

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра безопасности жизнедеятельности

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ» ПРАКТИКА

Для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
профили «Физическая культура» и «Безопасность жизнедеятельности»

Составитель

доцент кафедры безопасности

жизнедеятельности, к.п.н., доцент



А. В. Рендикова

Заведующий кафедрой безопасности

жизнедеятельности, д.б.н., доцент



Е. Г. Кокорева

Челябинск
2025-2031

СОДЕРЖАНИЕ

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	4
III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	5
IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ	18
ПРИЛОЖЕНИЯ	20

[Приложение А Оформление совместного рабочего графика \(плана\) проведения практики в случае ее прохождения в профильной организации](#)

[Приложение Б Оформление рабочего графика \(плана\) проведения практики в случае ее прохождения в структурном подразделении университета](#)

[Приложение В Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в профильной организации](#)

[Приложение Г Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в структурных подразделениях университета](#)

[Приложение Д Оформление дневника практики при её прохождении в профильной организации.](#)

[Приложение Е Оформление дневника практики при её прохождении в структурных подразделениях университета](#)

[Приложение Ж Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики в профильной организации](#)

[Приложение И Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики прохождения в структурных подразделениях университета](#)

[Приложение К Оформление выписки из приказа в профильной организации о назначении руководителя по практической подготовке от профильной организации](#)

[Приложение Л Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в профильной организации](#)

[Приложение М Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в структурных подразделениях университета](#)

[Приложение Н Оформление содержания отчета по практике](#)

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель практики:

Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и направлена на углубление знаний по физической культуре, приобретение практического и научно-исследовательского опыта работы, необходимого для профессиональной деятельности обучающегося, формирования универсальных и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, воспитание профессионально значимых качеств личности учителя.

Задачи практики

1 Формирование, развитие и закрепление у обучающихся основных профессионально-педагогических умений, навыков, знаний, полученных в процессе изучения теоретических дисциплин.

2 Овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий по физической культуре, а также навыками руководства познавательной, учебной и творческой деятельностью обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

3 Овладение методикой анализа учебных занятий.

4 Приобретение практических навыков планирования учебно-воспитательного процесса, разработки и проведения внеклассных занятий.

Содержание 2 Производственной «педагогической» практики отражено в рабочей программе практики, размещенной в электронной информационной образовательной среде (далее – ЭИОС) университета (на официальном сайте вуза). Выходя на практику обучающийся от руководителя по практической подготовке от университета получает:

1 Совместный рабочий график (план) проведения 2 Производственной «педагогической» практики составленный совместно руководителем по практической подготовке от университета и руководителем по практической подготовке от профильной организации.

В случае прохождения практики в структурном подразделении вуза руководителем по практической подготовке от университета составляется рабочий график (план) проведения 2 Производственной «педагогической» практики. При этом данный документ подписывается только руководителем по практической подготовке от университета.

2 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения 2 Производственной «педагогической» практики, разработанные руководителем по практической подготовке от университета и согласованные с руководителем по практической подготовке от профильной организации. При прохождении практической подготовки в структурных подразделениях УралГУФК индивидуальные задания подписываются только руководителем по практической подготовке от университета.

3 Методические указания для обучающихся по 2 Производственной «педагогической» практике.

Обучающиеся дневного отделения по окончании практики в течение 3 рабочих дней обязаны предоставить руководителю по практической подготовке от университета пакет документов в соответствии с п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 или 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 настоящих методических указаний.

Обучающиеся отделения заочного обучения при сдаче отчетных документов по практической подготовке (практике) в деканат для их проверки руководителем по практической подготовке от университета, обязаны предоставить пакет документов в соответствии с п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 или 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 настоящих методических указаний не позднее, чем за неделю до начала сессии, следующей после прохождения практики.

II ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В случае прохождения практики в профильной организации отчетными документами по практике для обучающихся являются:

2.1 Отчет по 2 Производственной «педагогической» практике.

2.2 Совместный рабочий график (план) проведения 2 Производственной «педагогической» практики (Приложение А).

2.3 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения 2 Производственной «педагогической» практики (Приложение В).

2.4 Дневник практики (Приложение Д).

