Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра теории и методики оздоровительных технологий и физической культуры Востока

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)

Для направления подготовки 49.03.01 «Физическая культура»
Профиль подготовки «Физкультурно-оздоровительные технологии»

Составитель:

Доцент, к.п.н. В. М. Миронова

Зав. кафедрой В. М. Миронова

Челябинск
2024-2029

СОДЕРЖАНИЕ

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ……...…….. 3

II ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ ……. 4

III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ …… 5

IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ …… 6

ПРИЛОЖЕНИЯ …… 21

Приложение А Оформление совместного рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в профильной организации……... 22

Приложение Б Оформление рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в структурном подразделении университета…….. 24

Приложение В Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в профильной организации…….. 26

Приложение Г Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в структурных подразделениях университета…….. 28

Приложение Д Оформление дневника практики при её прохождении в профильной организации……. 29

Приложение Е Оформление дневника практики при её прохождении в структурных подразделениях университета…… 30

Приложение Ж Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики в профильной организации…… 31

Приложение И Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики прохождения в структурных подразделениях университета…... 32

Приложение К Оформление выписки из приказа в профильной организации о назначении руководителя по практической подготовке от профильной организации….. 33

Приложение Л Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в профильной организации…….. 34

Приложение М Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в структурных подразделениях университета……. 35

Приложение Н Оформление содержания отчета по практике……. 36

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель практики: совершенствование практических умений ведения профессиональной деятельности, приобретения навыков и компетенций выполнения соответствующих должностных обязанностей будущего тренера-преподавателя по виду спорта в образовательных учреждениях физкультурно-спортивной направленности; формирование готовности обучающихся осуществить самостоятельный выбор направления профессиональной деятельности.

Задачи практики:

1 Закрепить, углубить и расширить знания, умения и навыки, приобретенные в процессе обучения в вузе.

2 Изучить систему учебно-воспитательной работы профильной организации, содержание деятельности тренера по виду спорта.

3 Совершенствовать профессиональные компетенции тренера по избранному виду спорта в спортивной школе или спортивной школе олимпийского резерва.

4 Закрепить практический опыт организации и проведения тренировочных занятий среди воспитанников спортивной школы; планирования тренировочной работы на месяц, на год.

5 Формировать социально-активное отношение, творческий и исследовательский подход к деятельности тренера по избранному виду спорта.

Содержание учебной практики (ознакомительной) отражено в рабочей программе практики размещенной в электронной информационной образовательной среде (далее – ЭИОС) университета (на официальном сайте вуза). Выходя на практику обучающийся от руководителя практики от университета получает:

1 Совместный рабочий график (план) проведения учебной практики (ознакомительной) составленный совместно руководителем по практической подготовке от университета и руководителем по практической подготовке от профильной организации.

В случае прохождения практики в структурном подразделении вуза руководителем по практической подготовке от университета составляется рабочий график (план) проведения учебной практики (ознакомительной). При этом данный документ подписывается только руководителем по практической подготовке от университета.

2 Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной практики (ознакомительной), разработанные руководителем по практической подготовке от университета и согласованные с руководителем по практической подготовке от профильной организации. При прохождении практической подготовки в структурных подразделениях УралГУФК индивидуальные задания подписываются только руководителем по практической подготовке от университета.

3 Методические указания для обучающихся по учебной практики (ознакомительной).

Обучающиеся дневного отделения по окончании практики в течение 3 рабочих дней обязаны предоставить руководителю по практической подготовке от университета пакет документов в соответствии с п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 или 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 настоящих методических указаний.

Обучающиеся отделения заочного обучения при сдаче отчетных документов по практической подготовке (практике) в деканат для их проверки руководителем по практической подготовки от университета, обязаны предоставить пакет документов в соответствии с п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 или 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10

II ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В случае прохождения практики в профильной организации отчетными документами по практике для обучающихся являются:

2.1 Отчет по учебной практике (ознакомительной).

2.2 Совместный рабочий график (план) прохождения учебной практики (ознакомительной) (Приложение А).

2.3 Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной практики (ознакомительной) (Приложение В).

2.4 Дневник практики (Приложение Д).

2.5 Характеристика практиканта (Приложение Ж).

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета отчетными документами по практике для обучающихся являются:

2.6 Отчет по учебной практике (ознакомительной).

2.7 Рабочий график (план) проведения учебной практики (ознакомительной) (Приложение Б)

2.8 Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной практики (ознакомительной) (Приложение Г).

2.9 Дневник практики (Приложение Е).

2.10 Характеристика практиканта (Приложение И).

По мере прохождения учебной практики (ознакомительной) в соответствии с полученными совместным рабочим графиком (планом) прохождения учебной практики (ознакомительной) или рабочим графиком (планом) проведения учебной практики (ознакомительной) и индивидуальными зданиями для обучающегося, выполняемыми в период прохождения учебной практики (ознакомительной) обучающийся заполняет отчет и дневник практики.

