Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра теории и методики оздоровительных технологий и физической культуры Востока

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Для направления подготовки 49.03.01 «Физическая культура»
Профиль подготовки «Физкультурно-оздоровительные технологии»

Составитель:

Доцент, к.п.н В.М. Миронова

Зав. кафедрой В.М. Миронова

Челябинск
2024-2029

СОДЕРЖАНИЕ

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ……...… 3

II ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ …… 3

III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ …….. 4

IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ ……. 6

ПРИЛОЖЕНИЯ ……... 17

Приложение А Оформление совместного рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в профильной организации…….. 18

Приложение Б Оформление рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в структурном подразделении университета… 20

Приложение В Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в профильной организации…….. 22

Приложение Г Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в структурных подразделениях университета…….. 24

Приложение Д Оформление дневника практики при её прохождении в профильной организации…….. 25

Приложение Е Оформление дневника практики при её прохождении в структурных подразделениях университета……... 26

Приложение Ж Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики в профильной организации…….. 27

Приложение И Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики прохождения в структурных подразделениях университета….. 28

Приложение К Оформление выписки из приказа в профильной организации о назначении руководителя по практической подготовке от профильной организации …… 29

Приложение Л Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в профильной организации…… 30

Приложение М Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в структурных подразделениях университета……. 31

Приложение Н Оформление содержания отчета по практике……... 32

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель практики: совершенствование практических умений ведения профессиональной деятельности, приобретения навыков и компетенций выполнения соответствующих должностных обязанностей будущего тренера-преподавателя по виду спорта в образовательных учреждениях физкультурно-спортивной направленности; формирование готовности студента осуществить самостоятельный выбор направления профессиональной деятельности.

Задачи практики:

1 Закрепить, углубить и расширить знания, умения и навыки, приобретенные в процессе обучения в вузе.

2 Изучить систему учебно-воспитательной работы профильной организации, содержание деятельности тренера по виду спорта.

3 Совершенствовать профессиональные компетенции тренера по избранному виду спорта в спортивной школе или спортивной школе олимпийского резерва.

4 Закрепить практический опыт организации и проведения тренировочных занятий среди воспитанников спортивной школы; планирования тренировочной работы на месяц, на год.

5 Формировать социально-активное отношение, творческий и исследовательский подход к деятельности тренера по избранному виду спорта.

Содержание производственной практики (преддипломной) отражено в рабочей программе практики, размещенной в электронной информационной образовательной среде (далее – ЭИОС) университета (на официальном сайте вуза). Выходя на практику обучающийся от руководителя практики от университета получает:

1 Совместный рабочий график (план) прохождения производственной практики (преддипломной) обучающегося разработанный совместно руководителем по практической подготовке от университета и руководителем по практической подготовке от профильной организации.

В случае прохождения практики в структурном подразделении вуза руководителем по практической подготовке от университета составляется рабочий график (план) проведения производственной практике (преддипломной). При этом данный документ подписывается только руководителем по практической подготовке от университета.

2 Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики (преддипломной), разработанные руководителем по практической подготовке от университета и согласованные с руководителем по практической подготовке от профильной организации. При прохождении практики в структурных подразделениях УралГУФК индивидуальные задания подписываются только руководителем по практической подготовке от университета.

3 Методические указания для обучающихся по производственной практике (преддипломной).

Обучающиеся дневного отделения по окончании практики в течение 3 рабочих дней обязаны предоставить руководителю практики от университета пакет документов в соответствии с п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 или 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 настоящих методических указаний.

Обучающиеся отделения заочного обучения при сдаче отчетных документов по практике в деканат для их проверки руководителем практики от университета, обязаны предоставить пакет документов в соответствии с п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 или 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 настоящих методических указаний не позднее, чем за неделю до начала сессии, следующей после прохождения практики.

II ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В случае прохождения практики в профильной организации отчетными документами по практике для обучающихся являются:

2.1 Отчет по производственной практике (преддипломной).

2.2 Совместный рабочий график (план) прохождения производственной практики (преддипломной) (Приложение А).

