Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра теории и методики физического воспитания

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)

Для направления подготовки 49.03.01 «Физическая культура»
Профиль «Физкультурное образование»

Составитель:
Доцент кафедры теории и методики физического воспитания, к. п. н. Г. К. Калугина

Зав. кафедрой теории и методики физического воспитания, к. п. н. Л. В. Питалова

Челябинск
2021-2025

СОДЕРЖАНИЕ

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ……..……..... 3

II ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ …….. 4

III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ …….. 5

IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ …….…… 21

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А Оформление совместного рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в профильной организации …….. 24

Приложение Б Оформление рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в структурных подразделениях университета …… 26

Приложение В Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в профильной организации …….…. 28

Приложение Г Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в структурных подразделениях университета ……..……..…..…….…… 30

Приложение Д Оформление дневника практики при ее прохождении в профильной организации ……..…….…….. 32

Приложение Е Оформление дневника практики при ее прохождении в структурных подразделениях университета ……..…….…….. 33

Приложение Ж Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики в профильной организации ……..…….…….. 34

Приложение И Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики в структурных подразделениях университета ……. 35

Приложение К Оформление выписки из приказа профильной организации о назначении руководителя по практической подготовке от профильной организации 36

Приложение Л Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в профильной организации …….……. 37

Приложение М Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в структурных подразделениях университета …….…..…. 38

Приложение Н Оформление содержания отчета по практике ……..… 39

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель практики: совершенствование практических умений ведения профессиональной деятельности, приобретение навыков и компетенций выполнения соответствующих должностных обязанностей будущего тренера-преподавателя по виду спорта образовательных учреждениях физкультурно-спортивной направленности; формирование профессионально важных интегративных качеств личности у будущих выпускников; формирование готовности обучающегося осуществлять самостоятельный выбор направления профессиональной деятельности; формирование у обучающихся качеств личности, способствующих профессиональному и общекультурному развитию в педагогической деятельности.

Задачи практики:

1 Закрепить, углубить и расширить знания, умения и навыки, приобретенные в процессе обучения в вузе, проверить их действенность.

2 Изучить систему учебно-воспитательной работы профильной организации, содержание деятельности тренера-преподавателя.

3 Совершенствовать универсальные и профессиональные компетенции тренера-преподавателя.

4 Формировать социально-активное отношение, творческий и исследовательский подход к деятельности тренера-преподавателя.

5 Содействовать качественной подготовке обучающихся к самостоятельному и творческому выполнению основных профессиональных функций специалиста физической культуры и спорта в реальных условиях «производственной» действительности.

6 Содействовать формированию профессионально значимых качеств и психологических свойств личности тренера-преподавателя.

Содержание производственной практики (педагогической) отражено в рабочей программе практики, размещенной в электронной информационной образовательной среде (далее – ЭИОС) университета (на официальном сайте вуза). Выходя на практику обучающийся от руководителя по практической подготовке от университета получает:

1 Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики (педагогической), составленный совместно руководителем по практической подготовке от университета и руководителем по практической подготовке от профильной организации.

В случае прохождения практики в структурном подразделении вуза руководителем по практической подготовке от университета составляется рабочий график (план) проведения производственной практики (педагогической). При этом данный документ подписывается только руководителем по практической подготовке от университета.

2 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики (педагогической), разработанные руководителем по практической подготовке от университета и согласованные с руководителем по практической подготовке от профильной организации. При прохождении практической подготовки в структурных подразделениях УралГУФК индивидуальные задания подписываются только руководителем по практической подготовке от университета.

3 Методические указания для обучающихся по производственной практике (педагогической).

Обучающиеся дневного отделения по окончании производственной практики (педагогической) в течение 3 рабочих дней обязаны предоставить руководителю по практической подготовке от университета пакет документов в соответствии с п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 или 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 настоящих методических указаний.

Обучающиеся отделения заочного обучения при сдаче отчетных документов по производственной практике (педагогической) в деканат для их проверки руководителем по практической подготовке от университета, обязаны предоставить пакет документов в соответствии с п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 или 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 настоящих методических указа-

ний не позднее, чем за неделю до начала сессии, следующей после прохождения производственной практики (педагогической).

II ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В случае прохождения практики в профильной организации отчетными документами по практике для обучающихся являются:

2.1 Отчет по производственной практике (педагогической).

2.2 Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики (педагогической) (Приложение А).

2.3 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики (педагогической) (Приложение В).

2.4 Дневник практики (Приложение Д).

2.5 Характеристика практиканта (Приложение Ж).

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета отчетными документами по практике для обучающихся являются:

2.6 Отчет по производственной практике (педагогической).

2.7 Рабочий график (план) проведения производственной практики (педагогической) (Приложение Б).

2.8 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики (педагогической) (Приложение Г).

2.9 Дневник практики (Приложение Е).

2.10 Характеристика практиканта (Приложение И).

По мере прохождения производственной практики (педагогической) в соответствии с полученными совместным рабочим графиком (планом) проведения производственной практики (педагогической) или рабочим графиком (планом) проведения производственной практики (педагогической) и индивидуальными заданиями для обучающегося, выполняемыми в период прохождения производственной практики (педагогической), обучающийся заполняет отчет по производственной практике (педагогической) и дневник практики.

Отчетная документация представляется обучающимся руководителю по практической подготовке от университета в течение трех рабочих дней после окончания производственной практики (педагогической) и служит основанием для допуска обучающегося к сдаче дифференцированного зачета.

Текстовая часть отчетной документации должна быть выполнена в соответствии со стандартом организации СК-СТО.2-008.04-12 «О выполнении письменных работ» (Версия 2.0).