Отчетная документация представляется обучающимся руководителю по практической подготовке от университета в течение трех рабочих дней после окончания учебной практики (ознакомительной) и служит основанием для допуска обучающегося к сдаче дифференцированного зачета.

Текстовая часть отчетной документации должна быть выполнена в соответствии со стандартом организации СК-СТО.2-008.04-12 «О выполнении письменных работ» (Версия 2.0).

В случае направления обучающегося на учебную практику по месту будущей работы и (или) в профильную организацию выбранной обучающимся, отвечающей требованиям направления профиля подготовки к вышеуказанным документам (см. пункты п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5) прикладывается оригинал договора с профильной организацией.

При прохождении практики в профильной организации (за исключением структурных подразделений вуза) обучающийся представляет из профильной организации Выписку из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации (Приложение К).

«Отчет по учебной практике (ознакомительной)» принимается руководителем по практической подготовке от университета у обучающегося только при наличии следующих обязательных документов:

1 Совместный рабочий график (план) проведения учебной практики (ознакомительной) или рабочий график (план) проведения учебной практики (ознакомительной).

2 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной практики (ознакомительной).

3 Дневник практики.

4 Характеристика практиканта.

5 Выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации или его копия (Приложение К), в случае если обучающийся проходил производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации выбранной обучающимся самостоятельно.

6 Договор с профильной организацией, в случае если обучающийся проходил производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации, выбранной обучающимся самостоятельно.

Отчет по учебной практике (ознакомительной) сдается обучающимся в папке-скоросшивателе. Все обязательные документы подшиваются в отчет в следующей последовательности:

1 Отчет по учебной практике (ознакомительной).

2 Приложения (при наличии).

3 Совместный рабочий график (план) проведения учебной практики (ознакомительной) или рабочий график (план) проведения учебной практики (ознакомительной).

4 Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной практики (ознакомительной).

5 Дневник практики.

6 Характеристика практиканта.

7 Выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации. В случае, если обучающийся проходил производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации выбранной обучающимся самостоятельно.

Документы (3, 4, 5, 6, 7 не нумеруются и не считаются приложением к отчету по практике обучающегося).

III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Структурными элементами отчетов по учебной практике (ознакомительной) являются:

– титульный лист (в случае прохождения практики в профильной организации (Приложение Л). При прохождении практики в структурном подразделении университета (Приложение М);

– содержание (Приложение Н);

– введение;

– основная часть, состоящая из двух разделов:

Раздел 1 Характеристика деятельности профильной организации (раздел может включать в себя один или несколько параграфов);

Раздел 2 Результаты производственного этапа учебной практики (ознакомительной) (должны включать в себя выполненные индивидуальные задания обучающимся в процессе прохождения практики);

– заключение;

– приложения (при наличии).

Во введении должны получить отражения сведения о сроках и месте прохождения практики. Необходимо сформулировать цель и задачи практики.

Раздел 1 Характеристика деятельности профильной организации может состоять из одного и более параграфов. В разделе можно дать краткую справку об истории деятельности профильной организации, дать информацию о ее местонахождении (адрес, помещение администрации, спортивные сооружения (имеющиеся и арендуемые). Охарактеризовать трудовой коллектив (количество, стаж работы, образование, основные функции). Дать характеристику контингента занимающихся. Охарактеризовать

специальное оборудование и инвентарь общего пользования, методический кабинет, медицинский кабинет. Проанализировать нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (Устав, лицензия на образовательную деятельность, договор с учредителем) и др.

Раздел 2 Результаты учебного этапа учебной практики (ознакомительной) должен включать в себя выполненные индивидуальные задания обучающимся в процессе прохождения практики. Каждое выполненное индивидуальное задание оформляется в виде отдельного параграфа. Ниже разработчик методических указаний приводит макеты индивидуальных заданий. В случае необходимости даются методические рекомендации по их заполнению.

Макеты документов представляются в данном параграфе по тексту ниже. Каждый представленный макет документа должен заканчиваться подписями обучающегося и руководителя практики от университета.

В заключении раскрывается содержание выполненной работы обучающимся в соответствии с компонентом образовательной программы в форме практической подготовки – программы учебной практики (ознакомительной), анализируется качество выполнения работ, делается вывод о готовности обучающегося к выполнению видов деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, об уровне освоения компетенций обучающимся, указываются трудности на данном этапе работы, вносятся предложения по совершенствованию практики. Заключение подписывается обучающимся, руководителем практической подготовки от университета.

Общие требования по оформлению отчетной документации обучающегося должны соответствовать оформлению в соответствии со стандартом организации СК-СТО.2-008.04-12 «О выполнении письменных работ» (Версия 2.0).

Текст отчета располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 электронным способом и должен соответствовать следующим требованиям:

– оформляется шрифтом Times New Roman;

– высота букв (кегль) – 14 (допустим 12), в таблицах – 12 (допустим 10),

– междустрочный интервал – полуторный (допустим одинарный);

– форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 15 мм.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы.