2.3 Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики (преддипломной) (Приложение В).

2.4 Дневник практики (Приложение Д).

2.5 Характеристика практиканта (Приложение Ж).

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета отчетными документами по практике для обучающихся являются:

2.6 Отчет по производственной практике (преддипломной).

2.7 Рабочий график (план) проведения производственной практики (преддипломной) (Приложение Б)

2.8 Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики (преддипломной) (Приложение Г).

2.9 Дневник практики (Приложение Е).

2.10 Характеристика практиканта (Приложение И).

По мере прохождения производственной практики (преддипломной) в соответствии с полученными совместным рабочим графиком (планом) проведения производственной практики (преддипломной) или рабочим графиком (планом) проведения производственной практики (преддипломной) и индивидуальными зданиями для обучающегося, выполняемыми в период прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся заполняет отчет и дневник практики.

Отчетная документация представляется обучающимся руководителю по практической подготовке от университета в течение трех рабочих дней после окончания производственной практики (преддипломной) и служит основанием для допуска обучающихся к сдаче дифференцированного зачета.

Текстовая часть отчетной документации должна быть выполнена в соответствии со стандартом организации СК-СТО.2-008.04-12 «О выполнении письменных работ» (Версия 2.0).

В случае направления обучающегося на производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильную организацию выбранной обучающимся, отвечающей требованиям направления профиля подготовки к вышеуказанным документам (см. пункты п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5) прикладывается оригинал договора с профильной организацией.

При прохождении практики в профильной организации (за исключением структурных подразделений вуза) обучающийся представляет из профильной организации

Выписку из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации (Приложение К).

«Отчет по производственной практике (преддипломной)» принимается руководителем по практической подготовке от университета у обучающегося только при наличии следующих обязательных документов:

1 Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики (преддипломной) или рабочий график (план) проведения производственной практики (преддипломной).

2 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики (преддипломной).

3 Дневник практики.

4 Характеристика практиканта.

5 Выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации или его копия (Приложение К), в случае если обучающийся проходил производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации выбранной обучающимся самостоятельно.

6 Договор с профильной организацией, в случае если обучающийся проходил производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации выбранной обучающимся самостоятельно.

Отчет по производственной практике (преддипломной) сдается обучающимся в папке-скоросшивателе. Все обязательные документы подшиваются в отчет в следующей последовательности:

1 Отчет по производственной практике (преддипломной)

2 Приложения (при наличии).

3 Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики (преддипломной) или рабочий график (план) проведения производственной практики (преддипломной).

4 Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения проведения производственной практики (преддипломной).

5 Дневник практики.

6 Характеристика практиканта.

7 Выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации. В случае, если обучающийся проходил производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации выбранной обучающимся самостоятельно.

Документы (3, 4, 5, 6, 7 не нумеруются и не считаются приложением к отчету по практике обучающегося).

III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Структурными элементами отчета по производственной практике (преддипломной) являются:

– титульный лист (в случае прохождения практики в профильной организации (Приложение Л). При прохождении практики в структурном подразделении университета (Приложение М);

– содержание (Приложение Н);

– введение;

– основная часть, состоящая из двух разделов:

Раздел 1 Характеристика деятельности профильной организации (раздел может включать в себя один или несколько параграфов);

Раздел 2 Результаты производственного этапа производственной практики (преддипломной) (должны включать в себя выполненные индивидуальные задания обучающимся в процессе прохождения практической подготовки);

– заключение;

– приложения (при наличии).

Во введении должны получить отражения сведения о сроках и месте прохождения практики. Необходимо сформулировать цель и задачи практики.

Раздел 1 Характеристика деятельности профильной организации может состоять из одного и более параграфов. В разделе можно дать краткую справку об истории деятельности профильной организации, дать информацию о ее местонахождении (адрес, помещение администрации, спортивные сооружения (имеющиеся и арендуемые). Охарактеризовать трудовой коллектив (количество, стаж работы, образование, основные функции). Дать характеристику контингента занимающихся. Охарактеризовать специальное оборудование и инвентарь общего пользования, методический кабинет, медицинский кабинет. Проанализировать нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (Устав, лицензия на образовательную деятельность, договор с учредителем) и др.

