

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра безопасности жизнедеятельности

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ» ПРАКТИКА

Для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с
двумя профилями подготовки)
Профиль «Физическая культура» и «Безопасность жизнедеятельности»

Составитель

доцент кафедры безопасности

жизнедеятельности, к.б.н., доцент



М. В. Трегубова

Заведующий кафедрой безопасности

жизнедеятельности, д.б.н., доцент



Е. Г. Кокорева

Челябинск
2019-2024

СОДЕРЖАНИЕ

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	4
III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	5
IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ	24
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Приложение А Оформление совместного рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в профильной организации	26
Приложение Б Оформление рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в структурном подразделении университета	28
Приложение В Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в профильной организации	30
Приложение Г Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в структурных подразделениях университета	32
Приложение Д Оформление дневника практики при её прохождении в профильной организации	33
Приложение Е Оформление дневника практики при её прохождении в структурных подразделениях университета	34
Приложение Ж Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики в профильной организации	35
Приложение И Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики прохождения в структурных подразделениях университета...	36
Приложение К Оформление выписки из приказа в профильной организации о назначении руководителя по практической подготовке от профильной организации...	37
Приложение Л Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в профильной организации	38
Приложение М Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в структурных подразделениях университета	39
Приложение Н Оформление содержания отчета по практике	40

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель практики

Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, и направлена на углубление знаний по основам безопасности жизнедеятельности, приобретение практического и научно-исследовательского опыта работы, необходимого для профессиональной деятельности, формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, проверку готовности к профессиональной деятельности.

Задачи практики

1 Формирование, развитие и закрепление у обучающихся основных профессионально-педагогических умений, навыков, знаний, полученных в процессе изучения теоретических дисциплин.

2 Овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий по основам безопасности жизнедеятельности, а также навыками руководства познавательной, учебной и творческой деятельностью обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

3 Овладение методикой анализа учебных занятий.

4 Приобретение практических навыков планирования учебно-воспитательного процесса, разработки и проведения внеклассных занятий.

5 Формирование у обучающихся ценностного отношения к окружающему миру и самому себе, целостной системы научных знаний, опыта позитивной деятельности.

Содержание 1 Производственной «педагогической» практики отражено в рабочей программе практики, размещенной в электронной информационной образовательной среде (далее – ЭИОС) университета (на официальном сайте вуза). Выходя на практику обучающийся от руководителя по практической подготовке от университета получает:

1 Совместный рабочий график (план) проведения 1 Производственной «педагогической» практики составленный совместно руководителем по практической подготовке от университета и руководителем по практической подготовке от профильной организации.

В случае прохождения практики в структурном подразделении вуза руководителем по практической подготовке от университета составляется рабочий график (план) проведения 1 Производственной «педагогической» практики. При этом данный документ подписывается только руководителем по практической подготовке от университета.

2 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения 1 Производственной «педагогической» практики, разработанные руководителем по практической подготовке от университета и согласованные с руководителем по практической подготовке от профильной организации. При прохождении практической подготовки в структурных подразделениях УралГУФК индивидуальные задания подписываются только руководителем по практической подготовке от университета.

3 Методические указания для обучающихся по 1 Производственной «педагогической» практике.

Обучающиеся дневного отделения по окончании практики в течение 3 рабочих дней обязаны предоставить руководителю по практической подготовке от университета пакет документов в соответствии с п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 или 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 настоящих методических указаний.

Обучающиеся отделения заочного обучения при сдаче отчетных документов по практической подготовке (практике) в деканат для их проверки руководителем по практической подготовке от университета, обязаны предоставить пакет документов в соответствии с п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 или 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 настоящих методических указаний не позднее, чем за неделю до начала сессии, следующей после прохождения практики.

II ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В случае прохождения практики в профильной организации отчетными документами по практике для обучающихся являются:

2.1 Отчет по 1 Производственной «педагогической» практике.

2.2 Совместный рабочий график (план) проведения 1 Производственной «педагогической» практики (Приложение А).

2.3 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения 1 Производственной «педагогической» практики (Приложение В).

2.4 Дневник практики (Приложение Д).

2.5 Характеристика практиканта (Приложение Ж).

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета отчетными документами по практике для обучающихся являются:

2.6 Отчет по 1 Производственной «педагогической» практике.

2.7 Рабочий график (план) проведения 1 Производственной «педагогической» практики (Приложение Б).

2.8 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения 1 Производственной «педагогической» практики (Приложение Г).

2.9 Дневник практики (Приложение Е).

2.10 Характеристика практиканта (Приложение И).

По мере прохождения 1 Производственной «педагогической» практики в соответствии с полученными совместным рабочим графиком (планом) проведения 1 Производственной «педагогической» практики или рабочим графиком (планом) проведения 1 Производственной «педагогической» практики и индивидуальными заданиями для обучающегося, выполняемыми в период прохождения 1 Производственной «педагогической» практики обучающийся заполняет отчет и дневник практики.

Отчетная документация представляется обучающимся руководителю по практической подготовке от университета в течение трех рабочих дней после окончания 1 Производственной «педагогической» практики и служит основанием для допуска обучающегося к сдаче дифференцированного зачета.

Текстовая часть отчетной документации должна быть выполнена в соответствии со стандартом организации СК-СТО.2-008.04-12 «О выполнении письменных работ» (Версия 2.0).

В случае направления обучающегося на производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильную организацию, выбранной обучающимся, отвечающую требованиям направления профиля подготовки, к вышеуказанным документам (см. пункты п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5) прикладывается оригинал договора с профильной организацией.

При прохождении практики в профильной организации (за исключением структурных подразделений вуза) обучающийся представляет из профильной организации Выписку из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации (Приложение К).