Номер страницы проставляют в середине верхнего ноля без точки в конце.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы не проставляется.

Совместный рабочий график (план) проведения учебной практики (ознакомительной) или рабочий график (план) проведения учебной практики (ознакомительной); индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной практики (ознакомительной); дневник практики, характеристика практиканта; выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации подшиваются обучающимся к отчету по практике, но не нумеруются и не считаются приложениями к отчету по практике обучающегося. В случае если в отчет по практике предполагает наличие приложения, перечисленные выше документы, подшиваются в отчет после приложения.

IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

При условии прохождения практики в профильной организации руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации совместно составляется Совместный рабочий график (план) проведения учебной практики (ознакомительной). В случае прохождения практики на базе университета руководителем по практической подготовке составляется рабочий график (план) проведения учебной практики (ознакомительной).

Он включает в себя организационный, производственный и итоговый этапы. Виды выполняемых работ обучающимися во время прохождения учебной практики (ознакомительной) определяются до их выхода на практику совместно руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации.

Организационный этап должен включать себя:

– участие в организационном собрании по практике (на котором обучающихся знакомят с руководителями по практической подготовке от профильной организации, программой практики, требованиями к составлению и оформлению отчета по практике и т. д.);

– прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации;

– знакомство с профильной организацией: кабинеты, подразделения, спортивные сооружения (имеющиеся и/или арендованные), специальное оборудование и спортивный инвентарь;

– изучение нормативных документами и документов планирования: Устав профильной организации, правила внутреннего распорядка, годовой план, рабочий план, должностные инструкции и др.

Содержание учебного этапа должно формулироваться руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации с учетом ФГОС, программы учебной практики (ознакомительной). Этот этап должен обеспечить обучающимся условия для выполнения индивидуальных заданий.

На итоговом этапе прохождения учебной практики (ознакомительной), обучающиеся готовят заключения по итогам прохождения практики, доклады и презентации для прохождения процедуры защиты итогов практики, участвуют в защите результатов учебной практики (ознакомительной).

В первый день выхода на практику обучающийся под подпись знакомится с совместным рабочим графиком (планом) проведения учебной практики (ознакомительной) или рабочим графиком (планом) проведения учебной практики (ознакомительной).

По окончанию практики факт выполнения графика (плана) фиксируется руководителем по практической подготовке от университета подписью. Обучающийся по мере прохождения практики в 4 колонке «Отметка о выполнении» фиксирует синей пастой от руки факт выполнения или невыполнения запланированных работ на каждом этапе.

Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной практики (ознакомительной) в случае прохождения практики в профильной организации разрабатываются руководителем по практической подготовке от университета и согласовываются с руководителем по практической подготовке от профильной организации. Если практика проходит в структурных подразделениях университета, то индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной практики (ознакомительной) разрабатываются и подписываются руководителем по практической подготовке от университета.

Обучающийся в первый день выхода на практику получает индивидуальные задания, что фиксируется его подписью. Индивидуальные задания разрабатываются на

основе содержания практики и планируемых результатов учебной практики (ознакомительной).

Дневник практики заполняется обучающимся ежедневно кроме официальных выходных и праздничных дней. В первой колонке таблицы обучающийся записывает дату выполнения запланированных работ. Во второй колонке таблицы практикант перечисляет проведенную работу в указанный день с учетом совместного рабочего графика (плана) проведения практики или рабочего графика (плана) проведения практики, индивидуальных заданий и поручений руководителя по практической подготовке от профильной организации или руководителя по практической подготовке от университета (в случае прохождения практики в структурном подразделении университета). Также практикант делает краткий анализ, выводы по проделанной работе. При необходимости пишет замечания.

В случае прохождения практики в профильной организации в последний день прохождения практики руководитель по практической подготовке от профильной организации подписывает дневник.

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета в последний день прохождения практики руководитель по практической подготовке от университета подписывает дневник.

Характеристика практиканта оформляется в печатном виде руководителем по практической подготовке от профильной организации и содержит в себе следующие сведения: фамилия имя отчество обучающегося, курс, номер группы, указание вида практики, полное наименование организации, на базе которой проходила практика.

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета характеристика оформляется руководителем по практической подготовке от университета.

В характеристике оценивается его отношение к практике, а так же к обучающимся, коллегам; своевременность выполнения индивидуальных заданий, поручений руководителя практики от профильной организации, аккуратность в ведении документации, активность, исполнительность и инициативность в работе, дисциплинированность; интерес к деятельности; умение анализировать; умение работать с научной и учебно-методической литературой, электронными ресурсами; и т. д. Необходимо дать характеристику деятельности обучающегося при проведении уроков, тренировочных занятий и других мероприятий в период прохождения практики, его особые умения и навыки в планировании тренировочного, учебного процессов, уровень овладения теоретическими и практическими навыками, самостоятельность и т. п.