Раздел 2 Результаты производственного этапа производственной практики (преддипломной) должен включать в себя выполненные индивидуальные задания обучающимся в процессе прохождения практики. Каждое выполненное индивидуальное задание оформляется в виде отдельного параграфа. Ниже разработчик методических указаний приводит макеты индивидуальных заданий. В случае необходимости даются методические рекомендации по их заполнению.

Макеты документов представляются в данном параграфе по тексту ниже. Каждый представленный макет документа должен заканчиваться подписями обучающегося и руководителя по практической подготовке от университета.

В заключении раскрывается содержание выполненной работы обучающимся в соответствии с компонентом образовательной программы в форме практической подготовки – программы производственной практики (преддипломной), анализируется качество выполнения работ, делается вывод об уровне освоения компетенций обучающимся, указывает трудности на данном этапе работы в должности тренера, вносятся предложения по совершенствованию практики. Заключение подписывается обучающимся, руководителем практики от университета.

Общие требования по оформлению отчетной документации практиканта должны соответствовать оформлению в соответствии со стандартом организации СК-СТО.2-008.04-12 «О выполнении письменных работ» (Версия 2.0).

Текст отчета располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 электронным способом и должен соответствовать следующим требованиям:

– оформляется шрифтом Times New Roman;

– высота букв (кегль) – 14 (допустим 12), в таблицах – 12 (допустим 10),

– междустрочный интервал – полуторный (допустим одинарный);

– форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 15 мм.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию но всему тексту работы.

Номер страницы проставляют в середине верхнего ноля без точки в конце.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики (преддипломной) или рабочий график (план) проведения производственной практики (преддипломной); индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики (преддипломной); дневник практики, характеристика практиканта; выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации подшиваются обучающимся к отчету по практике, но не нумеруются и не считаются приложениями к отчету по практике обучающегося. В случае если в отчет по практике предполагает наличие приложения, перечисленные выше документы, подшиваются в отчет после приложения.

IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

При условии прохождения практики в профильной организации руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации совместно составляется Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики (преддипломной). В случае прохождения практики на базе университета руководителем по практической подготовке от университета составляется рабочий график (план) проведения производственной практики (преддипломной).

Он включает в себя организационный, производственный и итоговый этапы. Виды выполняемых работ обучающимися во время прохождения производственной практики (преддипломной) определяются до их выхода на практику совместно руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации.

I Организационный этап должен включать себя:

Организационный этап должен включать себя:

– участие в организационном собрании по практике (на котором обучающихся знакомят с руководителями по практической подготовке от профильной организации, программой практики, требованиями к составлению и оформлению отчета по практике и т. д.);

– прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации;

– знакомство с профильной организацией: кабинеты, подразделения, спортивные сооружения и др. (имеющиеся и/или арендованные), специальное оборудование и спортивный инвентарь;

– изучение нормативных документами и документов планирования: Устав профильной организации, правила внутреннего распорядка, годовой план, рабочий план, должностные инструкции и др.

Содержание производственного этапа должно формулироваться руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации с учетом ФГОС, программы производственной практики (преддипломной). Этот этап должен обеспечить обучающимся условия для выполнения индивидуальных заданий.

На итоговом этапе прохождения производственной практики (преддипломной) обучающиеся готовят заключения по итогам прохождения практики, доклады и презентации для прохождения процедуры защиты итогов практики, участвуют в защите результатов производственной практики (преддипломной).

В первый день выхода на практику обучающийся под подпись знакомится с совместным рабочим графиком (планом) проведения производственной практики (преддипломной) или рабочим графиком (планом) проведения производственной практики (преддипломной).