2.5 Характеристика практиканта (Приложение Ж).

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета отчетными документами по практике для обучающихся являются:

2.6 Отчет по 2 Производственной «педагогической» практике.

2.7 Рабочий график (план) проведения 2 Производственной «педагогической» практики (Приложение Б).

2.8 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения 2 Производственной «педагогической» практики (Приложение Г).

2.9 Дневник практики (Приложение Е).

2.10 Характеристика практиканта (Приложение И).

По мере прохождения 2 Производственной «педагогической» практики в соответствии с полученными совместным рабочим графиком (планом) проведения 2 Производственной «педагогической» практики или рабочим графиком (планом) проведения 2 Производственной «педагогической» практики и индивидуальными заданиями для обучающегося, выполняемыми в период прохождения 2 Производственной «педагогической» практики обучающийся заполняет отчет и дневник практики.

Отчетная документация представляется обучающимся руководителю по практической подготовке от университета в течение трех рабочих дней после окончания 2 Производственной «педагогической» практики и служит основанием для допуска обучающегося к сдаче дифференцированного зачета.

Текстовая часть отчетной документации должна быть выполнена в соответствии со стандартом организации СК-СТО.012.01-24 «О выполнении письменных работ» (Версия 4.0).

В случае направления обучающегося на производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильную организацию, выбранной обучающимся, отвечающую требованиям направления профиля подготовки, к вышеуказанным документам (см. пункты п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5) прикладывается оригинал договора с профильной организацией.

При прохождении практики в профильной организации (за исключением структурных подразделений вуза) обучающийся представляет из профильной организации Выписку из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации (Приложение К).

«Отчет по 2 Производственной «педагогической» практике» принимается руководителем по практической подготовке от университета у обучающегося только при наличии следующих обязательных документов:

1 Совместный рабочий график (план) проведения 2 Производственной «педагогической» практики или рабочий график (план) проведения 2 Производственной «педагогической» практики.

2 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения 2 Производственной «педагогической» практики.

3 Дневник практики.

4 Характеристика практиканта.

5 Выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации или его копия (Приложение К), в случае если обучающийся

проходил производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации выбранной обучающимся самостоятельно.

6 Договор с профильной организацией, в случае если обучающийся проходил производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации, выбранной обучающимся самостоятельно.

Отчет по 2 Производственной «педагогической» практике сдается обучающимся в папке-скоросшивателе. Все обязательные документы подшиваются в отчет в следующей последовательности:

1 Отчет по 2 Производственной «педагогической» практике.

2 Приложения (при наличии).

3 Совместный рабочий график (план) проведения 2 Производственной «педагогической» практики или рабочий график (план) проведения 2 Производственной «педагогической» практики.

4 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения 2 Производственной «педагогической» практики.

5 Дневник практики.

6 Характеристика практиканта.

7 Выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации. В случае, если обучающийся проходил производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации выбранной обучающимся самостоятельно.

Документы (3, 4, 5, 6, 7) не нумеруются и не считаются приложением к отчету по практике обучающегося).

III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Структурными элементами отчета по 2 Производственной «педагогической» практике являются:

– титульный лист (в случае прохождения практики в профильной организации (Приложение И). При прохождении практики в структурном подразделении университета (Приложение К);

– содержание (Приложение Л);

– введение;

– основная часть, состоящая из двух разделов:

Раздел 1 Характеристика деятельности профильной организации (раздел может включать в себя один или несколько параграфов);

Раздел 2 Результаты производственного этапа 2 Производственной «педагогической» практики (должен включать в себя выполненные индивидуальные задания обучающимися в процессе прохождения практической подготовки);

– заключение;

– приложения (при наличии).

Во введении должны получить отражения сведения о сроках и месте прохождения практики. Необходимо сформулировать цель и задачи практики.

Раздел 1 Характеристика деятельности профильной организации может состоять из одного и более параграфов. В разделе можно дать краткую справку об истории деятельности профильной организации, дать информацию о ее местонахождении (адрес, помещение администрации, спортивные сооружения и др. (имеющиеся и арендуемые). Охарактеризовать трудовой коллектив (количество, стаж работы, образование, основные функции). Дать характеристику контингента занимающихся. Охарактеризовать специальное оборудование и инвентарь общего пользования, методический кабинет, медицинский кабинет, и др. Проанализировать нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (Устав, лицензия на образовательную деятельность, договор с учредителем) и др.