«Отчет по 1 Производственной «педагогической» практике» принимается руководителем по практической подготовке от университета у обучающегося только при наличии следующих обязательных документов:

1 Совместный рабочий график (план) проведения 1 Производственной «педагогической» практики или рабочий график (план) проведения 1 Производственной «педагогической» практики.

2 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения 1 Производственной «педагогической» практики.

3 Дневник практики.

4 Характеристика практиканта.

5 Выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации или его копия (Приложение К), в случае если обучающийся проходил производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации выбранной обучающимся самостоятельно.

6 Договор с профильной организацией, в случае если обучающийся проходил производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации, выбранной обучающимся самостоятельно.

Отчет по 1 Производственной «педагогической» практике сдается обучающимся в папке-скоросшивателе. Все обязательные документы подшиваются в отчет в следующей последовательности:

1 Отчет по 1 Производственной «педагогической» практике.

2 Приложения (при наличии).

3 Совместный рабочий график (план) проведения 1 Производственной «педагогической» практики или рабочий график (план) проведения 1 Производственной «педагогической» практики.

4 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения 1 Производственной «педагогической» практики.

5 Дневник практики.

6 Характеристика практиканта.

7 Выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации. В случае, если обучающийся проходил производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации выбранной обучающимся самостоятельно.

Документы (3, 4, 5, 6, 7 не нумеруются и не считаются приложением к отчету по практике обучающегося).

III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Структурными элементами отчета по 1 Производственной «педагогической» практике являются:

– титульный лист (в случае прохождения практики в профильной организации (Приложение Л). При прохождении практики в структурном подразделении университета (Приложение М);

– содержание (Приложение Н);

– введение;

– основная часть, состоящая из двух разделов:

Раздел 1 Характеристика деятельности профильной организации (раздел может включать в себя один или несколько параграфов);

Раздел 2 Результаты производственного этапа 1 Производственной «педагогической» практики должны включать в себя выполненные индивидуальные задания обучающимися в процессе прохождения практической подготовки);

– заключение;

– приложения (при наличии).

Во введении должны получить отражения сведения о сроках и месте прохождения практики. Необходимо сформулировать цель и задачи практики.

Раздел 1 Характеристика деятельности профильной организации может состоять из одного и более параграфов. В разделе можно дать краткую справку об истории деятельности профильной организации, дать информацию о ее местонахождении (адрес, помещение администрации, спортивные сооружения и др. (имеющиеся и арендуемые). Охарактеризовать трудовой коллектив (количество, стаж работы, образование, основные функции). Дать характеристику контингента занимающихся. Охарактеризовать специальное оборудование и инвентарь общего пользования, методический кабинет, медицинский кабинет, и др.

Проанализировать нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (Устав, лицензия на образовательную деятельность, договор с учредителем) и др.

Раздел 2 Результаты производственного этапа 1 Производственной «педагогической» практики должен включать в себя выполненные индивидуальные задания обучающимся в процессе прохождения практики. Каждое выполненное индивидуальное задание оформляется в виде отдельного параграфа. Ниже разработчик методических указаний приводит макеты индивидуальных заданий. В случае необходимости даются методические рекомендации по их заполнению.

Макеты документов представляются в данном параграфе по тексту ниже. Каждый представленный макет документа должен заканчиваться подписями обучающегося и руководителя по практической подготовке от университета.

В заключении раскрывается содержание выполненной работы обучающимся в соответствии с компонентом образовательной программы в форме практической подготовки – программы 1 Производственной «педагогической» практики, анализируется качество выполнения работ, делается вывод о готовности обучающегося к выполнению видов деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, об уровне освоения компетенций обучающимся, указываются трудности на данном этапе работы, вносятся предложения по совершенствованию практики. Заключение подписывается обучающимся, руководителем практической подготовки от университета.

Общие требования по оформлению отчетной документации обучающегося должны соответствовать оформлению в соответствии со стандартом организации СК-СТО.2-008.04-12 «О выполнении письменных работ» (Версия 2.0).

Текст отчета располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 электронным способом и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом Times New Roman;
- высота букв (кегель) – 14 (допустим 12), в таблицах – 12 (допустим 10),
- междустрочный интервал – полуторный (допустим одинарный);
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 15 мм.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы.

Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы не проставляется.

Совместный рабочий график (план) проведения 1 Производственной «педагогической» практики или рабочий график (план) проведения 1 Производственной «педагогической» практики; индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения 1 Производственной «педагогической» практики; дневник практики, характеристика практиканта; выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации подшиваются обучающимся к отчету по практике, но не нумеруются и не считаются приложениями к отчету по практике обучающегося. В случае если в отчет по практике предполагает наличие приложения, перечисленные выше документы, подшиваются в отчет после приложения.

ВВЕДЕНИЕ

Вид практики

1 Производственная «педагогическая» практика

Сроки практики

С «10» января 2022 г. по «05» февраля 2022 г.

Цель практики

Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, и направлена на углубление знаний по основам безопасности жизнедеятельности, приобретение практического и научно-исследовательского опыта работы, необходимого для профессиональной деятельности, формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, проверку готовности к профессиональной деятельности.

Задачи практики

1 Формирование, развитие и закрепление у обучающихся основных профессионально-педагогических умений, навыков, знаний, полученных в процессе изучения теоретических дисциплин.

2 Овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий по основам безопасности жизнедеятельности, а также навыками руководства познавательной, учебной и творческой деятельностью обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

3 Овладение методикой анализа учебных занятий.

4 Приобретение практических навыков планирования учебно-воспитательного процесса, разработки и проведения внеклассных занятий.