По окончанию практики факт выполнения графика (плана) фиксируется руководителем по практической подготовке от университета подписью. Обучающийся по мере прохождения практики в четвертой колонке «Отметка о выполнении» фиксирует синей пастой от руки факт выполнения или невыполнения запланированных работ на каждом этапе.

Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики (преддипломной) в случае прохождения практики в профильной организации разрабатываются руководителем по практической подготовке от университета и согласовываются с руководителем по практической подготовке от профильной организации. Если практика проходит в структурных подразделениях университета, то индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики (преддипломной) разрабатываются и подписываются руководителем практики по практической подготовке от университета.

Обучающийся в первый день выхода на практику получает индивидуальные задания, что фиксируется его подписью. Индивидуальные задания разрабатываются на основе содержания практики и планируемых результатов производственной практики (преддипломной).

Дневник практики заполняется обучающимся ежедневно кроме официальных выходных и праздничных дней. В первой колонке таблицы обучающийся записывает дату выполнения запланированных работ. Во второй колонке таблицы практикант перечисляет проведенную работу в указанный день с учетом совместного рабочего графика (плана) проведения практики или рабочего графика (плана) проведения практики, индивидуальных заданий и поручений руководителя по практической подготовке от профильной организации или руководителя по практической подготовке от университета (в случае прохождения практики в структурном подразделении университета). Также практикант делает краткий анализ, выводы по проделанной работе. При необходимости пишет замечания.

В случае прохождения практики в профильной организации в последний день прохождения практики руководитель по практической подготовке от профильной организации подписывает дневник.

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета в последний день прохождения практики руководитель по практической подготовке от университета подписывает дневник.

Характеристика практиканта оформляется в печатном виде руководителем по практической подготовке от профильной организации и содержит в себе следующие сведения: фамилия имя отчество обучающегося, курс, номер группы, указание вида практики, полное наименование организации, на базе которой проходила практика.

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета характеристика оформляется руководителем по практической подготовке от университета.

В характеристике оценивается отношение обучающегося к практике, а так же к коллегам, обучающимся; своевременность выполнения индивидуальных заданий, поручений руководителя по практической подготовке от профильной организации, аккуратность в ведении документации, активность, исполнительность и инициативность в работе, дисциплинированность; интерес к деятельности; умение анализировать; умение работать с научной и учебно-методической литературой, электронными ресурсами; и т. д. Необходимо дать характеристику деятельности обучающегося при проведении уроков, тренировочных занятий и других мероприятий в период прохождения практики, его особые умения и навыки в планировании тренировочного, учебного процессов и т. д., уровень овладения теоретическими и практическими навыками, самостоятельность и т. п.

В характеристике следует раскрыть, на сколько обучающимся освоены универсальные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции. Также необходимо оценить уровень сформированности компетенций (пороговый, продвинутый или высокий) практиканта. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

При прохождении практики в профильной организации характеристику подписывают руководитель профильной организации и руководитель по практической подготовке от профильной организации. В характеристике ставится дата последнего дня практики.

При прохождении практики в структурном подразделении университета характеристика подписывается руководителем по практической подготовке от университета и руководителем структурного подразделения, в котором обучающимся проходил практику. Характеристика заверяется печатью.

ВВЕДЕНИЕ

Вид практики

Производственная практика (преддипломная)

Сроки практики

С «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Цель практики

Цель практики: подготовить обучающегося к выполнению профессиональных функций специалиста по физической культуре, научиться применять полученные в ходе изучения дисциплин профессионального цикла знания, умения и компетенции в научно-исследовательской деятельности тренера по виду спорта.

Задачи практики

1 Научиться проводить научные исследования по определению эффективности различных сторон деятельности в сфере физической культуры и спорта с использованием апробированных методик.

2 Уметь применять методы обработки результатов исследований с использованием методов математической статистики, информационных технологий, формулировать и представлять обобщения и выводы.

3 Проводить научный анализ результатов исследований и использовать их в практической деятельности.