Раздел 2 Результаты производственного этапа 2 Производственной «педагогической» практики должен включать в себя выполненные индивидуальные задания обучающимся в процессе прохождения практики. Каждое выполненное индивидуальное задание оформляется в виде отдельного параграфа. Ниже разработчик методических указаний приводит макеты индивидуальных заданий. В случае необходимости даются методические рекомендации по их заполнению.

Макеты документов представляются в данном параграфе по тексту ниже. Каждый представленный макет документа должен заканчиваться подписями обучающегося и руководителя по практической подготовке от университета.

В заключении раскрывается содержание выполненной работы обучающимся в соответствии с компонентом образовательной программы в форме практической подготовки – программы 2 Производственной «педагогической» практики, анализируется качество выполнения работ, делается вывод о готовности обучающегося к выполнению видов деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, об уровне освоения компетенций обучающимся, указываются трудности на данном этапе работы, вносятся предложения по совершенствованию практики. Заключение подписывается обучающимся, руководителем практической подготовки от университета.

Общие требования по оформлению отчетной документации обучающегося должны соответствовать оформлению в соответствии со стандартом организации СК-СТО.012.01-24 «О выполнении письменных работ» (Версия 4.0).

Текст отчета располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 электронным способом и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом Times New Roman;
- высота букв (кегель) – 14 (допустим 12), в таблицах – 12 (допустим 10),
- междустрочный интервал – полуторный (допустим одинарный);
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 15 мм.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы.

Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы не проставляется.

Совместный рабочий график (план) проведения 2 Производственной «педагогической» практики или рабочий график (план) проведения 2 Производственной «педагогической» практики; индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения 2 Производственной «педагогической» практики; дневник практики, характеристика практиканта; выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации подшиваются обучающимся к отчету по практике, но не нумеруются и не считаются приложениями к отчету по практике обучающегося. В случае если в отчет по практике предполагает наличие приложения, перечисленные выше документы, подшиваются в отчет после приложения.

ВВЕДЕНИЕ

Вид практики

2 Производственная «педагогическая» практика

Сроки практики

С «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель практики

Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и направлена на углубление знаний по физической культуре, приобретение практического и научно-исследовательского опыта работы, необходимого для профессиональной деятельности обучающегося, формирования универсальных и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, воспитание профессионально значимых качеств личности учителя.

Задачи практики

1 Формирование, развитие и закрепление у обучающихся основных профессионально-педагогических умений, навыков, знаний, полученных в процессе изучения теоретических дисциплин.

2 Овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий по физической культуре, а также навыками руководства познавательной, учебной и творческой деятельностью обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

3 Овладение методикой анализа учебных занятий.

4 Приобретение практических навыков планирования учебно-воспитательного процесса, разработки и проведения внеклассных занятий.

База практики*

** Полное наименование профильной организации*

РАЗДЕЛ 1 ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Характеристика деятельности «_____»

*полное наименование профильной
организации*

Дается характеристика профильной организации (организационно-правовая форма; сфера деятельности; характер услуг, работ; общая характеристика деятельности; организационная структура), кратко характеризуются помещение администрации, спортивные сооружения (имеющиеся и арендуемые), специальное оборудование и инвентарь общего пользования, методический кабинет.

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

РАЗДЕЛ 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭТАПА ПРАКТИКИ

2.1 Расписание уроков ФК

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

2.2 Технологическая карта проведенного урока ФК (не менее 2-х)

Тема:

Класс:

Цель:

Тип урока -

Образовательные задачи:

- 1.
- 2.
- 3.

Развивающие задачи:

- 1.
- 2.

Воспитательные задачи:

- 1.

