Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра теории и методики оздоровительных технологий и физической культуры Востока

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА «ПРЕДДИПЛОМНАЯ»

Для направления подготовки 49.04.01 «Физическая культура»
Программа подготовки «Физкультурно-оздоровительные технологии»

Составитель:

Доцент, к.п.н _____ В.М. Миронова

Зав. кафедрой _____ В.М. Миронова

Челябинск
2024-2027

СОДЕРЖАНИЕ

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ…….. 3

II ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ…….. 3

III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ….……...…… 5

IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ…….. 14

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А Оформление совместного рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в профильной организации……. 17

Приложение Б Оформление рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в структурном подразделении университета …….. 19

Приложение В Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в профильной организации……. 21

Приложение Г Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в структурных подразделениях университета…… 23

Приложение Д Оформление дневника практики при её прохождении в профильной организации……... 24

Приложение Е Оформление дневника практики при её прохождении в структурных подразделениях университета……. 25

Приложение Ж Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики в профильной организации……... 26

Приложение И Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики прохождения в структурных подразделениях университета… 27

Приложение К Оформление выписки из приказа в профильной организации о назначении руководителя по практической подготовке от профильной организации 28

Приложение Л Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в профильной организации 29

Приложение М Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в структурных подразделениях университета……. 30

Приложение Н Оформление содержания отчета по практике……. 31

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель производственной практики «преддипломной»

Подготовка обучающихся к самостоятельной научно-профессиональной работе в сфере физкультурно-оздоровительного направления в образовательных учреждениях на основе получения первичных профессиональных умений и навыков в области научно-исследовательской деятельности.

Задачи производственной практики «преддипломной»

1 Расширить и углубить основные научно-профессиональные знания и навыки, необходимые научному работнику образовательного учреждения.

2 Совершенствовать профессиональные компетенции магистра физической культуры.

Содержание производственной практики «преддипломной» отражено в рабочей программе практики, размещенной в электронной информационной образовательной среде (далее – ЭИОС) университета (на официальном сайте вуза). Выходя на практику обучающийся от руководителя практики от университета получает:

1Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики «преддипломной» составленный совместно руководителем по практической подготовке от университета и руководителем по практической подготовке от профильной организации.

В случае прохождения практики в структурном подразделении вуза руководителем по практической подготовке от университета составляется рабочий график (план) проведения производственной практики «преддипломной». При этом данный документ подписывается только руководителем по практической подготовке от университета.

2 Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики «преддипломной», разработанные руководителем по практической подготовке от университета и согласованные с руководителем по практической подготовке от профильной организации. При прохождении практики в структурных подразделениях университет индивидуальные задания подписываются только руководителем по практической подготовке от университета.

3 Методические указания для обучающихся по производственной практике «преддипломной».

Обучающиеся дневного отделения по окончании практики в течение 3 рабочих дней обязаны предоставить руководителю практики от университета пакет документов в соответствии с п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 или 2.5, 2.6, 2.7, 2.8 и настоящих методических указаний.

Обучающиеся отделения заочного обучения при сдаче отчетных документов по практике в деканат для их проверки руководителем по практической подготовке от университета, обязаны предоставить пакет документов в соответствии с п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 или 2.5, 2.6, 2.7, 2.8 настоящих методических указаний не позднее, чем за неделю до начала сессии, следующей после прохождения практики.

II ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В случае прохождения практики в профильной организации отчетными документами по практике для обучающихся являются:

2.1 Отчет по производственной практике «преддипломной».

2.2 Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики «преддипломной» (Приложение А).

2.3 Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики «преддипломной» (Приложение В).

2.4 Характеристика практиканта (Приложение Д).

2.5 Отчет по производственной практике «преддипломной».

2.6 Рабочий график (план) проведения производственной практики «преддипломной» (Приложение Б)

2.7 Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики «преддипломной» (Приложение Г).

2.8 Характеристика практиканта (Приложение Е).

По мере прохождения производственной практики «преддипломной» в соответствии с полученными совместным рабочим графиком (планом) проведения производственной практики «преддипломной» или рабочим графиком (планом) проведения производственной практики «преддипломной» и индивидуальными зданиями для обучающегося, выполняемыми в период прохождения производственной практики «преддипломной» обучающийся заполняет отчет по производственной практике «преддипломной».

Отчетная документация представляется обучающимся руководителю практики от университета в течение трех рабочих дней после окончания производственной практики «преддипломной» и служит основанием для допуска обучающегося к сдаче дифференцированного зачета.

Текстовая часть отчетной документации должна быть выполнена в соответствии со стандартом организации СК-СТО.2-008.04-12 «О выполнении письменных работ» (Версия 2.0).

В случае направления обучающегося на учебную практику по месту будущей работы и (или) в профильную организацию, выбранной обучающимся, отвечающую требованиям направления профиля подготовки, к вышеуказанным документам (см. пункты п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4) прикладывается оригинал договора с профильной организацией.