5 Формирование у обучающихся ценностного отношения к окружающему миру и самому себе, целостной системы научных знаний, опыта позитивной деятельности.

База практики*

* Полное наименование профильной организации

РАЗДЕЛ 1 ХАРАКТЕРИСТКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Характеристика деятельности «_____» полное наименование профильной организации

Дается характеристика профильной организации (организационно-правовая форма; сфера деятельности; характер услуг, работ; общая характеристика деятельности; организационная структура), кратко характеризуется помещение администрации, спортивные сооружения (имеющиеся и арендуемые), специальное оборудование и инвентарь общего пользования, методический кабинет.

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

1.2 Инструктаж по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации

п/п	Инструктаж	Дата	Подпись прошедшего инструктаж	Подпись ответственного за данный вид работы
1	По технике безопасности и охране труда, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов			
2	По противопожарной безопасности			
3	Правила внутреннего распорядка			

Обучающийся

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Руководитель по практической подготовке от университета

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

РАЗДЕЛ 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭТАПА ПРАКТИКИ

2.1 Расписание уроков ОБЖ

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

2.2 Технологическая карта проведенного урока ОБЖ (не менее 2-х)

Тема урока		
Тип урока		
Цель урока		
Задачи урока	Предметные умения	УУД
Формы и методы обучения	Ресурсы	

Этапы	Деятельность обучающегося	Деятельность учителя
1. Мотивация и стимулирование деятельности обучающихся		
2. Актуализация знаний и фиксация затруднений в деятельности.		
3. Постановка цели урока		
4. Совершенствование обучающимися освоенных способов действий		
5. Применение новых знаний. Работа с проверкой по эталону. Выявление ошибок и корректировка работы по их устранению.		
6. Итог урока. Рефлексия учебной деятельности.		
7. Информация о домашнем задании.		

Обучающийся

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовке от университета

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

2.3 Психолого-педагогический анализ посещенного урока ОБЖ

1. Класс _____
2. Предмет _____
3. Преподаватель _____
4. Аудитория _____
5. Обстановка в аудитории (подготовленность рабочих мест, наглядных пособий, чистота и пр.) _____
6. Тема урока _____
7. Цель _____
урока _____
8. Тип урока _____
9. Место урока в системе других уроков (связь с предыдущим материалом, межпредметные связи, подготовка материала к следующему уроку) _____
10. Содержание урока и его структура (целесообразность типа урока и его структуры, соответствие программе, последовательность и доступность изложения, связь с жизнью и практикой) _____
11. Метод преподавания (форма ведения урока, наглядность, активность обучения, применение методов и технических средств, виды самостоятельных работ и их ценность, способы проверки домашнего задания, методы проверки и оценки знаний обучающихся, порядок выдачи домашнего задания) _____
12. Поведение обучающихся (дисциплина, активность, внимательность) _____
13. Организационно-воспитательная роль учителя (уверенность, находчивость, живость, умение активизировать и заинтересовать обучающихся) _____
14. Итоги урока (качество выполнения плана, достижение целей, объем и качество знаний обучающихся) _____
15. Краткие выводы по уроку (положительные и отрицательные черты урока, пути совершенствования и закрепления положительных качеств и пути устранения недостатков) _____
16. Замечания по успеваемости и посещаемости _____
17. Прочие замечания и выводы _____

Обучающийся _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовке от университета _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

2.4 Анализ проведенного самостоятельно зачетного урока ОБЖ

Дата проведения:

Класс:

Тема урока:

Тип урока:

Цель урока:

Задачи урока:

Образовательная: _____

Оздоровительная: _____

Воспитательная: _____

Характеристика плана урока:

- содержание учебного материала;
- методы обучения;
- приёмы обучения; -формы организации познавательной деятельности.

Как был построен урок в соответствии с планом:

- разбор этапов урока, т.е. как используемые учебно-воспитательные элементы повлияли на ход урока (положительно, отрицательно), на получение конечного результата.

Структурный аспект самоанализа урока:

- анализ каждого элемента урока;
- его вклад в достижение результата;
- доказательства оптимального выбора каждого элемента урока.

Функциональный аспект:

- насколько структура урока соответствовала общей цели;
- соответствие возможностям класса;
- анализ стиля отношений учителя и обучающихся;
- влияние на конечный результат урока.

Аспект оценки конечного результата урока:

- формирование универсальных учебных действий на уроке;
- определение разрыва между общей целью урока и результатами урока;
- причины разрыва;
- выводы и самооценка.

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

2.5 Психолого-педагогическая характеристика обучающегося

РАЗДЕЛ 1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩЕМСЯ

Ф.И.О.

Дата рождения.

Дата поступления в учреждение.

Сведения о состоянии здоровья (наличие хронических заболеваний, группа здоровья).

РАЗДЕЛ 2 ОСОБЕННОСТИ ПОЗНАВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Успеваемость (отличная, хорошая, удовлетворительная).

Школьная мотивация (отношение к школе, наличие интереса и желания учиться).

Особенности усвоения отдельных учебных предметов (уровень усвоения программы, трудности в усвоении материала, любимые предметы).

Особенности внимания (концентрация, переключение, устойчивость внимания).

Особенности восприятия и осмысления информации (понимание инструкций к заданиям, понимание содержания картин, рассказов выделение главного в тексте).

Особенности мышления (умение сравнивать предметы, обобщать материал, делать выводы).

Особенности памяти (быстрота и точность запоминания, вид памяти: слуховая, зрительная, моторная).

Особенности речи (словарный запас, полнота и связность речи, дефекты произношения).

Темп деятельности (скорость выполнения заданий, переключения, утомляемость).