Место проведения:

Время урока:

Инвентарь и оборудование:

Этап урока	Деятельность учителя	Деятельность обучающегося	Планируемые результаты деятельности
Оrientировочно-мотивационный			
Операционно-исполнительский			
Рефлексивно-оценочный			

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

2.3 Педагогический анализ посещенного урока физической культуры

Урок физической культуры в _____ классе

Дата проведения: _____

Место проведения: _____

В классе по списку: _____

Присутствовало: _____

Занималось: _____

Вид урока: _____

Тип урока: _____

Задачи урока:

Образовательная: _____

Оздоровительная: _____

Воспитательная: _____

Инвентарь: _____

1. Подготовка к уроку.

2. Организация и проведение урока.

(подготовка спортзала и спортивного оборудования для урока, одежда и обувь учащихся, методы организации работы учащихся, используемые на уроке)

Подготовительная часть (характеристика части урока в соответствии с планом, моторная плотность)

Основная часть урока (характеристика части урока в соответствии с планом, моторная плотность)

Заключительная части урока (характеристика части урока в соответствии с планом, моторная плотность)

3. Деятельность обучающихся на уроке.

4. Результаты урока.

5. Выводы и предложения.

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

2.4 Анализ проведенного самостоятельно зачетного урока ФК

Дата проведения:

Класс:

Тема урока:

(Место урока в изучаемой теме: - характер связи урока с предыдущим и последующим) уроками.

Тип урока:

Цель урока:

Задачи урока:

Образовательная: _____

Оздоровительная: _____

Воспитательная: _____

Характеристика плана урока:

- содержание учебного материала;
- методы обучения;
- приёмы обучения; -формы организации познавательной деятельности.

Как был построен урок в соответствии с планом:

- разбор этапов урока, т.е. как используемые учебно-воспитательные элементы повлияли на ход урока (положительно, отрицательно), на получение конечного результата.

Структурный аспект самоанализа урока:

- анализ каждого элемента урока;
- его вклад в достижение результата;
- доказательства оптимального выбора каждого элемента урока.

Функциональный аспект:

- насколько структура урока соответствовала общей цели;
- соответствие возможностям класса;
- анализ стиля отношений учителя и учащихся;
- влияние на конечный результат урока.

Аспект оценки конечного результата урока:

- формирование универсальных учебных действий на уроке;
- определение разрыва между общей целью урока и результатами урока;
- причины разрыва;
- выводы и самооценка.

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

2.5 Психолого-педагогическая характеристика класса

Общие сведения о классе (количество детей, возраст, состав класса, состояние здоровья детей).

Формальная структура класса (актив класса).

Цели и задачи класса как коллектива (основные направления воспитательной работы с классом).

Успеваемость и отношение к учебной деятельности (количество отличников, ударников, троечников, любимые предметы и т.п.).

Внеурочная деятельность (интересы детей, вовлеченность в кружковую деятельность, участие в мероприятиях, конкурсах).

Состояние дисциплины в классе (понимание и соблюдение социальных норм и правил поведения).

Взаимоотношения класса с классным руководителем, другими учителями.

Межличностные отношения в классе (неформальная структура класса, роль положительных и отрицательных лидеров класса, психологический климат в классе).

Сплоченность класса (умение коллективно трудиться, ценности учеников класса).

Достижения класса (учебные, спортивные, литературные и т.п.).

Выводы и рекомендации (общее впечатление от класса: сильные, и слабые стороны, направления развивающей и профилактической работы).

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

2.6 Хронометрирование плотности урока ФК

Дата проведения _____

Цель урока:

Задачи урока:

1. Образовательные
2. Оздоровительные
3. Воспитательные

Инвентарь, пособия, технические средства обучения:

Средства	Дозировка	Методические приемы обучения, воспитания, организация
Подготовительная часть –		
Основная часть –		
Заключительная часть –		

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

2.7 Определение адекватности реакции организма обучающегося на величину выполненной физической нагрузки (пульсометрия) на уроке физической культуры

Пол обучающегося
Возраст обучающегося

Место проведения	Спортивный зал			
Содержание упражнений, предшествовавших подсчету частоты сердечных сокращений (ЧСС)	Время подсчета ЧСС	ЧСС		Примечания
		за 10 сек.	за 1 мин.	
1	2	3	4	5

На основании таблицы построить график изменения ЧСС.

