

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра безопасности жизнедеятельности

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ «ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО- ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)» ПРАКТИКЕ

Для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
Профиль «Физическая культура и безопасность жизнедеятельности»

Составитель(и):

Доцент, к.б.н.

 С.С. Кислякова

Зав. Кафедрой, д.б.н.

 Е.Г. Кокорева

Челябинск
2019 – 2024

СОДЕРЖАНИЕ

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	4
III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	5
IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ	6
ПРИЛОЖЕНИЯ	9
Приложение А Оформление совместного рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в профильной организации.....	21
Приложение Б Оформление рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в структурном подразделении университета.....	24
Приложение В Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в профильной организации.....	26
Приложение Г Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в структурных подразделениях университета.....	28
Приложение Д Оформление дневника практики при её прохождении в профильной организации.....	29
Приложение Е Оформление дневника практики при её прохождении в структурных подразделениях университета.....	30
Приложение Ж Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики в профильной организации.....	31
Приложение И Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики прохождения в структурных подразделениях университета.....	32
Приложение К Оформление выписки из приказа в профильной организации о назначении руководителя по практической подготовке от профильной организации...	33
Приложение Л Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в профильной организации.....	34
Приложение М Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в структурных подразделениях университета.....	35
Приложение Н Оформление содержания отчета по практике.....	36

II ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ «ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО- ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

В случае прохождения практики в профильной организации отчетными документами по практике для обучающихся являются:

2.1 Отчет по производственной «технологической (проектно-технологической)» практике.

2.2 Совместный рабочий график (план) проведения производственной «технологической (проектно-технологической)» практики (Приложение А).

2.3 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной «технологической (проектно-технологической)» практики (Приложение В).

2.4 Дневник практики (Приложение Д).

2.5 Характеристика практиканта (Приложение Ж).

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета отчетными документами по практике для обучающихся являются:

2.6 Отчет по производственной «технологической (проектно-технологической)» практике.

2.7 Рабочий график (план) проведения производственной «технологической (проектно-технологической)» практики (Приложение Б).

2.8 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной «технологической (проектно-технологической)» практики (Приложение Г).

2.9 Дневник практики (Приложение Е).

2.10 Характеристика практиканта (Приложение И).

По мере прохождения производственной «технологической (проектно-технологической)» практики в соответствии с полученным совместным рабочим графиком (планом) проведения производственной «технологической (проектно-технологической)» практики или рабочим графиком (планом) проведения производственной «технологической (проектно-технологической)» практики и индивидуальными заданиями для обучающегося, выполняемыми в период прохождения производственной «технологической (проектно-технологической)» практики обучающийся заполняет отчет и дневник практики.

Отчетная документация представляется обучающимся руководителю по практической подготовке от университета в течение трех рабочих дней после окончания производственной «технологической (проектно-технологической)» практики и служит основанием для допуска обучающегося к сдаче дифференцированного зачета.

Текстовая часть отчетной документации должна быть выполнена в соответствии со стандартом организации СК-СТО.2-008.04-12 «О выполнении письменных работ» (Версия 2.0).

В случае направления обучающегося на производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильную организацию, выбранной обучающимся, отвечающую требованиям направления профиля подготовки, к вышеуказанным документам (см. пункты п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5) прикладывается оригинал договора с профильной организацией.

При прохождении практики в профильной организации (за исключением структурных подразделений вуза) обучающийся представляет из профильной организации Выписку из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации (Приложение К).

«Отчет по производственной «технологической (проектно-технологической)» практике» принимается руководителем по практической подготовке от университета у обучающегося только при наличии следующих обязательных документов:

1 Совместный рабочий график (план) проведения производственной «технологической (проектно-технологической)» практики или рабочий график (план) проведения производственной «технологической (проектно-технологической)» практики.

профильной организации, дать информацию о ее местонахождении (адрес, помещение администрации, спортивные сооружения и др. (имеющиеся и арендуемые). Охарактеризовать трудовой коллектив (количество, стаж работы, образование, основные функции). Дать характеристику контингента занимающихся. Охарактеризовать специальное оборудование и инвентарь общего пользования, методический кабинет, медицинский кабинет, и др. Проанализировать нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (Устав, лицензия на образовательную деятельность, договор с учредителем) и др.