В случае направления обучающегося на производственную практику (педагогическую) по месту будущей работы и (или) в профильную организацию, выбранную обучающимся и отвечающую требованиям направления профиля подготовки, к вышеуказанным документам (см. пункты п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5) прикладывается оригинал договора с профильной организацией.

При прохождении производственной практики (педагогической) в профильной организации (за исключением структурных подразделений вуза) обучающийся предоставляет из профильной организации Выписку из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации (Приложение К).

«Отчет по производственной практике (педагогической)» принимается руководителем по практической подготовке от университета у обучающегося только при наличии следующих обязательных документов:

1 Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики (педагогической) или рабочий график (план) проведения производственной практики (педагогической).

2 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики (педагогической).

3 Дневник практики.

4 Характеристика практиканта.

5 Выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации или его копия (Приложение К), в случае если обучающийся проходил производственную практику (педагогическую) по месту будущей работы и (или) в профильной организации выбранной обучающимся самостоятельно.

6 Договор с профильной организацией, в случае если обучающийся проходил производственную практику (педагогическую) по месту будущей работы и (или) в профильной организации выбранной обучающимся самостоятельно.

Отчет по производственной практике (педагогической) сдается обучающимся в папке-скоросшивателе. Все обязательные документы подшиваются в отчет в следующей последовательности:

1 Отчет по производственной практике (педагогической).

2 Приложения (при наличии).

3 Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики (педагогической) или рабочий график (план) проведения производственной практики (педагогической).

4 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики (педагогической).

5 Дневник практики.

6 Характеристика практиканта.

7 Выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации или его копия в случае, если обучающийся проходил производственную практику (педагогическую) по месту будущей работы и (или) в профильной организации выбранной обучающимся самостоятельно.

Документы (3, 4, 5, 6, 7 не нумеруются и не считаются приложением к отчету по производственной практике (педагогической) обучающегося).

III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Структурными элементами отчета по производственной практике (педагогической) являются:

– титульный лист (в случае прохождения производственной практики (педагогической) в профильной организации (Приложение Л). При прохождении производственной практики (педагогической) в структурном подразделении университета (Приложение М),

– содержание (Приложение Н),

– введение,

– основная часть, состоящая из двух разделов:

Раздел 1 Характеристика деятельности профильной организации (раздел может включать в себя один или несколько параграфов),

Раздел 2 Результаты производственного этапа производственной практики (педагогической) (должен включать в себя выполненные индивидуальные задания обучающимися в процессе прохождения производственной практики (педагогической),

– заключение,

– приложения (при наличии).

Во введении должны получить отражение сведения о сроках и месте прохождения производственной практики (педагогической). Необходимо сформулировать цель и задачи производственной практики (педагогической).

Раздел 1 Характеристика деятельности профильной организации может состоять из одного и более параграфов. В разделе можно дать краткую справку об истории деятельности

профильной организации, дать информацию о ее местонахождении (адрес, помещение администрации, спортивные сооружения (имеющиеся и арендуемые). Охарактеризовать трудовой коллектив (количество, стаж работы, образование, основные функции). Дать характеристику контингента обучающихся. Охарактеризовать специальное оборудование и инвентарь общего пользования, методический кабинет, медицинский кабинет. Проанализировать нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (Устав, лицензия на образовательную деятельность, договор с учредителем) и др.

Раздел 2 Результаты производственного этапа производственной практики (педагогической) должен включать в себя выполненные индивидуальные задания обучающимся в процессе прохождения производственной практики (педагогической). Каждое выполненное индивидуальное задание оформляется в виде отдельного параграфа.

Макеты документов представляются в данном параграфе по тексту ниже. Каждый представленный макет документа должен заканчиваться подписями обучающегося и руководителя по практической подготовке от университета.

В заключении раскрывается содержание выполненной работы обучающимся в соответствии с компонентом образовательной программы в форме практической подготовки – программы производственной практики (педагогической), анализируется качество выполнения работ, делается вывод о готовности обучающегося к выполнению видов деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, об уровне освоения компетенций обучающимся, указываются трудности на данном этапе работы, вносятся предложения по совершенствованию производственной практики (педагогической). Заключение подписывается обучающимся, руководителем по практической подготовки от университета.

Общие требования по оформлению отчетной документации обучающегося должны соответствовать оформлению в соответствии со стандартом организации СК-СТО.2-008.04-12 «О выполнении письменных работ» (Версия 2.0).

Текст отчета располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 электронным способом и должен соответствовать следующим требованиям:

– шрифт Times New Roman,

– высота букв (кегль) – 14 (допустим 12), в таблицах – 12 (допустим 10),

– междустрочный интервал – полуторный (допустим одинарный),

– форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 15 мм.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы.

Номер страницы проставляют в середине нижнего поля без точки в конце.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы не проставляется.

Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики (педагогической) или рабочий график (план) проведения производственной практики (педагогической); индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики (педагогической); дневник практики; характеристика практиканта; выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации или его копия подшиваются обучающимся к отчету по практике, но не нумеруются и не считаются приложениями к отчету по практике обучающегося. В случае если отчет по практике предполагает наличие приложения, перечисленные выше документы, подшиваются в отчет после приложения.

ВВЕДЕНИЕ

Вид практики:
Производственная практика (педагогическая)

Сроки практики:
С «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель практики: совершенствование практических умений ведения профессиональной деятельности, приобретение навыков и компетенций выполнения соответствующих должностных обязанностей будущего тренера-преподавателя по виду спорта образовательных учреждениях физкультурно-спортивной направленности; формирование профессионально важных интегративных качеств личности у будущих выпускников; формирование готовности обучающегося осуществлять самостоятельный выбор направления профессиональной деятельности; формирование у обучающихся качеств личности, способствующих профессиональному и общекультурному развитию в педагогической деятельности.