При прохождении практики в профильной организации (за исключением структурных подразделений вуза) обучающийся представляет из профильной организации Выписку из приказа «О назначении руководителя практики» от профильной организации (Приложение Е).

Отчет по производственной практике «преддипломной» принимается руководителем по практической подготовке от университета у обучающегося только при наличии следующих обязательных документов:

1 Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики «преддипломной» или рабочий график (план) проведения производственной практики «преддипломной».

2 Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики «преддипломной».

3 Характеристика практиканта.

4 Выписка из приказа «О назначении руководителя практики» от профильной организации (Приложение Ж), в случае если обучающийся проходил учебную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации выбранной обучающимся самостоятельно.

5 Договор с профильной организацией, в случае если обучающийся проходил учебную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации, выбранной обучающимся самостоятельно.

Отчет по производственной практике «преддипломной» сдается обучающимся в папке-скоросшивателе. Все обязательные документы подшиваются в отчет в следующей последовательности:

1 Отчет по производственной практике «преддипломной».

2 Приложения (при наличии).

3 Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики «преддипломной» или рабочий график (план) проведения производственной практики «преддипломной».

4 Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики «преддипломной».

5 Характеристика практиканта.

6 Выписка из приказа «О назначении руководителя практики» от профильной организации. В случае, если обучающийся проходил учебную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации выбранной обучающимся самостоятельно.

Документы (3, 4, 5, 6 не нумеруются и не считаются приложением к отчету по практике обучающегося).

III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Структурными элементами отчетов по производственной «преддипломной» практике являются:

– титульный лист (в случае прохождения практики в профильной организации (Приложение И)). При прохождении практики в структурном подразделении университета (Приложение К));

– содержание (Приложение Л);

– введение;

– основная часть, состоящая из двух разделов:

Раздел 1 Характеристика деятельности профильной организации (раздел может включать в себя один или несколько параграфов);

Раздел 2 Результаты производственного этапа производственной практики «преддипломной» (должен включать в себя выполненные индивидуальные задания обучающимся в процессе прохождения практики);

– заключение;

– приложения (при наличии).

Во введении должны получить отражения сведения о сроках и месте прохождения практики. Необходимо сформулировать цель и задачи практики.

Раздел 1 Характеристика деятельности профильной организации может состоять из одного и более параграфов. В разделе можно дать краткую справку об истории деятельности профильной организации, дать информацию о ее местонахождении (адрес, помещение администрации, спортивные сооружения (имеющиеся и арендуемые). Охарактеризовать трудовой коллектив (количество, стаж работы, образование, основные функции). Дать характеристику контингента занимающихся. Охарактеризовать специальное оборудование и инвентарь общего пользования, методический кабинет, медицинский кабинет. Проанализировать нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (Устав, лицензия на образовательную деятельность, договор с учредителем) и др.

Раздел 2 Результаты производственного этапа производственной практики «преддипломной» должен включать в себя выполненные индивидуальные задания обучающимся в процессе прохождения практики. Каждое выполненное индивидуальное задание оформляется в виде отдельного параграфа. Ниже разработчик методических указаний

приводит макеты индивидуальных заданий. В случае необходимости даются методические рекомендации по их заполнению.

Макеты документов представляются в данном параграфе по тексту ниже. Каждый представленный макет документа должен заканчиваться подписями обучающегося и руководителя практики от университета.

В заключении раскрывается содержание выполненной работы обучающимся в соответствии с программой производственной практики «преддипломной», анализируется качество выполнения работ, делается вывод об уровне освоения компетенций обучающимся, указываются трудности на данном этапе работы, вносятся предложения по совершенствованию практики. Заключение подписывается обучающимся, руководителем по практической подготовке от университета.

Общие требования по оформлению отчетной документации практиканта должны соответствовать оформлению в соответствии со стандартом организации СК-СТО.2-008.04-12 «О выполнении письменных работ» (Версия 2.0).

Текст отчета располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 электронным способом и должен соответствовать следующим требованиям:

– оформляется шрифтом Times New Roman;

– высота букв (кегль) – 14 (допустим 12), в таблицах – 12 (допустим 10),

– междустрочный интервал – полуторный (допустим одинарный);

– форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 15 мм.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы.

Номер страницы проставляют в середине верхнего ноля без точки в конце.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Совместный рабочий график (план) проведения производственной «преддипломной» практики или рабочий график (план) проведения производственной «преддипломной» практики; индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной «преддипломной» практики; характеристика практиканта; выписка из приказа «О назначении руководителя практики» от профильной организации подшиваются обучающимся к отчету по практике, но не нумеруются и не считаются приложениями к отчету по практике обучающегося. В случае если в отчет по практике предполагает наличие приложения, перечисленные выше документы, подшиваются в отчет после приложения.

IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

При условии прохождения практики в профильной организации руководителями практики от университета и профильной организации совместно составляется Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики «преддипломной». В случае прохождения практики на базе университета руководителем по практической подготовке составляется рабочий график (план) проведения производственной практики «преддипломной».

Он включает в себя организационный, производственный и итоговый этапы. Виды выполняемых работ обучающимися во время производственной практики «преддиплом-

ной» определяются до их выхода на практику совместно руководителями практики от университета и профильной организации.

I Организационный этап должен включать себя:

– участие в организационном собрании по практике (на котором обучающихся знакомят с руководителями практики от профильной организации, программой практики, требованиями к составлению и оформлению отчета по практике и т. д.);

– прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации;

– знакомство с профильной организацией: кабинеты, подразделения, спортивные сооружения (имеющиеся и/или арендованные), специальное оборудование и спортивный инвентарь;

– изучение нормативных документами и документов планирования: Устав профильной организации, правила внутреннего распорядка, годовой план, рабочий план, должностные инструкции и др.

Содержание производственного этапа должно формулироваться руководителями практики от университета и профильной организации с учетом ФГОС, программы производственной практики «преддипломной». Этот этап должен обеспечить обучающимся условия для выполнения индивидуальных заданий.

На итоговом этапе прохождения производственной практики «преддипломной» обучающиеся готовят заключения по итогам прохождения практики, доклады и презентации для прохождения процедуры защиты итогов практики, участвуют в защите результатов производственной практики «преддипломной».

В первый день выхода на практику обучающийся под подпись знакомится с совместным рабочим графиком (планом) проведения производственной практики «преддипломной» или рабочим графиком (планом) проведения производственной практики «преддипломной».

По окончанию практики факт выполнения графика (плана) фиксируется руководителем по практической подготовке от университета подписью. Обучающийся по мере прохождения практики в 4 колонке «Отметка о выполнении» фиксирует синей пастой от руки факт выполнения или невыполнения запланированных работ на каждом этапе.

Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики «преддипломной» в случае прохождения практики в профильной организации разрабатываются руководителем по практической подготовке от университета и согласовываются с руководителем по практической подготовке от профильной организации. Если практика проходит в структурных подразделениях университета, то индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики «преддипломной» разрабатываются и подписываются руководителем по практической подготовке от университета.

Обучающийся в первый день выхода на практику получает индивидуальные задания, что фиксируется его подписью. Индивидуальные задания разрабатываются на основе содержания практики и планируемых результатов производственной практики «преддипломной».

Характеристика практиканта оформляется в печатном виде руководителем по практической подготовке от профильной организации и содержит в себе следующие сведения: фамилия имя отчество обучающегося, курс, номер группы, указание вида практики, полное наименование организации, на базе которой проходила практика. В случае прохождения практики на базе университета характеристику оформляется руководителем по практической подготовке от университета.

В характеристике оценивается его отношение к практике, а так же к обучающимся, коллегам; своевременность выполнения индивидуальных заданий, поручений руководителя практики от профильной организации, аккуратность в ведении документации, активность, исполнительность и инициативность в работе, дисциплинированность; интерес к деятельности; умение анализировать; умение работать с научной и учебно-методической литературой, электронными ресурсами; и т. д. Необходимо дать характеристику деятельности обучающегося при проведении уроков, тренировочных занятий и других мероприятий в период прохождения практики, его особые умения и навыки в планировании тренировочного, учебного процессов, уровень овладения теоретическими и практическими навыками, самостоятельность и т. п.

В характеристике следует раскрыть, на сколько обучающимся освоены универсальные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции. Также необходимо оценить уровень сформированности компетенций (пороговый, продвинутый или высокий) практиканта. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

При прохождении практики в профильной организации характеристику подписывают руководитель профильной организации и руководитель по практической подготовке от профильной организации. В характеристике ставится дата последнего дня практики.

При прохождении практики в структурном подразделении университета характеристика подписывается руководителем по практической подготовке от университета и руководителем структурного подразделения, в котором обучающимся проходил практику. Характеристика заверяется печатью.

ВВЕДЕНИЕ

Вид практики

Производственная практика «преддипломная» .

Сроки практики

С «__» _____20__ г. по «__» _____20__ г.

Цель практики

Научиться применять полученные в ходе изучения дисциплин профессионального цикла знания, умения и компетенции в научно-исследовательской деятельности тренера по виду спорта.

Задачи практики

1 Научиться проводить научные исследования по определению эффективности различных сторон деятельности в сфере физической культуры и спорта с использованием апробированных методик.

2 Уметь применять методы обработки результатов исследований с использованием методов математической статистики, информационных технологий, формулировать и представлять обобщения и выводы.

3 Проводить научный анализ результатов исследований и использовать их в практической деятельности.

База практики

Полное наименование базы практики.