База практики

_____

РАЗДЕЛ 1 ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Характеристика деятельности «_____»

полное наименование профильной организации

Дается характеристика профильной организации, кратко характеризуется помещение администрации, спортивные сооружения (имеющиеся и арендуемые), специальное оборудование и инвентарь общего пользования, методический кабинет.

Обучающийся кратко раскрывает содержание работы школы: описывает тип, структуру, задачи школы, дает характеристику педагогических кадров, а также контингенту обучающихся прикрепленной группы (этап подготовки, возраст, стаж занятий, спортивная квалификация и т. п.).

Обучающийся _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

РАЗДЕЛ 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭТАПА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Характеристика методов исследования по определению эффективности применяемых технологий

Подобрать и охарактеризовать методы исследования в ИВС. Метод педагогического тестирования представить с описанием контрольных тестов и указанием нормативов. Методы тестирования психофизического состояния занимающихся выполняется с описанием контрольных тестов с указанием нормативов – возрастных и гендерных, выполнение задания соответствует п. 2.1 ВКР.

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.2 Разработка программы (плана-конспекта) по ЗОЖ, рекреации или оздоровительной тренировке на основе анализа литературных источников

Программу (план-конспект) для опытно-экспериментальной работы необходимо представить в виде конспекта занятия, практических рекомендаций, примерной схемы проведения в соответствие с пунктом 2.2 ВКР.

На основе анализа литературных источников выявить апробированные методики в ИВС, которые определяют эффективность различных сторон деятельности в сфере физической культуры, спорта и рекреации. Представить содержание выбранной методики.

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической
подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.3 Обоснование эффективности выбранной методики, с использованием предварительной обработки результатов исследования (таблицы, графики) до и после проведения занятий, с указанием пола и возраста занимающихся.

Обосновать эффективность выбранной методики исследования в ИВС, используя методы обработки результатов исследования: методы математической статистики (таблицы) и информационных технологий (рисунки). Представляется в виде таблиц, рисунков и научного анализа результатов. Задание соответствует п. 2.3 ВКР.

Обучающийся _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.4 Беседа с обоснованием антидопинговых правил о запрещенных в спорте веществах и методах, вредящих здоровью, в прикрепленной группе занимающихся

Тема беседы_____

Краткое содержание беседы. Не менее 3 листов.

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической
подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

При формулировании «заключения» обучающийся указывает, какие индивидуальные задания он выполнил и с какими трудностями столкнулся при их выполнении. Отмечает уровень своей теоретической и практической подготовленности и какие компетенции он освоил на практике. С какими трудностями столкнулся на этапе работы. Формулирует выводы и предложения по совершенствованию производственной практики (преддипломной).

Обучающийся описывает, что им выполнено (разработано) в ходе практики. Какие умения и навыки он приобрел.

Обучающийся _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«__» _____ 202_ г. *

*(указывается последний день практики)**

при распечатке документов комментарии выделенные красным цветом необходимо удалить

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Оформление совместного рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра теории и методики оздоровительных технологий и физической культуры Востока

Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики (преддипломной)

Направление подготовки 49.03.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Профиль «Физкультурно-оздоровительные технологии»

Для обучающегося _____

(ФИО в родительном падеже)

Курс_____ Группа_____ Форма обучения очная /заочная

(нужное подчеркнуть)

С «__» _____202_ г. по «__» _____ 202_ г.

На базе _____

№ п/п	Вид и содержание работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
I ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП			
1.1	Участие в организационном собрании для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики	*Указываем первый день практики*	*выполнено* заполняется от руки обучающимся синей пастой
1.2	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации	*Указываем первый день практики*	
1.3	Изучение документов, регламентирующих работу спортивной школы: программа спортивной школы, программа по виду спорта и т.д. на официальном сайте организации (опытно - экспериментальной базы по теме ВКР)	*первая неделя практики*	
1.4	Участие в онлайн консультациях, совещаниях, проводимых руководителем по практической	*первая неделя практики*	