Задачи практики:

1 Закрепить, углубить и расширить знания, умения и навыки, приобретенные в процессе обучения в вузе, проверить их действенность.

2 Изучить систему учебно-воспитательной работы профильной организации, содержание деятельности тренера-преподавателя.

3 Совершенствовать универсальные и профессиональные компетенции тренера-преподавателя.

4 Формировать социально-активное отношение, творческий и исследовательский подход к деятельности тренера-преподавателя.

5 Содействовать качественной подготовке обучающихся к самостоятельному и творческому выполнению основных профессиональных функций специалиста физической культуры и спорта в реальных условиях «производственной» действительности.

6 Содействовать формированию профессионально значимых качеств и психологических свойств личности тренера-преподавателя.

Наименование профильной организации:

Контингент обучающихся профильной организации:

Характеристика прикрепленной группы:

Расписание учебно-тренировочных занятий прикрепленной группы

Группа	Дни и часы занятий							Часов в неделю
	понед.	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	воскресенье	

РАЗДЕЛ 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Характеристика деятельности профильной организации

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Примечание:

При составлении характеристики профильной организации обязательно указывается:

– наименование профильной организации,

– основные сведения (адрес, телефон, электронная почта, сайт, режим и график работы),

– краткая история создания профильной организации,

– документы, регламентирующие особенности организации учебно-воспитательного процесса (например, Устав, Лицензия на осуществление образовательной деятельности, Свидетельство о государственной аккредитации и пр.),

– структура и органы управления профильной организацией,

– руководство (директор, заместители директора) и педагогический состав (тренеры-преподаватели: их количество, стаж работы, образование),

– сведения о численности обучающихся,

– материально-техническое обеспечение и оснащенность учебно-воспитательного процесса (спортивные сооружения (имеющиеся и арендуемые): спортивные и тренажерные залы, залы хореографии, стадионы, лыжная база, бассейн и пр.; специальное оборудование и инвентарь общего пользования),

– дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта.

Текст оформляется шрифтом Times New Roman, кегль 12, междустрочный интервал – одинарный.

РАЗДЕЛ 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭТАПА ПРАКТИКИ

2.1 Оценка безопасности места проведения учебно-тренировочных занятий

Место проведения учебно-тренировочных занятий	Требования безопасности и гигиены к местам проведения учебно-тренировочных занятий и спортивному инвентарю	Оценка

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.2 Годовой план учебно-тренировочных занятий для обучающихся прикрепленной группы

Годовой план учебно-тренировочных занятий
на ____ / ____ учебный год
для группы ____ по _____
Количество учебных недель в году: _____
Количество часов неделю: _____
Количество часов в году: _____

Виды спортивной подготовки и иные мероприятия	Часы в год	%	месяц											
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
Теоретическая подготовка														
Общая физическая подготовка														
Специальная физическая подготовка														
Технико-тактическая подготовка														
Текущее тестирование и переводные испытания														
Участие в соревнованиях														
Восстановительные мероприятия														
Инструкторская и судейская практика														
Медицинский контроль (вне сетки часов)														
Всего часов в год и по месяцам														

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.3 План учебно-тренировочной работы на месяц для обучающихся прикрепленной группы

по _____
на _____ месяц _____ г.
группа _____
разряд: _____
Задачи на месяц:
1 _____
2 _____
3 _____

Основные средства (по видам подготовки)	Даты															
Итого																

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.4 План-конспект учебно-тренировочного занятия по обучению техническим и тактическим действиям в прикрепленной группе

Группа _____
Дата проведения _____
Место проведения _____
Задачи учебно-тренировочного занятия:
1 _____
2 _____
3 _____
Инвентарь: _____

Частные задачи	Содержание	Дозировка (объем, интенсивность)	Организационно-методические указания
Подготовительная часть			
Основная часть			
Заключительная часть			

Оценка за конспект _____

Оценка за проведение _____

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Примечание:
Конспект учебно-тренировочного занятия составляется на одну группу обучающихся по плану дополнительной образовательной программы спортивной подготовки профильной организации.

2.5 Определение плотности учебно-тренировочного занятия

Протокол плотности учебно-тренировочного занятия

Дата проведения _____
ФИО тренера-преподавателя, проводящего учебно-тренировочное занятие:
_____
Задачи учебно-тренировочного занятия:
1 _____
2 _____
3 _____

Запись наблюдений

Вид деятельности	Время окончания деят-ти	Умственная по преимуществу работа		Двигательная по преимуществу работа		Отдых, пауза		Нецелесо-образные затраты времени	Приме-чания
		+	–	+	–	+	–		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Общая плотность _____% (фактическая, т. е. с учетом положительных (+) показателей)

Моторная плотность _____%

Выводы и рекомендации: _____
_____
_____
_____

Оценка анализа учебно-тренировочного занятия _____

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Примечание:

Хронометраж проводится с целью получения данных об общей и моторной плотности занятия, значительно уточняющих и углубляющих педагогический анализ учебно-тренировочного занятия.

Выполняя задание, обучающийся заполняет протокол хронометрирования, проводит расчет общей и моторной плотности и проводит анализ плотности учебно-тренировочного занятия, формулирует выводы, дает практические рекомендации и кратко излагает конкретные предложения по совершенствованию учебно-тренировочного занятия.