РАЗДЕЛ 1 ХАРАКТЕРИСТКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Характеристика деятельности «_____»

полное наименование профильной организации

Дается характеристика профильной организации, кратко характеризуется помещение администрации, спортивные сооружения (имеющиеся и арендуемые), специальное оборудование и инвентарь общего пользования, методический кабинет.

Обучающийся кратко раскрывает содержание работы организации: описывает тип, структуру, задачи, дает характеристику педагогических кадров, а также контингенту занимающихся, участвующих в опытно-экспериментальной работе (этап подготовки, возраст, пол, стаж занятий, спортивная квалификация, особенности здоровья и т. п.).

Обучающийся _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

РАЗДЕЛ 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭТАПА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «ПРЕДДИПЛОМНОЙ»

2.1 Список использованных источников по теме выпускной квалификационной работы

Пример оформления списка. Не менее 40 источников.

1. Анисимова, В. А. Научно-исследовательская работа магистрантов вуза физической культуры : учеб. пособие / В. А. Анисимова. – Челябинск : Уральская Академия, 2015. – 110 с.

2. Евдокимов, В. И. Методология и методика проведения научной работы по физической культуре и спорту : науч.-метод. пособие / В. И. Евдокимов, О. А. Чурганов. – М. : Советский спорт, 2010. – 245 с.

3. Железняк, Ю. Д. Основы научно-методической деятельности в физической культуре и спорте : учеб. пособие / Ю. Д. Железняк, П. К. Петров. – М. : Академия, 2013. – 289 с.

4. Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учеб. пособие / В. В. Кукушкина. – М. : ИНФРА-М, 2011. – 264 с.

5. Найн, А. Я. Современные словарь-справочник молодого исследователя : словарь / А. Я. Найн, З. М. Уметбаев. – Магнитогорск : МаГУ, 2011. – 115 с.

6. Третьяков, А. А. Повышение устойчивости студентов к нервно-эмоциональному напряжению в учебном процессе средствами физической культуры / А. А. Третьяков // Ученые записки университета им. Лесгафта. – 2012. – № 6. – С. 153–156.

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической
подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.2 Описание введения выпускной квалификационной работы с указанием актуальности, цели, задач, методов, этапов организации исследования

Сформулировать цель, задачи и дать характеристику выбранным методам исследования, которые предполагается использовать в ВКР. Задач исследования может быть 2-3. Например, в качестве одной из них может быть задача, связанная с изучением состояния вопроса, другая – с разработкой экспериментальной методики обучения или тренировки и третья – с выяснением эффективности применения ее на практики. Задачи должны быть сформулированы четко и лаконично. Как правило, каждая задача формулируется в виде поручения: «Изучить … », « Разработать…», «Выявить…», « Установить…», « Обосновать…», « Определить…» и т.п.

Несмотря на то, что область физического воспитания и спорта относится к педагогическим наукам и ее развитие во многом зависти от уровня развития таких наук, как педагогика, психология, социология, физиология, биология, математика, информатика и др. Основным ориентиром для выбора методов исследования должны служить его задачи. Именно задачи и вопросы, поставленные перед работой, определяют способы их разрешения, а стало быть, и выбор соответствующих методов исследования. При этом важно подбирать такие методы, которые были бы адекватны своеобразию изучаемых явлений. Так, например, в физиологических и психологических исследованиях условия жизни, включая обучение и воспитание, изучаются в целях объяснения физиологических и психологических явлений, в целях раскрытия законов жизнедеятельности, включая и законы психики. В педагогических исследованиях физиологическая и психологическая деятельность изучается в целях раскрытия закономерного характера учебно-воспитательного процесса, в целях объяснения эффективности педагогических воздействий, в целях придания конкретности и достоверности изучаемым педагогическим явлениям. Поэтому при подобной постановке вопроса в любом педагогическом исследовании, в том числе и в области физического воспитания и спорта, ведущими методами являются методы педагогических исследований, а другие методы рассматриваются в качестве подчиненных в решении педагогических закономерностей.

В практике проведения исследований, направленных на решение задач теории и методики физического воспитания, наибольшее распространение получили следующие методы:

1. Анализ научно-методической литературы.
2. Педагогическое наблюдение.
3. Беседа, интервью и анкетирование.
4. Контрольные испытания.
5. Хронометрирование.
6. Экспертное оценивание.
7. Педагогический эксперимент.
8. Статистические методы.

Характеристика основных этапов исследования. Раскрыть содержание подготовительного, основного и заключительного этапов исследования. Например, исследование проводилось поэтапно с 2018 по 2020 год.

Первый этап (месяцы 2018 г.) — поисково-теоретический - включал теоретический анализ психолого-педагогической, медико-биологической и специальной методической литературы по проблеме воспитания ловкости у детей дошкольного возраста. На данном этапе была определена теоретическая основы исследования, сформулирован научный аппарат, намечены основные направления экспериментальной работы.