	подготовке от университета		
II ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП			
2.1	Характеристика методов исследования по определению эффективности применяемых технологий		
2.2	Разработка программы (плана-конспекта) по ЗОЖ, рекреации или оздоровительной тренировке на основе анализа литературных источников		
2.3	Обоснование эффективность выбранной методики, с использованием предварительной обработки результатов исследования (таблицы, графики) до и после проведения занятий, с указанием пола и возраста занимающихся		
2.4	Беседа с обоснованием антидопинговых правил о запрещенных в спорте веществах и методах, вредящих здоровью		
III ИТОГОВЫЙ ЭТАП			
3.1	Подготовка письменного отчета по практике	*До защиты итогов практики*	
3.2	Сдача отчета по практике	*До защиты итогов практики*	

Составили:
Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от профильной организации _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«__» _____ 202_ г.

С совместным рабочим графиком (планом) ознакомлен:
Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

План выполнен:
Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«__»_____202_ г.

Приложение Б

Оформление рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в структурном подразделении университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра теории и методики оздоровительных технологий и физической культуры Востока

Рабочий график (план) проведения производственной практики (преддипломной)

Направление подготовки 49.03.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
Профиль «Физкультурно-оздоровительные технологии»

Для обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс_____ Группа_____ Форма обучения очная /заочная
(нужное подчеркнуть)
С «__» _____202_ г. по «__» _____ 202_ г.
На базе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

№ п/п	Вид и содержание работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
I ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП			
1.1	Участие в организационном собрании для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики	*Указываем первый день практики*	*выполнено* заполняется от руки обучающимся синей пастой
1.2	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации	*Указываем первый день практики*	
1.3	Изучение документов, регламентирующих работу спортивной школы: программа спортивной школы, программа по виду спорта и т.д. на официальном сайте организации (опытно - экспериментальной базы по теме ВКР)	*первая неделя практики*	
1.4	Участие в онлайн консультациях, совещаниях, проводимых руководителем по практической подготовке от университета	*первая неделя практики*	

II ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП			
2.1			
III ИТОГОВЫЙ ЭТАП			
3.1	Подготовка письменного отчета по практике	*До защиты итогов практики*	
3.2	Сдача отчета по практике	*До защиты итогов практики*	

Составил:
Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

План выполнен:
Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«____» _____20___ г.

Приложение В

Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра теории и методики оздоровительных технологий и физической культуры Востока

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики (преддипломной)

Направление подготовки 49.03.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
Профиль «Физкультурно-оздоровительные технологии»

Для обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс_____ Группа_____ Форма обучения очная /заочная
(нужное подчеркнуть)
С «__» _____202_ г. по «__» _____ 202_ г.
На базе _____

№	**Индивидуальные задания** (Вид и содержание работ)	**Осваиваемые компетенции** (в соответствии с планируемыми результатами)
1.	Дать характеристику методов исследования по определению эффективности применяемых технологий	ПК-5
2.	Представить разработанную программу (план-конспект) по ЗОЖ, рекреации или оздоровительной тренировке на основе анализа литературных источников	ПК-4, ПК-5
3.	Обосновать эффективность выбранной методики, используя предварительную обработку результатов исследования (таблицы, графики) до и после проведения занятий, с указанием пола и возраста занимающихся	ПК-4
4.	Провести беседу с обоснованием антидопинговых правил о запрещенных в спорте веществах и методах, вредящих здоровью, в прикрепленной группе занимающихся	ПК-5, ПК-6

Разработал:
Руководитель по практической
подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Индивидуальные задания,
содержание практики и планируемые
результаты практики согласованы:

Руководитель по практической
подготовке от профильной
организации _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Задание принято к исполнению:
Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«__» _____ 202_ г.

Все, что отмечено красным курсивом - после заполнения, стереть!!!
Все, что отмечено зеленым – заменить на свои данные!!!

Приложение Г

Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра теории и методики оздоровительных технологий и физической культуры Востока

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики (преддипломной)

Направление подготовки 49.03.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
Профиль «Физкультурно-оздоровительные технологии»

Для обучающегося _____

(ФИО в родительном падеже)

Курс_____ Группа_____ Форма обучения очная /заочная

(нужное подчеркнуть)

С «__» _____202_ г. по «__» _____ 202_ г.