Расчет, анализ и оценка плотности учебно-тренировочного занятия:

Общая плотность (ОП) = рационально затраченное время / время занятия х 100%

Моторная плотность (МП) = время, затраченное на выполнение упражнений / время занятия х 100%

2.6 Определение динамики нагрузки на учебно-тренировочном занятии

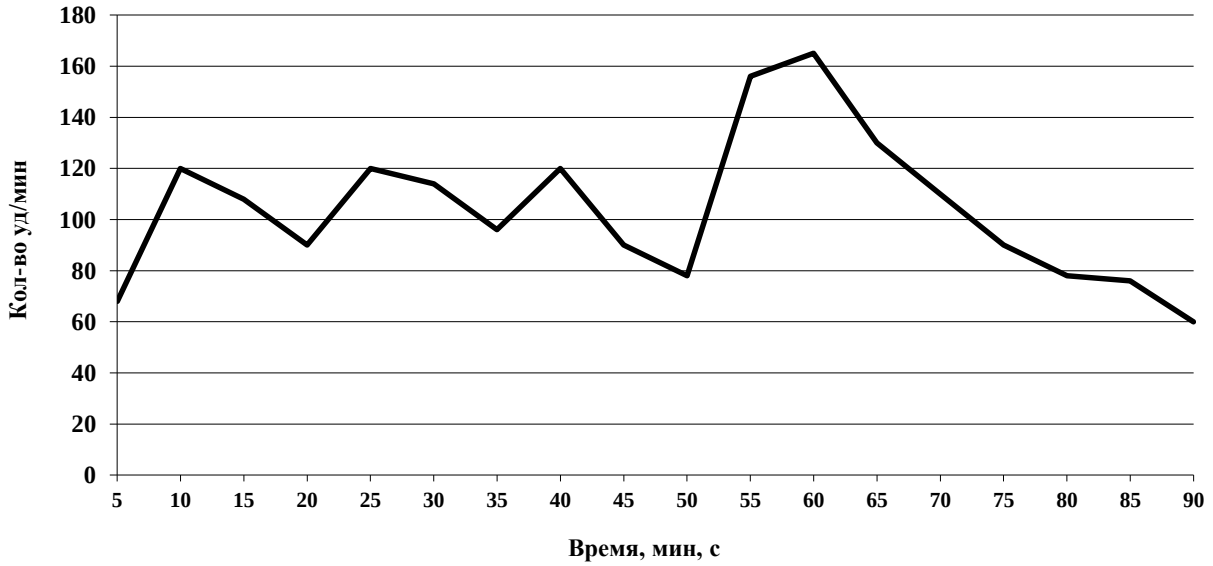
Протокол наблюдений за ЧСС на учебно-тренировочном занятии

Дата проведения _____
ФИО тренера-преподавателя, проводящего учебно-тренировочное занятие:
_____
ФИО обучающегося за которым проводились наблюдения:
_____
Задачи учебно-тренировочного занятия:
1 _____
2 _____
3 _____

Запись наблюдений

№	Наименование действий, предшествовавших подсчету пульса	Время подсчета пульса от начала занятия	Частота пульса		Примечание
			за 10 с	за 1 мин.	
1	2	3	4	5	6

Графическое изображение динамики пульса (образец, щелкаем правой кнопкой мыши Объект Диаграмма – Открыть, в открытом окне подставляем свои данные из таблицы)



Оценка объема и интенсивности нагрузки:
Подготовительная часть _____
Основная часть _____
Заключительная часть _____
Учебно-тренировочное занятие в целом _____
Выводы и рекомендации: _____
_____

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Примечание:

Проведение пульсометрии на учебно-тренировочном занятии помогает оценить соответствие нагрузки возрасту, индивидуальным особенностям обучающихся, содержанию и условиям проведения учебно-тренировочных занятий. На основании показателей пульса (ЧСС) выясняется реакция сердечно сосудистой системы на физическую нагрузку, вызванная определенным упражнением или серией упражнений, а также динамика этих реакций на протяжении всего учебно-тренировочного занятия, что позволяет оценить эффективность регулирования нагрузки с учетом возрастных особенностей обучающихся. Для этого вычерчивается физиологическая «кривая нагрузки». Оценка пульсовых данных и кривой ЧСС должна сопровождаться всесторонним анализом. Показатели пульса у разных лиц, как и у одного и того же лица в разное время и при разных обстоятельствах не совпадают. Измеряют же, как правило, частоту сердечных сокращений лишь одного обучающегося. Кроме того, следует иметь в виду, что эти изменения происходят не только в зависимости от характера и величины мышечной работы, но и под влиянием эмоций, которые на занятиях нередко достигают значительной силы. Поэтому относительно правильная оценка показателей пульсометрии возможна лишь при учете данных педагогического наблюдения, которые фиксируются частично в графе «Примечание». В «Примечании» должны отражаться характеристики действий обучающегося, за которым ведется наблюдение (например, пропустил очередь, не проявляет активности, имитирует выполнение упражнений и др.).

Для объективности выводов, необходимо учесть задачи и характер учебно-тренировочной работы, специфику примененных упражнений и методов, их последовательность на учебно-тренировочном занятии, подготовленность привлеченных для наблюдения обучающихся, а также другие факторы, обуславливающие реакцию сердца на нагрузку на протяжении всего учебно-тренировочного занятия. На основании проведенного анализа должны быть сформулированы выводы и кратко изложены конкретные предложения, проводившему учебно-тренировочное занятие.