Поведение на уроках (понимание и соблюдение школьных норм и правил поведения).

РАЗДЕЛ 3 ОСОБЕННОСТИ ЛИЧНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Направленность интересов обучающегося (учебная, художественно-эстетическая, спортивная или др. виды деятельности).

Отношение к делам, поручениям (нравится ли ученику учиться, что побуждает его к учению, отношение к различным учебным предметам, отношение к успехам и неудачам):

- общественная активность-пассивность;
- трудолюбие-леность;
- ответственность-безответственность;
- организованность-неорганизованность;
- аккуратность;
- стремление к успеху, лидерству;
- решительность;
- настойчивость.

Отношение к людям (взаимоотношения с классным коллективом, учителями, отношение класса к ученику):

- положение ребенка в классе (авторитет в классе, отношение учеников в классе).
- особенности отношений со взрослыми (вежливость, чувство дистанции, открытость, отношение к критике и похвале – самокритичность).
- особенности отношений со сверстниками (общительность, коллективизм, бескорыстие, честность, правдивость, справедливость).

Отношение к себе (самооценка и самоконтроль):

- скромность или, наоборот, рассказывает, хвастается о своих достижениях, достоинствах
- уверенность в себе, т. е. выполняет ли задания, поручения без помощи других или нуждается в одобрении и помощи других
- самоконтроль, эмоциональная уравновешенность.

В заполнении второго и третьего раздела характеристики может помочь Таблица 1 «Содержание отдельных разделов психолого-педагогической характеристики обучающегося», представленная ниже.

РАЗДЕЛ 4 ОСОБЕННОСТИ ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Соблюдение социальных норм и правил поведения.

Реакция на неудачи и промахи.

Поведение в конфликтных ситуациях.

Вредные привычки.

Склонность к асоциальным формам поведения (обман, воровство, бродяжничество и др.)

РАЗДЕЛ 5 ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ

Общее впечатление об обучающемся.

Выводы (сильные стороны ученика, которые следует развивать и слабые стороны, которые необходимо корректировать).

Рекомендации (направления воспитательной работы с ребенком).

Содержание отдельных разделов психолого-педагогической характеристики ученика

Таблица 1

Параметры оценки ребенка	Возможные варианты развития изучаемых параметров ребенка
РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННОСТИ ПОЗНАВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	
Внимание	Всегда легко и быстро сосредотачивает свое внимание на объяснении учителя. Никогда не отвлекается на уроке, ошибок по невнимательности на уроке не делает
	Не всегда внимательно слушает объяснение учителя. Периодически отвлекается, часто делает ошибки из-за невнимательности, но при проверке исправляет их
	Слушает достаточно внимательно только в том случае, когда ему интересно. Часто отвлекается. Постоянно делает ошибки из-за невнимательности, при проверке не всегда исправляет их
Память	При заучивании всегда разбирается в структуре и смысле материала. Но и материал, требующий механического заучивания, запоминается им легко
	При заучивании может запомнить лишь то, в чем предварительно разобрался, понял. Материал, требующий механического заучивания, дается с трудом
	Материал, требующий механического заучивания, усваивается очень легко, достаточно 1-2 раза посмотреть его
	Для запоминания материала многократно механически повторяет его, без разбора и осмысления, делает смысловые ошибки
Мышление	Быстро схватывает суть материала, всегда в числе первых решает задачи, часто предлагает собственные оригинальные решения.
	Удовлетворительно понимает материал после объяснения учителя, решает задачи в среднем темпе, обычно собственных оригинальных решений не предлагает
	В числе последних улавливает суть объяснений преподавателя, отличается медлительным темпом обдумывания и решения задач
	Понимает материал только после дополнительных занятий, крайне медленно решает задачи, при решении задач слепо использует известные «шаблоны».
РАЗДЕЛ 3. ОСОБЕННОСТИ ЛИЧНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	
Отношение к делам, поручениям	
Общественная активность	Активно участвует во всех общественных делах.
	Не проявляет активности в общественной жизни, но поручения выполняет.
	Редко принимает участие в общественных делах.
Трудолюбие	Любое поручение ребенок выполняет охотно, ищет работу сам и старается сделать ее хорошо.
	Дела по дому и поручения взрослых выполняет.
	Часто уклоняется от дел и поручений, выполняет их недобросовестно.

Ответственность	Всегда хорошо и в назначенные сроки выполняет любое порученное ему дело.
	Часто выполняет в срок порученное ему дело.
	Редко доводит до конца порученные ему дела.
Организованность	Умеет правильно распределить и в срок выполняет свою работу.
	Правильно распределяет и в срок выполняет свою работу только под контролем взрослого.
	Не умеет распределять свою работу во времени, тратит время зря.
Аккуратность	Всегда содержит свои вещи в идеальном порядке. Одет опрятно, подтянут - и за партой, и у доски. Бережет общественное имущество, всегда старается привести его в порядок.
	Содержит в надлежащем порядке собственные и одолженные ему вещи (книги, конспекты). Помогает приводить в порядок общественное имущество (парты, инвентарь и т.п.) скорее по обязанности.
	Не проявляет большого стремления к поддержанию порядка вокруг себя. Не заботится о своем внешнем виде. Не бережет общественное имущество.
Стремление к успеху, первенству	Всегда и во всем стремится быть первым (в учебе, спорте и т. п.), настойчиво этого добивается.
	Стремится в чем-то одном, особенно его интересующем, добиться признания, успеха.
	Очень редко стремится к успеху в какой-либо деятельности, легко довольствуется положением «середняка».
Решительность	Всегда самостоятельно, без колебаний принимает ответственное решение.
	Иногда колеблется перед ответственным решением.
	Редко решается принять какое-либо ответственное решение
	Не в состоянии самостоятельно принять какое-либо ответственное решение
Настойчивость	Всегда добивается выполнения намеченного, даже если требуются длительные усилия, не отступает перед трудностями.
	Доводит до конца задуманное, лишь, если трудности его выполнения незначительны или требуют кратковременных усилий.
	Редко доводит до конца задуманное, даже если сталкивается с незначительными трудностями.
	Столкнувшись с трудностями, сразу же отказывается от попыток выполнить намеченное.
Отношение к людям	
Положение обучающегося в классе	
Авторитет в классе	Пользуется безусловным авторитетом практически среди всех одноклассников: его уважают, считаются с его мнением, доверяют ответственные дела
	Пользуется авторитетом только у части одноклассников, у какой-то группировки, только среди мальчиков, или среди девочек и т.п.
	В классе авторитетом не пользуется.
Симпатии одноклассников	Является любимцем класса, ему прощаются отдельные недостатки.
	Пользуется симпатией только у части одноклассников.
	В классе его не любят.
Отношения со взрослыми	