На втором этапе (месяцы 2018-2019 гг.) - опытно-экспериментальном - проводилось изучение состояния работы по воспитанию ловкости у детей старшего дошкольного возраста в дошкольных организациях. В ходе констатирующего эксперимента были определены уровни физического развития и физической подготовленности детей, изучены показатели ловкости у детей шестого года жизни, выявлено отношение педагогов и родителей к исследуемой проблеме. В рамках формирующего эксперимента были подобраны физические упражнения и подвижные игры для подготовительного, основного и заключительного этапов опытно-экспериментальной работы. Апробирована методика воспитания ловкости у детей старшего дошкольного возраста в подвижных играх. В ходе исследования корректировался и уточнялся научный аппарат, осуществлялся анализ и первичное обобщение собранного экспериментального материала.

Третий этап (месяцы 2019-2020 гг.) - заключительно-обобщающий - включал сравнительный анализ полученных данных, систематизацию и обобщение результатов экспериментальной работы. Были сформулированы выводы, оформлен материал ВКР.

Описать применяемые методы исследования (тесты, методики).

Обучающийся _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.3 Аналитический обзор по теме исследования

Подготовить аналитический обзор по проблеме исследования выпускной квалификационной работы с анализом текущего состояния и тенденций развития на основе междисциплинарных подходов с рекомендациями по использованию в собственной профессиональной деятельности. Изучение и обобщение передового педагогического опыта позволяет открыть новые составляющие учебно-воспитательного процесса или физкультурно-оздоровительной деятельности, увидеть новые факты, которые не входят в рамки широкой повседневной учебно-воспитательной работы или физкультурно-оздоровительной практики и до сих пор неизвестны или мало известны. В связи с этим необходимо теоретическое изучение передового опыта с целью его внедрения в массовую практику. Для определения состояния разработки выбранной темы, составляется краткий обзор научной литературы, который должен привести к выводу, что именно данная тема еще не раскрыта и поэтому нуждается в дальнейшей разработке.

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической
подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.4 Разработка программы физкультурно-оздоровительной или рекреационной направленности для занимающихся в рамках опытно-экспериментальной работы

Описать особенности разработанной программы занятий, применяемой в экспериментальной работе: содержание занятий, периодичность и время занятий, особенности упражнений с данным контингентом занимающихся и т.д.

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической
подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.5 Основные результаты формирующего этапа опытно-экспериментальной работы с применением методов математической статистики

Описать методики тестирования, применяемые в опытно-экспериментальной работе, использовать статистические методы обработки данных: привести данные констатирующего и формирующего этапов исследования экспериментальной группы (среднее арифметическое по всей группе) с указанием среднего отклонения (m), разницы между результатами на констатирующем и формирующем этапе, темпы прироста в процентах, уровень достоверности по критерию на выбор (Стьюдента, Вилкоксона, Манна-Уитни и т.д.)

Наименование теста	Констатирующий этап, x±m	Формирующий этап, x±m	Разница (Δ)	Темпы прироста (%)	Уровень достоверности
Тест 1					
Тест 2					
Тест 3					

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.6 Научная статья в журнале или сборнике статей с результатами формирующего педагогического эксперимента

«Наименование статьи»

«Наименование научного сборника (журнала)»

Ключевые слова.

Основной текст статьи:
– цель исследования;
– задачи и методы исследования;
– организация исследования;
– результаты и их обсуждение;
– выводы и предложения.

Список литературы.

Необходимо описать результаты исследования.

Научная статья должна представлять собой законченный и логически цельный текст, посвященный конкретной проблеме, как правило, входящей в круг проблем, связанных с темой исследования, в котором участвовал автор.

Цель статьи – дополнить существующее научное знание, поэтому статья должна стать продолжением исследований. Объем статьи составляет примерно 3-7 страниц в зависимости от условий опубликования. Каждая статья должна содержать обоснование актуальности ставящейся задачи (проблемы). Освещение актуальности не должно быть излишне многословным. Главное - показать суть проблемной ситуации, нуждающейся в изучении.

Актуальность публикации определяется тем, насколько автор знаком с имеющимися работами. Необходимо дать четкое определение той задачи или проблемы, которой посвящена данная публикация, а также тех процессов или явлений, которые породили проблемную ситуацию. Публикация может быть посвящена исключительно постановке новой актуальной научной задачи, которая еще только требует своего решения, но большую ценность работе придает предложенный автором метод решения поставленной задачи (проблемы). Это может быть принципиально новый метод, разработанный автором, или известный метод, который ранее не использовался в данной области исследований. Следует перечислить все рассмотренные методы, провести их сравнительный анализ и обосновать выбор одного из них.