2.7 Тестирование общей физической подготовленности обучающихся прикрепленной группы

Группа _____
Дата проведения _____

№ п/п	Ф.И.О.	Контрольные нормативы				
		Прыжок в длину, см	…	…	…	…
1	Иванов И. И.					
2						
…						

Выводы _____
_____
_____

Практические рекомендации:
1 _____
2 _____
3 _____
… _____

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Примечание:
*Обучающийся подбирает контрольные нормативы для оценки общей физической подготовленности, проводит тестирование физической подготовленности обучающихся прикрепленной группы, оформляет протокол тестирования и представляет а*нализ *данных показателей с формулированием выводов и практических рекомендаций.*

2.8 План мероприятий, направленный на предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним

План мероприятий, направленный на предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним

Содержание мероприятия и его форма	Сроки проведения	Рекомендации по проведению мероприятий

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.9 Беседа антидопинговой направленности с обучающимися прикрепленной группы

Тема беседы: _____
План беседы:
1 _____
2 _____
3 _____
… _____

Литература и интернет-ресурсы для подготовки:
1. _____.
2. _____.
3. _____.

Вопросы для обсуждения:
1 _____
2 _____
3 _____
… _____

Тезисы беседы:
_____
_____
_____
_____

Заключение руководителя по практической подготовке по проведению беседы:
_____
_____

Оценка за проведение _____

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической
подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Примечание:
Обучающийся тезисно раскрывает содержание беседы (объем не менее одной страницы).

2.10 Характеристика способов формирование осознанного отношения к физкультурной и спортивной деятельности у обучающихся прикрепленной группы

Способ	Характеристика

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Примечание:

Существенным моментом в учебно-тренировочном процессе является создание мотивации, побуждающей обучающихся овладеть тем, что тренер-преподаватель хотел бы в них сформировать. Сознательное положительное отношение обучающихся к физкультурно-спортивной деятельности – важное условие, обеспечивающее эффективность учебно-тренировочного процесса. Известно, что на начальном этапе вовлечения ребенка в физкультурно-спортивную деятельность преобладают процессуальные мотивы и, в частности, мотив эмоциональной привлекательности учебно-тренировочных занятий. Эмоции – особый класс психических процессов и состояний, которые в форме непосредственно-чувственного переживания отражают значимость объектов и событий. Являются субъективной (психической) формой существования потребностей. Во многих исследованиях показано значение эмоций в регуляции деятельности в соответствии с ее мотивами.

Обучающийся представляет краткую характеристику способов создания эмоциональной привлекательности учебно-тренировочных занятий для обучающихся прикрепленной группы.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«___» _____ 20__ г.

Примечание:

В заключении следует кратко раскрыть содержание выполненной работы в ходе прохождения производственной практики (педагогической). Провести анализ качества профессиональной деятельности практиканта. При этом необходимо отразить:

− уровень теоретической и практической подготовленности к производственной практике (педагогической),

– успехи в овладении универсальными и профессиональными компетенциями,

– недостатки и трудности работы в должности тренера-преподавателя,

− положительные стороны производственной практики (педагогической).

Сформулировать выводы и предложения по совершенствованию производственной практики (педагогической).

IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

При условии прохождения производственной практики (педагогической) в профильной организации руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации совместно составляется Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики (педагогической). В случае прохождения практики на базе университета руководителем по практической подготовке от университета составляется рабочий график (план) проведения производственной практики (педагогической).

Он включает в себя организационный, производственный и итоговый этапы. Виды выполняемых работ обучающимися во время прохождения производственной практики (педагогической) определяются до их выхода на производственную практику (педагогическую) совместно руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации.

Организационный этап должен включать в себя:

– участие в организационном собрании по производственной практике (педагогической) (на котором обучающихся знакомят с руководителями по практической подготовке от профильной организации, программой практики, требованиями к составлению и оформлению отчета по практике и т. д.),

– прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации,

– знакомство с профильной организацией: кабинеты, подразделения, спортивные сооружения и др. (имеющиеся и/или арендованные), специальное оборудование и спортивный инвентарь,

– изучение нормативных документов и документов планирования: Устав профильной организации, правила внутреннего распорядка, годовой план, рабочий план, должностные инструкции и др.

Содержание производственного этапа должно формулироваться руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации с учетом ФГОС, программы производственной практики (педагогической). Этот этап должен обеспечить обучающимся условия для выполнения индивидуальных заданий.

На итоговом этапе прохождения производственной практики (педагогической) обучающиеся готовят заключение по итогам прохождения производственной практики (педагогической), доклады и презентации для прохождения процедуры защиты итогов производственной практики (педагогической), участвуют в защите результатов производственной практики (педагогической).

В первый день выхода на практику обучающийся под подпись знакомится с совместным рабочим графиком (планом) проведения производственной практики (педагогической) или рабочим графиком (планом) проведения производственной практики (педагогической).

По окончании производственной практики (педагогической) факт выполнения графика (плана) фиксируется руководителем по практической подготовке от университета подписью. Обучающийся по мере прохождения производственной практики (педагогической) в четвертой колонке «Отметка о выполнении» фиксирует синей пастой от руки факт выполнения или невыполнения запланированных работ на каждом этапе.

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики (педагогической) в случае прохождения производственной практики (педагогической) в профильной организации разрабатываются руководителем по практической подготовке от университета и согласовываются с руководителем по практической подго-

товке от профильной организации. Если производственная практика (педагогическая) проходит в структурных подразделениях университета, то индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики (педагогической) разрабатываются и подписываются руководителем по практической подготовке от университета.

Обучающийся в первый день выхода на практику получает индивидуальные задания, что фиксируется его подписью. Индивидуальные задания разрабатываются на основе содержания и планируемых результатов производственной практики (педагогической).

Дневник практики заполняется обучающимся ежедневно кроме официальных выходных и праздничных дней. В первой колонке таблицы обучающийся записывает дату выполнения запланированных работ. Во второй колонке таблицы обучающийся перечисляет проведенную работу в указанный день с учетом совместного рабочего графика (плана) проведения производственной практики (педагогической) или рабочего графика (плана) проведения производственной практики (педагогической), индивидуальных заданий и поручений руководителя по практической подготовке от профильной организации или руководителя по практической подготовке от университета (в случае прохождения производственной практики (педагогической) в структурном подразделении университета). Также обучающийся делает краткий анализ, выводы по проделанной работе. При необходимости пишет замечания.