Вежливость, тактичность	Всегда проявляет должное уважение к другим людям.
	Иногда бывает невежлив и нетактичен.
	Часто бывает слишком резок, затевает ссоры, оскорбляет других, грубит.
Самокритичность	Адекватно воспринимает критику, прислушивается к советам, старается исправить свои недостатки.
	Часто прислушивается к справедливым замечаниям, старается их учитывать.
	Отвергает любую критику. Отказывается признавать свои очевидные промахи, ничего не делает для их исправления
Отношения со сверстниками	
Общительность	Всегда охотно и с удовольствием вступает в контакт с людьми, любит работать и отдыхать с другими.
	Общается с ограниченным кругом людей.
	Предпочитает индивидуальные формы работы и отдыха. Замкнут, необщителен.
Коллективизм	Всегда помогает товарищам в трудной работе и в тяжелые минуты жизни.
	Как правило, помогает товарищам, когда его просят.
	Очень редко помогает товарищам: если его попросят, может отказать в помощи.
Бескорыстие	В своих поступках всегда руководствуется соображениями пользы дела или других людей, а не собственной выгодой.
	Почти всегда руководствуется соображениями пользы дела или других людей.
	В своих поступках руководствуется собственной выгодой, а пользой дела.
Честность, правдивость	Всегда правдив по отношению к учителям и воспитателям, товарищам. Говорит правду даже тогда, когда это ему «невыгодно».
	Редко обманывает, почти всегда правдив по отношению к другим людям
	Часто говорит неправду ради собственной выгоды
Справедливость	Активно борется с тем, что считает несправедливым.
	Редко выступает против того, что считает несправедливым.
	Совершенно равнодушен к проявлениям несправедливости.
Отношение к себе	
Скромность	Никогда не выставляет напоказ своих достоинств, заслуг.
	Иногда, рассказывает о своих действительных достижениях и достоинствах.
	Часто хвастается даже незначительными достижениями, преувеличенными достоинствами или еще не сделанными делами
Уверенность в себе	Очень уверен в себе. Редко советуется с другими, не ищет помощи даже тогда, когда это следовало бы сделать.
	Уверен в себе. Все задания выполняет без помощи других. Обращается за помощью только в случае необходимости.
	Часто при выполнении заданий, поручений просит помощи, поддержки других, даже если сам может справиться.
Самоконтроль	Всегда умеет подавить нежелательные эмоциональные проявления.

	Как правило, умеет справиться со своими эмоциями. Случаи противоположного характера единичны.
	Часто не может подавить нежелательные эмоции. Плохо владеет своими чувствами, легко выходит из себя.

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

2.6 Итоговый тест для обучающихся по изучаемой теме

Составить тестовые задания (не менее 8) для проверки знаний обучающихся по изучаемой теме

1. Вопрос

А) Вариант ответа

Б) Вариант ответа

В)

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

2.7 Анализ материально-технического оснащения кабинета ОБЖ на соответствие приказа Минобороны РФ и Минобразования и науки РФ от 24.02.2010 № 96/134

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

2.8 План внеклассного мероприятия по ОБЖ

Тема:

Цель:

Задачи:

Форма мероприятия:

Форма проведения: (групповая, индивидуальная)

Возраст обучающихся:

Оборудование:

Ход мероприятия:

Список использованной литературы:

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

2.9 Психолого-педагогический анализ внеклассного мероприятия по ОБЖ

I. Общие сведения

1. Тема
2. Дата проведения, класс:
3. Форма проведения:
4. Место проведения:
- 5 Цели:

II. Анализ хода мероприятия

1. Во вступительной части....
2. В основной части ...
3. Работа в целом ...
4. Мероприятие было направлено на формирование ...
5. В ходе мероприятия ...
7. В конце мероприятия ...
8. Проведенное мероприятие будет способствовать....

III. Общая оценка воспитательного мероприятия

1. Удалось (не удалось) достигнуть поставленных целей.
2. Удалось (не удалось) вовлечь в деятельность всех обучающихся.
3. Воспитательная ценность данного мероприятия
4. Педагогические выводы и предложения

IV. Анализ деятельности педагога

1. Действия педагога способствовали
2. Педагогические способности и умения.
3. Пожелания и рекомендации.

Обучающийся

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовке от университета

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

При формулировании «заключения» обучающийся указывает, какие индивидуальные задания он выполнил и с какими трудностями столкнулся при их выполнении. Отмечает уровень своей теоретической и практической подготовленности и какие компетенции он освоил на практике. С какими трудностями столкнулся на этапе работы в должности тренера. Формулирует выводы и предложения по совершенствованию производственной практики.