Вывод:

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

2.8 План внеклассного мероприятия по ФК

Тема:
Цель:
Задачи:
Форма мероприятия:
Форма проведения: (групповая, индивидуальная)
Возраст обучающихся:
Оборудование, инвентарь:
Ход мероприятия:
Список использованной литературы:

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

2.8 Педагогический анализ внеклассного мероприятия

I. Общие сведения

1. Тема
2. Дата проведения, класс:
3. Форма проведения:
4. Место проведения:
- 5 Цели:

II. Анализ подготовки мероприятия

III. Анализ хода мероприятия

1. Во вступительной части....
2. В основной части ...
3. Работа в целом ...
4. Мероприятие было направлено на формирование ...
5. В ходе мероприятия ...
7. В конце мероприятия ...
8. Проведенное мероприятие будет способствовать....

IV. Общая оценка воспитательного мероприятия

1. Удалось (не удалось) достигнуть поставленных целей.
2. Удалось (не удалось) вовлечь в деятельность всех учащихся.
3. Воспитательная ценность данного мероприятия
4. Педагогические выводы и предложения

V. Анализ деятельности педагога

1. Действия педагога способствовали
2. Педагогические способности и умения.
3. Пожелания и рекомендации.

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

При условии прохождения практики в профильной организации руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации совместно составляется Совместный рабочий график (план) проведения 2 Производственной «педагогической» практики. В случае прохождения практики на базе университета руководителем по практической подготовке от университета составляется рабочий график (план) проведения 2 Производственной «педагогической» практики.

Он включает в себя организационный, производственный и итоговый этапы.

Виды выполняемых работ обучающимися во время прохождения 2 Производственной «педагогической» практики определяются до их выхода на практику совместно руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации.

Организационный этап должен включать себя:

- участие в организационном собрании по практике (на котором обучающихся знакомят с руководителями по практической подготовке от профильной организации, программой практики, требованиями к составлению и оформлению отчета по практике и т. д.);

- прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации;

- знакомство с профильной организацией: кабинеты, подразделения, спортивные сооружения и др. (имеющиеся и/или арендованные), специальное оборудование и спортивный инвентарь;

- изучение нормативных документов и документов планирования: Устав профильной организации, правила внутреннего распорядка, годовой план, рабочий план, должностные инструкции и др.

Содержание производственного этапа должно формулироваться руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации с учетом ФГОС, программы 2 Производственной «педагогической» практики. Этот этап должен обеспечить обучающимся условия для выполнения индивидуальных заданий.

На итоговом этапе прохождения 2 Производственной «педагогической» практики, обучающиеся готовят заключения по итогам прохождения практики, доклады и презентации для прохождения процедуры защиты итогов практики, участвуют в защите результатов 2 Производственной «педагогической» практики.

В первый день выхода на практику обучающийся под подпись знакомится с совместным рабочим графиком (планом) проведения 2 Производственной «педагогической» практики или рабочим графиком (планом) проведения 2 Производственной «педагогической» практики.

По окончании практики факт выполнения графика (плана) фиксируется руководителем по практической подготовке от университета подписью. Обучающийся по мере прохождения практики в четвертой колонке «Отметка о выполнении» фиксирует синей пастой от руки факт выполнения или невыполнения запланированных работ на каждом этапе.

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения 2 Производственной «педагогической» практики в случае прохождения практики в профильной организации разрабатываются руководителем по практической подготовке от университета и согласовываются с руководителем по практической подготовке от профильной организации. Если практика проходит в структурных подразделениях университета, то индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения 2 Производственной «педагогической» практики разрабатываются и подписываются руководителем по практической подготовке от университета.

Обучающийся в первый день выхода на практику получает индивидуальные задания, что фиксируется его подписью. Индивидуальные задания разрабатываются на основе

содержания практики и планируемых результатов 2 Производственной «педагогической» практики.

Дневник практики заполняется обучающимся ежедневно кроме официальных выходных и праздничных дней. В первой колонке таблицы обучающийся записывает дату выполнения запланированных работ. Во второй колонке таблицы практикант перечисляет проведенную работу в указанный день с учетом совместного рабочего графика (плана) проведения практики или рабочего графика (плана) проведения практики, индивидуальных заданий и поручений руководителя по практической подготовке от профильной организации или руководителя по практической подготовке от университета (в случае прохождения практики в структурном подразделении университета). Также практикант делает краткий анализ, выводы по проделанной работе. При необходимости пишет замечания.