В случае прохождения производственной практики (педагогической) в профильной организации в последний день прохождения производственной практики (педагогической) руководитель по практической подготовке от профильной организации подписывает дневник.

В случае прохождения производственной практики (педагогической) в структурных подразделениях университета в последний день прохождения производственной практики (педагогической) руководитель по практической подготовке от университета подписывает дневник.

Характеристика практиканта оформляется в печатном виде руководителем по практической подготовке от профильной организации и содержит в себе следующие сведения: фамилия имя отчество обучающегося, курс номер группы, указание вида практики, полное наименование профильной организации, на базе которой проходила практика.

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета характеристика оформляется руководителем по практической подготовке от университета.

В характеристике оценивается отношение обучающегося к практике, а так же к коллегам, обучающимся; своевременность выполнения индивидуальных заданий, поручений руководителя по практической подготовке от профильной организации, аккуратность в ведении документации, активность, исполнительность и инициативность в работе, дисциплинированность; интерес к деятельности; умение анализировать; умение работать с научной и учебно-методической литературой, электронными ресурсами и т. д. Необходимо дать характеристику деятельности обучающегося при проведении учебно-тренировочных занятий и других мероприятий в период прохождения производственной практики (педагогической), его особые умения и навыки в планировании учебно-тренировочного процесса и т. д., уровень овладения теоретическими и практическими навыками, самостоятельность и т. п.

В характеристике следует раскрыть, на сколько обучающимся освоены универсальные и профессиональные компетенции. Также необходимо оценить уровень сформированности компетенций практиканта (пороговый, продвинутый или высокий). Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

При прохождении производственной практики (педагогической) в профильной организации характеристика подписывается руководителем по практической подготовке от профильной организации. В характеристике ставится дата последнего дня практики.

При прохождении производственной практики (педагогической) в структурном подразделении университета характеристика подписывается руководителем по практической подготовке от университета и руководителем структурного подразделения, в котором обучающийся проходил практику. Характеристика заверяется печатью.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Оформление совместного рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра теории и методики физического воспитания

Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики (педагогической)

Направление подготовки 49.03.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
Профиль «Физкультурное образование»
Для обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс _____ Группа _____ Форма обучения очная / заочная
(нужное подчеркнуть)
С «___» _____20___г. по «___» _____20___г.
На базе _____

№ п/п	Вид и содержание работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП			
1.1	Участие в организационном собрании для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики		
1.2	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации		
1.3	Знакомство с руководителем по практической подготовке от профильной организации		
1.4	Ознакомление с нормативно-правовыми документами и содержанием работы профильной организации		
1.5	Участие в методических занятиях, совещаниях, проводимых руководителями по практической подготовке для практикантов		
II. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП			
2.1	Оценка безопасности места проведения учебно-тренировочных занятий		
2.2	Представление годового плана учебно-тренировочных занятий для обучающихся прикрепленной группы		
2.3	Составление плана учебно-тренировочной работы на месяц для обучающихся прикрепленной группы		

2.4	Разработка не менее 8 планов-конспектов учебно-тренировочных занятий по обучению техническим и тактическим действиям в прикрепленной группе, представление одного конспекта в отчете		
2.5	Определение плотности учебно-тренировочного занятия, с формулированием выводов и рекомендаций		
2.6	Определение динамики нагрузки на учебно-тренировочном занятии, оценка объема и интенсивности нагрузки		
2.7	Проведение не менее 8 учебно-тренировочных занятий в прикрепленной группе		
2.8	Проведение тестирования общей физической подготовленности обучающихся прикрепленной группы, оформление протокола тестирования и представление анализа данных показателей с формулированием выводов и практических рекомендаций		
2.9	Разработка плана мероприятий, направленных на предотвращение применения допинга в спорте и борьбу с ним		
2.10	Разработка и проведение беседы антидопинговой направленности с обучающимися прикрепленной группы		
2.11	Характеристика способов формирования осознанного отношения к физкультурной и спортивной деятельности у обучающихся прикрепленной группы		
III. ИТОГОВЫЙ ЭТАП			
3.1	Подготовка заключения по итогам прохождения практики		
3.2	Подготовка, подписание и оформление всех отчетных документов по практике		
3.3	Сдача отчетных документов по практике		
3.4	Защита итогов практики		

Составили:
Руководитель по практической
подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической
подготовке от профильной организации _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«___» _____ 20___ г.

С совместным рабочим
графиком (планом) ознакомлен:
Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

План выполнен:
Руководитель по практической
подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«___» _____ 20___ г.

Приложение Б

Оформление рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра теории и методики физического воспитания

Рабочий график (план) проведения производственной практики (педагогической)

Направление подготовки 49.03.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
Профиль «Физкультурное образование»
Для обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс _____ Группа _____ Форма обучения очная / заочная
(нужное подчеркнуть)
С «___» _____20___г. по «___» _____20___г.
На базе _____

№ п/п	Вид и содержание работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП			
1.1	Участие в организационном собрании для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики		
1.2	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации		
1.3	Знакомство с руководителем по практической подготовке от профильной организации		
1.4	Ознакомление с нормативно-правовыми документами и содержанием работы профильной организации		
1.5	Участие в методических занятиях, совещаниях, проводимых руководителями по практической подготовке для практикантов		
II. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП			
2.1	Оценка безопасности места проведения учебно-тренировочных занятий		
2.2	Представление годового плана учебно-тренировочных занятий для обучающихся прикрепленной группы		
2.3	Составление плана учебно-тренировочной работы на месяц для обучающихся прикрепленной группы		