Обучающийся описывает, что им выполнено (разработано) в ходе практики. Какие умения и навыки он приобрел.

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

При условии прохождения практики в профильной организации руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации совместно составляется Совместный рабочий график (план) проведения 1 Производственной «педагогической» практики. В случае прохождения практики на базе университета руководителем по практической подготовке от университета составляется рабочий график (план) проведения 1 Производственной «педагогической» практики.

Он включает в себя организационный, производственный и итоговый этапы.

Виды выполняемых работ обучающимися во время прохождения 1 Производственной «педагогической» практики определяются до их выхода на практику совместно руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации.

Организационный этап должен включать себя:

- участие в организационном собрании по практике (на котором обучающихся знакомят с руководителями по практической подготовке от профильной организации, программой практики, требованиями к составлению и оформлению отчета по практике и т. д.);
- прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации;
- знакомство с профильной организацией: кабинеты, подразделения, спортивные сооружения и др. (имеющиеся и/или арендованные), специальное оборудование и спортивный инвентарь;
- изучение нормативных документов и документов планирования: Устав профильной организации, правила внутреннего распорядка, годовой план, рабочий план, должностные инструкции и др.

Содержание производственного этапа должно формулироваться руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации с учетом ФГОС, программы 1 Производственной «педагогической» практики. Этот этап должен обеспечить обучающимся условия для выполнения индивидуальных заданий.

На итоговом этапе прохождения 1 Производственной «педагогической» практики, обучающиеся готовят заключения по итогам прохождения практики, доклады и презентации для прохождения процедуры защиты итогов практики, участвуют в защите результатов 1 Производственной «педагогической» практики.

В первый день выхода на практику обучающийся под подпись знакомится с совместным рабочим графиком (планом) проведения 1 Производственной «педагогической» практики или рабочим графиком (планом) проведения 1 Производственной «педагогической» практики.

По окончании практики факт выполнения графика (плана) фиксируется руководителем по практической подготовке от университета подписью. Обучающийся по мере прохождения практики в четвертой колонке «Отметка о выполнении» фиксирует синей пастой от руки факт выполнения или невыполнения запланированных работ на каждом этапе.

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения 1 Производственной «педагогической» практики в случае прохождения практики в профильной организации разрабатываются руководителем по практической подготовке от университета и согласовываются с руководителем по практической подготовке от профильной организации. Если практика проходит в структурных подразделениях университета, то индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения 1 Производственной «педагогической» практики разрабатываются и подписываются руководителем по практической подготовке от университета.

Обучающийся в первый день выхода на практику получает индивидуальные задания, что фиксируется его подписью. Индивидуальные задания разрабатываются на основе содержания практики и планируемых результатов 1 Производственной «педагогической» практики.

Дневник практики заполняется обучающимся ежедневно кроме официальных выходных и праздничных дней. В первой колонке таблицы обучающийся записывает дату выполнения запланированных работ. Во второй колонке таблицы практикант перечисляет проведенную работу в указанный день с учетом совместного рабочего графика (плана) проведения практики или рабочего графика (плана) проведения практики, индивидуальных заданий и поручений руководителя по практической подготовке от профильной организации или руководителя по практической подготовке от университета (в случае прохождения практики в структурном подразделении университета). Также практикант делает краткий анализ, выводы по проделанной работе. При необходимости пишет замечания.

В случае прохождения практики в профильной организации в последний день прохождения практики руководитель по практической подготовке от профильной организации подписывает дневник.

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета в последний день прохождения практики руководитель по практической подготовке от университета подписывает дневник.

Характеристика практиканта оформляется в печатном виде руководителем по практической подготовке от профильной организации и содержит в себе следующие сведения: фамилия имя отчество обучающегося, курс, номер группы, указание вида практики, полное наименование организации, на базе которой проходила практика.

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета характеристика оформляется руководителем по практической подготовке от университета.

В характеристике оценивается отношение обучающегося к практике, а так же к коллегам, обучающимся; своевременность выполнения индивидуальных заданий, поручений руководителя по практической подготовке от профильной организации, аккуратность в ведении документации, активность, исполнительность и инициативность в работе, дисциплинированность; интерес к деятельности; умение анализировать; умение работать с научной и учебно-методической литературой, электронными ресурсами; и т. д. Необходимо дать характеристику деятельности обучающегося при проведении уроков, тренировочных занятий и других мероприятий в период прохождения практики, его особые умения и навыки в планировании тренировочного, учебного процессов и т. д., уровень овладения теоретическими и практическими навыками, самостоятельность и т. п.

В характеристике следует раскрыть, на сколько обучающимся освоены универсальные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции. Также необходимо оценить уровень сформированности компетенций (пороговый, продвинутый или высокий) практиканта. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

При прохождении практики в профильной организации характеристику подписывают руководитель профильной организации и руководитель по практической подготовке от профильной организации. В характеристике ставится дата последнего дня практики.

При прохождении практики в структурном подразделении университета характеристика подписывается руководителем по практической подготовке от университета и руководителем структурного подразделения, в котором обучающимся проходил практику. Характеристика заверяется печатью.

Приложение А

Оформление совместного рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в профильной организации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра безопасности жизнедеятельности

Совместный рабочий график (план) проведения 1 Производственной «педагогической» практики

Направление подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки)

Профили «Физическая культура» и «Безопасность жизнедеятельности»

Для обучающегося _____

(ФИО в родительном падеже)

Курс 3 Группа 322 Форма обучения очная/заочная

(нужное подчеркнуть)

С «10» января 2022 г. по «05» февраля 2022 г.