Представление информации следует делать максимально наглядным. Для того чтобы сделать цифровой материал, а также доказательства и обоснование выдвигаемых положений, выводов и рекомендаций более наглядными следует использовать особые формы подачи информации: схемы, таблицы, графики, диаграммы и т. п. Необходимо четко пояснять используемые обозначения, давать определение специальным терминам, используемым в публикации. Даже термины, которые (по мнению

автора) понятны без пояснений, желательно оговорить словами «… понимаются в общепринятом смысле» и дать ссылку на соответствующие источники.

Статья должна завершаться четко сформулированными выводами. Каждый вывод в научной работе должен быть обоснован определенным методом. Например, логическим, статистическим или математическим. Стиль изложения научной работы может быть собственно научным, отличающимся использованием специальной терминологии, строгостью и логичностью изложения или научно-популярным, где весьма существенную роль играют доступность и занимательность изложения. Однако это разделение условно. Нужно стремиться сочетать строгость научного анализа, конструктивность и конкретность установок с популярным раскрытием живого опыта. Приведение массы ссылок, злоупотребление специальной терминологией затрудняет понимание мыслей исследователя, делает изложение излишне сложным.

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической
подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.7 Акт внедрения результатов научно-исследовательской работы (по желанию)

Акт внедрения (по желанию) составляется по следующей форме

«___» _____ 20 ___ г. г. Челябинск

Мы, комиссия в составе:
_____ – директор профильной организации
_____ – зам. директора по учебно-воспитательной работе
_____ – тренер
_____ – инструктор-методист
(ФИО)
составили настоящий акт в том, что разработанная обучающимся 2 курса магистратуры УралГУФК_____
(ФИО)
методика, направленная на _____ внедрена в_____учебном году в тренировочный процесс _____тренировочной группы _____года обучения «Наименование организации» г. Челябинска.

Форма внедренных результатов:
Сроки внедрения:
Результат от внедрения разработки:

Директор «Наименование организации» _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*
Зам. директора по
учебно-воспитательной работе: _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*
Инструктор-методист: _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*
Тренер: _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*
Разработчик: _____ _____
(*подпись)* *(инициалы, фамилия)*
«___» _____ 20___ г.

М. П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

При формулировании «заключения» обучающийся указывает, какие индивидуальные задания он выполнил и с какими трудностями столкнулся при их выполнении. Отмечает уровень своей теоретической и практической подготовленности и какие компетенции он освоил на практике. С какими трудностями столкнулся на этапе работы. Формулирует выводы и предложения по совершенствованию производственной практики «преддипломной».

Обучающийся описывает, что им выполнено (разработано) в ходе практики. Какие умения и навыки он приобрел.

Обучающийся _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«___» _____ 20__ г. *

*(указывается последний день практики)**

при распечатке документов комментарии выделенные красным цветом необходимо удалить

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Оформление совместного рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра теории и методики оздоровительных технологий и физической культуры Востока

Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики «преддипломной»

Направление подготовки 49.04.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
Программа подготовки «Физкультурно-оздоровительные технологии»

Для обучающегося
_____
(ФИО в родительном падеже)
Курс __ Форма обучения очная /заочная
(нужное подчеркнуть)
С «___»_____20___г. по «___»_____20___г.
На базе _____

№ п/п	Вид и содержание работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
I ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП			
1.1	Участие в организационном собрании	*Указываем первый день практики*	*выполнено* заполняется от руки обучающимся синей пастой
1.2	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации	*Указываем первый день практики*	
1.3	Участие в собраниях бригады по организации практики	*Указываем первый день практики*	
1.4	Составление анализа базы исследования и контингента занимающихся	*Указываем первый день практики*	
II ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП			

2.1	Составить список использованных источников по теме выпускной квалификационной работы		
2.2	Предоставить описание введения выпускной квалификационной работы с указанием актуальности, цели, задач, методов, этапов организации исследования.		
2.3	Провести аналитический обзор по теме исследования		
2.4	Разработать программу физкультурно-оздоровительной или рекреационной направленности для занимающихся в рамках опытно-экспериментальной работы		
2.5	Описать основные результаты формирующего этапа опытно-экспериментальной работы **с** применением методов математической статистики		
2.6	Подготовить научную статью в журнале или сборнике статей с результатами формирующего педагогического эксперимента		
2.7	Предоставить акт внедрения результатов научно-исследовательской работы (по желанию)		
III ИТОГОВЫЙ ЭТАП			
3.1	Подготовка письменного отчета по практике		
3.2	Подготовка доклада и презентации для участия в защите результатов преддипломной практики		
3.3	Выступление с докладом по исследуемой проблеме на научных конференциях университета, выпускающей кафедре		

Составили:

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от профильной организации _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«___» _____20___ г.

С совместным рабочим графиком (планом) ознакомлен:
Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

План выполнен:

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«___» _____20___ г.