2.4	Разработка не менее 8 планов-конспектов учебно-тренировочных занятий по обучению техническим и тактическим действиям в прикрепленной группе, представление одного конспекта в отчете		
2.5	Определение плотности учебно-тренировочного занятия, с формулированием выводов и рекомендаций		
2.6	Определение динамики нагрузки на учебно-тренировочном занятии, оценка объема и интенсивности нагрузки		
2.7	Проведение не менее 8 учебно-тренировочных занятий в прикрепленной группе		
2.8	Проведение тестирования общей физической подготовленности обучающихся прикрепленной группы, оформление протокола тестирования и представление анализа данных показателей с формулированием выводов и практических рекомендаций		
2.9	Разработка плана мероприятий, направленных на предотвращение применения допинга в спорте и борьбу с ним		
2.10	Разработка и проведение беседы антидопинговой направленности с обучающимися прикрепленной группы		
2.11	Характеристика способов формирования осознанного отношения к физкультурной и спортивной деятельности у обучающихся прикрепленной группы		
III. ИТОГОВЫЙ ЭТАП			
3.1	Подготовка заключения по итогам прохождения практики		
3.2	Подготовка, подписание и оформление всех отчетных документов по практике		
3.3	Сдача отчетных документов по практике		
3.4	Защита итогов практики		

Составил:
Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

С совместным рабочим графиком (планом) ознакомлен:
Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«___» _____ 20___ г.

План выполнен:
Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«___» _____ 20___ г.

Приложение В

Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра теории и методики физического воспитания

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики (педагогической)

Направление подготовки 49.03.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
Профиль «Физкультурное образование»
Обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс _____ Группа _____ Форма обучения очная / заочная
(нужное подчеркнуть)
С «___» _____20___г. по «___»_____20___г.
На базе _____

№	**Индивидуальные задания** (вид и содержание работ)	**Осваиваемые компетенции** (в соответствии с планируемыми результатами)
1	Провести оценку безопасности места проведения учебно-тренировочных занятий	УК-8
2	Представить годовой план учебно-тренировочных занятий для обучающихся прикрепленной группы	ПК-1
3	Составить план учебно-тренировочной работы на месяц для обучающихся прикрепленной группы	ПК-1
4	Разработать не менее 8 планов-конспектов учебно-тренировочных занятий по обучению техническим и тактическим действиям в прикрепленной группе, один конспект представить в отчете	ПК-1
5	Провести не менее 8 учебно-тренировочных занятий в прикрепленной группе	ПК-2
6	Разработать план мероприятий, направленных на предотвращение применения допинга в спорте и борьбу с ним	ПК-2
7	Разработать и провести беседу антидопинговой направленности с обучающимися прикрепленной группы	ПК-2
8	Определить плотность учебно-тренировочного занятия, с формулированием выводов и рекомендаций	ПК-3
9	Определить динамику нагрузки на учебно-тренировочном занятии, оценить ее объем и интенсивность	ПК-3
10	Провести тестирование общей физической подготовленности обучающихся прикрепленной группы, оформить протокол тестирования и представить анализ данных показателей с формулированием выводов и практических рекомендаций	ПК-3

11	Представить характеристику способов формирования осознанного отношения к физкультурной и спортивной деятельности у обучающихся прикрепленной группы	ПК-4

Разработал:
Руководитель по практической
подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Индивидуальные задания, содержание практики
и планируемые результаты практики согласованы:

Руководитель по практической
подготовке от профильной организации _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Задания приняты к исполнению:
Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«___» _____ 20___ г.

Приложение Г

Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра теории и методики физического воспитания

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики (педагогической)

Направление подготовки 49.03.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
Профиль «Физкультурное образование»
Обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс _____ Группа _____ Форма обучения очная / заочная
(нужное подчеркнуть)
С «___» _____20___г. по «___»_____20___г.
На базе _____

№	**Индивидуальные задания** (вид и содержание работ)	**Осваиваемые компетенции** (в соответствии с планируемыми результатами)
1	Провести оценку безопасности места проведения учебно-тренировочных занятий	УК-8
2	Представить годовой план учебно-тренировочных занятий для обучающихся прикрепленной группы	ПК-1
3	Составить план учебно-тренировочной работы на месяц для обучающихся прикрепленной группы	ПК-1
4	Разработать не менее 8 планов-конспектов учебно-тренировочных занятий по обучению техническим и тактическим действиям в прикрепленной группе, один конспект представить в отчете	ПК-1
5	Провести не менее 8 учебно-тренировочных занятий в прикрепленной группе	ПК-2
6	Разработать план мероприятий, направленных на предотвращение применения допинга в спорте и борьбу с ним	ПК-2
7	Разработать и провести беседу антидопинговой направленности с обучающимися прикрепленной группы	ПК-2
8	Определить плотность учебно-тренировочного занятия, с формулированием выводов и рекомендаций	ПК-3
9	Определить динамику нагрузки на учебно-тренировочном занятии, оценить ее объем и интенсивность	ПК-3
10	Провести тестирование общей физической подготовленности обучающихся прикрепленной группы, оформить протокол тестирования и представить анализ данных показателей с формулированием выводов и практических рекомендаций	ПК-3

11	Представить характеристику способов формирования осознанного отношения к физкультурной и спортивной деятельности у обучающихся прикрепленной группы	ПК-4

Разработал:
Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Задания приняты к исполнению:
Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«___» _____ 20___ г.