На базе _____

№ п/п	Вид и содержание работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
I ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП			
1.1	Участие в организационном собрании для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики	Указываем первый день практики	выполнено заполняется от руки обучающимся синей пастой
1.2	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации	Указываем первый день практики	
1.3	Знакомство с руководителем по практической подготовке от профильной организации	Указываем первый день практики	
II ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП			
2.1	Ознакомление с профильной организацией	первая неделя практики	
2.2	Проведение уроков ОБЖ согласно расписанию		
2.3	Составление технологической карты проведенного урока по ОБЖ (не менее 2-х)		
2.4	Составление психолого-		

	педагогического анализа посещенного урока ОБЖ		
2.5	Составление анализа проведенного самостоятельно зачетного урока ОБЖ		
2.6	Составление психолого-педагогической характеристики обучающегося		
2.7	Подготовка итогового теста для обучающихся по изучаемой теме		
2.8	Проведение анализа материально-технического оснащения кабинета ОБЖ на соответствие приказа Минобороны РФ и Минобразования и науки РФ от 24.02.2010 № 96/134		
2.9	Составление плана внеклассного мероприятия по ОБЖ		
2.10	Составление психолого-педагогического анализа внеклассного мероприятия по ОБЖ		
III ИТОГОВЫЙ ЭТАП			
3.1	Подготовка письменного отчета по практике	Пишем конкретное число в день после практики кроме воскресенья	
3.2	Подготовка презентации	Пишем конкретное число в день после практики кроме воскресенья	
3.3	Участие в защите итогов прохождения практики	Пишем конкретное число в день после практики кроме воскресенья, но не позднее 1 недели после окончания практики	

Составили:

Руководитель по практической подготовке от университета

(подпись)

М. В. Трегубова

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«10» января 2022 г.

С совместным рабочим графиком (планом) ознакомлен:
Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

План выполнен:

Руководитель по практической подготовке от университета

(подпись)

М. В. Трегубова

«05» февраля 2022 г.

Приложение Б

Оформление рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в структурном подразделении университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра _____

Рабочий график (план) проведения _____ (_____) практики

Направление подготовки _____
Профиль «_____»

Для обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)

Курс _____ Группа _____ Форма обучения очная / заочная

С «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.
(нужное подчеркнуть)

На базе _____

№ п/п	Вид и содержание работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП			
1.1			
1.2	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации		
1.3			
II. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП			
2.1			
III. ИТОГОВЫЙ ЭТАП			
3.1			

Составил:

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

С рабочим графиком
(планом) ознакомлен:
Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

План выполнен:
Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение В

Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра _____

**Индивидуальные задания
для обучающегося, выполняемые в период прохождения
1 Производственной «педагогической» практики**

Направление подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки)

Профили «Физическая культура» и «Безопасность жизнедеятельности»

Для обучающегося _____

(ФИО в родительном падеже)

Курс 3 Группа 322 Форма обучения очная/заочная

(нужное подчеркнуть)

С «10» января 2022 г. по «05» февраля 2022 г.

На базе _____

№	Индивидуальные задания (Вид и содержание работ)	Осваиваемые компетенции (в соответствии с планируемыми результатами)
1	Составить технологическую карту проведенного урока ОБЖ (не менее 2-х)	УК-1, ПК-1
2	Выполнить психолого-педагогический анализ посещенного урока ОБЖ	УК-1, ПК-3
3	Провести анализ проведенного самостоятельно зачетного урока по ОБЖ	УК-1, ПК-3
4	Составить психолого-педагогическую характеристику обучающегося	УК-1
5	Разработать тест для итогового контроля знаний обучающихся по изучаемой теме	ПК-1, ПК-3
6	Провести анализ материально-технического оснащения кабинета ОБЖ на соответствие приказа Минобороны РФ и Минобразования и науки РФ от 24.02.2010 № 96/134	УК-1, ПК-3
7	Составить план внеклассного занятия по ОБЖ	УК-1, ПК-3
8	Сделать психолого-педагогический анализ внеклассного мероприятия по ОБЖ	УК-1, ПК-3

Разработал:

Руководитель по практической
подготовке от университета

Индивидуальные задания,

(подпись)

М. В. Трегубова

содержание практики и планируемые
результаты практики согласованы:

Руководитель по практической
подготовке от профильной
организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Задания приняты к исполнению:
Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«10» января 2022 г.

Приложение Г

Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра _____

**Индивидуальные задания
для обучающегося, выполняемые в период прохождения
_____ (_____) практики**

Направление подготовки _____
Профиль « _____ »

Обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)

Курс _____ Группа _____ Форма обучения очная /заочная

С « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.
(нужное подчеркнуть)

На базе _____

№	Индивидуальные задания (Вид и содержание работ)	Осваиваемые компетенции (в соответствии с планируемыми результатами)
1		
2		
3		
4		

Разработал:

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Задания приняты к исполнению:
Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение Д

Оформление дневника практики при ее прохождении в профильной организации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра _____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид (тип) практики 1 Производственная «педагогическая» практика
Направление подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями
подготовки)
Профили «Физическая культура» и «Безопасность жизнедеятельности»
Для обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс 3 Группа 322 Форма обучения очная/заочная
(нужное подчеркнуть)
С «10» января 2022 г. по «05» февраля 2022 г.
На базе _____

Дата	Содержание проведенной работы. Анализ, выводы, замечания обучающихся
10.01.22	
11.01.22	
12.01.22	
13.01.22	
14.01.22	
15.01.22	
17.01.22	
18.01.22	
19.01.22	
20.01.22	
21.01.22	
22.01.22	
24.01.22	
25.01.22	
26.01.22	
27.01.22	
28.01.22	
29.01.22	
31.01.22	
01.02.22	
02.02.22	
03.02.22	
04.02.22	
05.02.22	