Приложение Б

Оформление рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в структурном подразделении университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра теории и методики оздоровительных технологий и физической культуры Востока

Рабочий график (план) проведения производственной практики «преддипломной»

Направление подготовки 49.04.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
Программа подготовки «Физкультурно-оздоровительные технологии»

Для обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс_____ Группа_____ Форма дневная/заочная
(нужное подчеркнуть)
С «___»_____20___г. по «___»_____20___г.
На базе кафедры теории и методики оздоровительных технологий и физической культуры Востока

№ п/п	Вид и содержание работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
I ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП			
1.1	Участие в организационном собрании	*Указываем первый день практики*	*выполнено* заполняется от руки обучающимся синей пастой
1.2	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации	*Указываем первый день практики*	
1.3	Участие в собраниях бригады по организации практики	*Указываем первый день практики*	
1.4	Составление анализа базы исследования и контингента занимающихся	*Указываем первый день практики*	
II ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП			

2.1			
2.2			
2.3			
2.4			
2.5			
2.6			
2.7			
III ИТОГОВЫЙ ЭТАП			
3.1	Подготовка письменного отчета по практике		
3.2	Подготовка доклада и презентации для участия в защите результатов преддипломной практики		
3.3	Выступление с докладом по исследуемой проблеме на научных конференциях университета, выпускающей кафедре		

Составил:
Руководитель по практической подготовке от университета

_____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

План выполнен:
Руководитель по практической подготовке от университета

_____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«____» _____20___ г.

(указывается последний день практики)

Приложение В

Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра теории и методики оздоровительных технологий и физической культуры Востока

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики «преддипломной»

Направление подготовки 49.04.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
Программа подготовки «Физкультурно-оздоровительные технологии»

Обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс_____ Форма дневная/заочная
(нужное подчеркнуть)
С «___»_____20___г. по «___»_____20___г.
На базе _____

№	**Индивидуальные задания** (Вид и содержание работ)	**Осваиваемые компетенции** (в соответствии с планируемым результатом)
1 1	Составить список использованных источников по теме выпускной квалификационной работы	ПК-4
2	Предоставить описание введения выпускной квалификационной работы с указанием актуальности, цели, задач, методов, этапов организации исследования.	ПК-4
3	Провести аналитический обзор по теме исследования	ПК-4
4	Разработать программу физкультурно-оздоровительной или рекреационной направленности для занимающихся в рамках опытно-экспериментальной работы	ПК-4
5	Описать основные результаты формирующего этапа опытно-экспериментальной работы **с** применением методов математической статистики	ПК-4
6	Подготовить научную статью в журнале или сборнике статей с результатами формирующего педагогического эксперимента	ПК-4
7	Предоставить акт внедрения результатов научно-исследовательской работы (по желанию)	ПК-4

Разработал:

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Индивидуальные задания, содержание практики и планируемые результаты практики согласованы:

Руководитель по практической подготовке от профильной организации _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Задания приняты к исполнению:

Обучающийся _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«____» _____20___ г.

(указывается первый день практики)

Приложение Г

Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра теории и методики оздоровительных технологий и физической культуры Востока

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики «преддипломной»

Направление подготовки 49.04.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
Программа подготовки «Физкультурно-оздоровительные технологии»

Обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс_____ Группа_____ Форма дневная/заочная
(нужное подчеркнуть)
С «___»_____20___г. по «___»_____20___г.
На базе кафедры теории и методики оздоровительных технологий и физической культуры Востока

№	**Индивидуальные задания** (Вид и содержание работ)	**Осваиваемые компетенции** (в соответствии с планируемым результатом)
		ПК-4
		ПК-4
		ПК-4
		ПК-4
		ПК-4
		ПК-4
		ПК-4

Разработал:
Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Задания приняты к исполнению:
Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«____» _____20___ г.
(указывается первый день практики)

Приложение Д

Оформление дневника практики при её прохождении в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра теории и методики оздоровительных технологий и физической культуры Востока

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид (тип) практики _____

Направление подготовки 49.04.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Программа «Физкультурно-оздоровительные технологии»

Обучающегося _____

(ФИО в родительном падеже)

Курс_____ Форма обучения очная /заочная

(нужное подчеркнуть)

С «__» _____202_ г. по «__» _____ 202_ г.

На базе Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Спортивная школа ушу»

Дата	Содержание проведенной работы. Анализ, выводы, замечания обучающихся

Обучающийся _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от профильной организации _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Приложение Е

Оформление дневника практики при ее прохождении в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра теории и методики оздоровительных технологий и физической культуры Востока

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид (тип) практики _____
Направление подготовки 49.04.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
Программа подготовки «Физкультурно-оздоровительные технологии»
Обучающегося_____
(ФИО в родительном падеже)
Курс II Форма обучения очная /заочная
(нужное подчеркнуть)
С «__»_____ 202_ г. по «__»_____ 202_ г.
На базе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

Дата	Содержание проведенной работы. Анализ, выводы, замечания обучающихся

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической
подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Приложение Ж

Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики в профильной организации

ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта_____ _____года рождения

(Ф.И.О.)