Приложение Д

Оформление дневника практики при ее прохождении в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра теории и методики физического воспитания

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид (тип) практики: производственная практика (педагогическая)
Направление подготовки 49.03.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
Профиль «Физкультурное образование»
Обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс _____ Группа _____ Форма обучения очная / заочная
(нужное подчеркнуть)
С «__» _____ 20___г. по «___» _____ 20___г.
На базе _____

Дата	Содержание проведенной работы. Анализ, выводы, замечания обучающихся

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической
подготовке от профильной организации _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Приложение Е

Оформление дневника практики при ее прохождении
в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра теории и методики физического воспитания

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид (тип) практики: производственная практика (педагогическая)
Направление подготовки 49.03.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
Профиль «Физкультурное образование»
Обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс _____ Группа _____ Форма обучения очная / заочная
(нужное подчеркнуть)
С «__» _____ 20___г. по «___» _____ 20___г.
На базе _____

Дата	Содержание проведенной работы. Анализ, выводы, замечания обучающихся

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической
подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Приложение Ж

Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики в профильной организации

ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта _____ _____ года рождения
(Ф.И.О.)

обучающегося _____ курса _____ группы

_____
(Ф.И.О.)

проходил (а) практику в _____
(полное наименование профильной организации)

За период производственной практики (педагогической) с _____ по _____ 20___ года.

Примечание:

Далее дается характеристика обучающегося за время прохождения практики, которая должна содержать следующие сведения: отношение практиканта к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т. д.); качество выполняемой работы, степень проявленной самостоятельности обучающегося в работе, уровень овладения теоретическими и практическими навыками по направлению обучения.

Характеризуется деятельность обучающегося при проведении занятий и мероприятий в период прохождения практики, оценивается качество выполненных индивидуальных заданий.

Также необходимо оценить и охарактеризовать уровень сформированности у обучающихся универсальных и профессиональных компетенций, формируемых в ходе прохождения практики. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

Руководитель
профильной организации _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*
М. П.

Руководитель по практической
подготовке от профильной организации _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«___»_____20___г.

Приложение И

Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики в структурных подразделениях университета

ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта _____ _____ года рождения
(Ф.И.О.)

обучающегося _____ курса _____ группы

_____
(Ф.И.О.)

проходил (а) практику в _____
(полное наименование профильной организации)

За период производственной практики (педагогической) с _____ по _____ 20___ года.

Примечание:

Далее дается характеристика обучающегося за время прохождения практики, которая должна содержать следующие сведения: отношение практиканта к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т. д.); качество выполняемой работы, степень проявленной самостоятельности обучающегося в работе, уровень овладения теоретическими и практическими навыками по направлению обучения.

Характеризуется деятельность обучающегося при проведении занятий и мероприятий в период прохождения практики, оценивается качество выполненных индивидуальных заданий.

Также необходимо оценить и охарактеризовать уровень сформированности у обучающихся универсальных и профессиональных компетенций, формируемых в ходе прохождения практики. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

Руководитель
структурного подразделения _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*
М. П.

Руководитель по практической
подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«___»_____20___г.

Приложение К

Оформление выписки из приказа профильной организации
о назначении руководителя по практической подготовке от профильной организации

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

«__» _____ 20___ г. № _____

«О назначении руководителя по практической подготовке»

На основании Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ № 885/390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (с изм.) приказываю:

1 Назначить руководителем по практической подготовке обучающегося _____ группы _____
(номер группы) *(ФИО обучающегося)*
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» для прохождения производственной практики (педагогической)
с _____ по _____ г. _____
(даты прохождения практики) *(должность, Ф.И.О. руководителя*
_____.
по практической подготовке от профильной организации)

2 Провести инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации.

3 Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

_____ _____ _____
(должность) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*
М. П.

Приложение Л
Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
(12 кегль)
Кафедра теории и методики физического воспитания
(12 кегль)

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)
(16 кегль, Ж)

Обучающегося ____ курса _____ группы

Ф.И.О._____

Место прохождения практики _____
_____

Руководитель по практической подготовке
от профильной организации _____

Руководитель по практической подготовке
от университета _____

Сроки прохождения практики _____

Оценка за практику _____

(14 кегль)

Челябинск 20____
(14 кегль)

Приложение М

Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
(12 кегль)
Кафедра теории и методики физического воспитания
(12 кегль)

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)
(16 кегль, Ж)

Обучающегося ____ курса _____ группы

Ф.И.О._____

Место прохождения практики _____
_____

Руководитель по практической подготовке
от университета ___

Сроки прохождения практики _____

Оценка за практику _____

(14 кегль)

Челябинск 20____
(14 кегль)

Приложение Н
Оформление содержания отчета по практике

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ ……..…….…….…….……...….

РАЗДЕЛ 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Характеристика деятельности профильной организации ……..…..

РАЗДЕЛ 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭТАПА ПРАКТИКИ

2.1 Оценка безопасности места проведения учебно-тренировочных занятий ……

2.2 Годовой план учебно-тренировочных занятий для обучающихся прикрепленной группы …….…….

2.3 План учебно-тренировочной работы на месяц для обучающихся прикрепленной группы …….……..……

2.4 План-конспект учебно-тренировочного занятия по обучению техническим и тактическим действиям в прикрепленной группе …….…….……

2.5 Определение плотности учебно-тренировочного занятия …….....

2.6 Определение динамики нагрузки на учебно-тренировочном занятии ……

2.7 Тестирование общей физической подготовленности обучающихся прикрепленной группы …….……...

2.8 План мероприятий, направленный на предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним …….……...

2.9 Беседа антидопинговой направленности с обучающимися прикрепленной группы ……..…….……...

2.10 Характеристика способов формирование осознанного отношения к физ-культурной и спортивной деятельности у обучающихся прикрепленной группы ……..…….……...

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ……..…….……..