Обучающийся

Руководитель по практической
подготовке от профильной
организации

Приложение Е

Оформление дневника практики при ее прохождении в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра _____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид (тип) практики _____

Направление подготовки _____

Профиль « _____ »

Обучающегося _____

Курс _____ Группа _____ Форма обучения очная / заочная
(ФИО в родительном падеже)

С « _____ » 20 ____ г. по « _____ » 20 ____ г.
(нужное подчеркнуть)

На базе _____

Дата	Содержание проведенной работы. Анализ, выводы, замечания обучающихся

Обучающийся

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовке от университета

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение Ж

Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики
в профильной организации

ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта _____ года рождения
(Ф.И.О.)
обучающегося 3 курса 322 группы

проходил (а) практику в _____
(Ф.И.О.)
(полное наименование профильной организации)

За период 1 Производственной «педагогической» практики с «10» января 2022 года по «05» февраля 2022 года

Далее дается характеристика обучающегося за время прохождения практики, которая должна содержать следующие сведения: отношение практиканта к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.); качество выполняемой работы, степень проявленной самостоятельности обучающегося в работе, уровень овладения обепрофессиональными, теоретическими и практическими навыками по направлению обучения.

Характеризуется деятельность обучающегося при проведении занятий и мероприятий в период прохождения практики, оценивается качество выполненных индивидуальных заданий.

Также необходимо оценить и охарактеризовать уровень сформированности у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций формируемых в ходе прохождения практики. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

Руководитель
профильной организации _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Руководитель по практической
подготовке от профильной
организации _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«05» февраля 2022 г.

Приложение И

Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики
прохождения в структурных подразделениях университета

ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта _____ года рождения
(Ф.И.О.)
обучающегося _____ курса _____ группы

_____ (Ф.И.О.)
проходил (а) практику в _____
(полное наименование профильной организации)
За период _____ практики с _____ по _____ 20__ года
(вид, тип практики)

Далее дается характеристика обучающегося за время прохождения практики, которая должна содержать следующие сведения: отношение практиканта к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.); качество выполняемой работы, степень проявленной самостоятельности обучающегося в работе, уровень овладения общепрофессиональными, теоретическими и практическими навыками по направлению обучения.

Характеризуется деятельность обучающегося при проведении занятий и мероприятий в период прохождения практики, оценивается качество выполненных индивидуальных заданий.

Также необходимо оценить и охарактеризовать уровень сформированности у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций формируемых в ходе прохождения практики. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

Руководитель структурного
подразделения _____

(подпись)

М.П.

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовке от университета _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Приложение К

Оформление выписки из приказа в профильной организации о назначении
руководителя по практической подготовке от профильной организации

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

«__» _____ 20__ г.

№ _____

«О назначении руководителя по практической подготовке»

На основании Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и
Министерства просвещения РФ № 885/390 от 5 августа 2020 г. «О практической
подготовке обучающихся» (с изм.) приказываю:

1. Назначить руководителем по практической подготовке обучающегося
322 группы _____

(ФИО обучающегося)

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Уральский государственный университет физической
культуры» для прохождения 1 Производственной «педагогической» практики с
с «10» января 2022 года по «05» февраля 2022 года

(должность, Ф.И.О. руководителя по практической подготовке от профильной организации)

2. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями
правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники
безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических
нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной
организации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

(должность)

(подпись)
М.П.

(расшифровка подписи)

Приложение Л

Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в
профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский государственный университет физической культуры»

(12 кегль)

Кафедра безопасности жизнедеятельности

(12 кегль)

ОТЧЕТ ПО
1 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ «ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ» ПРАКТИКЕ
(16 кегль, Ж)

Обучающегося 3 курса 322 группы

Ф.И.О. _____

Место прохождения практики _____

Руководитель по практической подготовке
от профильной организации _____

Руководитель по практической подготовке
от университета _____

Сроки прохождения практики с 10.01.2022 года по 05.02.2022 года

Оценка за практику _____

(14 кегль)

Челябинск 2022

(14 кегль)

Приложение М

Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения
в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский государственный университет физической культуры»

(12 кегль)

Кафедра _____

(12 кегль)

ОТЧЕТ ПО

(вид и тип практики)

(16 кегль, Ж)

Обучающегося _____ курса _____ группы

Ф.И.О. _____

Место прохождения практики _____

Руководитель по практической подготовке

от университета _____

Сроки прохождения практики _____

Оценка за практику _____

(14 кегль)

Челябинск 20 _____

(14 кегль)

Приложение Н**Оформление содержания отчета по практике
СОДЕРЖАНИЕ****ВВЕДЕНИЕ****РАЗДЕЛ 1 ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

1.1 Характеристика деятельности « _____ »

1.2 Инструктаж по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации

**РАЗДЕЛ 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭТАПА
ПРАКТИКИ**

2.1 Расписание уроков ОБЖ

2.2 Технологическая карта проведенного урока ОБЖ (не менее 2-х)

2.3 Психолого-педагогический анализ посещенного урока ОБЖ

2.4 Анализ проведенного самостоятельно зачетного урока ОБЖ

2.5 Психолого-педагогическая характеристика обучающегося

2.6 Итоговый тест для обучающихся по изучаемой теме

2.7 Анализ материально-технического оснащения кабинета ОБЖ на соответствие приказа Минобороны РФ и Минобразования и науки РФ от 24.02.2010 № 96/134

2.8 План внеклассного мероприятия по ОБЖ

2.9 Психолого-педагогический анализ внеклассного мероприятия по ОБЖ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