В характеристике следует раскрыть, на сколько обучающимся освоены универсальные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции. Также необходимо оценить уровень сформированности компетенций (пороговый, продвинутый или высокий) практиканта.

При прохождении практики в профильной организации характеристика подписывается руководителем по практической подготовке от профильной организации и заверяется синей печатью. При необходимости характеристику могут подписать руководитель профильной организации и руководитель по практической подготовке от профильной организации. В характеристике ставится дата последнего дня практики.

При прохождении практики в структурном подразделении университета характеристика подписывается руководителем по практической подготовке от университета и руководителем структурного подразделения, в котором обучающимся проходил практику. Характеристика заверяется печатью.

ВВЕДЕНИЕ

Вид практики

Учебная практика (ознакомительная).

Сроки практики

С «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цели практики

Совершенствование практических умений ведения профессиональной деятельности, приобретения навыков и компетенций выполнения соответствующих должностных обязанностей будущего тренера-преподавателя по виду спорта в образовательных учреждениях физкультурно-спортивной направленности; формирование готовности обучающихся осуществить самостоятельный выбор направления профессиональной деятельности.

Задачи практики

1 Закрепить, углубить и расширить знания, умения и навыки, приобретенные в процессе обучения в вузе.

2 Изучить систему учебно-воспитательной работы профильной организации, содержание деятельности тренера по виду спорта.

3 Совершенствовать профессиональные компетенции тренера по избранному виду спорта в спортивной школе или спортивной школе олимпийского резерва.

4 Закрепить практический опыт организации и проведения тренировочных занятий среди воспитанников спортивной школы; планирования тренировочной работы на месяц, на год.

5 Формировать социально-активное отношение, творческий и исследовательский подход к деятельности тренера по избранному виду спорта.

База практики

_____

РАЗДЕЛ 1 ХАРАКТЕРИСТКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Характеристика деятельности «_____»

полное наименование профильной организации

Дается характеристика профильной организации, кратко характеризуется помещение администрации, спортивные сооружения (имеющиеся и арендуемые), специальное оборудование и инвентарь общего пользования, методический кабинет.

Обучающийся кратко раскрывает содержание работы школы: описывает тип, структуру, задачи школы, дает характеристику педагогических кадров, а также контингенту обучающихся прикрепленной группы (этап подготовки, возраст, стаж занятий, спортивная квалификация и т. п.).

Обучающийся _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

РАЗДЕЛ 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭТАПА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Расписание тренировочных занятий

Учебные группы	Дни и часы занятий							Часов в неделю
	понед.	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	воскр.	

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.2 Годовой учебный план тренировочных занятий для обучающихся прикрепленной группы

Годовой учебный план тренировочных занятий
на 20__ /20__ уч/год
для_____ по _____
(группа) *(вид спорта)*
Количество учебных недель в году: _____
Количество часов неделю: _____
Количество часов в году: _____

Разделы подготовки	Часы в год	%	месяц											
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
Теоретическая подготовка														
Общефизическая подготовка														
Специальная физическая подготовка														
Технико-тактическая подготовка														
Текущее тестирование и переводные испытания														
Участие в соревнованиях														
Восстановительные мероприятия														
Инструкторская и судейская практика														
Медицинский контроль (вне сетки часов)														
Всего часов в год и по месяцам:														

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.3 План тренировочной работы на месяц для обучающихся прикрепленной группы

по _____
на _____ месяц _____ 2020 г.
группа _____
разряд _____
тренер-практикант _____
Задачи на месяц: _____
_____
_____

Основные средства (по видам подготовки)	Даты									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	…

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.4 Конспект тренировочного занятия

Группа _____ года обучения
Дата проведения _____
Место проведения _____
Задачи: 1) _____
2) _____
3) _____
Инвентарь: _____

Частные задачи	Содержание	Дозировка (объем, интенсивность)	Организационно-методические указания
Подготовительная часть			
Основная часть			
Заключительная часть			

Оценка за конспект _____Оценка за проведение _____

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.5 Проведение фрагмента тренировочного или физкультурно-оздоровительного (рекреационного) занятия

I Общие сведения

1 Группа _____

2 Количество занимающихся по списку _____

3 Из них занималось _____

4 Дата проведения _____

5 Место проведения _____

6 Инвентарь _____

II Подготовка к занятию

1 Перечислить задачи, поставленные на данное занятие.

2 Перечислить технические, санитарно-гигиенические и другие условия проведения занятия.

3 Распределение времени по частям занятия и дозировка в отдельных упражнениях.

4 Подготовка мест занятий, оборудования и инвентаря.

III Организация и проведение фрагмента занятия

1 Своевременность начала фрагмента занятия.

2 Выбор манеры изложения задач учебного занятия (психологический настрой занимающихся на сознательное и активное овладение материалом).

3 Выбор места для показа упражнений и контроля за их выполнением.

4 Подача команд, содержательность и контроль объяснения.