Раздел 2 Результаты производственного этапа производственной «технологической (проектно-технологической)» практики должен включать в себя выполненные индивидуальные задания обучающимся в процессе прохождения практики. Каждое выполненное индивидуальное задание оформляется в виде отдельного параграфа. Ниже разработчик методических указаний приводит макеты индивидуальных заданий. В случае необходимости даются методические рекомендации по их заполнению.

Макеты документов представляются в данном параграфе по тексту ниже. Каждый представленный макет документа должен заканчиваться подписями обучающегося и руководителя по практической подготовке от университета.

В заключении раскрывается содержание выполненной работы обучающимся в соответствии с компонентом образовательной программы в форме практической подготовки – программы производственной «технологической (проектно-технологической)» практики, анализируется качество выполнения работ, делается вывод о готовности обучающегося к выполнению видов деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, об уровне освоения компетенций обучающимся, указываются трудности на данном этапе работы, вносятся предложения по совершенствованию практики. Заключение подписывается обучающимся, руководителем практической подготовки от университета.

Общие требования по оформлению отчетной документации обучающегося должны соответствовать оформлению в соответствии со стандартом организации СК-СТО.2-008.04-12 «О выполнении письменных работ» (Версия 2.0).

Текст отчета располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 электронным способом и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом Times New Roman;
- высота букв (кегель) – 14 (допустим 12), в таблицах – 12 (допустим 10),
- междустрочный интервал – полуторный (допустим одинарный);
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 15 мм.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы.

Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы не проставляется.

Совместный рабочий график (план) проведения производственной «технологической (проектно-технологической)» практики или рабочий график (план) проведения производственной «технологической (проектно-технологической)» практики; индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной «технологической (проектно-технологической)» практики; дневник практики, характеристика практиканта; выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации подписываются обучающимся к отчету по практике, но не нумеруются и не считаются приложениями к отчету по практике обучающегося. В случае если в отчет по практике предполагает наличие приложения, перечисленные выше документы, подписываются в отчет после приложения.

технологической)» практики разрабатываются и подписываются руководителем по практической подготовке от университета.

Обучающийся в первый день выхода на практику получает индивидуальные задания, что фиксируется его подписью. Индивидуальные задания разрабатываются на основе содержания практики и планируемых результатов производственной «технологической (проектно-технологической)» практики.

Дневник практики заполняется обучающимся ежедневно кроме официальных выходных и праздничных дней. В первой колонке таблицы обучающийся записывает дату выполнения запланированных работ. Во второй колонке таблицы практикант перечисляет проведенную работу в указанный день с учетом совместного рабочего графика (плана) проведения практики или рабочего графика (плана) проведения практики, индивидуальных заданий и поручений руководителя по практической подготовке от профильной организации или руководителя по практической подготовке от университета (в случае прохождения практики в структурном подразделении университета). Также практикант делает краткий анализ, выводы по проделанной работе. При необходимости пишет замечания.

В случае прохождения практики в профильной организации в последний день прохождения практики руководитель по практической подготовке от профильной организации подписывает дневник.

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета в последний день прохождения практики руководитель по практической подготовке от университета подписывает дневник.

Характеристика практиканта оформляется в печатном виде руководителем по практической подготовке от профильной организации и содержит в себе следующие сведения: фамилия имя отчество обучающегося, курс, номер группы, указание вида практики, полное наименование организации, на базе которой проходила практика.

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета характеристика оформляется руководителем по практической подготовке от университета.

В характеристике оценивается отношение обучающегося к практике, а так же к коллегам, обучающимся; своевременность выполнения индивидуальных заданий, поручений руководителя по практической подготовке от профильной организации, аккуратность в ведении документации, активность, исполнительность и инициативность в работе, дисциплинированность; интерес к деятельности; умение анализировать; умение работать с научной и учебно-методической литературой, электронными ресурсами; и т. д. Необходимо дать характеристику деятельности обучающегося при проведении уроков, тренировочных занятий и других мероприятий в период прохождения практики, его особые умения и навыки в планировании тренировочного, учебного процессов и т. д., уровень овладения теоретическими и практическими навыками, самостоятельность и т. п.