В случае прохождения практики в профильной организации в последний день прохождения практики руководитель по практической подготовке от профильной организации подписывает дневник.

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета в последний день прохождения практики руководитель по практической подготовке от университета подписывает дневник.

Характеристика практиканта оформляется в печатном виде руководителем по практической подготовке от профильной организации и содержит в себе следующие сведения: фамилия имя отчество обучающегося, курс, номер группы, указание вида практики, полное наименование организации на базе которой проходила практика.

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета характеристика оформляется руководителем по практической подготовке от университета.

В характеристике оценивается отношение обучающегося к практике, а так же к коллегам, обучающимся; своевременность выполнения индивидуальных заданий, поручений руководителя по практической подготовке от профильной организации, аккуратность в ведении документации, активность, исполнительность и инициативность в работе, дисциплинированность; интерес к деятельности; умение анализировать; умение работать с научной и учебно-методической литературой, электронными ресурсами; и т. д. Необходимо дать характеристику деятельности обучающегося при проведении уроков, тренировочных занятий и других мероприятий в период прохождения практики, его особые умения и навыки в планировании тренировочного, учебного процессов и т. д., уровень овладения теоретическими и практическими навыками, самостоятельность и т. п.

В характеристике следует раскрыть, на сколько обучающимся освоены универсальные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции. Также необходимо оценить уровень сформированности компетенций (пороговый, продвинутый или высокий) практиканта. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

При прохождении практики в профильной организации характеристику подписывают руководитель профильной организации и руководитель по практической подготовке от профильной организации. В характеристике ставится дата последнего дня практики.

При прохождении практики в структурном подразделении университета характеристика подписывается руководителем по практической подготовке от университета и руководителем структурного подразделения, в котором обучающимся проходил практику. Характеристика заверяется печатью.

Приложение А

Оформление совместного рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в профильной организации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра безопасности жизнедеятельности

Совместный рабочий график (план) проведения 2 Производственной «педагогической» практики

Направление подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки)

Профили «Физическая культура» и «Безопасность жизнедеятельности»

Для обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)

Курс 4 Группа 422 Форма обучения очная/заочная

(нужное подчеркнуть)

С «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

На базе _____

№ п/п	Вид и содержание работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП			
1.1	Участие в организационном собрании для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики	<i>Указываем первый день практики</i>	<i>выполнено</i> <i>заполняется</i> <i>от руки</i> <i>обучающимся</i> <i>синей пастой</i>
1.2	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации	<i>Указываем первый день практики</i>	
1.3	Знакомство с руководителем по практической подготовке от профильной организации	<i>Указываем первый день практики</i>	
II. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП			
2.1	Ознакомление с профильной организацией	<i>первая неделя практики</i>	
2.2	Проведение уроков ФК согласно расписанию		
2.3	Составление технологической карты проведенного урока по ФК (не менее 2-х)		
2.4	Составление анализа посещенного урока ФК		
2.5	Составление анализа проведенного самостоятельно зачетного урока ФК		

2.6	Составление психолого-педагогической характеристики класса		
2.7	Проведение хронометрирование плотности урока по ФК		
2.8	Определение адекватности реакции организма учащихся на величину выполненной физической нагрузки (пульсометрия) на уроке ФК		
2.9	Составление плана внеклассного мероприятия по ФК		
2.10	Проведение педагогического анализа внеклассного мероприятия		
III. ИТОГОВЫЙ ЭТАП			
3.1	Подготовка письменного отчета по практике	Пишем конкретное число в день после практики кроме воскресенья	
3.2	Подготовка презентации	Пишем конкретное число в день после практики кроме воскресенья	
3.3	Участие в защите итогов прохождения практики	Пишем конкретное число в день после практики кроме воскресенья, но не позднее 1 недели после окончания практики	

Составили:

Руководитель по практической подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

С совместным рабочим графиком (планом) ознакомлен:
Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