5 Регулирование нагрузки и обеспечение высокой плотности фрагмента занятия.

6 Своевременность и эффективность указаний, направленных на исправление ошибки и повышения качества выполнения.

7 Дисциплина занимающихся, их активность, самостоятельность, отношение к тренеру-практиканту, к занятию в целом.

8 Отклонения от конспекта и их обоснования.

9 Своевременность окончания фрагмента занятия.

10 Итоги проведения фрагмента занятия.

Части занятия	Частные задачи	Содержание	Дозировка (объем, интенсивность)	Организационно-методические указания

Обучающийся _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.6 Протокол анализа методов профилактики травматизма и восстановительные мероприятия с учетом возраста и пола контингента прикрепленной группы

Обучающийся заполняет две таблицы, приведенные ниже.

Средства и методы профилактики травматизма при проведении занятий в прикрепленной группе

№ п/п	Восстановительные мероприятия	Применяемые средства
1		
2		
3		
…		

Восстановительные мероприятия, применяемые в прикрепленной группе

№ п/п	Перечень наиболее распространенных видов травм в ИВС	Средства и методы профилактики травматизма, используемые в СШОР, СШ, ДЮСШ	Первая помощь при травме
1			
2			
3			
…			

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке
от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.7 Протокол тестирования физической подготовленности или функционального состояния занимающихся согласно Федеральному стандарту по избранному виду спорта с практическими рекомендациями

Обучающийся выбирает тесты для оценки физической или технической подготовленности занимающихся согласно Федеральному стандарту спортивной подготовки по ИВС.

Оценка физической подготовленности

№ п/п	Ф.И.О.	Контрольные тесты				
		Прыжок в длину, см	…..	…..	…..	…..
1	Иванов И. И.					
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

1. Прыжок в длину:
Низкий уровень - ___ чел.
Средний уровень - ____чел.
Высокий уровень - ____чел.
2. …..
Низкий уровень - ___ чел.
Средний уровень - ____чел.
Высокий уровень - ____чел.

ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

1_____
2_____
3_____
4_____
5_____

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической
подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.7 Протокол тестирования физической подготовленности или функционального состояния занимающихся согласно Федеральному стандарту по избранному виду спорта с практическими рекомендациями

Обучающийся самостоятельно анализирует в литературных источниках особенности тренировочного процесса в избранном виде спорта и подбирает апробированные методики оценки функционального состояния (пульсометрия, физиологические пробы и т.д.). После оценки и составления протокола обучающийся дает рекомендации.

Оценка функционального состояния

№ п/п	Ф.И.О.	Функциональные пробы				
		Проба Штанге, сек.	…..	…..	…..	…..
1	Иванов И. И.					
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

1_____
2_____
3_____
4_____
5_____

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической
подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.8 Отчет по итогам учебной практики (ознакомительной) на основе самооценки

Отчет составляется обучающимся по окончанию практики. В отчете раскрывается содержание выполненной работы, анализируется ее качество, делается вывод об уровне компетентности в области педагогической деятельности, вносятся предложения по совершенствованию учебной практики.

Отчет по итогам прохождения учебной практики (ознакомительной) составляется по следующим пунктам:

1 Место и сроки прохождения учебной практики (ознакомительной).

2 Прикрепленная группа - количество человек, возраст, пол, уровень подготовленности, период подготовки и тренер (преподаватель).

3 Выполнение рабочего графика (плана) прохождения учебной (ознакомительной) практики.

4 Выполнение индивидуального задания.

5 Трудности, возникшие во время прохождения практики.

6 Возможные пути дальнейшего самосовершенствования и повышения подготовленности.

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

При формулировании «заключения» обучающийся указывает, какие индивидуальные задания он выполнил и с какими трудностями столкнулся при их выполнении. Отмечает уровень своей теоретической и практической подготовленности и какие компетенции он освоил на практике. С какими трудностями столкнулся на этапе работы в должности тренера. Формулирует выводы и предложения по совершенствованию учебной практики.

Обучающийся описывает, что им выполнено (разработано) в ходе практики. Какие умения и навыки он приобрел.

1 Количество проведенных тренировочных занятий

Группы	В качестве	
	ассистента	тренера

2 Перечислите спортивно-массовые мероприятия, в подготовке и проведении которых Вы принимали участие, указав сроки проведения и должность.

3 Перечислите разработанные Вами методические документы, указав их количество.

4 Перечислите Ваше участие в конференциях, семинарах, совещаниях, методических занятиях, консультациях, педсоветах, тренерских советах и т.д.

5 Перечислите мероприятия воспитательного характера, проведенные Вами во время практики.