В характеристике следует раскрыть, на сколько обучающимся освоены универсальные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции. Также необходимо оценить уровень сформированности компетенций (пороговый, продвинутый или высокий) практиканта. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

При прохождении практики в профильной организации характеристику подписывают руководитель профильной организации и руководитель по практической подготовке от профильной организации. В характеристике ставится дата последнего дня практики.

При прохождении практики в структурном подразделении университета характеристика подписывается руководителем по практической подготовке от университета и руководителем структурного подразделения, в котором обучающимся проходил практику. Характеристика заверяется печатью.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации

№ п/п	Инструктаж	Дата	Подпись прошедшего инструктаж	Подпись ответственно го за данный вид работы
1	По охране труда и технике безопасности			
2	По санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам			
3	По пожарной безопасности			
4	По правилам внутреннего распорядка			

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

С.С. Кислякова

1.2. Характеристика трудового коллектива и контингента обучающихся профильной организации «_____»

Обучающийся характеризует трудовой коллектив (количество, стаж работы, образование, основные функции). Дает характеристику контингента занимающихся.

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель по
практической подготовке
от университета

(подпись)

С.С. Кислякова

обучающихся по данной программе	знаний обучающихся.
Перечень учебно-методического обеспечения	– методические и учебные пособия; – оборудование и приборы; – дидактический материал и др.
Список литературы (основной и дополнительной).	– литература, использованная при подготовке программы; – литература, рекомендованная для учащихся
Приложения к программе	– основные понятия курса; – списки тем рефератов; – темы проектов; – темы творческих работ; – методические рекомендации.

Обучающийся

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)Руководитель по
практической подготовке
от университета_____
(подпись)

С.С. Кислякова

	оценочной деятельности)					
	4.7. Подготовленность педагога к делу (знание способностей детей, умение дать поручение в соответствии со способностями и желаниями детей)					
	4.8. Культура поведения и общения всех участников воспитательного дела					
	4.9. Мотивация детей на дальнейшую совместную деятельность					

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель по
практической подготовке
от университета

(подпись)

С.С. Кислякова

2.4. Анализ посещенного урока по физической культуре

Студент: _____ (ФИО)

Дата проведения: _____

Класс: _____

Тема занятия: _____

I. Введение в урок				
1.	Создание психологического настроя	0	1	2
2.	Постановка целей	0	1	2
3.	Формирование мотивов учения	0	1	2
II. Оснащенность урока				
1.	Доска, карты, плакаты, дидактический материал, ТСО	0	1	2
2.	Целесообразность использования средств наглядности	0	1	2
III. Содержание урока, формы реализации				
1.	Соответствие методической структуры урока целям	0	1	2
2.	Адаптация программы к данному классу, доступность изложения материала	0	1	2
3.	Дифференциация заданий	0	1	2
4.	Научность содержания			
5.	Связь изучаемого материала с жизнью, межпредметные связи	0	1	2
6.	Нравственная и мировоззренческая направленность урока	0	1	2
7.	Эстетическое воздействие урока	0	1	2
8.	Использование эффективных методов обучения, их вариативность	0	1	2
9.	Вариативность и эффективность форм контроля, самоконтроль	0	1	2
10.	Привитие учащимся интереса к предмету, занимательность, использование игровых форм	0	1	2
11.	Работа по расширению осведомленности учащихся (использование дополнительной литературы)	0	1	2
12.	Наличие практической деятельности учащихся	0	1	2
13.	Работа по развитию речи учащихся, навыков чтения, письма, работы с книгой, формирование понятийного аппарата	0	1	2
14.	Привитие навыков самообразовательной деятельности	0	1	2
IV. Психологические аспекты урока				
1	Смена видов деятельности на уроке	0	1	2
2	Учет объема оперативной памяти на слух и при письме	0	1	2
3	Учет времени активного внимания	0	1	2

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

При формулировании «заключения» обучающийся указывает, какие индивидуальные задания он выполнил и с какими трудностями столкнулся при их выполнении. Отмечает уровень своей теоретической и практической подготовленности. Формулирует выводы и предложения по совершенствованию производственной «технологической (проектно-технологической)» практики.

