содержать следующие сведения: отношение практиканта к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.); качество выполняемой работы, степень проявленной самостоятельности обучающегося в работе, уровень овладения общепрофессиональными, теоретическими и практическими навыками по направлению обучения.

Характеризуется деятельность обучающегося при проведении занятий и мероприятий в период прохождения практики, оценивается качество выполненных индивидуальных заданий.

Также необходимо оценить и охарактеризовать уровень сформированности у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций формируемых в ходе прохождения практики. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

Руководитель профильной организации _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

М.П.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«__» _____ 202_ г. *

(указывается последний день практической подготовки)

при распечатке документов комментарии выделенные красным цветом необходимо удалить

Приложение И

Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики прохождения в структурных подразделениях университета

ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта_____ _____года рождения
(Ф.И.О.)

обучающегося курса

_____
(Ф.И.О.)

проходил (а) практику в _____
(полное наименование профильной организации)

За период производственной практики «профессионально-ориентированной» с ___ _____ _____ года по __ _____ ____ года…

Далее дается характеристика обучающегося за время прохождения практики, которая должна содержать следующие сведения: отношение практиканта к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.); качество выполняемой работы, степень проявленной самостоятельности обучающегося в работе, уровень овладения общепрофессиональными, теоретическими и практическими навыками по направлению обучения.

Характеризуется деятельность обучающегося при проведении занятий и мероприятий в период прохождения практики, оценивается качество выполненных индивидуальных заданий.

Также необходимо оценить и охарактеризовать уровень сформированности у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, формируемых в ходе прохождения практики. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*
М.П.

Руководитель по практической подготовке
от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«__» _____ 202_ г. *

(указывается последний день практической подготовки)

при распечатке документов комментарии выделенные красным цветом необходимо удалить

Приложение К

Оформление приказа в профильной организации о назначении руководителя по практической подготовке от профильной организации

На бланке организации
(при распечатке удалите текст «на бланке организации»)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

«__»_____20___ г. №____

«О назначении руководителя по практической подготовке»

На основании Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ N 885/390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (с изм.) приказываю:

1. Назначить руководителем по практической подготовке обучающегося 1 курса _____ Федерального государственного
(ФИО обучающегося)
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» для прохождения
_____ практики с _____ по _____г.
(вид, тип практики) *(даты прохождения практики)*
_____
(должность, Ф.И.О. руководителя по практической подготовке от профильной организации)

2. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

_____ _____ _____
(должность) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*
М.П.

Приложение Л

Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Уральский государственный университет физической культуры»

(12 кегль)

Кафедра спортивной медицины и физической реабилитации

(12 кегль)

ОТЧЕТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ «ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ» (16 кегль, Ж)

Обучающегося курса

Ф.И.О. _____

Место прохождения практики _____

_____

Руководитель по практической подготовке

от профильной организации_____

Руководитель по практической подготовке от университета _____

Сроки прохождения практики _____

Оценка за практику _____*

(14 кегль)

***ставится руководителем по практической подготовке от университета (при распечатке удалите пояснение)**

Челябинск 202_

(14 кегль)

Приложение М
Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения
в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
(12 кегль)
Кафедра спортивной медицины и физической реабилитации
(12 кегль)

ОТЧЕТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ «ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ» (16 кегль, Ж)

Обучающегося курса

Ф.И.О. _____

Место прохождения практики _____

_____

_____

Руководитель по практической подготовке

от университета _____

Сроки прохождения практики _____

Оценка за практику _____

(14 кегль)

Челябинск 202_
(14 кегль)

Приложение Н
Оформление содержания отчета по практике

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ……..….

РАЗДЕЛ 1 ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Характеристика деятельности «_____»……

1.2 Разработка плана активного отдыха, физкультурного и спортивного процессов в образовательной организации, организации спортивной подготовки и других организациях, осуществляющих деятельность в области адаптивной физической культуры и спорта…….

РАЗДЕЛ 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭТАПА ПРАКТИКИ

2.1 Разработка собственных методические рекомендации при реализации программ обучения в сфере адаптивной физической культуры и/или адаптивного спорта

2.2 Оценка эффективности применяемых методов оздоровительной физической культуры и методов спортивной тренировки в адаптивной культуре и спорте в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья (включая инвалидов) всех возрастных и нозологических групп

2.3 Описание технологий адаптивной физической культуры в реабилитационной деятельности

2.4 Описание средств и методов физической реабилитации направленных на компенсацию нарушенных или утраченных функций организма у реабилитанта

ЗАКЛЮЧЕНИЕ……....