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«___» _____ 20__ г. *

*(указывается последний день практики)**

при распечатке документов комментарии выделенные красным цветом необходимо удалить

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Оформление совместного рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра теории и методики оздоровительных технологий и физической культуры Востока

Совместный рабочий график (план) проведения учебной практики (ознакомительной)

Направление подготовки 49.03.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
Профиль «Физкультурно-оздоровительные технологии»

Для обучающегося_____
(ФИО в родительном падеже)
Курс __ Группа ____ Форма обучения очная /заочная
(нужное подчеркнуть)
С «_» _____ 20__ г. по «_» _____20__ г.
На базе _____

№ п/п	Вид и содержание работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП			
1.1	Участие в организационном собрании для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики	*Указываем первый день практики*	*выполнено* заполняется от руки обучающимся синей пастой
1.2	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации	*Указываем первый день практики*	
1.3	Знакомство с руководителем по практической подготовке от профильной организации	*Указываем первый день практики*	
1.4	Ознакомление с нормативно-правовыми документами профильной организации	*Указываем первый день практики*	
1.5	Ознакомление с содержанием работы профильной организации	*Указываем первый день практики*	
II. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП			
2.1	Расписание тренировочных занятий в группе _____		
2.2	Разработать годовой учебный план тренировочных занятий для прикрепленной группы _____		
2.3	Разработать план тренировочной работы на _____для группы _____		

2.4	Разработать конспект тренировочного занятия в группе _____		
2.5	Провести фрагмент тренировочного/физкультурно-оздоровительного (рекреационного) занятия в группе _____		
2.6	Разработать протокол анализа методов профилактики травматизма и восстановительных мероприятий с учетом возраста и пола контингента группы _____		
2.7	Оформить протокол тестирования физической подготовленности или функционального состояния занимающихся в группе _____с практическими рекомендациями, согласно Федеральному стандарту по избранному виду спорта с практическими рекомендациями		
2.8	Подготовить отчет по прохождению учебной практики (ознакомительной) на основе анализа и самооценки освоения планируемых компетенций		
III. ИТОГОВЫЙ ЭТАП			
3.1	Подготовка письменного отчета по практике	*До защиты итогов практики*	
3.2	Сдача отчета по практике	*До защиты итогов практики*	
3.3	Участие в защите итогов прохождения практики		

Составили:
Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от профильной организации _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«__» _____ 20__ г.

С совместным рабочим графиком (планом) ознакомлен:
Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

План выполнен:
руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«__» _____ 20__ г.

Все, что отмечено красным курсивом - после заполнения, стереть!!!
Все, что отмечено зеленым – заменить на свои данные!!!

Приложение Б

Оформление рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в структурном подразделении университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра теории и методики оздоровительных технологий и физической культуры Востока

Рабочий график (план) проведения учебной практики (ознакомительной)

Направление подготовки 49.03.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
Профиль «Физкультурно-оздоровительные технологии»

Для обучающегося_____
(ФИО в родительном падеже)
Курс __ Группа ____ Форма обучения очная /заочная
(нужное подчеркнуть)
С «_» _____ 20__ г. по «_» _____20__ г.
На базе кафедры теории и методики оздоровительных технологий и физической культуры Востока

№ п/п	Вид и содержание работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП			
1.1	Участие в организационном собрании для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики	*Указываем первый день практики*	*выполнено* заполняется от руки обучающимся синей пастой
1.2	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации	*Указываем первый день практики*	
1.3	Знакомство с руководителем по практической подготовке от профильной организации	*Указываем первый день практики*	
1.4	Ознакомление с нормативно-правовыми документами профильной организации	*Указываем первый день практики*	
1.5	Ознакомление с содержанием работы профильной организации	*Указываем первый день практики*	
II. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП			
2.1			
2.2			

2.3			
2.4			
2.5			
2.6			
2.7			
III. ИТОГОВЫЙ ЭТАП			
3.1	Подготовка письменного отчета по практике	*До защиты итогов практики*	
3.2	Сдача отчета по практике	*До защиты итогов практики*	
3.3	Участие в защите итогов прохождения практики		

Составил:
Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

План выполнен:
Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«____» _____20___ г.

Приложение В

Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра теории и методики оздоровительных технологий и физической культуры Востока

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной практики (ознакомительной)

Направление подготовки 49.03.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
Профиль «Физкультурно-оздоровительные технологии»

Обучающегося_____
(ФИО в родительном падеже)
Курс __ Группа ____ Форма обучения очная /заочная
(нужное подчеркнуть)
С «_» _____ 20__ г. по «_» _____20__ г.
На базе _____-

№	**Индивидуальные задания** (Вид и содержание работ)	**Осваиваемые компетенции** (в соответствии с планируемыми результатами)
1	Расписание тренировочных занятий в группе _____	УК-6
2	Разработать годовой учебный план тренировочных занятий для прикрепленной группы _____	УК-1
3	Разработать план тренировочной работы на _____ для группы _____	УК-1
4	Разработать конспект тренировочного занятия в группе _____	ОПК-9, УК-1
5	Провести фрагмент тренировочное/физкультурно-оздоровительного (рекреационного) занятия в группе _____	УК-6, ОПК-5, ОПК-11
6	Разработать протокол анализа методов профилактики травматизма и восстановительных мероприятий с учетом возраста и пола контингента группы _____	УК-1
7	Составить протокол тестирования физической подготовленности или функционального состояния занимающихся в группе _____согласно Федеральному стандарту по избранному виду спорта с практическими рекомендациями	ОПК-9
8	Подготовить отчет по прохождению учебной практики (ознакомительной) на основе анализа и самооценки освоения планируемых компетенций	УК-6, ОПК-11

Разработал:

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Индивидуальные задания, содержание практики и планируемые результаты практики согласованы:
Руководитель по практической подготовке от профильной организации _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Задание принято к исполнению:
Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«__» _____ 20__ г.