План выполнен:

Руководитель по практической подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Приложение Б

Оформление рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в структурном подразделении университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра _____

Рабочий график (план) проведения _____ (_____) практики

Направление подготовки _____

Профиль « _____ »

Для обучающегося _____

(ФИО в родительном падеже)

Курс _____ Группа _____ Форма обучения очная /заочная

(нужное подчеркнуть)

С « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

На базе _____

№ п/п	Вид и содержание работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП			
1.1			
1.2			
1.3			
II. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП			
2.1	Ознакомление с профильной организацией		
...			
III. ИТОГОВЫЙ ЭТАП			

Составил:

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

С рабочим графиком
(планом) ознакомлен:
Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

План выполнен:

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение В

Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра безопасности жизнедеятельности

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения 2 Производственной «педагогической» практики

Направление подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки)

Профили «Физическая культура» и «Безопасность жизнедеятельности»

Для обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)

Курс 4 Группа 422 Форма обучения очная/заочная
(нужное подчеркнуть)

С «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

На базе _____

№	Индивидуальные задания (Вид и содержание работ)	Осваиваемые компетенции (в соответствии с планируемыми результатами)
1	Составить технологическую карту проведенного урока по ФК (не менее 2-х)	УК-1 ПК-1
2	Провести анализ посещенного урока по ФК	УК-1 ПК-3
3	Провести анализ проведенного самостоятельно зачетного урока по ФК	УК-1 ПК-3
4	Составить психолого-педагогическую характеристику класса	УК-7 УК-1
5	Провести хронометрирование плотности урока по ФК	УК-7 ПК-1 ПК-3
6	Определить адекватность реакции организма учащихся на величину выполненной физической нагрузки (пульсометрия) на уроке ФК	УК-7 УК-1 ПК-1
7	Составить план внеклассного мероприятия по ФК	УК-1 ПК-1
8	Провести педагогический анализ внеклассного мероприятия	УК-1 ПК-3

Разработал:

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Индивидуальные задания,
содержание практики и планируемые
результаты практики согласованы:

Руководитель по практической
подготовке от профильной
организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Задания приняты к исполнению:
Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Приложение Г

Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра _____

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения _____ (_____) практики

Направление подготовки _____

Профиль « _____ »

Обучающегося _____

(ФИО в родительном падеже)

Курс _____ Группа _____ Форма обучения очная / заочная

(нужное подчеркнуть)

С « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

На базе _____

№	Индивидуальные задания (Вид и содержание работ)	Осваиваемые компетенции (в соответствии с планируемыми результатами)
1		
2		
3		
4		

Разработал:

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Задания приняты к исполнению:

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение Д

Оформление дневника практики при ее прохождении в профильной организации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра _____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид (тип) практики 2 Производственная «педагогическая» практика
Направление подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями
подготовки)
Профили «Физическая культура» и «Безопасность жизнедеятельности»
Для обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс 4 Группа 422 Форма обучения очная/заочная
(нужное подчеркнуть)
С «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
На базе _____

Дата	Содержание проведенной работы. Анализ, выводы, замечания обучающихся

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовке от профильной
организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение Е

Оформление дневника практики при ее прохождении в структурных подразделениях
университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра _____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид (тип) практики _____

Направление подготовки _____

Профиль « _____ »

Обучающегося _____

(ФИО в родительном падеже)

Курс _____ Группа _____ Форма обучения очная /заочная

(нужное подчеркнуть)

С « _____ » 20 ____ г. по « _____ » 20 ____ г.

На базе _____

Дата	Содержание проведенной работы. Анализ, выводы, замечания обучающихся

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение Ж

Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики
в профильной организации

ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта _____ года рождения

(Ф.И.О.)

обучающегося _____ курса _____ группы

(Ф.И.О.)

проходил (а) практику в _____

(полное наименование профильной организации)

За период 2 Производственной «педагогической» практики с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г. показал себя

Далее дается характеристика обучающегося за время прохождения практики, которая должна содержать следующие сведения: отношение практиканта к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.); качество выполняемой работы, степень проявленной самостоятельности обучающегося в работе, уровень овладения обепрофессиональными, теоретическими и практическими навыками по направлению обучения.