На базе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

№	**Индивидуальные задания** (Вид и содержание работ)	**Осваиваемые компетенции** (в соответствии с планируемыми результатами)
1.		
2.		

Разработал:
Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Задания приняты к исполнению:
Обучающийся _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«____» _____20___ г.

Приложение Д

Оформление дневника практики при ее прохождении в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра теории и методики оздоровительных технологий и физической культуры Востока

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид (тип) практики Производственная практика (преддипломная)
Направление подготовки 49.03.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
Профиль «Физкультурно-оздоровительные технологии»
Для обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс_____ Группа_____ Форма обучения очная /заочная
(нужное подчеркнуть)
С «__» _____202_ г. по «__» _____ 202_ г.
На базе _____

Дата	Содержание проведенной работы. Анализ, выводы, замечания обучающихся

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от профильной организации _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Приложение Е

Оформление дневника практики при ее прохождении в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра теории и методики оздоровительных технологий и физической культуры Востока

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид (тип) практики Производственная практика (преддипломная)
Направление подготовки 49.03.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
Профиль «Физкультурно-оздоровительные технологии»

Для обучающегося _____

(ФИО в родительном падеже)

Курс_____ Группа_____ Форма обучения очная /заочная

(нужное подчеркнуть)

С «__» _____202_ г. по «__» _____ 202_ г.

На базе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

Дата	Содержание проведенной работы. Анализ, выводы, замечания обучающихся

Обучающийся _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Приложение Ж

Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики в профильной организации

ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта_____ _____года рождения

(Ф.И.О.)

обучающегося _____ курсе _____ группы

_____

(Ф.И.О.)

проходил (а) практику в _____

(полное наименование профильной организации)

За период_____практики с _____ по ___ 20___года

(вид, тип практики)

Далее дается характеристика обучающегося за время прохождения практики, которая должна содержать следующие сведения: отношение практиканта к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.); качество выполняемой работы, степень проявленной самостоятельности обучающегося в работе, уровень овладения общепрофессиональными, теоретическими и практическими навыками по направлению обучения.

Характеризуется деятельность обучающегося при проведении занятий и мероприятий в период прохождения практики, оценивается качество выполненных индивидуальных заданий.

Также необходимо оценить и охарактеризовать уровень сформированности у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций формируемых в ходе прохождения практики. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

М.П.

«__» _____202_ г. *

(указывается последний день практики)

Приложение И

Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики прохождения в структурных подразделениях университета

ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта_____ _____года рождения

(Ф.И.О.)

обучающегося _____ курсе _____ группы

_____

(Ф.И.О.)

проходил (а) практику в _____

(полное наименование профильной организации)

За период_____практики с _____ по _____ 20___года

(вид практики)

Далее дается характеристика обучающегося за время прохождения практики, которая должна содержать следующие сведения: отношение практиканта к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.); качество выполняемой работы, степень проявленной самостоятельности обучающегося в работе, уровень овладения общепрофессиональными, теоретическими и практическими навыками по направлению обучения.

Характеризуется деятельность обучающегося при проведении занятий и мероприятий в период прохождения практики, оценивается качество выполненных индивидуальных заданий.

Также необходимо оценить и охарактеризовать уровень сформированности у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, формируемых в ходе прохождения практики. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

Заведующий кафедрой _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

М.П.

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«___»_____20___г.

Приложение К

Оформление выписки из приказа в профильной организации о назначении руководителя по практической подготовке от профильной организации

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗ

«___»_____20___ г. №_____

«О назначении руководителя по практической подготовке»

На основании Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ N 885/390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (с изм.); приказываю:

1. Назначить руководителем по практической подготовке обучающегося ___
(номер группы)
группы _____
(ФИО обучающегося)
. _____ Федерального государственного бюджетного

образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» для прохождения _____практики с _____по_____г.
(вид практики: учебная, производственная) (даты прохождения практики)

_____
(должность, Ф.И.О. руководителя по практической подготовке от профильной организации)

2. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

_____ _____ _____
(должность) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

М.П.