Все, что отмечено красным курсивом - после заполнения, стереть!!!
Все, что отмечено зеленым – заменить на свои данные!!!

Приложение Г

Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра теории и методики оздоровительных технологий и физической культуры Востока

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной практики (ознакомительной)

Направление подготовки 49.03.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
Профиль «Физкультурно-оздоровительные технологии»

Обучающегося_____
(ФИО в родительном падеже)
Курс __ Группа ____ Форма обучения очная /заочная
(нужное подчеркнуть)
С «_» _____ 20__ г. по «_» _____20__ г.
На базе кафедры теории и методики оздоровительных технологий и физической культуры Востока

№	**Индивидуальные задания** (Вид и содержание работ)	**Осваиваемые компетенции** (в соответствии с планируемыми результатами)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
9		

Разработал:
Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Задания приняты к исполнению:
Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«____» _____20___ г.

Приложение Д

Оформление дневника практики при ее прохождении в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра теории и методики оздоровительных технологий и физической культуры Востока

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид (тип) практики Учебная практика (ознакомительная)
Направление подготовки 49.03.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
Профиль «Физкультурно-оздоровительные технологии»

Обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс_____ Группа_____ Форма обучения очная /заочная
(нужное подчеркнуть)
С «__» _____202_ г. по «__» _____ 202_ г.
На базе _____

Дата	Содержание проведенной работы. Анализ, выводы, замечания обучающихся

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от профильной организации _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Приложение Е

Оформление дневника практики при ее прохождении в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра теории и методики оздоровительных технологий и физической культуры Востока

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид (тип) практики Учебная практика (ознакомительная)
Направление подготовки 49.03.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
Профиль «Физкультурно-оздоровительные технологии»
Обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс_____ Группа_____ Форма обучения очная /заочная
(нужное подчеркнуть)
С «__» _____202_ г. по «__» _____ 202_ г.
На базе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

Дата	Содержание проведенной работы. Анализ, выводы, замечания обучающихся

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Приложение Ж

Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики в профильной организации

ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта_____ _____года рождения
(Ф.И.О.)

обучающегося _____ курсе _____ группы

_____
(Ф.И.О.)

проходил (а) практику в _____
(полное наименование профильной организации)

За период_____практики с _____ по ____ 20___года
(вид, тип практики)

Далее дается характеристика обучающегося за время прохождения практики, которая должна содержать следующие сведения: отношение практиканта к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.); качество выполняемой работы, степень проявленной самостоятельности обучающегося в работе, уровень овладения общепрофессиональными, теоретическими и практическими навыками по направлению обучения.

Характеризуется деятельность обучающегося при проведении занятий и мероприятий в период прохождения практики, оценивается качество выполненных индивидуальных заданий.

Также необходимо оценить и охарактеризовать уровень сформированности у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций формируемых в ходе прохождения практики. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

Руководитель
профильной организации _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*
М.П.

Руководитель по практической
подготовке от профильной
организации _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«___»_____20___г.
(указывается последний день практики)

Приложение И

Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики прохождения в структурных подразделениях университета

ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта_____ _____года рождения

(Ф.И.О.)

обучающегося _____ курсе _____ группы

_____

(Ф.И.О.)

проходил (а) практику в _____

(полное наименование профильной организации)

За период_____практики с _____ по ____ 20___года

(вид, тип практики)

Далее дается характеристика обучающегося за время прохождения практики, которая должна содержать следующие сведения: отношение практиканта к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.); качество выполняемой работы, степень проявленной самостоятельности обучающегося в работе, уровень овладения общепрофессиональными, теоретическими и практическими навыками по направлению обучения.

Характеризуется деятельность обучающегося при проведении занятий и мероприятий в период прохождения практики, оценивается качество выполненных индивидуальных заданий.

Также необходимо оценить и охарактеризовать уровень сформированности у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций формируемых в ходе прохождения практики. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

Заведующий кафедрой _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

М.П.

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«___»_____20___г.