Характеризуется деятельность обучающегося при проведении занятий и мероприятий в период прохождения практики, оценивается качество выполненных индивидуальных заданий.

Также необходимо оценить и охарактеризовать уровень сформированности у обучающихся универсальных и профессиональных компетенций, формируемых в ходе прохождения практики. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

Руководитель

профильной организации _____

(подпись)

М.П.

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовке от профильной
организации _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Приложение И

Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики
прохождения в структурных подразделениях университета

ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта _____ года рождения

(Ф.И.О.)

обучающегося _____ курса _____ группы

(Ф.И.О.)

проходил (а) практику в _____

(полное наименование профильной организации)

За период _____ практики с _____ по _____ 20__ года

(вид, тип практики)

Далее дается характеристика обучающегося за время прохождения практики, которая должна содержать следующие сведения: отношение практиканта к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.); качество выполняемой работы, степень проявленной самостоятельности обучающегося в работе, уровень овладения общепрофессиональными, теоретическими и практическими навыками по направлению обучения.

Характеризуется деятельность обучающегося при проведении занятий и мероприятий в период прохождения практики, оценивается качество выполненных индивидуальных заданий.

Также необходимо оценить и охарактеризовать уровень сформированности у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций формируемых в ходе прохождения практики. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

Руководитель структурного
подразделения _____

(подпись)

М.П.

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовке от университета _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Приложение К

Оформление выписки из приказа в профильной организации о назначении
руководителя по практической подготовке от профильной организации

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

«__» _____ 20__ г.

№ _____

«О назначении руководителя по практической подготовке»

На основании Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ № 885/390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (с изм.) приказываю:

1. Назначить руководителем по практической подготовке обучающегося _____ (номер группы)

группы _____ (ФИО обучающегося)

_____ Федерального государственного бюджетного

образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» для прохождения практики с _____ по _____ г.
(вид, тип практики) (даты прохождения практики)

(должность, Ф.И.О. руководителя по практической подготовке от профильной организации)

2. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

(должность)

(подпись)
М.П.

(расшифровка подписи)

Приложение Л

Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в
профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский государственный университет физической культуры»

(12 кегль)

Кафедра безопасности жизнедеятельности

(12 кегль)

ОТЧЕТ ПО

2 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ «ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ» ПРАКТИКЕ

(16 кегль, Ж)

Обучающегося 4 курса 422 группы

Ф.И.О. _____

Место прохождения практики _____

Руководитель по практической подготовке

от профильной организации _____

Руководитель по практической подготовке

от университета _____

Сроки прохождения практики с 09.01.2024 г. по 03.02.2024 г.

Оценка за практику _____

(14 кегль)

Челябинск 20__

(14 кегль)

Приложение М

Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения
в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский государственный университет физической культуры»

(12 кегль)

Кафедра _____

(12 кегль)

ОТЧЕТ ПО

(вид и тип практики)

(16 кегль, Ж)

Обучающегося ____ курса ____ группы

Ф.И.О. _____

Место прохождения практики _____

Руководитель по практической подготовке

от университета _____

Сроки прохождения практики _____

Оценка за практику _____

(14 кегль)

Челябинск 20 ____

(14 кегль)

Приложение Н
Оформление содержания отчета по практике
СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

**РАЗДЕЛ 1 ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

1.1 Характеристика деятельности « _____ »

1.2 Инструктаж по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации

**РАЗДЕЛ 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭТАПА
ПРАКТИКИ**

2.1 Расписание уроков ФК

2.2 Технологическая карта проведенного урока ФК (не менее 2-х)

2.3 Анализ посещенного урока ФК

2.4 Анализ проведенного самостоятельно зачетного урока ФК

2.5 Психолого-педагогическая характеристика класса

2.6 Хронометрирование плотности урока по физической культуре.....

2.7 Определение адекватности реакции организма обучающегося на величину выполненной физической нагрузки (пульсометрия) на уроке физической культуры.....

2.8 План внеклассного мероприятия по физической культуре.....

2.9 Педагогический анализ внеклассного мероприятия по физической культуре

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....