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель
по практической подготовке
от университета

(подпись)

С.С. Кислякова

2.1	Составление характеристики структуры и видов профессиональной деятельности профильной организации	Пишем конкретное число в день практики кроме воскресенья	<i>выполнено</i> заполняется от руки обучающимся синей пастой
2.2	Изучение характеристики трудового коллектива и контингента обучающихся профильной организации	Пишем конкретное число в день практики кроме воскресенья	<i>выполнено</i> заполняется от руки обучающимся синей пастой
2.3	Анализ рабочей программы по физической культуре	Пишем конкретное число в день практики кроме воскресенья	<i>выполнено</i> заполняется от руки обучающимся синей пастой
2.4	Проведение совместно с педагогом внеурочного мероприятия по физической культуре	Пишем конкретное число в день практики кроме воскресенья	<i>выполнено</i> заполняется от руки обучающимся синей пастой
2.5	Проведение воспитательного мероприятия по физической культуре	Пишем конкретное число в день практики кроме воскресенья	<i>выполнено</i> заполняется от руки обучающимся синей пастой
2.6	Составление анализа учебного занятия по физической культуре	Пишем конкретное число в день практики кроме воскресенья	<i>выполнено</i> заполняется от руки обучающимся синей пастой
2.7	Проведение 7 учебных занятий по физической культуре	Пишем конкретное число в день практики кроме воскресенья	<i>выполнено</i> заполняется от руки обучающимся синей пастой
III. ИТОГОВЫЙ ЭТАП			
3.1	Систематизация материалов и составление отчета по прохождению преддипломной практики в соответствие с требованиями	Пишем конкретное число в день после практики кроме воскресенья.	<i>выполнено</i> заполняется от руки обучающимся синей пастой
3.2	Представление отчетной документации и характеристики руководителя практики от профильной организации на кафедре (защита практики)	Пишем конкретное число в день после практики кроме воскресенья.	<i>выполнено</i> заполняется от руки обучающимся синей пастой

Составили:

Руководитель по практической
подготовке от университетаРуководитель по практической
подготовке от профильной
организации

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

С.С. Кислякова

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение Б

Оформление рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в структурном подразделении университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра безопасности жизнедеятельности

Совместный рабочий график (план) проведения производственной «технологической (проектно- технологической)» практики

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
Профиль «Физическая культура и безопасность жизнедеятельности»

Для обучающегося _____

(ФИО в родительном падеже)

Курс III Группа 322 Форма обучения очная / заочная

С «10» мая 2022 г. по «21» мая 2022 г.

На базе _____

№ п/п	Вид и содержание работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП			
1.1			
1.2	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации		
1.3			
II. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП			
2.1			
III. ИТОГОВЫЙ ЭТАП			
3.1			

Составил:

Руководитель по практической
подготовке от университета

С рабочим графиком
(планом) ознакомлен:
Обучающийся

План выполнен:

Приложение В

Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра безопасности жизнедеятельности

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной «технологической (проектно-технологической)» практики

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
Профиль «Физическая культура и безопасность жизнедеятельности

Обучающегося _____

(ФИО в родительном падеже)

Курс III Группа 322 Форма обучения очная / заочная

С «10» мая 2022 г. по «21» мая 2022 г.

На базе _____

№	Индивидуальные задания (Вид и содержание работ)	Осваиваемые компетенции (в соответствии с планируемыми результатами)
1	Составить характеристику структуры и видов профессиональной деятельности профильной организации	ОПК-5
2	Изучить характеристику трудового коллектива и контингента обучающихся профильной организации	ОПК-5
3	Проанализировать рабочую программу по физической культуре	ОПК-6
4	Провести совместно с педагогом внеурочное мероприятие по физической культуре	ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7
5	Провести воспитательное мероприятие по физической культуре	ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7
6	Составить анализ учебного занятия по физической культуре	ОПК-5
7	Провести 7 учебных занятий по физической культуре	ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7

Разработал:

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

С.С. Кислякова

Индивидуальные задания,
содержание практики и планируемые
результаты практики согласованы:

Приложение Г

Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра безопасности жизнедеятельности

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной «технологической (проектно-технологической)» практики

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
Профиль «Физическая культура и безопасность жизнедеятельности»
Обучающегося _____

(ФИО в родительном падеже)

Курс III Группа 322 Форма обучения очная / заочная
С «10» мая 2022 г. по «21» мая 2022 г.