Приложение К

Оформление выписки из приказа в профильной организации о назначении руководителя по практической подготовке от профильной организации

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

«___»_____20___ г. №__

«О назначении руководителя по практической подготовке»

На основании Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ N 885/390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (с изм.) приказываю:

1. Назначить руководителем по практической подготовке обучающегося _____
(номер группы)

группы_____
(Ф.И.О. обучающегося)

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» для прохождения _____практики с _____ по_____ г. (вид, тип практики) (даты прохождения практики) *(даты прохождения практики)*

_____
(должность, Ф.И.О. руководителя по практической подготовке от профильной организации)

2. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

_____ _____ _____

(должность) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

М.П.

Приложение Л

Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
(12 кегль)

Кафедра теории и методики оздоровительных технологий и физической культуры Востока
(12 кегль)

ОТЧЕТ

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)

(16 кегль, Ж)

Обучающегося ____ курса _____ группы

Ф.И.О. _____

Место прохождения практики _____

_____

руководитель по практической подготовке

от профильной организации_____

руководитель по практической подготовке от университета_____

Сроки прохождения практики _____

Оценка за практику_____

(14 кегль)

Челябинск 20____

(14 кегль)

Приложение М

Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения
в структурных подразделениях университета
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
(12 кегль)
Кафедра теории и методики оздоровительных технологий и физической культуры Востока
(12 кегль)

ОТЧЕТ

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)

(16 кегль, Ж)

Обучающегося ____ курса _____ группы

Ф.И.О. _____

Место прохождения практики _____

руководитель по практической подготовке от университета_____

Сроки прохождения практики _____

Оценка за практику _____

(14 кегль)

Челябинск 20____
(14 кегль)

Приложение Н

Оформление содержания отчета по практике

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ…….

РАЗДЕЛ 1 ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Характеристика деятельности «_____»

РАЗДЕЛ 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭТАПА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)

2.1 Расписание тренировочных занятий……....

2.2 Годовой учебный план тренировочных занятий для прикрепленной группы……..

2.3 План тренировочной работы на месяц для прикрепленной группы ……..……..

2.4 Конспект тренировочного занятия в прикрепленной группе…

2.5 Проведение фрагмента тренировочного или физкультурно-оздоровительного (рекреационного) занятия в прикрепленной группе…….

2.6 Протокол анализа методов профилактики травматизма и восстановительные мероприятия с учетом возраста и пола контингента прикрепленной группы…….

2.7 Протокол тестирования физической подготовленности или функционального состояния занимающихся согласно Федеральному стандарту по избранному виду спорта с практическими рекомендациями

2.8 Подготовить отчет по прохождению учебной практики (ознакомительной) на основе анализа и самооценки освоения планируемых компетенций ……..

ЗАКЛЮЧЕНИЕ……..……..……

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра теории и методики оздоровительных технологий и физической культуры Востока

Бланк оценки уровней сформированности компетенций по результатам прохождения учебной практики (ознакомительная)

Направление подготовки 49.03.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
Профиль «Физкультурно-оздоровительные технологии»
Обучающегося _____
(ФИО в именительном падеже)
Курс __ Группа ___ Форма обучения очная/заочная
(подчеркнуть)
С «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Вид и содержание работ	Количество баллов	Уровень сформированности компетенции (УСК)
Универсальные компетенции		
УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
Разработать годовой учебный план тренировочных занятий для прикрепленной группы ФОГ-6/1, ГНП-6/2	80	*Высокий*
Разработать план тренировочной работы на ноябрь для группы ФОГ-6/1, ГНП-6/2		
Разработать конспект тренировочного занятия в группе ГНП-6/2		
4. Разработать протокол анализа методов профилактики травматизма и восстановительных мероприятий с учетом возраста и пола контингента группы ГНП-6/2		
Средний балл		
УК-6 способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
Расписание тренировочных занятий в группе ФОГ-6/1, ГНП-6/2		
Провести фрагмент тренировочного занятия в группе ГНП-6/2		
Подготовить отчет по прохождению учебной практики (ознакомительной) на основе анализа и самооценки освоения планируемых компетенций		
Средний балл		
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-5 способен воспитывать у занимающихся социально-значимые личностные качества, проводить профилактику негативного социального		

поведения		
Провести фрагмент тренировочного занятия в группе ГНП-6/2		
Средний балл		
ОПК-9 способен осуществлять контроль с использованием методов измерения и оценки физического развития, технической и физической подготовленности, психического состояния занимающихся		
Разработать конспект тренировочного занятия		
Составить протокол тестирования физической подготовленности занимающихся согласно Федеральному стандарту по избранному виду спорт с практическими рекомендациями		
Средний балл		
ОПК-11 способен проводить исследования по определению эффективности используемых средств и методов физкультурно-спортивной деятельности		
Провести фрагмент тренировочного занятия в группе ГНП-6/2		
Подготовить отчет по прохождению учебной практики (ознакомительной) на основе анализа и самооценки освоения планируемых компетенций		
Средний балл		
Итоговый средний балл		
Дифференцированная оценка за практику	**Отлично**	

Руководитель по практической
подготовке от университета _____ О.О. Кастальский

Заведующий кафедрой _____ В.М. Миронова

«__» _____ 202_ г.