обучающегося _____ курсе _____ группы

_____

(Ф.И.О.)

проходил (а) практику в _____

(полное наименование профильной организации)

За период_____практики с _____ по _____ 20___года

(вид практики)

Далее дается характеристика обучающегося за время прохождения практики, которая должна содержать следующие сведения: отношение практиканта к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.); качество выполняемой работы, степень проявленной самостоятельности обучающегося в работе, уровень овладения общепрофессиональными, теоретическими и практическими навыками по направлению обучения.

Характеризуется деятельность обучающегося при проведении занятий и мероприятий в период прохождения практики, оценивается качество выполненных индивидуальных заданий.

Также необходимо оценить и охарактеризовать уровень сформированности у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, формируемых в ходе прохождения практики. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

Руководитель
профильной организации _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

М.П.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«___»_____20___г.

(указывается последний день практики)

Приложение И

Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики прохождения в структурных подразделениях университета

ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта_____ _____года рождения

(Ф.И.О.)

обучающегося _____ курсе _____ группы

_____

(Ф.И.О.)

проходил (а) практику в _____

(полное наименование профильной организации)

За период производственной «преддипломной» практики с _____ по _____ 20___года

Далее дается характеристика обучающегося за время прохождения практики, которая должна содержать следующие сведения: отношение практиканта к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.); качество выполняемой работы, степень проявленной самостоятельности обучающегося в работе, уровень овладения общепрофессиональными, теоретическими и практическими навыками по направлению обучения.

Характеризуется деятельность обучающегося при проведении занятий и мероприятий в период прохождения практики, оценивается качество выполненных индивидуальных заданий.

Также необходимо оценить и охарактеризовать уровень сформированности у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, формируемых в ходе прохождения практики. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

Заведующий кафедрой _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

М.П.

Руководитель по практической подготовке
от университета _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«___»_____20___г.

Приложение Ж

Оформление приказа в профильной организации о назначении руководителя практики

ПРИКАЗ

«__»_____20___ г. №_____

«О назначении руководителя по практической подготовке»

На основании Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ N 885/390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (с изм. от 23.12.2020 г.); приказываю:

1. Назначить руководителем по практической подготовке обучающегося _____
(номер группы)

группы _____

(ФИО обучающегося)

. _____ Федерального государственного бюджетного

образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» для прохождения _____практики с _____ по_____г.

(вид практики: учебная, производственная) *(даты прохождения практики)*

_____

(должность, Ф.И.О. руководителя по практической подготовке от профильной организации)

2. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

_____ _____ _____

(должность) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

М.П.

_____ _____ _____

(должность) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

М.П.

Приложение И

Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
(12 кегль)
Кафедра теории и методики оздоровительных технологий и физической культуры Востока
(12 кегль)

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ «ПРЕДДИПЛОМНОЙ»

(16 кегль, Ж)

Обучающегося ____ курса _____ группы

Ф.И.О. _____

Место прохождения практики_____

Руководитель по практической подготовке

от профильной организации_____

Руководитель по практической подготовке

от университета_____

Сроки прохождения практики_____

Оценка за практику _____

(14 кегль)

Челябинск 202_

(14 кегль)

Приложение К

Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
(12 кегль)
Кафедра теории и методики оздоровительных технологий и физической культуры Востока
(12 кегль)

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ «ПРЕДДИПЛОМНОЙ»

(16 кегль, Ж)

Обучающегося ____ курса _____ группы

Ф.И.О._____

Место прохождения практики_____

Руководитель по практической подготовке

от университета_____

Сроки прохождения практики_____

Оценка за практику _____

(14 кегль)

Челябинск 202_

(14 кегль)

Приложение Л

Оформление содержания отчета по практике

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ…….

РАЗДЕЛ 1 ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Характеристика деятельности «_____»

РАЗДЕЛ 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭТАПА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «ПРЕДДИПЛОМНОЙ»

2.1 Список использованных источников по теме выпускной квалификационной работы……..

2.2 Описание введения выпускной квалификационной работы с указанием актуальности, цели, задач, методов, этапов организации исследования……..…..

2.3 Аналитический обзор по теме исследования…….……

2.4 Разработка программы физкультурно-оздоровительной или рекреационной направленности для занимающихся в рамках опытно-экспериментальной работы……..…

2.5 Основные результаты формирующего этапа опытно-экспериментальной работы **с** применением методов математической статистики……..……

2.6 Научная статья в журнале или сборнике статей с результатами формирующего педагогического эксперимента…….

2.7 Акт внедрения результатов научно-исследовательской работы (по желанию)……

ЗАКЛЮЧЕНИЕ…….……..……