Приложение Л

Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
(12 кегль)
Кафедра теории и методики оздоровительных технологий и физической культуры Востока
(12 кегль)

ОТЧЕТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

(16 кегль, Ж)

Обучающегося ____ курса _____ группы

Ф.И.О. _____

Место прохождения практики _____

Руководитель по практической подготовке

от профильной организации_____

Руководитель по практической подготовке

от университета_____

Сроки прохождения практики _____

Оценка за практику _____

(14 кегль)

Челябинск 20____
(14 кегль)

Приложение М

Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения
в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
(12 кегль)

Кафедра теории и методики оздоровительных технологий и физической культуры Востока
(12 кегль)

ОТЧЕТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

(16 кегль, Ж)

Обучающегося ____ курса _____ группы

Ф.И.О. _____

Место прохождения практики _____

Руководитель по практической подготовке

от университета_____

Сроки прохождения практики _____

Оценка за практику _____

(14 кегль)

Челябинск 202_

(14 кегль)

Приложение Н

Оформление содержания отчета по практике

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ…….

РАЗДЕЛ 1 ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Характеристика деятельности «_____»

РАЗДЕЛ 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭТАПА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Характеристика методов исследования по определению эффективности применяемых технологий……..…

2.2 Разработка программы (плана-конспекта) по ЗОЖ, рекреации или оздоровительной тренировке на основе анализа литературных источников……...

2.3 Обоснование эффективности выбранной методики, с использованием предварительной обработки результатов исследования (таблицы, графики) до и после проведения занятий, с указанием пола и возраста занимающихся……..…

2.4 Беседа с обоснованием антидопинговых правил о запрещенных в спорте веществах и методах, вредящих здоровью, в прикрепленной группе занимающихся…….……

ЗАКЛЮЧЕНИЕ…….……..……..…..……

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра теории и методики оздоровительных технологий и физической культуры Востока

Бланк оценки уровней сформированности компетенций по результатам прохождения производственной практики (преддипломной)

Направление подготовки 49.03.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
Профиль «Физкультурно-оздоровительные технологии»
Обучающегося_____
(ФИО в родительном падеже)
Курс ___ Группа ___ Форма обучения очная /заочная
(нужное подчеркнуть)
С «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Вид и содержание работы	**Количество баллов**	**Уровень сформированности компетенции (УСК)**
Профессиональные компетенции		
ПК-4 Способен применять учебно-методические материалы и информационные ресурсы в реализации образовательных программ и пропагандировать здоровый образ жизни		
Представление разработанной программы (план-конспект) по ЗОЖ, рекреации или оздоровительной тренировке на основе анализа литературных источников		
Обоснование эффективности выбранной методики, используя предварительную обработку результатов исследования (таблицы, графики) до и после проведения занятий, с указанием пола и возраста занимающихся		
Средний балл		
ПК-5 Способен применять в педагогической деятельности актуальные технологии, организационные формы, методы, приемы и средства обучения и воспитания с целью повышения качества образовательной деятельности		
Характеристика методов исследования по определению эффективности применяемых технологий		
Представление разработанную программу (план-конспект) по ЗОЖ, рекреации или оздоровительной тренировке на основе анализа литературных источников		
Проведение беседы с обоснованием антидопинговых правил о запрещенных в спорте веществах и методах, вредящих здоровью, в прикрепленной группе занимающихся		
Средний балл		
ПК-6 Способен использовать в образовательном процессе педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся		
Проведение беседы с обоснованием антидопинговых правил о запрещенных в спорте веществах и методах, вредя-		

щих здоровью, в прикрепленной группе занимающихся		
Средний балл		
Итоговый средний балл	**85**	
Дифференцированная оценка за практику	**Отлично**	

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____

(подпись) *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой
ТиМ ОТ и ФК Востока _____ В. М. Миронова

«__» _____202_ г.