На базе _____

№	Индивидуальные задания (Вид и содержание работ)	Осваиваемые компетенции (в соответствии с планируемыми результатами)
1	Составить характеристику структуры и видов профессиональной деятельности профильной организации	ОПК-5
2	Изучить характеристику трудового коллектива и контингента обучающихся профильной организации	ОПК-5
3	Проанализировать рабочую программу по физической культуре	ОПК-6
4	Провести совместно с педагогом внеурочное мероприятие по физической культуре	ПК-3, ОПК-6, ОПК-7
5	Провести воспитательное мероприятие по физической культуре	ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7
6	Составить анализ учебного занятия по физической культуре	ОПК-5
7	Провести 7 учебных занятий по физической культуре	ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7

Разработал:

Руководитель по практической
подготовке от университета _____

С.С. Кислякова

Задания приняты к исполнению:
Обучающийся _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение Е

Оформление дневника практики при ее прохождении в структурных подразделениях
университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра _____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид (тип) практики Производственная «технологическая (проектно-технологическая)»

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование

Профиль «Физическая культура и безопасность жизнедеятельности

Обучающегося _____

(ФИО в родительном падеже)

Курс III Группа 322 Форма обучения очная / заочная

С «10» мая 2022 г. по «21» мая 2022 г.

На базе _____

Дата	Содержание проведенной работы. Анализ, выводы, замечания обучающихся
10.05.2022	
11.05.2022	
12.05.2022	
13.05.2022	
14.05.2022	
16.05.2022	
17.05.2022	
18.05.2022	
19.05.2022	
20.05.2022	
21.05.2022	

Обучающийся _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовке от профильной
организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение И

Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики
прохождения в структурных подразделениях университета

ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта _____ года рождения
(Ф.И.О.)
обучающегося III курса 322 группы

проходил (а) практику в _____
(Ф.И.О.)
(полное наименование профильной организации)

За период производственной «технологической» (проектно-технологической)» практики с 10.05. по 21.05. 2022 года.

Далее дается характеристика обучающегося за время прохождения практики, которая должна содержать следующие сведения: отношение практиканта к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.); качество выполняемой работы, степень проявленной самостоятельности обучающегося в работе, уровень овладения общепрофессиональными, теоретическими и практическими навыками по направлению обучения.

Характеризуется деятельность обучающегося при проведении занятий и мероприятий в период прохождения практики, оценивается качество выполненных индивидуальных заданий.

Также необходимо оценить и охарактеризовать уровень сформированности у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций формируемых в ходе прохождения практики. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

Руководитель структурного
подразделения _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Руководитель по практической
подготовке от университета _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Приложение Л

Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в
профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра безопасности жизнедеятельности

**ОТЧЕТ ПО
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ «ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)» ПРАКТИКЕ**

Обучающегося III курса 322 группы

Ф.И.О. _____

Место прохождения практики _____

Руководитель по практической подготовке
от профильной организации _____

Руководитель по практической подготовке
от университета _____

Сроки прохождения практики _____

Оценка за практику _____

Приложение Н

Оформление содержания отчета по практике

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	с.
РАЗДЕЛ 1 ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.....	с.
1.1 Характеристика структуры и видов профессиональной деятельности профильной организации.....	с.
1.2 Характеристика трудового коллектива и контингента обучающихся профильной организации.....	с.
РАЗДЕЛ 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭТАПА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ «ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО- ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)» ПРАКТИКИ.....	с.
2.1 Анализ рабочей программы по физической культуре.....	с.
2.2 Анализ внеурочного мероприятия по основам безопасности жизнедеятельности.....	с.
2.3 План воспитательного мероприятия по физической культуре.....	с.
2.4 Анализ учебного занятия учителя по основам безопасности жизнедеятельности.....	с.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	с.